

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.12.2025 08:39:05  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Веб-дизайн и мобильная разработка

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Автор-составитель: Пайко Д.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношовина

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности..... | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....                                                                  | 5  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины .....                                                                      | 9  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....                                                  | 12 |

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК-02, ПК-1.1, ПК 1.3, ПК-2.5.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК  | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02   | определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ПК.1.1  | разрабатывать концепцию проекта;<br>находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;<br>выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;<br>владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования                                                                                                                                                        | современные тенденции в области дизайна;<br>теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.3. | использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;<br>осуществлять процесс дизайн-проектирования;<br>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;<br>осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей                                                                                                                                                                                         | систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 2.5. | выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);<br>работать на производственном оборудовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | технологии сборки эталонного образца изделия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>                                                                                                                                                               | <b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей                                                                                                                         | <b>ЛР 13</b>                                                                          |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства                                                                                    | <b>ЛР 15</b>                                                                          |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)                                                                                                  | <b>ЛР 16</b>                                                                          |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | <b>ЛР 17</b>                                                                          |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)                                                                 | <b>ЛР 18</b>                                                                          |
| Активно применять полученные знания на практике.                                                                                                                                                                                                 | <b>ЛР 22</b>                                                                          |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.                                                                                                                  | <b>ЛР 25</b>                                                                          |

**2. Структура и содержание учебной дисциплины****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>102</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>96</b>          |
| в том числе:                                            | -                  |
| лекционные занятия                                      | <b>44</b>          |
| практические занятия                                    | <b>52</b>          |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                      | <b>6</b>           |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем                                                                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                       | 4                                                                                              |
| <b>1 семестр</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                |
| <b>Введение.</b><br>Общие понятия информационных технологий в профессиональной деятельности | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.<br>2. Информационные системы, структура и классификация информационных систем и классификация информационных технологий.<br>3. Основы информационных технологий. Области применения информационных технологий.<br>4. Структура и функциональные возможности современных графических систем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                       | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25                                               |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                |
| <b>Тема 1.</b><br>Информационная деятельность человек                                       | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.<br>Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                       | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25                                               |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                |
| <b>Тема 2.</b><br>Классификация информационных систем                                       | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями<br>Состав и характеристика качества информационных систем.<br>2. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.<br>3. Состав и структура персональных ПК и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.<br>Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.<br>4. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. | 4                                                                       | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25                                               |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
|                                                                                                          | 5. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.<br>6. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.                     |   |                                                  |
| <b>Тема 3.</b><br>Классификация персональных компьютеров                                                 | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                          | 1. Устройства персональных компьютеров.<br>2. Классификация персональных компьютеров по этапам развития, по архитектуре, по производительности, по условиям эксплуатации, по количеству процессоров и по потребительским свойствам.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                  |
| <b>Тема 4.</b><br>Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства. | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                          | Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                  |
|                                                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 |                                                  |
|                                                                                                          | 1. Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.<br>2. Типы базового и прикладного программного обеспечения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.) |   |                                                  |
| <b>Тема 5.</b><br>Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word                       | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                          | 1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.<br>2. Цели и задачи текстового редактора MS Word.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                  |
|                                                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 |                                                  |
|                                                                                                          | 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                  |
| <b>Тема 6.</b><br>Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW                | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                          | 1. Цели и задачи векторного графического редактора - Corel DRAW в дизайне.<br>2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе - Corel DRAW.<br>3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы векторных файлов.                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                  |
|                                                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 |                                                  |
|                                                                                                          | 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|
| <b>Тема 7.</b><br>Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop                        | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                        | 4          | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                                       | 1. Цели и задачи графического редактора Adobe Photoshop в дизайне.<br>2. Технология получения изображения в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop.<br>3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы растровых файлов. |            |                                                  |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 8          |                                                  |
|                                                                                                                       | 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».                                                                                                                   |            |                                                  |
| <b>Тема 8.</b><br>Назначение использования векторного графического редактора- Adobe Illustrator                       | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                        | 6          | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                                       | 1. Цели и задачи графического редактора Adobe Illustrator в дизайне.<br>Технология получения изображения в векторном графическом редакторе Adobe Illustrator.<br>2. Управление документами. Форматы растровых и векторных файлов.                            |            |                                                  |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 10         |                                                  |
|                                                                                                                       | 1. Запуск Adobe Illustrator. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».                                                                                         |            |                                                  |
| <b>Тема 9.</b><br>3D графика.<br>Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max. | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                        | 6          | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
|                                                                                                                       | Цели и задачи редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max в дизайне.<br>Технология получения изображения в векторном редакторе Autodesk 3ds Max.<br>Управление документами. Форматы 3D файлов.                                                  |            |                                                  |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 10         |                                                  |
|                                                                                                                       | 1. Запуск Autodesk 3ds Max.<br>Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных 3D форматах».                                                                                              |            |                                                  |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              | 6          | ОК 2<br>ПК 1.1.,1.3.,2.5<br>ЛР 13, 15-18, 22, 25 |
| <b>Всего</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>102</b> |                                                  |

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности № 334                            | <p>(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер<br/>Плазменная панель<br/>Стол компьютерный<br/>Стулья<br/>Стол преподавателя<br/>Стул преподавателя<br/>Доска магнитно-маркерная 1 створчатая<br/>Доска для объявлений</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br/>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br/>Расширенный дверной проем<br/>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)<br/>Mozilla Firefox<br/>Adobe Reader<br/>Eset NOD32<br/>Adobe Illustrator<br/>Adobe InDesign<br/>Adobe Photoshop<br/>ARCHICAD 24<br/>Blender<br/>DragonBonesPro<br/>Krita<br/>PureRef<br/>ZBrush 2021 FL<br/>Microsoft Office 2016<br/>CorelDRAW<br/>Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)<br/>Microsoft™ Office®<br/>Google Chrome</p> |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 | «Гарант аэро»<br>КонсультантПлюс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Библиотека. Читальный зал № 122 | <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей</p> <p>Автоматизированные рабочие места для читателей</p> <p>Принтер</p> <p>Сканер</p> <p>Стеллажи для книг</p> <p>Кафедра</p> <p>Выставочный стеллаж</p> <p>Каталожный шкаф</p> <p>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)</p> <p>Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ</p> <p>Линза Френеля</p> <p>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</p> <p>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля</p> <p>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ</p> <p>Световые маяки на дверях библиотеки</p> <p>Тактильные указатели направления движения</p> <p>Тактильные указатели выхода из помещения</p> <p>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения</p> <p>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Adobe Reader</p> <p>ESET Endpoint Antivirus</p> <p>Microsoft™ Office®</p> <p>Google Chrome</p> <p>«Гарант аэро»</p> <p>КонсультантПлюс</p> |

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

#### **Печатные издания**

1. Графический дизайн. Современные концепции: учебник / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 183с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2021. - 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева. - 16-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2021. - 256 с.
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. - М.: КНОРУС, 2021. - 482с. - (Среднее профессиональное образование).

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (дата обращения: 22.04.2025)
2. Графический дизайн. Современные концепции / Е.Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е.Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931> (дата обращения: 22.04.2025)
3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.]; под ред. Е. В. Майоровой. — Москва: Юрайт, 2025. — 310 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562446> (дата обращения: 22.04.2025)
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828> (дата обращения: 22.04.2025)
5. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670> (дата обращения: 22.04.2025)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### **Электронные образовательные**

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru> eLIBRARY.RU; 1. Образовательный портал INTUIT.RU;
2. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>

## Сведения об электронно-библиотечной системе

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе                                                                                                                                                                                     | Краткая характеристика                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «ЮОрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и ответа на экзамене.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                    | Методы оценки                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Освоенные знания:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>разрабатывать концепцию проекта;</p> <p>находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;</p> <p>выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</p> <p>владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p>осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);</p> <p>работать на производственном оборудовании</p> | <p>Систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные РПД, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебного материала</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий</li> </ul> |
| <p>Освоенные умения:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>современные тенденции в области дизайна;</p> <p>теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p> <p>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>технологии сборки эталонного образца изделия</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|