

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 15:47:18
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных
бизнес-коммуникаций**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ АНИМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА**

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Управление в гостиничном бизнесе
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2024

Рабочая программа дисциплины «Организация анимационной деятельности в индустрии гостеприимства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 515).

Автор-составитель: Жаров А.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Организация анимационной деятельности в индустрии гостеприимства

1.2. Цель дисциплины

Формирование знаний о направлениях анимационной деятельности в индустрии гостеприимства, практических навыков организации анимационной деятельности в гостиницах.

1.3. Задачи дисциплины

- знание принципов и технологии организации досуга и отдыха, основ анимационной деятельности;
- использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений в социокультурном многообразии общества;
- владение эффективными профессиональными коммуникациями работы аниматора при реализации технологического обслуживания потребителя.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Организация анимационной деятельности в индустрии гостеприимства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
	УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-1 Способность проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Осуществляет бизнес-анализ при создании продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
	ПК-1.2 Осуществляет обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
	ПК-1.3 Применяет обосновано законодательство РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
ПК-4. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-4.1 Организует встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам
	ПК-4.2 Разрешает проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
	ПК-4.3 Владеет английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организация анимационной деятельности в индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, 8 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	52	52
Лекции, час.	26	26
Практические занятия, час.	26	26
Самостоятельная работа	20	20
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Анимация как вид культурно - досуговой деятельности

Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых», «туристский досуг», «культурно-досуговая деятельность».

Тема 2. История массовых празднеств и зрелищ

Хронология развития массовых празднеств и зрелищ. Русская народная культура как основа анимационного сервиса. Календарь русских народных праздников.

Тема 3. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме

Основные понятия туристской анимации. Функции туристской анимации. Типология анимации. Виды анимации. Анимация и спорт. Особенности и значение гостиничной анимации. Понятие «менеджмент анимации».

Тема 4. Технологический процесс создания анимационных программ

Основные понятия анимационной программы. Этапы создания анимационной программы. Технология создания анимационных программ. Технология эффективной коммуникации с потребителями гостиничных услуг.

Тема 5. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ

Особенности работы с туристами разных категорий. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих. Национальные особенности туристов. Анимационные программы для семейного круга. Гостиничные анимационные услуги и программы.

Тема 6. Рекреационная сущность туристской анимации

Отдых и рекреационная деятельность в туризме. Валеология как теоретическая основа туристской анимации.

Тема 7. Драматургия анимационно - театрализованных программ

Сценарий как основной вид драматургии. Особенности сценария анимационной программы. Использование средств в сценарной работе. Принципы построения сюжета. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности.

Тема 8. Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха

Особенности подготовки и разработки анимационных программ. Организация концертов и вечеров отдыха. Стадии и процесс разработки новых анимационных программ. Танцевально-развлекательные и конкурсno-игровые программы. Принципы и методы туристско-анимационной деятельности.

Тема 9. Игры как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства

Игра в образовательном и воспитательном процессе. Классификация игр. Психолого-педагогические возможности игры.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоемкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
8 семестр					
Тема 1. Анимация как вид культурно - досуговой деятельности	6	2	4	2	2
Тема 2. История массовых празднеств и зрелищ	10	2	8	4	4
Тема 3. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме	6	2	4	2	2
Тема 4. Технологический процесс создания анимационных программ	12	4	8	4	4
Тема 5. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	6	2	4	2	2
Тема 6. Рекреационная сущность туристской анимации	6	2	4	2	2
Тема 7. Драматургия анимационно-театрализованных программ	6	2	4	2	2
Тема 8. Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха	10	2	8	4	4
Тема 9. Игры как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства	10	2	8	4	4
Итого:	72	20	52	26	26
	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности	Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых», «туристский досуг», «культурно-досуговая деятельность».	2	УК-5
Тема 2. История массовых празднеств и зрелищ	Хронология развития массовых празднеств и зрелищ. Русская народная культура как основа анимационного сервиса. Календарь русских народных праздников.	4	УК-5
Тема 3. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме	Основные понятия туристской анимации. Функции туристской анимации. Типология анимации. Виды анимации. Гостиничная анимация. Анимация и спорт. Особенности и значение гостиничной анимации. Понятие «менеджмент анимации».	2	УК-5
Тема 4. Технологиче-	Основные понятия анимационной про-	4	УК-5

ский процесс создания анимационных программ	граммы. Этапы создания анимационной программы. Технология эффективной коммуникации с потребителями гостиничных услуг.		УК-8
Тема 5. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	Особенности работы с туристами разных категорий. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих. Национальные особенности туристов. Анимационные программы для семейного круга. Гостиничные анимационные услуги и программы.	2	УК-5 ПК-1 ПК-4
Тема 6. Рекреационная сущность туристской анимации	Отдых и рекреационная деятельность в туризме. Валеология как теоретическая основа туристской анимации.	2	УК-5
Тема 7. Драматургия анимационно-театрализованных программ	Сценарий как основной вид драматургии. Особенности сценария анимационной программы. Использование средств в сценарной работе. Принципы построения сюжета. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности.	2	УК-5 ПК-1
Тема 8. Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха	Особенности подготовки и разработки анимационных программ. Организация концертов и вечеров отдыха. Стадии и процесс разработки новых анимационных программ. Танцевально-развлекательные и конкурсno-игровые программы. Принципы и методы туристско-анимационной деятельности.	4	УК-8 ПК-1 ПК-4
Тема 9. Игры как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства	Игра в образовательном и воспитательном процессе. Классификация игр. Психолого-педагогические возможности игры.	4	УК-8 ПК-1 ПК-4

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности	1. Заполнение таблицы по описанию функций анимации.	2	УК-5	Практическая работа. Устное обсуждение
Тема 2. История массовых праздников и зрелищ	1. Составление перечня современных форм анимации.	4	УК-5	Устное обсуждение
Тема 3. Сущность анимации в социально-культурном сервисе	1. Составление перечня современных форм анимационных мероприятий	2	УК-5	Практическая работа. Устное обсужде-

се и туризме				ние
Тема 4. Технологический процесс создания анимационных программ	1. Определение формы культурно-досуговой программы	4	УК-5 УК-8	Практическая работа. Устное обсуждение
Тема 5. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	1. Заполнение качеств аниматора 2. Составление праздничного календаря аниматора	2	УК-5 ПК-1 ПК-4	Практическая работа. Устное обсуждение
Тема 6. Рекреационная сущность туристской анимации	1. Заполнение таблицы по формам рекреационной анимации для конкретных видов потребителей.	2	УК-5	Практическая работа. Устное обсуждение
Тема 7. Драматургия анимационно-театрализованных программ	1. Заполнение таблицы по периодам анимационной программы. 2. Определение темпоритма постановок.	2	УК-5 ПК-1	Практическая работа. Устное обсуждение
Тема 8. Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха	1. Планирование анимационных программ по месту расположению	4	УК-8 ПК-1 ПК-4	Практическая работа. Устное обсуждение
Тема 9. Игры как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства	1. Разработка игровой анимационной программы для потребителей	4	УК-8 ПК-1 ПК-4	Защита программы игровой анимации

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Анимация как вид культурно - досуговой деятельности	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-5	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 2. История массовых празднеств и зрелищ	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов).	2	УК-5	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 3. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-5	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 4. Технологический процесс создания анимационных программ	1. Изучение теоретического материала по теме.	4	УК-5	Устный опрос

ский процесс создания анимационных программ	ческого материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)		УК-8	Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 5. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-5 ПК-1 ПК-4	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 6. Рекреационная сущность туристской анимации	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-5	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 7. Драматургия анимационно-театрализованных программ	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-5 ПК-1	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 8. Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-8 ПК-1 ПК-4	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)
Тема 9. Игры как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка сообщений (докладов)	2	УК-8 ПК-1 ПК-4	Устный опрос Заслушивание сообщений (докладов)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - ФОС) по дисциплине «Организация анимационной деятельности в индустрии гостеприимства» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Власова Т.И. Анимационный менеджмент в туризме [Текст] : учебник/ Т.И.Власова, А.П. Шарухин, Н.И.Панов. - М.: Академия, 2016. - 320 с.
2. Потапова И.И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания [Текст]: учебник / И.И. Потапова. - М.: Академия, 2019. - 320с

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 118 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533849> (дата обращения: 17.04.2024).

2. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024. — 300 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536173> (дата обращения: 17.04.2024).

3. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 297 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536172> (дата обращения: 17.04.2024).

Дополнительные источники

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н. Ю. Арбузова. - 4-е изд. испр. - М.: Академия, 2017. - 224 с.- (Бакалавриат)

2. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М.Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 166 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537848> (дата обращения: 17.04.2024).

3. Уокер, Д.Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Д.Р. Уокер. - 4-е изд. — М.: Юнити, 2016. - 712с. - (Зарубежный учебник).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

•Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>

•Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

•ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Организация анимационной деятельности в индустрии гостеприимства» является одной из основных прикладных дисциплин, обеспечивающих подготовку современных специалистов для сферы гостиничного бизнеса.

Предметом изучения дисциплины являются методы и технологии, используемые в процессе производства гостиничных продуктов, выполнения работ по оказанию и предоставления гостиничных услуг.

Цель дисциплины — формирование знаний о направлениях анимационной деятельности в индустрии гостеприимства, практических навыков организации анимационной деятельности в гостиницах.

Основные задачи дисциплины:

- знание принципов и технологии организации досуга и отдыха, основ анимационной деятельности;

- использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений в социокультурном многообразии общества;

- владение эффективными профессиональными коммуникациями работы аниматора при реализации технологического обслуживания потребителя.

Структура дисциплины включает в себя девять тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Тема 1. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности.

Тема 2. История массовых празднеств и зрелищ.

Тема 3. Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме.

Тема 4. Технологический процесс создания анимационных программ.

Тема 5. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ.

Тема 6. Рекреационная сущность туристской анимации.

Тема 7. Драматургия анимационно-театрализованных программ.

Тема 8. Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха.

Тема 9. Игры как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных экономических показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка докладов и сообщений

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Битрикс 24
Яндекс браузер
Mozilla Firefox
Microsoft™ Office®
МойОфис
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Актный зал № 305-307	Экран Проектор Компьютер Микшерский пульт Световое сценическое оборудование Колонки звуковые Микрофоны Оборудование для управления звуком и светом Кресла театральные Стойки для микрофонов Трибуна Кабина звукооператора Подиум с электроприводом
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная

		шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---