

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 14:40:28
Уникальный идентификатор документа:
f498e59e83f65dd7c7ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНГРЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): Продюсирование и маркетинг мероприятий
Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора – 2025

Автор-составитель: Айхель К.В.

Челябинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Технологии и организация конгрессной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять маркетинговый анализ эффективного развития проектов в области торгово-промышленных выставок, сервиса, а также продвижение товаров и услуг в сети Интернет на национальном и международном уровнях	ПК-1.1 Осуществляет мониторинг развития отраслей, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий
	ПК-1.2 Умеет формировать концепцию торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-1.3 Применяет методы анализа маркетинговой информации, организации деловых мероприятий, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий на национальном и международном уровнях
ПК-4. Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	ПК-4.1 Осуществляет контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями
	ПК-4.2 Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия
	ПК-4.3 Владеет навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия
ПК-6. Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг	ПК-6.1 Определяет технологии планирования, подготовки и организации конгрессно-выставочного мероприятия, порядок и особенности взаимодействия различных субъектов рынка конгрессно-выставочных услуг
	ПК-6.2 Проводит консультирование участников конгрессно-выставочных мероприятий по вопросам оптимальной организации их участия
	ПК-6.3 Проводит протокольные мероприятия на проекте; осуществляет коммуникацию с разными типами клиентов, определяет запросы потенциального клиента, работает с возражениями и разногласиями

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	ПК-1	Способен осуществлять маркетинговый анализ эффективного развития проектов в области торгово-промышленных выставок, сервиса, а также продвижение товаров и услуг в сети Интернет на национальном и международном уровнях	<p><i>1 Этап - знать:</i> ПК-1.1. методы осуществления мониторинга развития отраслей, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий;</p> <p><i>2 Этап - уметь:</i> ПК-1.2. формировать концепцию торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет;</p> <p><i>3 Этап - владеть:</i> ПК-1.3. методами анализа маркетинговой информации, организации деловых мероприятий, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий на национальном и международном уровнях.</p>
2.	ПК-4	Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	<p><i>1 Этап - знать:</i> ПК-4.1. методы контроля выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;</p> <p><i>2 Этап - уметь:</i> ПК-4.2. формировать команду реализации конгрессного мероприятия, - распределять задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия;</p> <p><i>3 Этап - владеть:</i> ПК-4.3. навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия;</p>
3.	ПК-6	Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг	<p><i>1 Этап - знать:</i> ПК-6.1. технологии планирования, подготовки и организации конгрессно-выставочного мероприятия, порядок и особенности взаимодействия различных субъектов рынка конгрессно-выставочных услуг;</p> <p><i>2 Этап - уметь:</i> ПК-6.2. - проводить консультирование участников конгрессно-выставочных мероприятий по вопросам оптимальной организации их участия;</p> <p><i>3 Этап - владеть:</i></p>

			ПК-6.3. навыками проведения протокольных мероприятий на проекте; навыками коммуникации с разными типами клиентов, навыками работы с запросами потенциального клиента, возражениями и разногласиями.
--	--	--	---

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	ПК-1	Способен осуществлять маркетинговый анализ эффективного развития проектов в области торгово-промышленных выставок, сервиса, а также продвижение товаров и услуг в сети Интернет на национальном и международном уровнях	<p><i>1 Этап - знать:</i> ПК-1.1. методы осуществления мониторинга развития отраслей, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий;</p> <p><i>2 Этап - уметь:</i> ПК-1.2. формировать концепцию торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет;</p> <p><i>3 Этап - владеть:</i> ПК-1.3. методами анализа маркетинговой информации, организации деловых мероприятий, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок и событийных мероприятий на национальном и международном уровнях.</p>	<p>Зачет: Оценка «Зачтено»: выставляется при демонстрации студентом глубокого понимания специфики конгрессной деятельности в плане проведения конгрессных мероприятий: их планирования, организации и проведения; знания теоретических основ организации и проведения крупномасштабных конгрессных мероприятий; умения разработать план и программу организации делового мероприятия; способности анализировать и решать практические задачи. Работа удовлетворяет</p>

2.	ПК-4	Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	<p><i>1 Этап - знать:</i> ПК-4.1. методы контроля выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;</p>	<p>требованиям формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 18 - 47 баллов. Оценка «Незачтено» выставляется студенту, если он не справился с тестом. Работа не</p>	к
			<p><i>2 Этап - уметь:</i> ПК-4.2. формировать команду реализации конгрессного мероприятия, - распределять задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия;</p>	<p>удовлетворяет требованиям формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 17 баллов и ниже.</p>	к
			<p><i>3 Этап - владеть:</i> ПК-4.3. навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия</p>	<p>Экзамен: Оценка «Отлично» выставляется при демонстрации студентом глубокого понимания специфики конгрессной деятельности и её особенностей; знание теоретических основ управления проектами; умения применять инструменты и методы управления проектами в контексте деловых мероприятий; способности анализировать и решать практические и кейс-задачи. Работа</p>	
3.	ПК-6	Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг	<p><i>1 Этап - знать:</i> ПК-6.1. технологии планирования, подготовки и организации конгрессно-выставочного мероприятия, порядок и особенности взаимодействия различных субъектов рынка конгрессно-выставочных услуг;</p>	<p>удовлетворяет требованиям формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов</p>	к
			<p><i>2 Этап - уметь:</i> ПК-6.2. - проводить консультирование участников конгрессно-выставочных мероприятий по вопросам оптимальной организации их участия;</p>	<p>правильных ответов</p>	

			<p><i>3 Этап - владеть:</i> ПК-6.3. навыками проведения протокольных мероприятий на проекте; навыками коммуникации с разными типами клиентов, навыками работы с запросами потенциального клиента, возражениями и разногласиями.</p>	<p>составляет 91-100%, что соответствует 55-60 баллам. Оценка «Хорошо» выставляется при демонстрации студентом понимания специфики конгрессной деятельности и её особенностей; знания теоретических основ управления проектами; умения применять инструменты и методы управления проектами в контексте деловых мероприятий; способности анализировать и решать практические и кейс-задачи. Работа удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 50-90%, что соответствует 30-54 баллам. Оценка «Удовлетворительно» выставляется при демонстрации студентом поверхностного понимания специфики конгрессной деятельности и её особенностей; поверхностного знания теоретических основ управления проектами; не в полной мере сформированного умения применять инструменты и методы управления проектами в контексте деловых мероприятий.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Анализирует и решает практические и кейс-задачи с ошибками. Работа не полностью удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций.</p> <p>Количество правильных ответов составляет 49-18%, что соответствует 11-29 баллам.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с тестом.</p> <p>Количество правильных ответов составляет 0 - 17%, что соответствует 10 баллам и ниже.</p> <p>выставляется студенту, если он не справился с тестом.</p>
--	--	--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Вопросы к семинару для устного опроса

Раздел I. Ключевые особенности организации конгрессной деятельности.

Тема 1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России

1. Исторический экскурс развития конгрессной деятельности в России:

- Каковы основные этапы развития конгрессной деятельности в России?
- Какие исторические события способствовали становлению конгрессной деятельности в России? Какую роль играли научные общества и академии в развитии конгрессной деятельности в дореволюционной России?
- Какие известные конгрессы и съезды проводились в России в XIX – начале XX века?
- Как повлиял советский период на развитие конгрессной деятельности?

2. Предпосылки развития конгрессной деятельности в России:

- Какие социально-экономические и политические факторы способствовали развитию конгрессной деятельности в России?
- Какие инфраструктурные изменения (транспорт, связь, гостиничный бизнес) способствовали росту конгрессной деятельности?

- Какую роль играет государственная поддержка в развитии конгрессной деятельности? Какие научные, культурные и образовательные предпосылки способствовали развитию конгрессной деятельности?

3. Состояние и тенденции развития конгрессной деятельности в России:

- Каковы современные масштабы и динамика развития конгрессной деятельности?
- Какие города являются основными центрами конгрессной деятельности в России и почему?
- Какие современные технологии используются в организации и проведении конгрессов?
- Какие вызовы и проблемы стоят перед конгрессной индустрией в России?
- Как пандемия COVID-19 повлияла на конгрессную деятельность и какие новые тенденции появились?

4. Отраслевая и тематическая направленность конгрессной деятельности:

- Какие отрасли наиболее активно используют конгрессную деятельность для продвижения своих интересов?
- Какие тематические направления наиболее популярны в конгрессной деятельности в России (наука, культура, бизнес, политика)?
- Как конгрессная деятельность способствует развитию инноваций и обмену знаниями между отраслями?
- Какие международные конгрессы и выставки проводятся в России и как они влияют на имидж страны?
- Какие перспективы развития конгрессной деятельности в России в контексте глобальных трендов?

Тема 2. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности за рубежом

1. Общие тенденции развития конгрессной деятельности за рубежом:

- Каковы основные тенденции развития конгрессной деятельности в мире на современном этапе?
- Какие страны являются лидерами в организации международных конгрессов и почему?

2. Инфраструктура конгрессной деятельности:

- Какие требования предъявляются к инфраструктуре для проведения международных конгрессов?
- Как развивается инфраструктура конгрессных центров за рубежом?
- Какие новые технологии используются в организации конгрессов?

3. Экономические аспекты конгрессной деятельности:

- Как конгрессная деятельность влияет на экономику принимающих стран?
- Каковы основные источники финансирования международных конгрессов?
- Как измеряется экономический эффект от проведения конгрессов?

4. Организация и управление конгрессной деятельностью:

- Каковы основные этапы организации международного конгресса?
- Какие организации и ассоциации играют ключевую роль в управлении конгрессной деятельностью за рубежом?
- Как осуществляется взаимодействие между организаторами, участниками и принимающими сторонами?

5. Технологические инновации в конгрессной деятельности:

- Как цифровые технологии меняют формат проведения конгрессов?
- Какие платформы и инструменты используются для организации гибридных и виртуальных мероприятий?
- Как искусственный интеллект и big data применяются в конгрессной деятельности?

6. Перспективы развития:

- Каковы прогнозы развития конгрессной деятельности в ближайшие 5-10 лет?
- Какие новые форматы мероприятий могут появиться в будущем?

- Как конгрессная деятельность может адаптироваться к изменяющимся условиям глобальной экономики и политики?

Тема 3. Теоретические основы планирования и организации конгрессной деятельности.

1. Теоретические аспекты конгрессной деятельности:

- Дайте определение конгрессной деятельности. Каковы её основные цели и задачи?
- Какие виды мероприятий относятся к конгрессной деятельности (конгрессы, конференции, симпозиумы, форумы и т.д.)?
- Каковы основные принципы организации конгрессной деятельности?
- Какова роль конгрессной деятельности в развитии науки, бизнеса и культуры?

2. Планирование конгрессной деятельности:

- Какие этапы включает процесс планирования конгрессного мероприятия?
- Какие факторы необходимо учитывать при выборе места и времени проведения конгресса?
- Как определить целевую аудиторию конгрессного мероприятия?
- Какие методы используются для составления программы конгресса?

3. Организация конгрессной деятельности:

- Каковы основные функции организационного комитета конгресса?
- Как организовать взаимодействие с партнёрами и спонсорами конгресса?
- Какие технические и организационные ресурсы необходимы для проведения конгресса?
- Как обеспечить эффективную логистику участников и гостей конгресса?

4. Примеры и кейсы:

- Приведите пример успешного конгрессного мероприятия и проанализируйте его ключевые факторы успеха.
- Какие ошибки чаще всего допускаются при организации конгрессов и как их избежать?

Раздел II. Рынок конгрессных услуг.

Тема 4. Структура рынка конгрессных услуг

1. Общие вопросы о рынке конгрессных услуг:

- Что понимается под "конгрессными услугами"?
- Какие основные сегменты включает в себя рынок конгрессных услуг?
- Какова роль конгрессных услуг в развитии экономики и туризма?
- Какие глобальные тенденции влияют на развитие рынка конгрессных услуг?

2. Участники рынка конгрессных услуг:

- Кто является основными участниками рынка конгрессных услуг (организаторы, поставщики, клиенты)?
- Какую роль играют конгресс-центры и выставочные площадки, технологические платформы и онлайн-сервисы в структуре рынка?

3. Спрос и предложение на рынке конгрессных услуг:

- Какие факторы влияют на спрос на конгрессные услуги?
- Какие новые форматы мероприятий появились в последние годы (гибридные, виртуальные и т.д.)?
- Как меняются требования клиентов к организации конгрессных мероприятий?

4. Конкуренция и сегментация рынка:

- Какие основные конкуренты действуют на рынке конгрессных услуг?
- Как происходит сегментация рынка (по типам мероприятий, географии, бюджетам и т.д.)?
- Какие стратегии используют компании для укрепления своих позиций на рынке?

5. Технологии и инновации:

- Какие технологии активно используются в организации конгрессных мероприятий (AR/VR, AI, мобильные приложения и т.д.)?
- Как цифровизация меняет структуру рынка конгрессных услуг?

- Какие инновации в организации мероприятий можно выделить в последние годы?

6. Кейсы и примеры:

- Приведите пример успешного конгрессного мероприятия и проанализируйте его ключевые факторы успеха.
- Какие известные мировые конгресс-центры или выставки можно выделить и почему они успешны?
- Какие ошибки чаще всего допускают организаторы конгрессных мероприятий?

Тема 5. Организация взаимодействия с заинтересованными сторонами при организации конгрессных мероприятий

1. Теоретические основы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- Кто такие заинтересованные стороны в контексте организации конгрессных мероприятий?
- Какие группы заинтересованных сторон обычно вовлечены в организацию конгрессов?
- Как определить ключевых заинтересованных сторон для конкретного мероприятия?

2. Методы выявления и анализа заинтересованных сторон:

- Какие методы и инструменты используются для анализа заинтересованных сторон (например, матрица стейкхолдеров, карта интересов)?
- Как оценить уровень влияния и заинтересованности каждой группы?
- Как учитывать интересы различных групп при планировании мероприятия?

3. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- Какие стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами наиболее эффективны?
- Как выстроить коммуникацию с различными группами заинтересованных сторон (спонсоры, участники, органы власти, местное сообщество)?
- Как управлять конфликтами интересов между различными группами?

4. Практические аспекты взаимодействия:

- Какие документы и соглашения необходимы для формализации взаимодействия с заинтересованными сторонами?
- Как организовать работу с партнерами и спонсорами?
- Как учитывать интересы местного сообщества и органов власти при организации мероприятия?

5. Вопросы по организации взаимодействия с модераторами и спикерами:

- Какие основные этапы взаимодействия с модераторами и спикерами на конгрессных мероприятиях?
- Какие инструменты и платформы наиболее эффективны для организации коммуникации с модераторами и спикерами; роли и обязанности модераторов и спикеров на мероприятии?
- Кейсы успешного взаимодействия с модераторами и спикерами.
- Какие ошибки чаще всего допускаются при организации взаимодействия и как их избежать?
- Какие современные тренды в организации конгрессных мероприятий стоит учитывать?

Раздел III. Технологии разработки проектов деловых мероприятий.

Тема 6. Деловые мероприятия: понятие, классификация, особенности

1. Понятие и классификация деловых мероприятий:

- Что такое деловое мероприятие? Дайте определение.
- Каковы основные цели проведения деловых мероприятий?
- Какие функции выполняют деловые мероприятия в бизнесе и профессиональной сфере?
- По каким критериям можно классифицировать деловые мероприятия?
- Назовите основные виды деловых мероприятий и их особенности; разница между внутренними и внешними деловыми мероприятиями

2. Форум, конгресс:

- Что такое форум/конгресс как вид делового мероприятия?
- Каковы основные цели и задачи форума/конгресса?
- Какие форматы обсуждения обычно используются на форумах/конгрессах?
- Приведите примеры известных международных или отраслевых форумов, крупных конгрессов.

3. Саммит:

- Что такое саммит и основные цели проведения саммитов? В чем его специфика?
- Какие участники обычно принимают участие в саммитах?
- Приведите примеры известных политических или бизнес-саммитов.

4. Съезд, симпозиум:

- Дайте определение съезда/симпозиума? Каковы их особенности, цели и задачи?
- В каких сферах деятельности чаще всего проводятся съезды/ симпозиумы?
- Какие вопросы обычно решаются на съездах/ симпозиумах?
- Какие форматы обсуждения используются на симпозиумах? Приведите примеры научных или профессиональных симпозиумов.

5. Особенности организации деловых мероприятий:

- Каковы основные этапы организации делового мероприятия?
- Какие факторы влияют на успех проведения делового мероприятия?
- Как выбрать подходящий формат мероприятия в зависимости от целей и аудитории?

Тема 7. Планирование, организация и проведение деловых мероприятий.**1. Основы планирования деловых мероприятий:**

- Какие основные этапы планирования делового мероприятия?
- Как определить цели и задачи мероприятия?

2. Организация мероприятий:

- Как правильно составить бюджет мероприятия?
- Какие ключевые элементы включаются в программу мероприятия?
- Как выбрать подходящее место и время для проведения мероприятия?

3. Работа с участниками:

- Как эффективно привлечь целевую аудиторию?
- Какие инструменты используются для регистрации и учета участников?
- Как организовать взаимодействие с докладчиками, спикерами и партнерами?

4. Логистика и техническое обеспечение:

- Какие аспекты логистики необходимо учитывать при организации мероприятия?
- Как обеспечить техническую поддержку (аудио, видео, освещение)?
- Какие риски могут возникнуть и как их минимизировать?

5. Обратная связь и анализ результатов:

- Какие методы сбора обратной связи от участников наиболее эффективны?
- Как анализировать результаты мероприятия и оценивать его успешность?
- Какие ключевые показатели (KPI) используются для оценки эффективности мероприятия?

Раздел IV. Специфика управления проектами в конгрессной деятельности.**Тема 8. Государственное регулирование конгрессной деятельности****1. Необходимость государственного регулирования конгрессной деятельности:**

- Почему государство регулирует конгрессную деятельность?
- Какие цели преследует государственное регулирование в этой сфере?
- Каковы основные проблемы, которые решает государственное регулирование?

2. Нормативно-правовая база регулирования конгрессной деятельности:

- Какие законы и нормативные акты регулируют конгрессную деятельность в России?
- Какую роль играют международные соглашения в регулировании конгрессной деятельности?

- Каковы основные изменения в законодательстве за последние годы?

3. Государственная поддержка конгрессной деятельности:

- Какие меры государственной поддержки существуют для развития конгрессной деятельности?
- Какие программы и гранты доступны для организаторов конгрессов?
- Как государство способствует привлечению международных мероприятий?

4. Роль инфраструктуры в развитии конгрессной деятельности:

- Как государство способствует развитию инфраструктуры для конгрессной деятельности?
- Какие объекты инфраструктуры наиболее востребованы в конгрессной индустрии?
- Каковы перспективы развития инфраструктуры в России?

Тема 9. Международные конгрессные мероприятия

1. Международный опыт регулирования конгрессной деятельности:

- Какие страны являются лидерами в организации конгрессной деятельности?
- Какие меры государственного регулирования применяются за рубежом?
- Что можно перенять из международного опыта для России?

2. Экономический эффект конгрессной деятельности:

- Как конгрессная деятельность влияет на экономику региона и страны?
- Какие отрасли экономики получают наибольший импульс от конгрессной деятельности?
- Как измерить экономическую эффективность конгрессных мероприятий?

3. Патронаж мероприятий:

- Что такое патронаж мероприятий и какие цели он преследует?
- Какие организации или лица могут выступать патронами мероприятий?
- Как патронаж влияет на имидж мероприятия и его участников?
- Какие обязательства накладывает патронаж на организаторов и патронов?
- Какие примеры успешного патронажа конгрессных мероприятий можно привести?

4. Финансовые аспекты конгрессной деятельности:

- Каковы основные источники финансирования конгрессных мероприятий?
- Как составить бюджет конгресса и контролировать его исполнение?
- Какие расходы обычно включаются в бюджет конгресса?
- Как определить стоимость участия в конгрессе для разных категорий участников?

Тема 10. Оценка результативности проведения конгрессного мероприятия.

1. Методология оценки:

- Какие методы и инструменты используются для оценки результативности конгрессного мероприятия?
- Как определить ключевые показатели эффективности (KPI) для конгрессного мероприятия?
- Какие качественные и количественные показатели наиболее важны при оценке?
- Как учитывать обратную связь от участников при оценке результативности?

2. Оценка социального и экономического эффекта:

- Какие экономические показатели (например, ROI, бюджет, прибыль) используются для оценки конгрессного мероприятия?
- Как оценить вклад мероприятия в развитие региона или отрасли?
- Какие методы используются для анализа окупаемости инвестиций в конгрессное мероприятие?
- Как измерить уровень удовлетворенности и активности участников конгрессного мероприятия?
- Какие инструменты используются для анализа медиа-освещения и упоминаний в социальных сетях?

3. Мультипликативный эффект в контексте конгрессной деятельности:

- Как конгрессная деятельность создает мультипликативный эффект в экономике?
- Какие примеры мультипликативного эффекта можно привести в результате проведения крупных конгрессов или выставок?
- Как измеряется мультипликативный эффект от конгрессной деятельности?

4. Прямые и косвенные эффекты:

- Какие прямые экономические эффекты возникают от конгрессной деятельности?
- Какие косвенные эффекты (социальные, культурные, экологические) могут быть связаны с конгрессной деятельностью?
- Как мультипликативный эффект влияет на занятость и доходы населения?

2 ЭТАП – УМЕТЬ

При подготовке презентации пользуйтесь лекционным материалом, основной и дополнительной литературой по дисциплине. Тема презентации должна соответствовать предложенной теме из списка. Длительность сообщения – 5-7 минут. Количество слайдов 8-10.

Темы презентаций

Раздел I. Ключевые особенности организации конгрессной деятельности.

Тема 2. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности за рубежом

1. Связь конгрессной деятельности с туризмом.
2. Экологические и социальные аспекты конгрессной деятельности.

Тема 3. Теоретические основы планирования и организации конгрессной деятельности.

1. Организация международного конгресса с участием представителей разных стран.
2. Особенности в организации конгрессов в различных отраслях (наука, бизнес, культура).

Раздел II. Рынок конгрессных услуг.

Тема 4. Структура рынка конгрессных услуг

1. Региональные особенности рынка конгрессных услуг в России по сравнению с другими странами.
2. Влияние географического положения на развитие конгрессных услуг в разных регионах.

Раздел III. Технологии разработки проектов деловых мероприятий.

Тема 6. Деловые мероприятия: понятие, классификация, особенности

Тенденции развития деловых мероприятий: как современные технологии (онлайн-платформы, виртуальная реальность) влияют на проведение деловых мероприятий и каковы новые форматы деловых мероприятий, которые появились в последние годы.

Тема 7. Планирование, организация и проведение деловых мероприятий

Тренды в организации мероприятий: современные тренды в организации деловых мероприятий; влияние технологий (AI, VR, AR) на проведение мероприятий.

Раздел IV. Специфика управления проектами в конгрессной деятельности.

Тема 8. Государственное регулирование конгрессной деятельности

Безопасность и антитеррористические меры в конгрессной деятельности. Меры безопасности, предусмотренные для проведения конгрессов. Вопросы обеспечения антитеррористической защиты на мероприятиях. Особенности регулирования безопасности на международных конгрессах.

Тема 9. Международные конгрессные мероприятия

1. Практические аспекты организации мероприятий: организация эффективного взаимодействия между организаторами, участниками и спонсорами; технологии и платформы, используемые для продвижения конгрессных мероприятий; критерии оценки успешности проведенного мероприятия

2. Тенденции в организации конгрессной деятельности, наблюдаемые в последние годы. Вопросы адаптации мероприятия к изменяющимся условиям (например, пандемия, экономические кризисы)

Темы для дискуссий

Раздел I. Ключевые особенности организации конгрессной деятельности.

Тема 1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России

1. Как конгрессная деятельность способствует развитию туризма в России?
2. Какие образовательные программы и инициативы поддерживают развитие конгрессной индустрии?
3. Какова роль цифровизации и виртуальных платформ в будущем конгрессной деятельности?
4. Какие примеры успешных конгрессов и форумов в России можно выделить за последние годы?

Раздел II. Рынок конгрессных услуг.

Тема 4. Структура рынка конгрессных услуг

1. Перспективы развития рынка конгрессных услуг в ближайшие 5-10 лет
2. Какие новые рынки или регионы становятся перспективными для развития конгрессных услуг?
3. Как устойчивое развитие влияет на будущее конгрессных мероприятий?

Раздел III. Технологии разработки проектов деловых мероприятий.

Тема 6. Деловые мероприятия: понятие, классификация, особенности

1. В чем сходства и различия между форумом, конгрессом, саммитом, съездом и симпозиумом?
2. Какие мероприятия больше подходят для обсуждения научных вопросов, а какие — для решения политических или бизнес-задач?

Тема 7. Планирование, организация и проведение деловых мероприятий

Особенности онлайн- и гибридных мероприятий: какие платформы и инструменты используются для проведения онлайн-мероприятий; как организовать взаимодействие между участниками в гибридном формате; какие особенности технической поддержки характерны для онлайн-мероприятий.

Раздел IV. Специфика управления проектами в конгрессной деятельности.

Тема 8. Государственное регулирование конгрессной деятельности

1. Проблемы и перспективы государственного регулирования конгрессной деятельности в России; перспективы развития конгрессной индустрии в условиях цифровизации.
2. Роль цифровых технологий в конгрессной деятельности: как цифровизация влияет на организацию конгрессов; новые формы конгрессной деятельности, которые появились благодаря технологиям; как государство регулирует онлайн-и гибридные мероприятия.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Задание на зачет, 6 семестр

Зачет по дисциплине проходит в форме тестирования с целью проверки усвоения знаний по завершении 6 семестра.

Тест

Тест состоит из четырех частей: вопросы с выбором одного правильного ответа, вопросы с несколькими правильными ответами, открытые вопросы, практическое задание.

К тесту прилагаются ключи.

Требования к тесту:

- Количество частей: 4
- Длительность: 90 минут

Критерии оценки:

- За каждый правильный ответ в части 1 и части 2 — 1 балл.
- За каждый правильный ответ на открытый вопрос (часть 3) – 5 баллов.
- За выполнение практического задания (часть 4) — 5 баллов.
- Максимальный балл — 47.

Оценки:

- Зачтено – 11- 47 баллов
- Незачтено 0 -10 баллов

Часть 1. Вопросы с выбором одного правильного ответа

1. Что такое конгрессная деятельность?
 - а) Организация туристических поездок
 - б) Проведение деловых мероприятий, таких как конференции, форумы, семинары
 - в) Управление гостиничным бизнесом
 - г) Продажа билетов на культурные мероприятия
2. Какая из перечисленных организаций чаще всего занимается конгрессной деятельностью?
 - а) Туристические агентства
 - б) Конгресс-бюро
 - в) Рестораны
 - г) Транспортные компании
3. Что является основным продуктом на рынке конгрессных услуг?
 - а) Продажа сувениров
 - б) Организация и проведение мероприятий
 - в) Размещение в отелях
 - г) Трансферы для участников
4. Какая из перечисленных услуг не относится к конгрессным?
 - а) Аренда конференц-зала
 - б) Организация кейтеринга
 - в) Проведение экскурсий
 - г) Продажа авиабилетов
5. Что такое MICE-туризм?
 - а) Туризм, связанный с посещением музеев
 - б) Деловой туризм, включающий Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions
 - в) Экстремальный туризм
 - г) Медицинский туризм

20 баллов

Часть 2. Вопросы с несколькими правильными ответами

1. Какие из перечисленных факторов влияют на выбор места проведения конгрессного мероприятия? (Выберите несколько вариантов)
 - а) Наличие современной инфраструктуры
 - б) Близость к туристическим достопримечательностям
 - в) Стоимость услуг
 - г) Наличие транспортной доступности

2. Какие услуги могут входить в пакет конгрессного обслуживания? (Выберите несколько вариантов)

- а) Аренда оборудования для презентаций
- б) Услуги синхронного перевода
- в) Организация развлекательных программ
- г) Продажа недвижимости

3. Какие из перечисленных мероприятий относятся к конгрессной деятельности? (Выберите несколько вариантов)

- а) Научная конференция
- б) Корпоративный тренинг
- в) Выставка достижений промышленности
- г) Спортивный матч

12 баллов

Часть 3. Открытые вопросы

1. Перечислите основные этапы организации конгрессного мероприятия.
2. Какие тенденции развития рынка конгрессных услуг вы можете выделить в настоящее время?

10 баллов

Часть 4. Практическое задание

Разработайте план организации конференции на 200 человек. Укажите ключевые этапы, необходимые ресурсы и возможные риски.

5 баллов

Итого: 47 баллов

Ключи к тесту (примерные ответы)

1. б) Проведение деловых мероприятий, таких как конференции, форумы, семинары
2. б) Конгресс-бюро
3. б) Организация и проведение мероприятий
4. г) Продажа авиабилетов
5. б) Деловой туризм, включающий Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions
6. а), в), г)
7. а), б), в)
8. а), б), в)
9. Основные этапы: планирование, выбор места, согласование бюджета, привлечение участников, организация логистики, проведение мероприятия, подведение итогов.
10. Тенденции: цифровизация, гибридные форматы мероприятий, экологичность, персонализация услуг.
11. План должен включать: выбор темы, определение бюджета, поиск площадки, приглашение спикеров, регистрацию участников, организацию питания и транспорта, подготовку раздаточных материалов, оценку результатов.

Вопросы к экзамену, 8 семестр

Экзамен по дисциплине проводится по материалам курса в форме итогового теста в конце 8 семестра с целью проверки итогового усвоения знаний по дисциплине.

Тест состоит из четырех частей: вопросы с выбором ответа, вопросы с открытым ответом, практические задачи, кейс-задания.

Требования к тесту:

- Количество частей: 4
- Длительность: 90 минут

Критерии оценки:

- За каждый правильный ответ в части 1 — 1 балл.

- За выполнение части 2 — 3 балла за каждое задание
- За выполнение части 3 — 5 баллов за каждое задание
- За выполнение части 4 — 5 баллов за каждое задание
- Максимальный балл — 60.

Оценки:

- 55–60 баллов — отлично
- 30–54 баллов — хорошо
- 11–29 баллов — удовлетворительно
- Менее 10 баллов — неудовлетворительно

Итоговый тест**Часть 1. Вопросы с выбором ответа:**

1. **Что является ключевым этапом в управлении проектами деловых мероприятий?**
 - а) Разработка бюджета
 - б) Постановка целей и задач
 - в) Выбор места проведения
 - г) Все вышеперечисленное
2. **Какой из перечисленных документов является основным для планирования делового мероприятия?**
 - а) Бюджет
 - б) Программа мероприятия
 - в) Договор с подрядчиками
 - г) Все перечисленные
3. **Что включает в себя логистика делового мероприятия?**
 - а) Транспорт и размещение участников
 - б) Организацию питания
 - в) Техническое обеспечение
 - г) Все вышеперечисленное
4. **Какой метод управления проектами чаще всего используется в конгрессной деятельности?**
 - а) Waterfall
 - б) Agile
 - в) Scrum
 - г) Kanban
5. **Что такое "критический путь" в управлении проектами?**
 - а) Последовательность задач, которые определяют минимальное время выполнения проекта
 - б) Наиболее сложные задачи проекта
 - в) Задачи, которые можно отложить без ущерба для проекта
 - г) Задачи, требующие наибольшего финансирования

20 баллов**Часть 2. Вопросы с открытым ответом:**

1. Опишите основные этапы разработки проекта делового мероприятия.
2. Какие факторы необходимо учитывать при выборе места проведения конгресса или конференции?
3. Какова роль коммуникации в управлении проектами деловых мероприятий?
4. Какие инструменты и технологии используются для управления проектами в конгрессной деятельности?
5. Какие риски могут возникнуть при организации делового мероприятия и как их минимизировать?

15 баллов

Часть 3. Практические задания:

1. Разработайте план-график подготовки к конференции, включая ключевые этапы и сроки.
2. Составьте бюджет для организации делового мероприятия на 200 человек, учитывая основные статьи расходов.
3. Предложите стратегию продвижения конгресса, включая каналы коммуникации и методы привлечения участников.

15 баллов**Часть 4. Кейс-задания:**

1. Вам необходимо организовать международный форум с участием 500 человек. Опишите, как вы будете управлять проектом, учитывая логистику, бюджет, коммуникацию и риски.
2. В процессе подготовки к конференции возникли задержки с подтверждением спикеров. Как вы будете действовать, чтобы минимизировать влияние на сроки и качество мероприятия?

10 баллов**Итого: 60 баллов**

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Критерии оценивания устного ответа на семинарском занятии

«Отлично» - студент отлично владеет изученным материалом; демонстрирует глубокую осведомленность о проблемах, поднятых в обсуждаемой теме; свободно и адекватно реагирует на вопросы и реплики преподавателя и других участников дискуссии; убедительно доказывает свою точку зрения; приводит достаточное количество соответствующих примеров

«Хорошо» - студент хорошо владеет изученным материалом; демонстрирует осведомленность о проблемах, поднятых в обсуждаемой теме; адекватно реагирует на вопросы и реплики преподавателя и других участников дискуссии; может доказать свою точку зрения; приводит достаточное количество соответствующих примеров

«Удовлетворительно» - студент демонстрирует поверхностное владение изученным материалом; не на все вопросы преподавателя и участников семинара реагирует правильно; приводит аргументы в доказательство своей точки зрения и соответствующие примеры

«Неудовлетворительно» - студент не знает основного материала, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы преподавателя и участников семинара; не может привести примеры.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Критерии оценивания презентации

«Отлично» - студентом тщательно проработана тема презентации, отлично владеет фактическим материалом; способен свободно выражать свои мысли; речь сопровождается слайдами, демонстрирующими владение навыками работы с компьютером; студент свободно владеет профессиональными терминами; уверенно отвечает на вопросы аудитории; демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций.

«Хорошо» - студент проработал тему презентации; хорошо владеет профессиональными терминами, правильно отвечает на большую часть вопросов аудитории;

содержание высказывания соответствует теме; речь сопровождается слайдами; студент демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций.

«Удовлетворительно» - неполно проработана тема презентации; студент неуверенно отвечает на вопросы аудитории; содержание высказывания соответствует теме презентации, дополнительная поддержка (слайды, музыка, видео) не всегда отвечает высказываемой мысли; студент демонстрирует пороговый уровень сформированности профессиональных компетенций.

«Неудовлетворительно» - студентом не проработана тема презентации; не знает фактического материала и основной профессиональной терминологии; не может адекватно ответить на вопросы.

Критерии оценивания участия в дискуссии

«Отлично» выставляется студенту при однозначном и глубоком понимании им предмета дискуссии. Студент предлагает относящиеся к предмету спора аргументы, понимает причины разногласий и способы достижения консенсуса по обсуждаемому вопросу. Аргументирует свой ответ, используя разные точки зрения, подкреплённые фактами; адекватно реагирует на реплики преподавателя других участников дискуссии; демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций.

«Хорошо» выставляется студенту при однозначном понимании им предмета дискуссии. Студент предлагает относящиеся к предмету спора аргументы, понимает причины разногласий и способы достижения консенсуса по обсуждаемому вопросу. Аргументирует свой ответ, используя разные точки зрения, не всегда подкреплённые фактами; адекватно реагирует на реплики преподавателя и других участников дискуссии; демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется студенту при понимании им предмета дискуссии. Студент может предложить относящиеся к предмету спора аргументы, не однозначно понимает причины разногласий и способы достижения консенсуса по обсуждаемому вопросу. Затрудняется в аргументировании своего ответа; реагирует на реплики преподавателя и других участников дискуссии; демонстрирует пороговый уровень сформированности профессиональных компетенций.

«Неудовлетворительно» студент не ориентируется в теме и предмете дискуссии, в связи с этим не может предложить относящиеся к предмету спора аргументы, не понимает причины разногласий и способы достижения консенсуса по обсуждаемому вопросу, не может ответить на вопросы преподавателя и других участников дискуссии.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет по дисциплине

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется при демонстрации студентом глубокого понимания специфики конгрессной деятельности в плане проведения конгрессных мероприятий: их планирования, организации и проведения; знания теоретических основ организации и проведения крупномасштабных конгрессных мероприятий; умения разработать план и программу организации делового мероприятия; способности анализировать и решать практические задачи. Работа удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 18 - 47 баллов.

«Незачтено» выставляется студенту, если он не справился с тестом. Работа не удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 17 баллов и ниже.

Экзамен по дисциплине

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется при демонстрации студентом глубокого понимания специфики конгрессной деятельности и её особенностей; знания теоретических основ управления проектами; умения применять инструменты и методы управления проектами в контексте деловых мероприятий; способности анализировать и решать практические и кейс-задачи. Работа удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 91-100%, что соответствует 55-60 баллам.

«Хорошо» выставляется выставляется при демонстрации студентом понимания специфики конгрессной деятельности и её особенностей; знания теоретических основ управления проектами; умения применять инструменты и методы управления проектами в контексте деловых мероприятий; способности анализировать и решать практические и кейс-. Работа удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 50-90%, что соответствует 30-54 баллам.

«Удовлетворительно» выставляется при демонстрации студентом поверхностного понимания специфики конгрессной деятельности и её особенностей; поверхностного знания теоретических основ управления проектами; не в полной мере сформированного умения применять инструменты и методы управления проектами в контексте деловых мероприятий. Анализирует и решает практические и кейс-задачи с ошибками. Работа не полностью удовлетворяет требованиям к формированию профессиональных компетенций. Количество правильных ответов составляет 49-18%, что соответствует 11-29 баллам.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с тестом. Количество правильных ответов составляет 0 - 17%, что соответствует 10 баллам и ниже.