

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.04.2026 15:51:38  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Шагеев Д.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол №10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент  
ва

Е.Г. Бодро-

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	11

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Стратегическое управление эффективностью бизнеса

### 1.2. Цель дисциплины

Формирование знаний, навыков и умений в области оценки эффективной деятельности хозяйствующего субъекта, а также стратегического управления данной эффективностью.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления эффективностью организации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления организацией на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели организации;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с

	выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	<b>4</b>	<b>4</b>
Общая трудоемкость, час.	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия, час.</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Лекции, час.	32	32
Практические занятия, час.	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	32	32
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
Курсовой проект (работа)	+	+

Контроль	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия

Экономический эффект и прибыль предприятия. Функции прибыли предприятия. Механизм формирования прибыли. Понятие эффективности предприятия. Система показателей эффективности предприятия. Факторы роста эффективности предприятия.

#### Тема 2. Управление эффективностью предприятия

CPM (Corporate Performance Management). BPM (Business Performance Management). EPM (Enterprise Performance Management). Моделирование стратегии, карта сбалансированных показателей, процессно-ориентированное планирование и функционально-стоимостной анализ, бюджетирование и бизнес-моделирование, консолидированная управленческая отчетность и анализ, мониторинг ключевых показателей деятельности.

#### Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия

KPI/KGI: понятие, результативность и эффективность, методология, классификация, правила и принципы, связь со стратегией и ориентация на операционную деятельность. Рентабельность: понятие, виды, способы расчета.

#### Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей

Показатели эффективности и их значение для управления эффективностью. Оценка методических подходов к разработке ключевых показателей деятельности. Система сбалансированных показателей как модель стратегического управления компанией. Основные проекции BSC. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления. Причинно-следственные связи целей и показателей. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей.

#### Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология

Взаимосвязь стратегического планирования и бюджетирования. Классификация бюджетов. Методы разработки сводного бюджета. Методика сбалансированного бюджета. Методы финансового прогнозирования. Метод процента от продаж. Финансовое моделирование на основе показателя ROI. Организация бюджетирования и управление по центрам финансовой ответственности (ЦФО).

### 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		
				Лекции	Практические занятия	ИХ НИХ
				Практическая подготовка		
7 семестр						
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности дея-	20	8	12	6	6	6

тельности предприятия						
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	20	8	12	6	6	6
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	20	8	12	6	6	6
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	22	10	12	6	6	6
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	26	10	16	8	8	8
Курсовой проект (работа)	36	36				
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>4</b>					

### 5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	Экономический эффект и прибыль предприятия. Функции прибыли предприятия. Механизм формирования прибыли. Понятие эффективности предприятия. Система показателей эффективности предприятия. Факторы роста эффективности предприятия.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	СРМ (Corporate Performance Management). ВРМ (Business Performance Management). ЕРМ (Enterprise Performance Management). Моделирование стратегии, карта сбалансированных показателей, процессно-ориентированное планирование и функционально-стоимостной анализ, бюджетирование и бизнес-моделирование, консолидированная управленческая отчетность и анализ, мониторинг ключевых показателей деятельности.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	КРІ/КGІ: понятие, результативность и эффективность, методология, классификация, правила и принципы, связь со стратегией и ориентация на операционную деятельность. Рентабельность: понятие, виды, способы расчета.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	Показатели эффективности и их значение для управления эффективностью. Оценка методических подходов к разработке ключевых показателей деятельности. Система сбалансированных показателей как модель стратегического управления компанией. Основные проекции BSC. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления. Причинно-следственные связи целей и показателей. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 5. Бюджетиро-	Взаимосвязь стратегического планирования	8	УК-1

вание как управленческая технология	и бюджетирования. Классификация бюджетов. Методы разработки сводного бюджета. Методика сбалансированного бюджета. Методы финансового прогнозирования. Метод процента от продаж. Финансовое моделирование на основе показателя ROI. Организация бюджетирования и управление по центрам финансовой ответственности (ЦФО).		ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
-------------------------------------	---	--	------------------------------

#### 5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	1. Механизм формирования прибыли. 2. Факторы роста эффективности предприятия.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Дискуссия Решение задач
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	1. Моделирование стратегии. 2. Карта сбалансированных показателей. 3. Процессно-ориентированное планирование и функционально-стоимостной анализ. 4. Бюджетирование и бизнес-моделирование. 5. Консолидированная управленческая отчетность и анализ. 6. Мониторинг ключевых показателей деятельности.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	Рентабельность: понятие, виды, способы расчета.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Решение задач
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	1. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления. 2. Причинно-следственные связи целей и показателей. 3. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	Методы финансового прогнозирования. Метод процента от продаж.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Решение задач

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	1. Изучение лекционного материала по теме (подготовка к дискуссии). 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка самостоятельного решения задач.
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка самостоятельного решения задач.
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	10	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка самостоятельного решения задач.
Курсовой проект (работа)	Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций. Подготовка презентации к результирующей защите проекта (курсовой работы).	36	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Результирующая защита курсовой работы

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Основная литература:*

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Круглов, Д.В. Стратегическое управление персоналом: учебник для вузов / Д.В. Круглов, О.С. Резникова, И.В. Цыганкова. — Москва: Юрайт, 2026. — 168 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588898> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В.И. Малюк. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 404 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583502> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Пузов, Е.Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебник для вузов / Е.Н. Пузов. — Москва: Юрайт, 2026. — 256 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588855> (дата обращения: 21.05.2026).

4. Пурлик, В.М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В.М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2026. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588011> (дата обращения: 21.05.2026).

*Дополнительные источники (при необходимости)*

1. Пурлик, В.М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2026. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588011> (дата обращения: 21.05.2026).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com.ru/>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» является одной из основных прикладных дисциплин. Результаты деятельности организаций в значительной степени определяется эффективностью управления. Организации, уделяющие пристальное внимание вопросам эффективности менеджмента, оказываются более конкурентоспособными и устойчивыми. В современных условиях одним из приоритетных направлений изменения управления российской экономикой является выработка основных теоретических и методологических положений эффективного менеджмента в российской практике (особенно на уровне промышленных предприятий). Вопросы эффективного управления актуальны как для крупных, так и для малых предприятий.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий;
- сбор информации по темам курса в периодической печати.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint  
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Битрикс 24  
Яндекс браузер  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
Microsoft™ Office®  
МойОфис  
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)  
«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Автограф

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения

1.	<p><b>Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344</b></p> <p>(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>	<p>Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<p><b>Кабинет математики и статистики № 213</b></p>	<p>Компьютер МФУ Проектор Интерактивная доска Парты Стол учителя Компьютер Принтер Шкаф большой Шкаф со стеклом Стеллажи Стулья Стул учителя Тумба Магнитно-маркерная доска Диван Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
3.	<p><b>Библиотека. Читальный зал № 122</b></p>	<p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b> Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля</p>

		<p>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--	--