

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 16:06:25
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ИННОВАЦИОННОЙ КОМПАНИИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Управление IT-проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в инновационной компании» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 838).

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управленческий учет в инновационной компании

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета в инновационной компании, необходимых для разработки и обоснования эффективности управленческих решений в инновационной компании.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование знаний о содержании управленческого учета в инновационной компании, его принципах и назначении;
- формирование представления о структуре и принципах калькулирования затрат в инновационной компании;
- формирование представления о базовых понятиях и принципах бюджетирования в инновационной компании, классификации бюджетов и подходах к их составлению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Управленческий учет в инновационной компании» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по анализу, обоснованию и выбору информационно-технологических решений.
	ПК-2.2 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводить оценку эффективности информационно-технологических решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-5 Способен осуществлять разработку модели бизнес-процессов заказчика с учетом стандартов автоматизации, взаимодействия информационных систем и требований к информационным системам	ПК-5.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика с учетом стандартов автоматизации, взаимодействия информационных систем
	ПК-5.2 Определяет требования к информационным системам в соответствии с регламентами организации заказчика
	ПК-5.3 Применяет требования налогового законодательства, стандартов финансовой отчетности, основы теории управления при разработке модели бизнес-процессов заказчика

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управленческий учет в инновационной компании» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управление IT-проектами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость дисциплины, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	32	32
Лекции, час.	16	16
Практические занятия, час.	16	16
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании

Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - общее и различия. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние. Задачи и принципы управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании

Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании

Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы» в цифровом маркетинге. Группировка затрат в цифровом маркетинге. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля.

Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений

Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP-анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа. Юнит-экономика.

Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании

Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
7 семестр					
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	18	10	8	4	4
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	18	10	8	4	4
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	18	10	8	4	4
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	18	10	8	4	4
Итого за 7 семестр	72	40	32	16	16
Итого по дисциплине	72	40	32	16	16
Всего зачётных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании	4	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы» в цифровом маркетинге. Группировка затрат в цифровом маркетинге. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля.	4	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия	Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производ-	4	УК-1; УК-2; УК-5;

тия управленческих решений	стве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP- анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.		УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.	4	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании	4	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Дискуссия
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат.	4	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Доклад с презентацией Решение задач
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Определение точки безубыточности Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа. Юнит-экономика	4	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Доклад с презентацией Решение задач
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого	Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный.	4	УК-1; УК-2; УК-5;	Решение задач

учета в инновационной компании			УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	
--------------------------------	--	--	----------------------------------	--

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Составление аналитических таблиц.	10	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Дискуссия на практическом занятии
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Проверка самостоятельного решения задач
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Проверка самостоятельного решения задач
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	10	УК-1; УК-2; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Доклад с презентацией

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Управленческий учет в инновационной компании» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ Е.Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 428 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 428 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559911> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319> (дата обращения: 22.04.2025).

4. Шляго, Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Шляго. — Москва: Юрайт, 2025. — 275 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560854> (дата обращения: 22.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 354 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517> (дата обращения: 22.04.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управленческий учет в инновационной компании» является одной из основных прикладных дисциплин. Коренные изменения методологии управления производством как в целом, так и в рамках организации, требуют создания новых и рекомбинации старых информационных потоков. В результате повседневной деятельности организации возникает значительное количество оперативной информации, поэтому все труднее обрабатывать ее возрастающие потоки, а значит оперативно принимать решения. Накоплением, переработкой и анализом детализированной информации о хозяйственной деятельности предприятия призван заниматься управленческий учет. Управленческий учет представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля. Его предназначение – обеспечить информацией руководителей раз-

личных уровней внутрифирменного управления, ответственных за достижение конкретных целей.

Структура дисциплины включает в себя четыре темы, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий;
- сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
«Балаболка»
NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет математики и статистики № 213	Компьютер МФУ Проектор Интерактивная доска Парты-20 (1 местные) Стол учителя Компьютер Принтер Шкаф большой Шкаф со стеклом Стеллажи Стулья Стул учителя - 1 Тумба -1 Жалюзи -2 Магнитно-маркерная доска -3 Диван - 1 Доска для объявлений-1 Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образователь-

		ную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».