

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.12.2024 15:42:09  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.05 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Гостиничные услуги

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 12.12.2022 г. № 1100.

Автор-составитель: Баталина О.С., старший преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.  
Протокол № 10 от 27.05.2024 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.А.1.- 2.А.2, ПК 2.Б.1.

## 1.2. Цель и планируемые: результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.; ПК 2.А.1- 2.А.2; ПК 3.1 ОК 01- 05 ОК 09	<p>определять потребности приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы</p>

	<p>и гостеприимства;          рассчитывать нормативы работы горничных;          применять методы максимизации доходов;          анализировать результаты деятельности структурных подразделений;          применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;          вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;          вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;          разработать план самообразования.</p>	<p>структурных подразделений          основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;          виды отчетности по продажам;          учет и порядок ведения кассовых операций;          формы безналичных расчетов;          методику экономического самообразования.          содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития          нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.          специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.          хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
--	---	---

### Личностные результаты реализации программы воспитания

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных,</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<b>ЛР 16</b>

иностранных языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 17</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 18</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 19</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 22</b>
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 23</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 24</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 25</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		5 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>	16
в т. ч.:		
теоретическое обучение	<b>18</b>	18
практические занятия	<b>16</b>	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	Дифф.зачет



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>5/1</b>	
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	1	
<b>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	1	
<b>Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия	2	

<b>и гостеприимства</b>	(загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.		
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/3</b>	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.		
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		
	Капитальные вложения и их эффективность		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	1	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	1	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	1	
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/3</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	1	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	

	Расчет заработной платы.	1	
	Планирование фонда заработной платы.	1	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	1	
<b>Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.А.2 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	1	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.А.1 ПК 2.А.2 ПК 2.Б.1 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
<b>Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.А.1. ПК 2.А.2 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
<b>Тема 3.3. Управление доходами от продаж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	1	
	Технологии максимизации доходов		
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>		<b>10/5</b>	
<b>Тема 4.1. Теоретические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на	1	

<b>и методологические основы организации бухгалтерского учета</b>	предприятия. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов		ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.Б.1. ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	1	
	Порядок оценки и калькуляции– основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	1	
<b>Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.А.2 ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	1	
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	1		
<b>Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.А.2. ЛР 2; 4;16-19;21-25
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### **2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Сущность эксплуатационной программы гостиницы.
6. Особенности планирования эксплуатационной программы гостиницы.
7. Факторы, влияющие на показатели эксплуатационной программы гостиницы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет экономики и бухгалтерского учета № 125</b>	<p>Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)  <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>            Компьютер            Плазменная панель            Парты (2-х местные)            Стулья            Стол преподавателя            Стул преподавателя            Доска меловая 3-х створчатая            Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей            Автоматизированные рабочие места для читателей            Принтер            Сканер            Стеллажи для книг            Кафедра            Выставочный стеллаж            Каталожный шкаф            Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)            Стенд информационный  <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>            Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ            Линза Френеля            Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата            Клавиатура с нанесением шрифта Брайля            Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ            Световые маяки на дверях библиотеки            Тактильные указатели направления движения            Тактильные указатели выхода из помещения            Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения            Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля            Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

#### *Печатные издания:*

1. Бодрова, Е.Г. Экономика организаций [Текст]: учеб. / Е.Г.Бодрова. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2018. - 102с.
2. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для СПО / Л.М.Бурмистрова. - М.: Инфра-М, 2019. - 304с. - (Профессиональное образование).
3. Все положения по бухгалтерскому учету [Текст] / отв. ред. Р. Мубаракшин, - М.: Эксмо, 2018. - 224 с. - (Законы и кодексы).
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2019. - 416с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Текст]: учеб. для СПО/ Е.Н.Кнышова, Е.Е.Панфилова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 336
6. Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов [Текст]: учебник / Н.А.Кириллова, В.М. Богаченко. - М.: Проспект, 2019. - 464с.
7. Кучина, Е.В. Экономика организации [Текст]: учеб. / Е.В. Кучина. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2019. - 80с

#### *Электронные издания (электронные ресурсы):*

1. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо/ Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 727 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 17.05.2024).
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 304 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 17.05.2024).
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И.В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 415 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 17.05.2024).
4. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для спо/ С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 314 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532163> (дата обращения: 17.05.2024).

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для спо / Т.В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 289 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893> (дата обращения: 17.05.2024).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями и дополнениями. - М.: Эксмо, 2019. - 112с.

### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

#### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины            виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;            методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.            тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;            особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;            особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;            особенности продаж экскурсионных услуг;            особенности продаж услуг предприятия питания;            номенклатуру основных и дополнительных услуг;            принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда            методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда            принципы управления материально-производственными запасами            принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда            принципы управления материально-производственными запасами            содержание эксплуатационной</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;            методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда            особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;            номенклатуры основных и дополнительных услуг;            принципов управления материально-производственными запасами;            потребностей в персонале и средствах на оплату труда;            учет и порядок ведения кассовых операций;            основ экономики и бухгалтерского учета;            норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.            причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере            и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:            - тестирование;            - устный опрос;            - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;            - решение ситуационных задач;            Экспертная оценка учения            рассчитывать.</p>

<p> программы и номенклатуру  основных и дополнительных  услуг, основные понятия:  загрузка гостиницы, средняя  цена, номерной фонд,  принципы ценообразования  и подходы к ценообразованию  методы управления доходами;  методы определения  эффективности работы  структурных подразделений  основные бухгалтерские  документы и требования к их  составлению в контексте  профессиональных  обязанностей технических  работников и специалистов;  виды отчетности по продажам;  учет и порядок ведения  кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического  самообразования. содержание  и структуру плана  самостоятельного изучения  основ экономики  и бухгалтерского учета  предприятия. показатели  профессионального и личного  развития  нормы и правила  взаимодействия с  руководством, коллегами,  клиентами при решении  хозяйственно-экономических  вопросов. причины  конфликтных ситуаций в  хозяйственно-финансовой  сфере и способы их  разрешения.  специфику различных  функциональных–смысловых  (финансовых) особенностей  устных и письменных  коммуникаций в хозяйственно-  финансовой сфере. средства  для обеспечения логической  связанности письменной  и устной коммуникаций  хозяйственно-финансовой  содержания.  хозяйственно-экономические </p>		
---	--	--

<p>основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p>	

<p>работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
---	---	--