

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2025 15:13:15  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных  
бизнес-коммуникаций**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора – 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 515).

Автор-составитель: И.Ш. Пясецкая

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Васижиженко

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....  | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....                  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 5  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 10 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....  | 10 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....   | 11 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 12 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 13 |

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.2. Цель дисциплины

Формирование у обучающегося целостной системы знаний о применении компьютерных и информационных технологий для решения управленческих, экономических и других профессиональных задач в сфере гостеприимства.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, функциях информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование способности применять на практике знания о методах и средствах информационных технологий в сфере гостеприимства;
- выработка навыков к самостоятельному анализу метода и инструмента выполнения поставленной задачи.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника   | Код и наименование индикатора достижения компетенций  |
|---|---|
| ПК-2 Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет   | ПК-2.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика  |
|   | ПК-2.2 Умеет формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет  |
|   | ПК-2.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания   |
| ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации | ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг                        |
|   | ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации                       |
|   | ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, 6 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебных занятий                     | Всего     | Разделение по семестрам |
|---|-----------|-------------------------|
|   |           | 6                       |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ                 | 2         | 2                       |
| Общая трудоемкость, час.                | 72        | 72                      |
| <b>Аудиторные занятия, час.</b>         | <b>52</b> | <b>52</b>               |
| Лекции, час.                            | 30        | 30                      |
| Практические занятия, час.              | 22        | 22                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>           | <b>20</b> | <b>20</b>               |
| Курсовой проект (работа)                | -         | -                       |
| Контрольные работы                      | -         | -                       |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | экзамен   | экзамен                 |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием.** Понятие информации. Информация, данные, знания, свойства информации. Назначение и роль информации в процессах управления. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ в гостиничном бизнесе. Модель процесса информирования. Типовые схемы информирования. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем в гостиничном бизнесе. Эволюция развития ИС. Информационное обеспечение управления. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Особенности использования ИТ в задачах управления гостиничным предприятием.

**Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе.** Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.

**Тема 3. Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства.**

Компьютерные системы бронирования. Глобальные и альтернативные системы бронирования. Понятие АСУ. Отечественные и зарубежные системы управления в

гостиничном бизнесе. Системы контроля доступа в отеле. Информационные системы в деятельности гостиниц и ресторанов. Система контроля предприятий общественного питания. Система контроля и учета. Система автоматизации предприятий общественного питания. Маркетинговые информационные системы.

**Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.** Основы моделирования бизнес-процессов. Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.

**Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы.** Документальные информационно-поисковые системы. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление. Лингвистическое обеспечение: информационно-поисковые языки; классификаторы, рубрикаторы. Обобщенная архитектура документальной ИПС. Механизмы поиска. Средства и технологии информационного поиска. Электронная коммерция в сфере гостеприимства. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники. Мультимедийные технологии.

## 5.2. Тематический план

| Номера и наименование разделов и тем   | Количество часов   |                        |                    |           |                      |
|--|--------------------|------------------------|--------------------|-----------|----------------------|
|  | Общая трудоёмкость | из них                 |                    |           |                      |
|  |                    | Самостоятельная работа | Аудиторные занятия | из них    |                      |
|  |                    |                        |                    | Лекции    | Практические занятия |
| <b>6 семестр</b>   |                    |                        |                    |           |                      |
| <b>Тема 1.</b> Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием           | 10                 | 4                      | 6                  | 6         | -                    |
| <b>Тема 2.</b> Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе    | 14                 | 4                      | 10                 | 6         | 4                    |
| <b>Тема 3.</b> Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства | 20                 | 4                      | 16                 | 6         | 10                   |
| <b>Тема 4.</b> Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе                    | 16                 | 4                      | 12                 | 6         | 6                    |
| <b>Тема 5.</b> Информационные ресурсы и поисковые системы                              | 12                 | 4                      | 8                  | 6         | 2                    |
| <b>Всего за 6 семестр:</b>   | <b>72</b>          | <b>20</b>              | <b>52</b>          | <b>30</b> | <b>22</b>            |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>72</b>          | <b>20</b>              | <b>52</b>          | <b>30</b> | <b>22</b>            |
| <b>Всего зачетных единиц</b>   | <b>2</b>           |                        |                    |           |                      |

## 5.3. Лекционные занятия

| Тема  | Содержание   | часы | Формируемые компетенции |
|---|--|------|-------------------------|
| <b>Тема 1.</b><br>Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием           | Понятие информации. Информация, данные, знания, свойства информации. Назначение и роль информации в процессах управления. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ в гостиничном бизнесе. Модель процесса информирования. Типовые схемы информирования. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем в гостиничном бизнесе. Эволюция развития ИС. Информационное обеспечение управления. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Особенности использования ИТ в задачах управления гостиничным предприятием | 6    | ПК-2                    |
| <b>Тема 2.</b><br>Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе    | Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.   | 6    | ПК-2<br>ПК-9            |
| <b>Тема 3.</b><br>Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства | Компьютерные системы бронирования. Глобальные и альтернативные системы бронирования. Понятие АСУ. Отечественные и зарубежные системы управления в гостиничном бизнесе. Системы контроля доступа в отеле. Информационные системы в деятельности гостиниц и ресторанов. Система контроля предприятий общественного питания. Система контроля и учета. Система автоматизации предприятий общественного питания.   | 6    | ПК-2<br>ПК-9            |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
|  | Маркетинговые информационные системы.  |   |              |
| <b>Тема</b> 4.<br>Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе | Основы моделирования бизнес-процессов. Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры. | 6 | ПК-9         |
| <b>Тема</b> 5.<br>Информационные ресурсы и поисковые системы           | Документальные информационно-поисковые системы. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление. Лингвистическое обеспечение: информационно-поисковые языки; классификаторы, рубрикаторы. Обобщенная архитектура документальной ИПС. Механизмы поиска. Средства и технологии информационного поиска. Электронная коммерция в сфере гостеприимства. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники. Мультимедийные технологии.  | 6 | ПК-2<br>ПК-9 |

#### 5.4. Практические занятия

| Тема                             | Содержание                              | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций |
|----------------------------------|---|------|-------------------------|---|
| <b>Тема 2.</b><br>Информационные | 1.Создание проектов на базе MS Project. | 4    | ПК-9                    | Проверка выполненного                           |



|   |   |    |              |                               |
|---|---|----|--------------|-------------------------------|
| технологии управления проектами в гостиничном бизнесе                                     | 2. Расчет стоимости проекта с реализацией данных в Microsoft Office.  |    |              | задания                       |
| <b>Тема 3.</b><br>Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства | 1. Сравнительный анализ АСУ в индустрии гостеприимства<br>2. Выполнение заданий в АСУ Опера                                 | 10 | ПК-2<br>ПК-9 | Проверка выполненного задания |
| <b>Тема 4.</b><br>Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.                   | 1. Технологии моделирования бизнес-процессов предприятия.<br>Проектирование схемы реляционной базы гостиничного предприятия | 6  | ПК-9         | Проверка выполненного задания |
| <b>Тема 5.</b><br>Информационные ресурсы и поисковые системы                              | 1. Создание сайта-витрины гостиничного предприятия<br>2. Разработка рекламного ролика гостиничного предприятия              | 2  | ПК-2         | Проверка выполненного задания |

#### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема  | Виды самостоятельной работы   | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций   |
|---|---|------|-------------------------|---|
| <b>Тема 1.</b><br>Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием.          | 1. Изучение лекционного материала по теме<br>2. Выполнение домашнего задания<br>3. Подготовка докладов  | 4    | ПК-2                    | Устный ответ на практическом занятии;<br>Проверка домашнего задания;<br>Защита докладов |
| <b>Тема 2.</b><br>Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе    | 1. Создание проекта «Ведение бухгалтерской системы»<br>2. Создание проекта «Ремонт гостиничного номера категории «Люкс».<br>3. Подготовка докладов. | 4    | ПК-2<br>ПК-9            | Проверка домашнего задания (проект);<br>Защита докладов                                 |
| <b>Тема 3.</b><br>Информационные системы комплексной автоматизации в сфере гостеприимства | 1. Работа с профессиональной терминологией АСУ Опера.<br>2. Задание профайла в АСУ Опера<br>3. Подготовка докладов.                                 | 4    | ПК-2<br>ПК-9            | Проверка домашнего задания (конспект).<br>Проверка самостоятельной работы               |

|   |   |   |      |  |
|---|---|---|------|--|
|   |   |   |      | (решение задач)<br>Защита докладов.                                  |
| <b>Тема 4.</b><br>Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе. | 1. Моделирование процесса «Ведение бухгалтерской системы».<br>2. Моделирование системы «Ремонт гостиничного номера категории «Люкс».<br>3. Подготовка докладов. | 4 | ПК-9 | Проверка самостоятельной работы (моделирование);<br>Защита докладов. |
| <b>Тема 5.</b><br>Информационные ресурсы и поисковые системы            | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>Подготовка по контрольным вопросам к экзамену   | 4 | ПК-2 | Проверка домашнего задания;<br>Устный опрос                          |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Электронные издания**

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 340 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 319 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559723> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / под ред. Е.В. Майоровой. — Москва: Юрайт, 2025. — 310 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560984> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559897> (дата обращения: 23.04.2025).

### **Дополнительные источники**

1. Романова Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 275 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560272> (дата обращения: 23.04.2025).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

• Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

• Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

• Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

• Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающим для изучения принципов и методов применения современных информационных технологий в сфере гостеприимства. Она позволяет взглянуть на процесс развития использования методов и средств информационной технологии в многообразии профессиональной деятельности будущего специалиста в сфере гостеприимства.

Предметом изучения дисциплины являются методы, принципы и средства современных информационных технологий в индустрии гостеприимства.

**Цель дисциплины** - формирование у обучающегося целостной системы знаний о применении компьютерных и информационных технологий для решения управленческих, экономических и других профессиональных задач в сфере гостеприимства.

### **Основные задачи дисциплины:**

– усвоение знаний о предмете, структуре, функциях информационных технологий в профессиональной деятельности;

– формирование способности применять на практике знания о методах и средствах информационных технологий в сфере гостеприимства;

– выработка навыков к самостоятельному анализу метода и инструмента выполнения поставленной задачи.

**Структура дисциплины** включает в себя пять тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Тема 1. Информационные процессы в управлении гостиничным предприятием.

Тема 2. Информационные технологии управления проектами в гостиничном бизнесе

Тема 3. Информационные системы и технологии управления в гостиничном бизнесе.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.

Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы

Для организации самостоятельной работы разработаны методические указания.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных экономических показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий;
- Сбор информации по темам курса в периодической печати.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

##### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

##### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
ESET Endpoint Antivirus  
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)  
Microsoft™ Office®  
Google Chrome  
«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Unity  
Visual Studio  
ХАМРР

##### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

## Сведения об электронно-библиотечной системе

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе   | Краткая характеристика   |
|-------|--|--|
| 1.    | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий   | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения  |
|-------|--|--|
| 1.    | Лаборатория информатики и информационных технологий № 245<br><br>(Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)                        | <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i><br>Компьютер<br>Проектор<br>Экран для проектора<br>Компьютерный стол<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя.<br>Доска магнитно-маркерная<br>Картины<br><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b><br>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br>Расширенный дверной проем<br>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |
| 2.    | Кабинет турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности № 229<br><br>Лингафонный кабинет № 229<br><br>Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма) № 229 | <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i><br>Компьютер.<br>Наушники<br>Колонка<br>Многофункциональное устройство (МФУ)<br>Проектор<br>Компьютерные столы<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя<br>Доска магнитно-маркерная<br>Стеллаж<br>Стойка<br>Политическая карта мира   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Глобус.<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».   |
| 3. | Библиотека<br>Читальный зал № 122  | <p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br/>         Автоматизированные рабочие места для читателей<br/>         Принтер<br/>         Сканер<br/>         Стеллажи для книг<br/>         Кафедра<br/>         Выставочный стеллаж<br/>         Каталогный шкаф<br/>         Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br/>         Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br/>         Линза Френеля<br/>         Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br/>         Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br/>         Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br/>         Световые маяки на дверях библиотеки<br/>         Тактильные указатели направления движения<br/>         Тактильные указатели выхода из помещения<br/>         Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br/>         Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> |