

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 15:15:53

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных  
бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ВИЗОВО-РЕГИСТРАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА**

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Управление в гостиничном бизнесе

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Челябинск – 2025

Рабочая программа дисциплины «Визово-регистрационное обеспечение в туризме» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08 июня 2017 г. № 515.

Автор-составитель: Пясецкая И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	11

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Визово-регистрационное обеспечение в туризме

### **1.2. Цель дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению визово-регистрационной поддержки пребывания граждан РФ за рубежом и иностранных граждан в РФ; формирование у студентов системы знаний и представлений о современных условиях и технологиях правовой поддержки граждан в условиях пребывания за пределами родной страны в разного рода командировках и турпоездках.

### **1.3. Задачи дисциплины**

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- знание нормативно-правовых документов, регулирующих визово-регистрационные технологии внутреннего и международного характера;
- владеть необходимой терминологией в области визово-регистрационного обслуживания;
- умение анализировать и оценивать потенциальные функции и взаимосвязь различных служб, призванных поддерживать установленный порядок визово-регистрационного обеспечения граждан РФ за пределами РФ и иностранных граждан на территории России.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНесЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Визово-регистрационное обеспечение в туризме» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Визово-регистрационное обеспечение в туризме» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, 5 семестре.

#### **Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий**

Вид учебных занятий	Всего	Разделение
		по семестрам
		5
Общая трудоемкость, ЗЕТ	1	1
Общая трудоемкость, час.	36	36
<b>Аудиторные занятия, час.</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции, час.	18	18
Практические занятия, час.	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, цели, задачи курса.** определение понятия «Виза»; формы виз (наклейка, вкладыш, марки, визовые штампы, отдельные документы и т.д.); визовые режимы и классификация виз; срок действия визы; История возникновения визы.

**Тема 2. Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза.** Неиммиграционная Виза (Транзитная виза; Туристическая виза; Деловая виза; Рабочая виза; Студенческая виза; Дипломатическая виза; Журналистская виза; Электронная виза). Иммиграционная Виза (Иммиграционная виза, Виза для воссоединения семьи, Виза для заключения брака, Инвестиционная виза)

**Тема 3. Выездные визы.** Выдача виз (консульские учреждения соответствующей страны (или группы стран) за границей (иногда — прямо на границе при въезде). Перенос или восстановление визы.

**Тема 4. Визовый и безвизовый въезд.** Порядок оформления визы: в консульском отделе (генеральное консульство, почётное консульство)

Визовый (описание российской визы; страны, имеющие безвизовый режим с Россией (Неограниченный период; 290 дней; 360 дней; 430 дней; 514 дней). Общие сведения. Типы российских виз (Обыкновенная виза), Kaliningrad 72 HourExpressVisa; Страны «Шенгена»; Упрощение визового режима для поддержки туротрасли.

Безвизовый въезд (односторонний порядок, и в порядке взаимности (по двустороннему или многостороннему соглашению, например, Шенгенская зона).

Ограничение по типам паспортов (например безвизовый режим для обладателей дипломатических паспортов).

#### **Тема 5. Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения.**

Порядок оформления Шенгенских виз в странах (общая консульская инструкция. Утверждена Решением Шенгенского исполнительного комитета от 28 апреля 1999 г.). Участие (Неучастие или ограниченное участие; неполное применение; полное применение); Статус карликовых государств (Ватикан, Монако, Сан-Марино, Андорра); Исключения (Дания, Испания, Нидерланды, Норвегия, Франция); Шенгенская зона; Категории виз (Категория А, Категория В, Категория С, Категория D, FTD (УТД) и FRTD (УТД-ЖД).

#### **5.2. Тематический план**

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
<b>Тема 1. Предмет, цели, задачи курса</b>	<b>4</b>	-	4	2	2
<b>Тема 2. Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза</b>	<b>8</b>	-	8	4	4
<b>Тема 3. Выездные визы</b>	<b>8</b>	2	6	4	2
<b>Тема 4. Визовый и безвизовый въезд</b>	<b>8</b>	-	8	4	4
<b>Тема 5. Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения</b>	<b>8</b>	-	8	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>1</b>				

#### **5.3. Лекционные занятия**

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Предмет, цели, задачи курса	Определение понятия «Виза»; формы виз (наклейка, вкладыш, марки, визовые штампы, отдельные документы и т.д.); визовые режимы и классификация виз; срок действия визы; история возникновения визы.	2	УК-2 УК-5
Тема 2. Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза	Неиммиграционная Виза (Транзитная виза; Туристическая виза; Деловая виза; Рабочая виза; Студенческая виза; Дипломатическая виза; Журналистская виза; Электронная виза). Иммиграционная Виза (Иммиграционная виза, Виза для воссоединения семьи, Виза для заключения брака, Инвестиционная виза).	4	УК-2 УК-5
Тема 3. Выездные визы	Выдача виз (консульские учреждения соответствующей страны (или группы	4	УК-2 УК-5

	стран) за границей (иногда— прямо на границе при въезде). Перенос или восстановление визы.		
Тема 4. Визовый и безвизовый въезд	Порядок оформления визы: в консульском отделе (генеральное консульство, почётное консульство). Визовый ((описание российской визы; Страны, имеющие безвизовый режим с Россией (Неограниченный период; 290 дней; 360 дней; 430 дней; 514 дней). Общие сведения (Типы российских виз (Обыкновенная виза), Kaliningrad 72 Hour ExpressVisa; Страны «Шенгена»; Упрощение визового режима для поддержки туротрасли)). Безвизовый въезд (односторонний порядок, и в порядке взаимности (по двустороннему или многостороннему соглашению, например, Шенгенская зона). Ограничение по типам паспортов (например безвизовый режим для обладателей дипломатических паспортов)	4	УК-2 УК-5
Тема 5. Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения	Порядок оформления Шенгенских виз в странах (общая консульская инструкция. Утверждена Решением Шенгенского исполнительного комитета от 28 апреля 1999 г.). Участие (Неучастие или ограниченное участие; неполное применение; полное применение); Статус карликовых государств (Ватикан, Монако, Сан-Марино, Андорра); Исключения (Дания, Испания, Нидерланды, Норвегия, Франция); Шенгенская зона; Категории виз (Категория А, Категория В, Категория С, Категория D, FTD (УТД) и FRTD (УТД-ЖД))	4	УК-2 УК-5

#### 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Предмет, цели, задачи курса	История возникновения визы.	2	УК-2 УК-5	Устный опрос Тестирование
Тема 2. Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза	Решение ситуационных задач по теме	4	УК-2 УК-5	Устный опрос Ситуационные задачи Тестирование
Тема 3. Выездные визы	Решение ситуационных задач по теме	2	УК-2 УК-5	Устные опрос Ситуационные задачи

				Тестирование
Тема 4. Визовый и безвизовый въезд	Порядок оформления визы: в консульском отделе (генеральное консульство, почётное консульство) Визовый ((описание российской визы; Страны, имеющие безвизовый режим с Россией (Неограниченный период; 290 дней; 360 дней; 430 дней; 514 дней). Общие сведения (Типы российских виз (Обыкновенная виза), Kaliningrad 72 HourExpressVisa; Страны «Шенгена»; Упрощение визового режима для поддержки туротрасли)) Безвизовый въезд (односторонний порядок, и в порядке взаимности (по двустороннему или многостороннему соглашению, например, Шенгенская зона). Ограничение по типам паспортов (например, безвизовый режим для обладателей дипломатических паспортов)	4	УК-2 УК-5	Устный опрос Тестирование
Тема 5. Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения	Решение ситуационных задач по теме	4	УК-2 УК-5	Устные опрос Ситуационные задачи Дискуссия Тестирование

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 3. Выездные визы.	Устный опрос 1. Подготовка докладов. 2. Подготовка к устному опросу по вопросам: - порядок выдачи виз; - перенос или восстановление визы.	2	УК-2 УК-5	Устный ответ на практическом занятии.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - ФОС) по дисциплине «Визово-регистрационное обеспечение в туризме» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Печатные издания**

1. Кусков А.С. Туроверейтинг: учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. - М.: ФОРУМ, 2021. - 400с.: ил. - (Высшее образование).
2. Можаева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник для вузов / Н.Г. Можаева, Г.В.Рыбачек. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 336с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 309 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566942> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Игнатьева И.Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И.Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 405 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561575> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Стахова Л.В. Основы туризма: учебник для вузов / Л.В. Стакхова. — Москва: Юрайт, 2025. — 327 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567740> (дата обращения: 22.04.2025).

### **Дополнительные источники**

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2015. - 288с.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Визово-регистрационное обеспечение в туризме» является одной из основных прикладных дисциплин, обеспечивающих подготовку современных специалистов для сферы гостиничного бизнеса.

Предметом изучения является порядок визовых и регистрационных документов в индустрии туризма и гостеприимства.

**Структура дисциплины** включает в себя пять тем, лекционные, практические занятий и самостоятельную работу обучающихся.

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса.

Тема 2. Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза.

Тема 3. Выездные визы.

Тема 4. Визовый и безвизовый въезд.

Тема 5. Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка докладов с презентациями

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
ESET Endpoint Antivirus  
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)  
Microsoft™ Office®  
Google Chrome  
«Балаболка»  
NVDA.RU

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

## Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма № 229)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер. Наушники Колонка Многофункциональное устройство (МФУ) Проектор Компьютерные столы Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Стеллаж Стойка Политическая карта мира Глобус. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека Читальный зал № 122	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля

	<p>Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</p> <p>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля</p> <p>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ</p> <p>Световые маяки на дверях библиотеки</p> <p>Тактильные указатели направления движения</p> <p>Тактильные указатели выхода из помещения</p> <p>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения</p> <p>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--