

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 17:01:34
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**КОМПЛЕКТ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

СОО.01.12 ЭКОНОМИКА

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность (профиль): Предпринимательство и интернет маркетинг

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Челябинск 2026

Процесс изучения дисциплины СОО.01.12 «Экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знания

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

1 семестр

1. Какой официальный государственный портал предоставляет достоверную информацию о налогах, льготах и госуслугах?

а) forum.auto.ru

б) gosuslugi.ru

- в) avito.ru
 г) WhatsApp-чат одноклассников
2. Какой документ НЕ является основным источником информации при составлении личного финансового плана?
- а) Выписка по банковскому счёту
б) Квитанция за ЖКХ
 в) Справка о доходах (2-НДФЛ)
 г) Кредитный договор

2 семестр

3. Дополните фразу: «Структура плана решения финансовой задачи включает: постановку цели, анализ текущей ситуации, _____, реализацию и оценку результата».

выбор способа решения

4. Соотнесите финансовый контекст и соответствующую стратегию поведения:

№	Контекст	Стратегия
1	Резкое снижение дохода (например, потеря подработки)	а) Создать «финансовую цель» и откладывать фиксированную сумму ежемесячно
2	Планирование крупной покупки (например, ноутбука)	б) Разделить сумму: часть — на срочные нужды, часть — в резервный фонд, часть — на обучение
3	Получение неожиданной премии	в) Пересмотреть бюджет, сократить необязательные расходы, использовать «подушку безопасности»

1-в, 2-а, 3-б.

5. Какой алгоритм следует использовать при подозрении на финансового мошенника?
- а) Перевести небольшую сумму «на проверку»
б) Прекратить общение, проверить информацию через официальные источники, при необходимости — сообщить в банк и полицию
 в) Срочно оформить кредит, чтобы «перехитрить» мошенника
 г) Позвонить по номеру, указанному в письме

Умения

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

1 семестр

6. При анализе семейного бюджета выяснилось: 60% расходов — на кафе и онлайн-кинотеатры. Какая составная часть проблемы здесь выделена?
- а) Низкий доход
б) Высокая доля необязательных трат
 в) Отсутствие детей
 г) Большой размер квартиры

7. Дополните фразу: «Чтобы оценить последствия взятия кредита, нужно рассчитать общую переплату, ежемесячный платёж и сопоставить его с доступным остатком _____ после обязательных расходов».

Дохода

2 семестр

8. Студент хочет открыть ИП и оказывать услуги по редактированию текстов. Какой *план действий* соответствует этапам решения задачи?

а) Купить штамп → придумать логотип → взять кредит

б) 1) Уточнить ОКВЭД и налоговую систему; 2) Подать заявление в налоговую; 3) Открыть расчётный счёт; 4) Оформить онлайн-кассу (если требуется); 5) Начать работу

в) Написать пост ВКОНТАКТЕ → ждать клиентов

г) Сразу нанять бухгалтера

9. После открытия вклада под 7% годовых студент получил смс: «Ваш счёт заблокирован. Переведите 500 руб. на восстановление доступа». Какое умение поможет ему *реализовать правильный план*?

а) Умение быстро печатать

б) Умение применять знания о типичных схемах мошенничества и действовать по алгоритму: не переводить, позвонить в банк по официальному номеру

в) Умение торговаться на рынке

г) Умение писать жалобы в стихах

10. Соотнесите финансовую ситуацию и *критерий оценки результата решения*:

№	Ситуация	Критерий
1	Составление домашнего бюджета	а) Получен ли возврат налога в полном объёме и в срок
2	Открытие вклада	б) Удалось ли сбалансировать доходы и расходы, сократить «утечки»
3	Подача декларации 3-НДФЛ на налоговый вычет	в) Соответствует ли фактическая доходность заявленной (с учётом капитализации и инфляции)

1-б, 2-в, 3-а.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знания:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

1 семестр

11. Какой из перечисленных источников является официальным и авторитетным для получения данных об уровне безработицы в РФ?

а) Блог в Instagram

б) Сайт Росстата (rosstat.gov.ru)

в) Форум «Отзовик»

г) Личный Telegram-канал депутата

12. Какой формат чаще всего используется для представления экономических данных в аналитических отчётах?

а) Аудиофайл MP3

б) Таблицы и графики в формате PDF или презентации

в) рукописная заметка

г) смайлик в WhatsApp

13. Дополните фразу: «Для анализа рыночного равновесия и построения графиков спроса и предложения студент может использовать программу _____».

Microsoft Excel или Google Таблицы**2 семестр**

14. Сопоставьте задачу и подходящее цифровое средство:

№	Задача	Средства
1	Поиск официальных данных по ВВП	а) Excel / Google Таблицы
2	Построение графика «цена — объём»	б) PowerPoint / Google Презентации
3	Подготовка презентации по формам бизнеса	в) Сайт Росстата

1-в, 2-а, 3-б.

15. Какой из перечисленных ресурсов НЕ является надёжным источником экономической информации?

а) Официальный сайт Центрального банка РФ

б) Учебник по экономике издательства «Просвещение»

в) Фейковая новостная страница в соцсетях без ссылок на данные

г) База данных Всемирного банка

16. Как называется процесс упорядочивания информации по категориям (например, «доходы», «расходы», «налоги») для удобства анализа?

а) Копирование

б) Структурирование

в) Удаление

г) Шифрование

Умения:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

1 семестр

17. Студенту нужно найти данные о динамике занятости в России за последние 5 лет. Какой первый шаг он должен предпринять?

а) Написать письмо другу

б) Определить задачу: «найти официальную статистику по занятости», выбрать источник — Росстат

в) Ввести в Google: «работа в России»

г) Посмотреть сериал про офис

18. При анализе конкуренции на рынке студент собрал 20 статей, но только 5 содержат актуальные данные. Какое умение он применяет, отбирая нужное?

а) Умение печатать быстро

б) Умение выделять наиболее значимую информацию и отсеивать устаревшую или нерелевантную

в) Умение делать скриншоты

г) Умение цитировать художественную литературу

2 семестр

19. Дополните фразу: «Чтобы оценить практическую значимость найденной информации, нужно проверить её актуальность, _____ точность и соответствие поставленной задаче».

источник

20. Соотнесите этап работы с информацией и соответствующее действие:

№	Этап	Действие
1	Планирование поиска	а) Разделить данные по темам: «рынок труда», «экономический рост», «безработица»
2	Структурирование	б) Создать слайд с графиком и подписью: «Динамика ВВП РФ, 2020–2025 гг.»
3	Оформление результатов	в) Сформулировать запрос: «официальная статистика по уровню безработицы в РФ по годам»

1-в, 2-а, 3-б.

21. Студент использует Excel для расчёта альтернативной стоимости производства двух товаров. Какое умение он демонстрирует?

а) Умение играть в игры

б) Умение применять современное программное обеспечение для решения экономических задач

в) Умение рисовать диаграммы от руки

г) Умение звонить по телефону

22. После поиска информации о формах ведения бизнеса студент составляет таблицу: «ИП — плюсы/минусы», «ООО — плюсы/минусы». Это пример:

а) хранения данных в облаке

б) структурирования информации для анализа и сравнения

- в) Отправка электронного письма
- г) Создание пароля

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знания:

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1 семестр

23. Какой документ регулирует основные правила ведения предпринимательской деятельности в РФ?

- а) Конституция РФ
- б) Гражданский кодекс РФ**
- в) Кодекс административных правонарушений
- г) СанПиН 2.1.3684-21

2 семестр

24. Как называется налоговый режим, при котором ИП платит 6% с доходов (без учёта расходов)?

- а) Общая система налогообложения (ОСНО)
- б) Упрощённая система налогообложения (УСН «Доходы»)**
- в) Патентная система налогообложения (ПСН)
- г) Налог на профессиональный доход (НПД, «самозанятые»)

25. Дополните фразу: «Главное отличие самозанятого от ИП в том, что самозанятый не может нанимать работников и применяет специальный _____».

налоговый режим

26. Соотнесите банковский продукт и его основное назначение:

№	Продукт	Назначение
1	Дебетовая карта	а) Получение разовой денежной суммы на крупную покупку с возвратом по графику
2	Кредитная карта	б) Распоряжение собственными средствами (зарплата, стипендия и т.п.)
3	Потребительский кредит	в) Временное пользование заёмными средствами банка в пределах лимита с возможностью льготного периода

1-б, 2-в, 3-а.

27. Какой из перечисленных разделов *обязательно* входит в структуру простого бизнес-плана стартапа?

- а) Адрес предполагаемого производства продукта
- б) Описание продукта/услуги, целевой аудитории и источников дохода**
- в) История развития бизнеса компании
- г) Список друзей в соцсетях

Умения:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

1 семестр

28. По кредиту 100 000 Р под 12% годовых (простые проценты, срок — 1 год) какова будет переплата?

- а) 1 200 Р
- б) 12 000 Р**
- в) 120 000 Р
- г) 6 000 Р

(Решение: $100\,000 \times 12\% = 12\,000\text{ Р}$)

29. Дополните фразу: «При расчёте инвестиционной привлекательности небольшого проекта (например, открытие копи-центра в общежитии) нужно сравнить срок окупаемости и ежемесячную _____ с альтернативными вложениями.

Прибыль**2 семестр**

30. Соотнесите этап предпринимательской инициативы и соответствующее умение:

№	Этап	Умения
1	Презентация идеи инвестору / наставнику	а) Рассчитать точку безубыточности и срок окупаемости
2	Расчёт финансовой модели	б) Найти информацию на сайтах Фонда содействия инновациям, «Мой бизнес», Минэкономразвития
3	Поиск информации о поддержке стартапов	в) Чётко, кратко и убедительно донести суть идеи за 3–5 минут

1-в, 2-а, 3-б.

31. Студент получил грант 300 000 Р на открытие студии звукозаписи. Какой раздел бизнес-плана ему в первую очередь нужно проработать для обоснования использования средств?

- а) Личная биография
- б) План расходов (оборудование, аренда, ПО, реклама)**
- в) История музыки в России
- г) Список любимых исполнителей

32. При оформлении заявки на налоговый вычет за обучение нужно подать в налоговую:

- а) Фото зачётной книжки
- б) Декларацию 3-НДФЛ, договор с вузом, платёжные документы и заявление на возврат**
- в) Рекомендательное письмо декана
- г) Скриншот переписки с бухгалтерией

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**Знания:**

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

1 семестр

33. Какой из перечисленных факторов способствует эффективной работе команды при выполнении экономического проекта?

а) Отсутствие общения между участниками

б) Четкое распределение ролей и задач

в) Борьба за лидерство без согласования

г) Игнорирование сроков

34. Что такое «психологический климат» в коллективе?

а) Температура в офисе

б) Эмоционально-психологическая атмосфера, основанная на доверии, уважении и поддержке

в) Количество кофемашинок

г) Уровень заработной платы

2 семестр

35. Дополните фразу: «Основные этапы проектной деятельности включают в себя: постановку цели, планирование, реализацию, оценку результатов и _____».

презентацию

36. Соотнесите роль в команде и её функции при работе над экономическим проектом:

№	Роль	Функции
1	Координатор	а) собирает и анализирует данные (например, о рынке труда или конкуренции)
2	Аналитик	б) готовит презентацию, отчёт, графики
3	Оформитель	в) распределяет задачи, следит за сроками, организует встречи

1-в, 2-а, 3-б.

37. Какая черта характера особенно важна для успешного взаимодействия в команде при изучении темы «Рыночное равновесие»?

а) Склонность к одиночеству

б) Готовность слушать других и учитывать разные точки зрения

в) Желание всегда быть правым

г) Нежелание делиться информацией

38. Что из перечисленного является признаком деструктивного конфликта в студенческой группе?

а) Обсуждение разных подходов к расчёту альтернативной стоимости

б) Личные оскорбления и отказ от сотрудничества

в) Поиск компромисса в оформлении отчёта

г) Распределение задач по сильным сторонам

Умения:

организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

1 семестр

39. При подготовке группового проекта по теме «Формы организации бизнеса» один из студентов не выполняет свою часть работы. Какое действие продемонстрирует эффективное взаимодействие в команде?

- а) Игнорировать проблему до дедлайна
- б) Спокойно обсудить ситуацию, выяснить причину, предложить помощь или перераспределить задачи**
- в) Пожаловаться преподавателю, не пытаясь вступить с ним в диалог
- г) Сделать всю работу самостоятельно, не поднимая шума

40. Как правильно организовать совещание команды по теме «Экономический рост»?

- а) Назначить встречу без повестки
- б) Заранее отправить повестку, цели встречи и список вопросов участникам**
- в) Провести обсуждение в личных сообщениях без записи
- г) Начать с обсуждения личных новостей

41. Дополните фразу: «При взаимодействии с руководителем проекта важно чётко формулировать вопросы, _____ и заранее сообщать о трудностях».

соблюдать сроки

42. Соотнесите ситуацию и эффективное поведение в команде:

№	Ситуация	Поведение
1	Разногласия по поводу метода расчёта прибыли компании	а) Назначьте одного участника докладчиком, остальные помогут подготовить материалы
2	Необходимо представить результаты группе	б) Вежливо напомните о дедлайне и предложите помощь
3	Коллега опаздывает с частью отчёта	в) Обсудите оба варианта и выберите наиболее обоснованный на основе полученных данных

1-в, 2-а, 3-б.

2 семестр

43. При работе над проектом «Рынок труда» команда решила использовать онлайн-таблицу для совместного сбора данных. Это пример:

- а) уклонения от ответственности
- б) эффективного использования цифровых инструментов для совместной работы**
- в) Потеря времени
- г) Нарушение авторских прав

44. Как следует реагировать, если коллега предлагает неочевидное, но интересное решение по теме «Альтернативная стоимость»?

- а) Сразу отклонить, так как «это не по учебнику»
- б) Выслушать, задать уточняющие вопросы, обсудить плюсы и минусы**

- в) Промолчать и сделать по-своему
- г) Насмешничать

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знания:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

1 семестр

45. Какой стиль речи следует использовать при написании отчёта по теме «Рыночное равновесие»?
- а) Разговорный, с жаргонизмами
 - б) Официально-деловой или научно-учебный стиль**
 - в) Поэтический
 - г) Рекламный слоган
46. Что является признаком уважительного общения в учебной группе при обсуждении темы «Безработица»?
- а) Перебивание собеседника
 - б) Использование фраз вроде «Ты ничего не понимаешь!»
 - в) Использование вежливых форм: «Могу ли я уточнить?», «Согласен, но добавлю...»**
 - г) Молчаливое игнорирование мнения других

2 семестр

47. Дополните фразу: «При оформлении письменного задания по экономике необходимо соблюдать грамматические нормы, _____ и единый стиль изложения».

логическую структуру

48. Соотнесите тип документа и его основное требование к оформлению:

№	Документ	Требование
1	Реферат по теме «Экономический рост»	а) Чёткое указание имён, ролей и сроков
2	Групповое соглашение о распределении задач	б) Логичная структура: введение — основная часть — вывод
3	Устное выступление на семинаре	в) Наличие списка использованных источников и ссылок на данные

1-в, 2-а, 3-б.

49. Какой элемент НЕ рекомендуется использовать в официальном письменном сообщении преподавателю по вопросу дедлайна проекта?

- а) Обращение «Уважаемый(ая) [Имя Отчество]!»
- б) Чёткая формулировка цели письма
- в) Смайлики, капслок и сленг: «Привет! СРОЧНО!!!»**
- г) Подпись с указанием ФИО и группы

50. Что отражает социальный контекст при обсуждении темы «Рынок труда»?

- а) Любовь к кофе
- б) Учёт различий в опыте, образовании, возрасте и социальном положении участников дискуссии**

- в) Предпочтения в музыке
- г) Цвет одежды

Умения:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1 семестр

51. Студент пишет пояснение к графику «Динамика ВВП» в отчёте. Какой вариант формулировки грамотный?

- а) «Вот тут рост, а тут падение — всё понятно»
- б) «В 2023 году наблюдался рост ВВП на 2,5% по сравнению с предыдущим годом»**
- в) «Кто-то там что-то нарисовал»
- г) «Это сложно объяснить»

52. При обсуждении формы бизнеса (ИП vs ООО) один студент говорит: «Предприниматели — все жулики». Как следует поступить, чтобы проявить толерантность и профессиональную культуру?

- а) Поддержать это мнение
- б) Вежливо возразить: «Давайте опираться на факты, а не на стереотипы»**
- в) Промолчать и уйти
- г) Начать спор на повышенных тонах

53. Соотнесите ситуацию и правильный способ коммуникации:

№	Ситуация	Способ
1	Нужно запросить у преподавателя продление срока сдачи проекта	а) «Интересная идея! Но, возможно, стоит проверить формулу — в учебнике указано иначе»
2	Коллега по группе предлагает неверную формулу прибыли	б) Кратко, по существу, без жаргона: «Презентация посвящена видам конкуренции на рынке РФ»
3	Подготовка аннотации к презентации по теме «Конкуренция»	в) Вежливое письмо с обоснованием причины и просьбой

1-в, 2-а, 3-б.

2 семестр

54. Какой из вариантов заголовка для раздела отчёта по теме «Экономический цикл» соответствует нормам деловой речи?

- а) «Как всё рушится и потом чудом восстанавливается»
- б) «Фазы экономического цикла и их характеристика»**
- в) «Про экономику всякую»
- г) «Циклы (ну вы поняли)»

55. При работе в многонациональной студенческой группе важно:

- а) Навязывать своё мнение как единственно верное
- б) Учитывать культурные особенности коллег, избегать стереотипов и уважать разные точки зрения**
- в) Говорить только на своём диалекте
- г) Игнорировать тех, кто говорит с акцентом

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знания:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1 семестр

56. Какой английский термин означает «доход» в финансовой документации?

а) income

б) outcome

в) expense

г) debt

57. Как правильно читается цифра 1 250 000 Р в официальном финансовом документе на русском языке?

а) «один миллион двести пятьдесят тысяч рублей»

б) «Один миллион двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек»

в) «1,25 млн руб.»

г) «миллион двести пятьдесят»

2 семестр

58. Дополните фразу: «В международной финансовой практике сокращение АТМ означает Automated Teller Machine - _____».

банкомат

59. Соотнесите русский финансовый термин и его английский эквивалент:

№	Русский термин	Английский эквивалент
1	Бюджет	а) interest rate
2	Процентная ставка	б) insurance policy
3	Страховой полис	в) budget

1-в, 2-а, 3-б.

60. Какой глагол чаще всего используется в инструкциях банковских приложений при описании действия «перевести деньги»?

а) take

б) transfer

в) receive

г) save

Умения:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1 семестр

61. Вы получили письмо от банка на английском:

«*Your account balance is below 1 000 RUB. Please top up to avoid service restrictions.*»

Что это означает?

а) Счёт заблокирован навсегда

б) Баланс ниже 1 000 Р — пополните счёт, чтобы избежать ограничений

в) Банк дарит 1 000 Р

г) Требуется сменить пароль

2 семестр

62. Вам нужно кратко представить свою финансовую цель на английском в разговоре с наставником. Какой фразой можно воспользоваться?

а) «*I hate money.*»

б) «*My car is red.*»

в) «I want to save 50 000 RUB for a laptop in 6 months.»

г) «*It is raining.*»

63. Соотнесите ситуацию и подходящую фразу на английском:

№	Ситуация	Фраза
1	Вы хотите уточнить сумму комиссии	а) « <i>Can I pay by card?</i> »
2	Вы подтверждаете получение оплаты	б) « <i>What is the commission fee?</i> »
3	Вы спрашиваете, можно ли оплатить картой	в) « <i>Payment received, thank you!</i> »

1-б, 2-в, 3-а.

64. Вы оформляете онлайн-заявку на возврат налога (на английском интерфейсе). Какой вариант заполнения поля «*Reason for application*» корректен?

а) «*because I need money*»

б) «Tax refund for education expenses in 2025»

в) «*pls send money*»

г) «*urgent!!!*»

65. В диалоге с представителем банка вы хотите объяснить, что *планируете открыть вклад*. Какая фраза подходит?

а) «*I lost my wallet.*»

б) «*My dog ate my card.*»

в) «I am planning to open a deposit account next week.»

г) «*The weather is nice.*»