

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.04.2025 11:02:38
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Научная специальность:

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование))

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» разработана на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951)

Автор-составитель: Н.А. Ходак

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Протокол №9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и
гуманитарных дисциплин

Л.Н. Дегтеренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11. Образовательные технологии	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Психология и педагогика и высшей школы

1.2. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся целостного и системного понимания психолого-педагогических задач и методов преподавания на современном этапе развития общества; учение особенностям коммуникации в профессионально-педагогической среде и обществе.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе усвоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- ознакомление с основами психологической и педагогической науки, их возможностями в жизни и профессиональной деятельности;
- освоение теоретических основ в области психологии и педагогики;
- овладение основными методами, приемами, технологиями развития, воспитания, обучения личности;
- формирование у обучающихся осознанной необходимости систематического совершенствования психолого-педагогических умений, повышения своей квалификации.
- овладение основными методами психолого-педагогической диагностики в научной работе и профессиональной деятельности;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Психология и педагогика высшей школы» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>знать:</i> основные этические нормы и принципы профессиональной деятельности (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность); <i>уметь:</i> корректно относится к критике профессиональных достижений научного сообщества; принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> правилами делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности; навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики;
2.	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с уче-

			том зарубежного опыта; <i>уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программам высшего образования; <i>владеть:</i> технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
3.	ПК-3	способность проектировать образовательную среду, организовывать образовательный процесс и управлять им	<i>знать:</i> традиционные и инновационные методы проектирования образовательной среды; традиционные и инновационные технологии (методы, функции, принципы, подходы и средства) управления образовательным процессом и локальными образовательными системами; <i>уметь:</i> применять традиционные и инновационные технологии (методы, функции, принципы, подходы и средства) управления образовательным процессом и локальными образовательными системами; диагностировать и решать педагогические проблемы управления, финансирования и социально-экономического развития системы образования; диагностировать качество образования; анализировать и реализовывать инновационный опыт в системе образования; <i>владеть:</i> навыками разработки инструментов оценки качества образования и факторов, его определяющих; навыками оценивания качества функционирования системы образования; навыками научно и практически осуществлять педагогическое развитие субъектов образовательного процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина **Психология и педагогика высшей школы** является дисциплиной образовательного компонента учебного плана и изучается аспирантами на 2 курсе. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами (модулями): «Методология и технология профессионального образования», «Выполнение научного исследования», «Подготовка диссертации», практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе его обучения в высшем учебном заведении по образовательным программам магистратуры и специалитета. Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности в области высшего образования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ;

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по курсам
		2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	3	3
Общая трудоемкость, час.	108	108
Аудиторные занятия, час.	78	48
Лекции, час.	30	24
Практические и семинарские занятия, час.	48	24
Самостоятельная работа	30	60
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

ТЕМА 1.1 Психология личности преподавателя в высшей школе.

Психологические трудности преподавателей высшей школы на различных этапах профессионального пути. Трудности межличностного общения молодых преподавателей вуза. Влияние Я-концепции преподавателя на стиль поведения. Сущность Я-концепции преподавателя и особенности ее трансляции. Самоуважение как фактор психологического здоровья преподавателя. Стиль общения преподавателя как детерминанта самопрезентации. Особенности межличностной коммуникации преподавателя и студента. Коммуникативно – личностный потенциал влияния преподавателя вуза. Типы личного влияния. Особенности межличностного восприятия преподавателем студентов. Агрессивно-конфликтное взаимодействие преподавателя: причины, коррекция. Профессиональный стресс: сущность, механизмы, регуляция. Структура педагогических способностей. Установки преподавателя и стили педагогического общения. Проблема педагогического мастерства. Психология личности студента. Проблема адаптации студентов к вузу. Движущие силы, условия и механизмы развития.

ТЕМА 1.2 Психология личности студента.

Проблема адаптации студентов к вузу. Движущие силы, условия и механизмы развития студента в вузе. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения. Особенности проявления внутриличностных противоречий в процессе формирования коммуникативной компетентности. Психологические проблемы студентов как деструктивный фактор самораскрытия. Развитие навыков самопрезентации студентов вуза. Закономерности доверительного общения студентов вуза. Мотивация учебной деятельности студентов. Развитие межличностных отношений в студенческом возрасте.

ТЕМА 1.3 Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе.

Мировые тенденции развития высшего образования в XXI веке. Роль высшего образования в современной цивилизации. Фундаментализация образования в высшей школе. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в со-

временном образовании. Информатизация образовательного процесса. Современные тенденции развития отечественной и зарубежной психологии высшего образования. Категория образа. Образ мира как многоуровневая система представлений человека о мире, о других людях, о себе и своей деятельности. Общее понятие о деятельности. Психологическая структура деятельности и «деятельностная» трактовка психики. Познавательные процессы: внимание, память, мышление, ощущение, восприятие, воображение. Функциональная структура познавательных процессов и понятие «образ мира». Понятия планомерного формирования умственных действий. Стимульная парадигма функциональной структуры познавательных процессов. Деятельностная парадигма и ее сущность. Учебная деятельность и ее содержание. Теория планомерного формирования умственных действий и понятий как пример последовательного воплощения деятельностного подхода к обучению. Идеи интериоризации. Этапы формирования умственных действий и понятий. Типы ориентировочной основы действия или типы учения. Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности преподавателя. Возможности и ограничения использования метода планомерного формирования умственных действий и понятий в высшей школе.

РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

ТЕМА 2.1 Современные проблемы российской высшей школы. Нормативно-правовая база в системе высшего образования.

Развитие единого пространства европейского образования. Модернизация образования в РФ. Болонский процесс. Многоуровневая система подготовки специалистов. Индивидуально-ориентированный учебный процесс в высшей школе. Основные документы, регламентирующие деятельность вуза. Понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации. Технологии и нормативные документы оценки качества высшего образования. Рейтинги вузов. Правовые основания профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. Конкурсный отбор преподавателей. Права и обязанности преподавателя высшей школы. Государственная политика в сфере сопряжения профессиональных и образовательных стандартов. Состояние и тенденции развития высшего образования в России и в мире. Методологические проблемы педагогики высшего образования.

ТЕМА 2.2 Профессиональная деятельность преподавателя вуза.

Основные функции преподавателя в вузе: обучение, воспитание, профессиональное саморазвитие. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя. Основные формы отчетности в вузе. Рейтинговые показатели профессиональной деятельности преподавателя. Профессиональная этика преподавателя высшей школы. Планирование профессионального саморазвития преподавателя.

Образовательные технологии в высшей школе.

ТЕМА 2.3 Образовательные технологии в высшей школе.

Планирование образовательного процесса в высшей школе. Прогрессивные образовательные модели организации учебного процесса в ВУЗе. Современные технологии образования: сущность. Реализация современных технологий обучения в высшей школе: проектная, модульно-рейтинговая. Контекстное обучение в новой образовательной парадигме. Дидактическая игра. Дистанционное обучение. Принципы отбора образовательных технологий в высшей школе.

ТЕМА 2.4 Ресурсы саморазвития преподавателя высшей школы.

Понятие о повышении квалификации: уровни, формы, технологии. Формы самообразования: обучающие курсы, научные мероприятия, участие в проектах и др. Принципы отбора программ дополнительного профессионального образования. Научно-образовательные ресурсы саморазвития. Электронные средства самообразования. Принципы оценки качества образовательных ресурсов для саморазвития.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов
--------------------------------------	------------------

	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные заня- тия	из них	
				Лекции	Практи- ческие
РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ					
ТЕМА 1.1 Психология личности преподавателя в высшей школе.	16	8	8	4	4
ТЕМА 1.2 Психология личности студента.	16	8	8	4	4
ТЕМА 1.3 Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе.	16	8	8	4	4
Итого по разделу 1	48	24	24	12	12
РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ					
ТЕМА 2.1 Современные проблемы российской высшей школы. Нормативно- правовая база в системе высшего образования.	13	9	4	2	2
ТЕМА 2.2 Профессиональная деятельность преподавателя вуза.	17	9	8	4	4
ТЕМА 2.3 Образовательные технологии в высшей школе.	17	9	8	4	4
ТЕМА 2.4 Ресурсы саморазвития преподавателя высшей школы.	13	9	4	2	2
Итого по разделу 2	60	36	24	12	12
Курсовая работа					
Всего по дисциплине	108	60	48	24	24
Всего зачётных единиц	3				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	Часы	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ			
ТЕМА 1.1 Психология личности преподавателя в высшей школе.	1. Сущность Я-концепции преподавателя и особенности ее трансляции; 2. Психология личности; 3. Психология личности студента.	4	УК-5
ТЕМА 1.2 Психология личности студента.	1. Проблема адаптации студентов к вузу; 2. Движущие силы, условия и механизмы развития; 3. Мотивация учебной деятельности студентов; 4. Развитие межличностных отношений в студенческом возрасте.	4	УК-5
ТЕМА 1.3 Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе.	1. Мировые тенденции развития высшего образования в XXI веке; 2. .Общее понятие о деятельности; 3. Психологическая структура деятельности и «деятельностная» трактовка психики.	4	УК-5 ОПК-8
РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ			

ТЕМА 2.1 Современные проблемы российской высшей школы. Нормативно-правовая база в системе высшего образования.	1. Многоуровневая система подготовки специалистов; 2. Развитие единого пространства европейского образования; 3. Основные документы, регламентирующие деятельность вуза; 4. Понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации.	2	ОПК-8 ПК-3
ТЕМА 2.2 Профессиональная деятельность преподавателя вуза.	1. Основные функции преподавателя в вузе: обучение, воспитание, профессиональное саморазвитие; 2. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя.	4	УК-5 ОПК-8
ТЕМА 2.3 Образовательные технологии в высшей школе.	1. Прогрессивные образовательные модели организации учебного процесса в ВУЗе; 2. Современные технологии образования: сущность.	4	ОПК-8 ПК-3
ТЕМА 2.4 Ресурсы саморазвития преподавателя высшей школы.	1. Понятие о повышении квалификации: уровни, формы, технологии; 2. Принципы отбора программ дополнительного профессионального образования.	2	ОПК-8 ПК-3

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	Часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ				
ТЕМА 1.1 Психология личности преподавателя в высшей школе.	Семинар-дискуссия «Студент как субъект образовательного процесса» на основе докладов студентов по результатам мини-исследований: - роль установки студентов в успешном образовании. Мотивация и обучение. Изучение мотивации студентов в образовании. Развитие ответственности студентов; - условия реализации целостности психической активности субъекта в высшем образовании; - самоактуализация личности в образовательном процессе.	4	УК-5	Выступление с докладом, участие в дискуссии
ТЕМА 1.2 Психология личности студента.	Мини-исследования по выбору: «Кто он современный студент?», «Факторы личностно-профессионального становления в образовательном процессе вуза», «Барьеры личностно-профессионального становления в образовательном процессе вуза».	4	УК-5	Проверка практического задания
ТЕМА 1.3 Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе.	Аналитический семинар «Педагог как субъект образовательного процесса», в основу которого положены сочинения на основе ретроспекции собственного	4	УК-5 ОПК-8	Выступление с докладом

	студенческого опыта, выполненные на тему «Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы».			
РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ				
ТЕМА 2.1 Современные проблемы российской высшей школы. Нормативно-правовая база в системе высшего образования.	Аналитический семинар. «Основные тенденции развития высшего образования» на основе подготовленных презентаций студентами, фильмов из цикла «Парад университетов» и материалов телепередачи «Университеты-пространство свободы».	2	ОПК-8 ПК-3	Выступление с докладом
ТЕМА 2.2 Профессиональная деятельность преподавателя вуза.	Семинар по темам: «Профессиональная этика преподавателя высшей школы», «Планирование профессионального саморазвития преподавателя».	4	УК-5 ОПК-8	Выступление с докладом
ТЕМА 2.3 Образовательные технологии в высшей школе.	Практическое занятие с использованием микромоделирования, игровых технологий и презентаций 1. Педагогические технологии обучения в системе высшей школы. Классификация педагогических технологий. 2. Организационные формы и методы обучения в вузе. Самостоятельная работа, особенности использования в высшей школе. Активные методы обучения. 3. Современные образовательные технологии в высшей школе (Интерактивные, игровые, информационные технологии обучения, технологии модульного обучения, контекстное обучение) и их проектирование.	4	ОПК-8 ПК-3	Проверка практического задания
ТЕМА 2.4 Ресурсы саморазвития преподавателя высшей школы.	Семинар по теме: «Формы саморазвития: обучающие курсы, научные мероприятия, участие в проектах» в форме решения профессионально-ориентированных ситуационных задач.	2	ОПК-8 ПК-3	Выступление с докладом

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ			
ТЕМА 1.1 Психология личности преподавателя в высшей школе.	Подготовка к семинару	УК-5	Контроль ответа на семинаре
ТЕМА 1.2 Психология личности студента.	Подготовка к семинару	УК-5	Контроль ответа на семинаре
ТЕМА 1.3 Психология деятельности и пробле-	Подготовка к семинару	УК-5 ОПК-8	Контроль ответа на семинаре

мы обучения в высшей школе.		ПК-4	
РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ			
ТЕМА 2.1 Современные проблемы российской высшей школы. Нормативно-правовая база в системе высшего образования.	Подготовка к семинару	ОПК-8 ПК-3	Контроль ответа на семинаре
ТЕМА 2.2 Профессиональная деятельность преподавателя вуза.	Подготовка к семинару	УК-5 ОПК-8	Контроль ответа на семинаре
ТЕМА 2.3 Образовательные технологии в высшей школе.	Подготовка к семинару	ОПК-8 ПК-3	Контроль ответа на семинаре
ТЕМА 2.4 Ресурсы саморазвития преподавателя высшей школы.	Подготовка к семинару	ОПК-8 ПК-3	Контроль ответа на семинаре

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основным видом самостоятельной работы является подготовка к семинару

Учебно-методические пособия для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы»

Основная литература:

1. Крившенко, Л.П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина, Е.Л. Буслаева. — Москва: Юрайт, 2025. — 454 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567991> (дата обращения: 21.04.2025).

2. Кузнецов, В.В. Общая и профессиональная педагогика: учебник и практикум для вузов / В.В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 156 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560305> (дата обращения: 21.04.2025).

3. Психология и педагогика высшей школы: учебник для вузов / И.В. Охременко [и др.]; под ред. И.В. Охременко — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 175 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563554> (дата обращения: 21.04.2025).

4. Психология и педагогика: учебник для вузов / отв. ред. П.И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 724 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559425> (дата обращения: 21.04.2025).

5. Таратухина, Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. — Москва: Юрайт, 2025. — 217 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567520> (дата обращения: 21.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Громкова, М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / М.Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 415с. - (Педагогическая школа. XXI век).

2. Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебник для вузов / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 242 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563737> (дата обращения: 21.04.2025).

3. Крысько, В.Г. Психология и педагогика: учебник для бакалавров для вузов / В.Г. Крысько. — Москва: Юрайт, 2025. — 471 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559956> (дата обращения: 21.04.2025).

4. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе: учебник для вузов / под ред. И.В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 513 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568814> (дата обращения: 21.04.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные ресурсы:

<http://www.scopus.com> – Scopus

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

<http://www.statbook.ru/login.html> – Электронные версии статистических публикаций

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

<http://www.biblio-online.ru/> – ЭБС издательства «Юрайт»

<http://ebiblioteka.ru/> – База данных EastView

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека

Полезные ссылки:

Аспирантура.рф <http://www.аспирантура.рф/aktualnost>.

Аспирантура: портал для аспирантов: <http://www.aspirantura.spb.ru/index.html>

В помощь аспирантам: пособие по оформлению научных работ: <http://dis.finansy.ru/>

В помощь соискателю ученой степени: <http://www.aspirinby.org/index.php>

Виртуальная библиотека аспиранта: <http://ukrdiser.com/>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России): <http://vak.ed.gov.ru/>

Известия науки: <http://www.inauka.ru/science/>

Каталог ресурсов для аспирантов: <http://aspirantura.net/>

Научная школа соискателя ученой степени <http://www.scienceschool.ru/lectcourse>.

Ресурсы для соискателей и аспирантов: <http://aspirantura.com/5.htm>.

Российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>

Сайт Департамента научных исследований: http://research.mifp.ru/stud_res.html

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): <http://www.fips.ru>.

Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://www.sci-innov.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» представлен отдельным документом и является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование)).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

- Платформа для презентаций microsoft powerpoint;
- Онлайн платформа для командной работы miro;
- Текстовый и табличный редактор microsoft word;
- Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

- 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- ESET Endpoint Antivirus
- Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
- Microsoft™ Office®
- Google Chrome
- «Балаболка»
- NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Гарант аэро»
- КонсультантПлюс
- Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Основные сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ – Режим доступа: URL: https://urait.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания аспирантам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций.

Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают основную форму работы - теоретическую, в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов или тем.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или миниконспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» при подготовке к зачету.

Требования к качеству подготовки аспирантов к семинарским занятиям:

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы аспиранта и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа аспиранта на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса «Психология и педагогика»;

г) временной регламент выступления 7-10 минут.

3. После завершения изучения курса аспирант должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения вопросов психологии и педагогики..

Самостоятельная работа аспирантов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у них творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятиям. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать работу следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. На занятиях аспиранты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по темам занятий, раскрывают и объясняют основные положения публич-

ного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы аспирантов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у аспиранта, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Аспиранту важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать аспирантам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При выполнении самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с 10 публикациями в периодических изданиях.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на семинарских занятиях.

По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях. В случае пропуска лекций и семинарских занятий аспиранту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Общие правила для подготовки презентации

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).
2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.
4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

5. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории, слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая, минимум предлогов, наречий, прилагательных.

6. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация в центре экрана, комментарии к картинке располагать внизу.

7. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов, не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации, для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

8. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка, различный цвет шрифта, ячейки, блока, рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

9. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория № 219	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран Парты Стол учителя Стулья

		Стул учителя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал, №122	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. Стенд информационный – 2 шт. Картины – 15 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: информационные, информационно-коммуникационные, проблемные и др.

3. Интерактивные: проектная технология, технология решения открытых задач, дискуссия, электронное тестирование знаний.