

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2025 16:35:37
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОПЦ.22 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Рабочая программа учебного предмета ОПЦ.22 Проектный практикум разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного, приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Автор-составитель: Банников В.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношвина

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета ОПЦ.22 Проектный практикум.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета	6
3. Условия реализации учебного предмета	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	14

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета ОПЦ.22 Проектный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета ОПЦ.22 Проектный практикум, обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования.
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в

профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты.

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162	34	30	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156	32	28	96
в том числе:	-	-	-	-
лекционные занятия	54	16	6	32
практические занятия	102	16	22	64
Самостоятельная работа обучающегося	6	2	2	2
Промежуточная аттестация в форме		Другие	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОПЦ.22 Проектный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
5 семестр			
Тема 1. Правила оформления архитектурно-строительных чертежей	Содержание учебного материала¹	6	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Архитектурно – строительные чертежи. Состав основного комплекта рабочих чертежей. 2. Основные надписи. Линии чертежа. Масштабы. Шрифты чертёжные. 3. Нанесение размеров и отметок на чертежах. Выноски и ссылки на строительных чертежах. Координационные оси. Виды. Разрезы. Сечения.		
	Практические занятия		
	1. Чертежи планов зданий. Ручная графика. 2. Чертежи развёрток стен. Ручная графика.		
Тема 2. Геометрические построения и изображение объектов трёхмерного пространства	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Аксонометрические проектные изображения. 2. Перспективные изображения интерьеров.		
	Практические занятия		
	1. Чертежи видов перспективного построения. Выполнение аксонометрических проектных изображений. 2. Чертежи построения перспективы интерьера с одной точкой схода 3. Чертежи построения перспективы интерьера с двумя точками схода.		
Тема 3. Графические приёмы передачи фактуры и текстуры материала.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Приёмы линейной графики. Тоновые покрытия. Приёмы работы с кроющими красками 2. Способы представления объёмной формы графическим методом отмывки. Способы передачи фактуры и текстуры материала (интерактивная лекция).		
	Практические занятия		
	1. Проверка эскизов. Светотеневая моделировка формы. Цветовое решение. Практическая работа.		

¹ Теоретический материал обобщается в ходе проведения практических занятий

Тема 4. Шрифтовая информация проекта.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Шрифтовая информация проекта.		
	Практические занятия		
	1. Выполнение упражнений. Шрифтовое оформление чертежа, его специфика.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Применение шрифтов в оформлении курсовых, проектов. Шрифтовая графика		
Тема 5. Принципы формообразования.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Формообразующие факторы и их учет в процессе конструирования. Зависимость формы от использования материалов и технологий производства. Органичность и целостность форм. Лекция - дискуссия с разбором конкретной ситуации.		
	Практические занятия.		
	1. Устный опрос. Составление мудборда. Факторы формообразования изделий. Пластические способы моделировки формы. Сбор аналогов. Анализ возможных вариантов конструктивных решений мебельного оборудования 2. Проверка зарисовок, эскизов. Разработка эскизов мебельного оборудования на базе принципов формообразования - приемов и методов различных комбинаций, сочетаний, размещений элементов, декоративных деталей для проектируемого объекта.		
Тема 6. Работа в CorelDRAW. 2D моделирование	Содержание учебного материала	6	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Интерфейс CorelDRAW. Главное меню.		
	Практические занятия		
	1. Творческое задание Выполнение чертежа плана здания в CorelDRAW. 2. Творческое задание Выполнение чертежа разреза здания в CorelDRAW.		
6 семестр			
Тема 7. Работа в ArchiCAD. 2D и 3D моделирование.	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Основы моделирования в ArchiCAD 2. Оформление чертежей в ArchiCAD		
	Практические занятия.		
	1. Выполнение упражнений рисование по координатам. Инструмент стены. 2d инструменты. Творческое задание. Выполнение чертежа плана квартиры в ArchiCAD. Построение стен. Установка дверей, окон. Разрезы. Обозначение основных размеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучение библиотеки ArchiCAD.		
Тема 8. Объёмно - пространственная	Содержание учебного материала	10	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5
	1. Формальная объёмно-пространственная композиция из геометрических тел. (интерактивная лекция)		
	Практические занятия.		

композиция.	1. Проверка зарисовок, эскизов. Аналитические зарисовки объёмно-пространственной композиции.		ЛР 13,16-19, 21-25
Тема 9. Эскизный проект мебельного оборудования для проектируемой жилой среды.	Содержание учебного материала	10	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Проект мебельного оборудования для жилого интерьера (кухня, детская, гостиная)		
	Практические занятия.		
	1. Творческое задание. Эскизные варианты планировочного решения мебельного оборудования на базе модульных структур. 2. Проверка зарисовок, эскизов. Чертежи - ортогональные проекции мебельного оборудования.		
7 семестр			
Тема 10. Работа в 3ds Max	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Объекты. Основы моделирования в 3ds Max 2. Материалы и карты. 3. Камеры и освещение. (интерактивная лекция)		
	Практические занятия.		
	1. Выполнение упражнений Трансформация объектов в 3ds Max. Наложение текстур в 3ds Max. 2. Выполнение упражнений Установка камер в 3ds Max. Базовые методы освещения в V-Ray.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Интерфейс 3ds Max 2016 Design. Привязки. Объекты привязки. Угловые привязки. Выравнивание. Промежуточная диагностика усвоения знаний.		
Тема 11. Проектная документация. Общие сведения о строительных чертежах.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Состав чертежей и условные графические изображения на них. Ознакомление и освоение навыков работы с проектной документацией, её содержанием и оформлением		
	Практические занятия.		
	1. Проверка чертежей. Последовательность вычерчивания плана здания. Масштаб 1:50. 2. Проверка чертежей. Специфика нанесения размеров на строительных чертежах. Выноски и ссылки.		
Тема 12. Специфика проектирования жилого интерьера.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	1. Зонирование. Построение Планов. Развёртки, разрезы. 2. Построение перспектив.		
	Практические занятия		
	1. Составление задания на проектирование жилого интерьера по заданной форме. Составления плана выполнения работ 2. Проверка чертежей. План с размещением оборудования. Расстановка доминант, акцентов. Масштаб 1:50		

	<p>3. Проверка выполненных перспективных изображений. Построение перспектив. Подборка мебельного оборудования и осветительных приборов с учётом общестилевого решения.</p> <p>4. Проверка эскизов. Варианты цветового решения, подбор отделочных, декоративных материалов.</p> <p>5. Проверка чертежей. Построение развёрток стен проектируемых зон, с учётом размещения специального оборудования, отделочных материалов. Масштаб 1:25.</p>		
Тема 13. Элемент оборудования для жилого интерьера.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	<p>1. Эскизы элементов оборудования жилого интерьера в определенном стиле. Аналоговый ряд.</p> <p>2. Разработка рабочего эскиза модели с описанием. Детальное исследование и оценка эксплуатационных возможностей.</p> <p>3. Выполнение рабочего макета элемента оборудования жилого интерьера</p>		
	Практические занятия <p>1. Проверка эскизов. Разработка элемента оборудования для проектируемого жилого интерьера. Подборка аналогов. Эскизные зарисовки.</p> <p>2. Проверка чертежей. Ортогональные проекции, аксонометрическое изображение проектируемого элемента оборудования. Перспективное изображение в среде.</p> <p>3. Изготовление макета или модели элемента оборудования. Изготовление деталей. Уточнение и подгонка размеров. Проведение примерок деталей модели: уточнение размеров, подгонка деталей модели. Итоговая практическая работа</p> <p>4. Защита проекта. Просмотр.</p>		
Тема 14. Проект офисного пространства и элемента оборудования.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	<p>1. Проверка зарисовок, эскизов. Образно – пластическое (стилевое) решение проектируемой среды и оборудования.</p> <p>2. Изготовление макета проектируемого объекта.</p>		
	Практические занятия <p>1. Разработка проектируемого интерьера. Планировочное решение, расстановка специального и мебельного оборудования. Масштаб 1:100. Объёмно – пространственное решение проекта. Общее стилевое решение проектируемой среды и оборудования. Соблюдение фирменного стиля. Построение перспектив.</p> <p>2. Разработка элемента оборудования. Составить подборку образцов специального оборудования в заданном стиле для административно офисного помещения. Проверка зарисовок, эскизов. Аналитические зарисовки, эскизы специального оборудования. Графическая разработка идеи: поиск наиболее выразительного композиционного решения элементов оборудования и декора. Чертежи - ортогональные проекции проектируемого оборудования.</p> <p>3. Изготовление макета специального мебельного оборудования. Изготовление выкроек деталей. Уточнение и подгонка размеров. Проведение примерок деталей макета: корректировка пропорций, масштаба деталей, в соответствии со стилистическим и образным решением проектируемого объекта.</p>		

Тема 15. Проект интерьера предприятия питания и элемента оборудования.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	<p>1. Проверка зарисовок, эскизов. Образно – пластическое (стилевое) решение проектируемой среды и оборудования.</p> <p>2. Изготовление макета проектируемого объекта.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Разработка проектируемого интерьера. Планировочное решение, расстановка специального и мебельного оборудования. Масштаб 1:100. Объёмно – пространственное решение проекта. Общее стиливое решение проектируемой среды и оборудования. Построение перспектив.</p> <p>2. Разработка элемента оборудования. Составить подборку образцов специального оборудования в заданном стиле для предприятия питания. Проверка зарисовок, эскизов. Аналитические зарисовки, эскизы специального оборудования. Графическая разработка идеи: поиск наиболее выразительного композиционного решения элементов оборудования и декора. Чертежи - ортогональные проекции проектируемого оборудования.</p> <p>3. Изготовление макета специального мебельного оборудования. Изготовление выкроек деталей. Уточнение и подгонка размеров. Проведение примерок деталей макета: корректировка пропорций, масштаба деталей, в соответствии со стилистическим и образным решением проектируемого объекта.</p>		
Тема 16. Специфика проектирования интерьеров предприятий торговли и оборудования.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5 ЛР 13,16-19, 21-25
	<p>1. Проверка зарисовок, эскизов. Образно – пластическое (стилевое) решение проектируемой среды и оборудования.</p> <p>2. Изготовление макета проектируемого объекта.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Разработка проектируемого интерьера. Планировочное решение, расстановка специального и мебельного оборудования. Масштаб 1:100. Объёмно – пространственное решение проекта. Общее стиливое решение проектируемой среды и оборудования. Построение перспектив.</p> <p>2. Проверка аналогов, зарисовок, эскизов. Составить подборку образцов специального оборудования в заданном стилевом решении для предприятий торговли. Аналитические зарисовки, эскизы специального оборудования. Графическая разработка идеи: поиск наиболее выразительного композиционного решения элементов оборудования и декора. Чертежи - ортогональные проекции проектируемого оборудования.</p> <p>3. Изготовление макета проектируемого объекта. Изготовление выкроек деталей. Уточнение и подгонка размеров. Проведение примерок деталей макета: корректировка пропорций, масштаба деталей, в соответствии со стилистическим и образным решением проектируемого объекта.</p> <p>4. Зачет (защита проекта)</p>		
Всего:		162	

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета ОПЦ.22 Проектный практикум требует наличия учебной дизайн – мастерской.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Дизайн-мастерская № 333	<p>(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер Плазменная панель Принтер цветной Стол компьютерный Парты (одноместные) Стулья Стол для дизайна Стеллаж Жалюзи</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Windows 10 Eset NOD32 ARCHICAD 24 Corona Renderer Blender CorelDRAW Microsoft Office 2016 Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
2.	Библиотека Читальный зал	<p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p>

		<p>Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

1. Адамс, Шон. Словарь цвета для дизайнеров / Ш. Адамс; предисл. Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н. Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2021. - 256 с.: ил.
2. Графический дизайн. Современные концепции: учебник / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 183 с.
3. Крейг, Дж. Шрифт и дизайн. Современная типографика / Дж. Крейг, И. Скала; пер. с англ. А. Литвинова, Л. Родионовой. - СПб.: Питер, 2021. - 176 с.: ил.
4. Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование: учебник / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - Москва: Академия, 2021. - 288 с.: ил.
5. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Дж. Феличи; пер. с англ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2021. - 496 с.: ил.
6. Хеллер, С. IDEA BOOK. Графический дизайн / С. Хеллер, Г. Андерсон. - СПб.: Питер, 2021. - 120 с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учебник для спо / В.А. Васильева, А.И. Головня, Н.Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 175 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563789> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 397 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562264> (дата обращения: 24.04.2025).

3. Одегов, Ю.Г. Эргономика: учебник и практикум для спо/ Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова, М.Н. Кулапов. — Москва: Юрайт, 2025. — 157 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561974> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Соловьев, Н.К. Дизайн исторического интерьера в России: учебник / Н.К. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 272 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564828> (дата обращения: 24.04.2025).
5. Управление проектами: учебник и практикум для спо/ А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2025. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560696> (дата обращения: 24.04.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные 	<p>Устный опрос Контрольный опрос Решение практических задач Просмотр выполненных работ Защита проектов</p>

цифровые средства для решения профессиональных задач.

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования.
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
---	--