

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2025 16:37:09
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): Ивент-менеджмент и продюсирование
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2026

Челябинск 2026

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514).

Автор–составитель: Львов Л.В.

.
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 10 от 25.05.2026

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	16
11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

«Общая управленческая подготовка»

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов обучающихся универсальных компетенций и развития значимых свойств личности, управленческого мышления с системными свойствами, продолжения профессионального самоопределения.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории управленческой подготовки;
- изучение и тренировка в самоопределении и самоорганизации;
- тренировка в аналитике, схематизации и рефлексии;
- тренировка в коммуникации и командной работе с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий;
- участие в проектной работе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-3 Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и	ПК-3.1 Осуществляет заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными

событийных мероприятий всех уровней	национальными, зарубежными или международными организациями
	ПК-3.2 Умеет осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения
	ПК-3.3. Владеет технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров
ПК-4 Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	ПК-4.1 Осуществляет контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями
	ПК-4.2 Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия
	ПК-4.3 Владеет навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1,2 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	1	1
Общая трудоемкость, час.	72	36	36
Аудиторные занятия, час.	36	17	19
Лекции, час.	17	17	-
Практические, час.	19	-	19
Самостоятельная работа	36	19	17
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения

Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Свойства личности, значимые свойства личности и профессионально значимые свойства личности. Средства обучения. Формы проведения занятий. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности

Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Развитие личности: биологическое, индивидуальное, социальное. Этапы развития личности. Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования.

Тема 1.4. Развитие личности

Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Интеллектуальный человеческий капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвитие. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни.

Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия

Группа и ее виды. Групповые роли. Команда и командообразование. Сущность власти и типы власти. Лидер и группа. Типы управления. Достоверная и недостоверная информация. Достоверная и недостоверная информация. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Формирование команды реализации событийного

мероприятия, распределение задач и обязанностей участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. технологии ведения переговоров.

Раздел 2. Реализация персональной траектории развития в процессе общей управленческой подготовки

Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте.

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Определение необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности

Моделирование своей роли в проекте в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, долговременно памяти, системности и критичности, речь, эмоции, самостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду. Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки на следующий учебный год.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
1 семестр					
Раздел 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения					
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку	6	3	3	3	-
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	7	4	3	3	-
Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования	8	4	4	4	-
Тема 1.4. Развитие личности	8	4	4	4	-

Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия	7	4	3	3	-
Итого по разделу 1.	36	19	17	17	-
Всего за 1 семестр	36	19	17	17	-
2 семестр					
Раздел 2. Реализация персональной траектории развития в процессе общей управленческой подготовки					
Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте	14	5	9	-	9
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	10	6	4	-	4
Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды	12	6	6	-	6
Итого по разделу 2.	36	17	19	-	19
Всего за 2 семестр	36	17	19	-	19
Итого	72	36	36	17	19
Всего зачетных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку	Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Свойства личности, значимые свойства личности и профессионально значимые свойства личности. Средства обучения. Формы проведения занятий. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.	3	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.	3	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования	Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Развитие личности: биологическое, индивидуальное, социальное. Этапы развития личности. Самоопределение личности – самостоятельный выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4

	норм, будущей профессии и условий жизни. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования.		
Тема 1.4. Развитие личности	Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Интеллектуальный человеческий капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни.	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия	Группа и ее виды. Групповые роли. Команда и командообразование. Сущность власти и типы власти. Лидер и группа. Типы управления. Достоверная и недостоверная информация. Достоверная и недостоверная информация. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Формирование команды реализации конгрессного мероприятия, распределение задач и обязанностей участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. технологии ведения переговоров.	3	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте.	1. Вопросы для обсуждения: 1) сущность проекта; 2) этапы проектирования; 3) ОУП и проектная деятельность. 2. Практическое задание: - определять и спланировать свою роль в команде; - в соответствии со своей ролью определить и обосновать решаемые задачи,	9	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка обоснования представленного варианта решения практического задания: план действий в проекте по

	функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств; - обосновать выбор типа лидерства и лидерских качеств.			своей роли задачи, функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств.
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Вопросы для обсуждения: 1) моделирование своей роли в проекте в соответствии с ИОТ; 2) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 2. Практическое задание: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте.	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка выполнения практического задания - список ролей для взаимодействия, - действия и ожидаемый личный результат, - влияние на результат команды в проекте.
Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды	1. Вопросы для обсуждения: 2. Практическое задание: 1) спроектировать ОУП следующего учебного года 2) спроектировать основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) спроектировать функции тьюторской команды; 4) спроектировать способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами. 3. Практическое задание по теме на самостоятельную работу: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП семестр».	6	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Проверка выполнения практического задания: 1) проект ОУП следующего учебного года 2) основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) проект функционализации тьюторской команды; 4) проект взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1.1. Введение в общую управленческую	1. Изучение лекционного материала, дополнительных источников по вопросам:	3	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка домашнего задания:

кую подготовку	1) информация, знание, навык, умение, компетенция, компетентность. 2) виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. 2. Подготовка к практическому занятию: дискуссии.			матрица (схема) общепрофессиональных, профессиональных компетенции по своему направлению подготовки. 3. Устный опрос на практическом занятии.
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) объекты деятельности, 2) процессы деятельности, 3) функции деятельности, 4) действия, обеспечивающие реализацию функций. 2. Подготовка к практическому занятию.	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка представленной схемы «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)».
Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) цель и задачи высшего образования; 2) стандарт высшего образования по своему направлению подготовки. 2. Подготовка к практическому занятию: представить ИОТ в виде схемы.	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка домашнего задания. 3. Проверка представленной ИОТ в виде схемы.
Тема 1.4. Развитие личности	1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) самоорганизация и саморазвитие; 2) оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки; 3) нормы здорового образа жизни; 4) виды фитнеса на проектно-аналитической сессии. 2. Решение тестов личностного развития: - свойства внимания; - мышление;	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу. 2. Проверка решения тестов личностного развития и обсуждение результатов: - свойства внимания; - мышление; - эмоции; - воля; - направленность личности; - темперамент; - характер.

	- эмоции; - воля; - направленность личности; - темперамент; - характер.			
Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия	1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) вербальное общение и невербальное общение; 2) сущность, виды и формы коммуникации. 2. Решение тестов: - стратегии поведения в ситуации конфликта; - уровень общительности; - подверженность стрессу. 4. Выполнение тренинга: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за I семестр».	4	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу. 2. Проверка решения тестов личностного развития и обсуждение результатов: - стратегии поведения в ситуации конфликта; - уровень общительности; - подверженность стрессу. 3. Письменный контроль результата тренинга по рефлексии и самооценке результатов ОУП за I семестр.
Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте.	1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) выбор оптимальных способов решения задач в проекте; 2) определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта. 2. Решение теста: «Лидер или ведомый». 3. Подготовка к практическому занятию: - в соответствие со своей ролью определить и обосновать решаемые задачи, функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств;	5	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу. 2. Проверка решения теста «Лидер или ведомый». обсуждение результата. 2. Проверка обоснования представленного варианта решения практического задания: план действий в проекте по своей роли задачи, функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств.

	- обосновать выбор типа лидерства и лидерских качеств.			
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам: 2. Повторное решение тестов для определения динамики личностного развития: - свойства внимания; - мышление; - эмоции; - воля; - направленность личности; - темперамент; - характер. 3. Подготовка к практическому занятию.	6	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу. 2. Определение динамики личностного развития: - свойства внимания; - мышление; - эмоции; - воля; - направленность личности; - темперамент; - характер.
Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды	1. Практическое задание: 1) определить основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 2) определить (уточнить) функции тьюторской команды; 3) определить способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами. 2. Тренинг: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».	6	УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4	1. Проверка решения практического задания: 1) основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 2) функции тьюторской команды; 3) способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами. 2. Письменный контроль результата тренинга по рефлексии и самооценке результатов ОУП за II семестр.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Общая

управленческая подготовка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Андрейченко, Н.Ф. Идеология / Н.Ф.Андрейченко, А.Г. Реус. – М.: Приквел, 2022. – 320 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 427 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599037> (дата обращения: 20.05.2026).

2. Рубчинский А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — Москва: Юрайт, 2026. — 526 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583194> (дата обращения: 20.05.2026).

3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / отв.ред. В.Г. Халин. — Москва: Юрайт, 2025. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561465> (дата обращения: 20.05.2026).

4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общ. ред. В.И. Бусова. — Москва: Юрайт, 2026. — 276 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583216> (дата обращения: 20.05.2026).

5. Филинов Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 338 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584035> (дата обращения: 20.05.2026).

6. Чая В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 354 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583237> (дата обращения: 20.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Львов Л.В. Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие / Л.В. Львов. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2022. – 124 с.

2. Путеводитель по методологии Организации, Руководства и Управления. Ч.1.: хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого / А.Г. Реус, А.П. Зинченко. - М: Альпина Паблишер, 2022. - 197 с.

3. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — Москва: Юрайт, 2026. — 493 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582850> (дата обращения: 20.05.2026).

4. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — Москва: Юрайт, 2026. — 209 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583117> (дата обращения: 20.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>
3. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
4. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение двух семестров в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессией.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию универсальных и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Общая управленческая подготовка», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету с оценкой следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МО–ДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft Powerpoint;
Текстовый и табличный редактор Microsoft word;
Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Битрикс 24
Яндекс браузер
Mozilla Firefox
Microsoft™ Office®
МойОфис
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

Сведения об электронно–библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно–библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно–библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет гуманитарных дисциплин № 105	Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стол преподавателя Стул преподавателя Доска маркерная Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

2.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108	(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Компьютер Колонки Проектор Экран Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Кабинет гуманитарных дисциплин № 117 (Лекционная аудитория)	Компьютер Монитор Клавиатура Проектор Парты Стол учителя Стулья Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
4.	Лекционная аудитория № 219	Компьютер Проектор Экран Парты Стол преподавателя Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
5.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф

		Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---