

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.02.26 12:44:05
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных
бизнес-коммуникаций**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) Управление бизнес-процессами в гастрономии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515).

Автор-составитель: Пясецкая И.Ш.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.2. Цель дисциплины

Формирование у обучающегося целостной системы знаний о применении компьютерных и информационных технологий для решения управленческих, экономических и других профессиональных задач в сфере гостеприимства.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, функциях информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование способности применять на практике знания о методах и средствах информационных технологий в сфере гостеприимства;
- выработка навыков к самостоятельному анализу метода и инструмента выполнения поставленной задачи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-2 Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-2.2 Умеет формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет
	ПК-2.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
	ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление бизнес-процессами в гастрономии.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, 6 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	52	52
Лекции, час.	30	30
Практические занятия, час.	22	22
Самостоятельная работа	20	20
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием.

Понятие информации. Информация, данные, знания, свойства информации. Назначение и роль информации в процессах управления. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ в гостиничном бизнесе. Модель процесса информирования. Типовые схемы информирования. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем в гостиничном бизнесе. Эволюция развития ИС. Информационное обеспечение управления. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Особенности использования ИТ в задачах управления гостиничным предприятием.

Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе. Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.

Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства.

Компьютерные системы бронирования. Глобальные и альтернативные системы бронирования. Понятие АСУ. Отечественные и зарубежные системы управления в гостиничном бизнесе. Системы контроля доступа в отеле. Информационные системы в деятельности гос-

тиниц и ресторанов. Система контроля предприятий общественного питания. Система контроля и учета. Система автоматизации предприятий общественного питания. Маркетинговые информационные системы.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе. Основы моделирования бизнес-процессов. Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.

Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы. Документальные информационно-поисковые системы. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление. Лингвистическое обеспечение: информационно-поисковые языки; классификаторы, рубрикаторы. Обобщенная архитектура документальной ИПС. Механизмы поиска. Средства и технологии информационного поиска. Электронная коммерция в сфере гостеприимства. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники. Мультимедийные технологии.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
6 семестр					
Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием	10	4	6	6	-
Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе	14	4	10	6	4
Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства	20	4	16	6	10
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе	16	4	12	6	6
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	12	4	8	6	2
Всего за 6 семестр:	72	20	52	30	22
Всего по дисциплине	72	20	52	30	22
Всего зачетных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием	Понятие информации. Информация, данные, знания, свойства информации. Назначение и роль информации в процессах управления. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ в гостиничном бизнесе. Модель процесса информирования. Типовые схемы информирования. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем в гостиничном бизнесе. Эволюция развития ИС. Информационное обеспечение управления. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Особенности использования ИТ в задачах управления гостиничным предприятием	6	ПК-2
Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе	Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.	6	ПК-2 ПК-9
Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства	Компьютерные системы бронирования. Глобальные и альтернативные системы бронирования. Понятие АСУ. Отечественные и зарубежные системы управления в гостиничном бизнесе. Системы контроля доступа в отеле. Информационные системы в деятельности гостиниц и ресторанов. Система контроля предприятий общественного питания. Система контроля и учета. Система автоматизации предприятий общественного питания. Маркетинговые информационные системы.	6	ПК-2 ПК-9
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе	Основы моделирования бизнес-процессов. Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов:	6	ПК-9

	современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.		
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	Документальные информационно-поисковые системы. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление. Лингвистическое обеспечение: информационно-поисковые языки; классификаторы, рубрикаторы. Обобщенная архитектура документальной ИПС. Механизмы поиска. Средства и технологии информационного поиска. Электронная коммерция в сфере гостеприимства. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники. Мультимедийные технологии.	6	ПК-2 ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе	1.Создание проектов на базе MS Project. 2. Расчет стоимости проекта с реализацией данных в Microsoft Office.	4	ПК-9	Проверка выполненного задания
Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства	1. Сравнительный анализ АСУ в индустрии гостеприимства 2. Выполнение заданий в АСУ Опера	10	ПК-2 ПК-9	Проверка выполненного задания
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.	1.Технологии моделирования бизнес-процессов предприятия. Проектирование схемы реляционной базы гостиничного предприятия	6	ПК-9	Проверка выполненного задания

Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	1.Создание сайта-витрины гостиничного предприятия 2.Разработка рекламного ролика гостиничного предприятия	2	ПК-2	Проверка выполненного задания
---	--	---	------	-------------------------------

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием.	1. Изучение лекционного материала по теме 2.Выполнение домашнего задания 3. Подготовка докладов	4	ПК-2	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания; Защита докладов
Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе	1. Создание проекта «Ведение бухгалтерской системы» 2. Создание проекта «Ремонт гостиничного номера категории «Люкс». 3. Подготовка докладов.	4	ПК-2 ПК-9	Проверка домашнего задания (проект); Защита докладов
Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства	1.Работа с профессиональной терминологией АСУ Опера. 2. Задание профайла в АСУ Опера 3. Подготовка докладов.	4	ПК-2 ПК-9	Проверка домашнего задания (конспект). Проверка самостоятельной работы (решение задач) Защита докладов.
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.	1. Моделирование процесса «Ведение бухгалтерской системы». 2. Моделирование системы «Ремонт гостиничного номера категории «Люкс». 3. Подготовка докладов.	4	ПК-9	Проверка самостоятельной работы (моделирование); Защита докладов.
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	1.Изучение лекционного материала по теме. Подготовка по контрольным вопросам к экзамену	4	ПК-2	Проверка домашнего задания; Устный опрос

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 340 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 319 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559723> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / под ред. Е.В. Майоровой. — Москва: Юрайт, 2025. — 310 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560984> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559897> (дата обращения: 23.04.2025).

Дополнительные источники

1. Романова Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 275 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560272> (дата обращения: 23.04.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

•Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>

•Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

•ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающим для изучения принципов и методов применения современных информационных технологий в сфере гостеприимства. Она позволяет взглянуть на процесс развития использования методов и средств информационной технологии в многообразии профессиональной деятельности будущего специалиста в сфере гостеприимства.

Предметом изучения дисциплины являются методы, принципы и средства современных информационных технологий в индустрии гостеприимства.

Цель дисциплины - формирование у обучающегося целостной системы знаний о применении компьютерных и информационных технологий для решения управленческих, экономических и других профессиональных задач в сфере гостеприимства.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение знаний о предмете, структуре, функциях информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование способности применять на практике знания о методах и средствах информационных технологий в сфере гостеприимства;
- выработка навыков к самостоятельному анализу метода и инструмента выполнения поставленной задачи.

Структура дисциплины включает в себя пять тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием.

Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе

Тема 3. Информационные системы и технологии управления в гостиничном бизнесе.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.

Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы

Для организации самостоятельной работы разработаны методические указания.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных экономических показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий;
- Сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Битрикс 24
 Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информатики и информационных технологий № 245 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Проектор Экран для проектора Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя. Доска магнитно-маркерная Картины Условия для лиц с ОВЗ: Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Автоматизированные рабочие места обеспечены досту-

		пом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности № 229 Лингафонный кабинет № 229 Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма) № 229 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер. Наушники Колонка Многофункциональное устройство (МФУ) Проектор Компьютерные столы Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Стеллаж Стойка Политическая карта мира Глобус. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

