

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2026 10:29:52  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c5ce/bb8a25c0babb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**КОМПЛЕКТ  
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.06 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе  
Квалификация выпускника: бакалавр

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                  | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
|                                                                                                                                                                                  | УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач                                                                      |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                  | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией                                                        |
| ПК-5 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства                                          | ПК-5.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                  | ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                  | ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства                                                                                      |
| ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации                            | ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг                                                                  |
|                                                                                                                                                                                  | ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов,                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации                                                                                                                                                       |
|  | ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |

## 7 семестр

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

***УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач***

1. Какой инструмент используется для анализа внешней и внутренней среды при разработке бизнес-плана?

- А) Диаграмма Ганта
- Б) SWOT-анализ**
- В) Бюджет доходов и расходов
- Г) Табель учёта рабочего времени

2. Процесс представления бизнес-проекта как целостной системы из взаимосвязанных элементов называется \_\_\_\_\_.

Ответ: системным подходом

3. Установите соответствие между методом и его назначением:

Методы:

- 1. PEST-анализ
- 2. SWOT-анализ
- 3. Пять сил Портера

Назначение:

- А) Анализ макроокружения
- Б) Комплексный анализ внутренней и внешней среды
- В) Оценка конкурентной привлекательности отрасли

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности***

4. Какой подход позволяет выявить несоответствие между текущими возможностями предпринимателя и требованиями реализации бизнес-идеи?

- А) Финансовый аудит
- Б) Гар-анализ**
- В) Кадровый резерв

Г) Маркетинговая воронка

5.Объединение выводов из анализа внешней и внутренней среды для формулировки бизнес-стратегии называется \_\_\_\_\_.

Ответ: синтезом информации

6.Установите соответствие между этапом работы и его содержанием:

Этапы:

1.Анализ

2.Синтез

3.Оценка эффективности

Содержание:

А) Разделение данных на части

Б) Формулировка стратегического вывода

В) Проверка качества процедур анализа

Ответ:

1 — А)

2 — Б)

3 — В)

**УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач**

7.Какой источник информации наиболее надёжен для оценки ёмкости рынка при разработке бизнес-плана?

А) Личный блог конкурента

**Б) Результаты опроса целевой аудитории**

В) Слухи на рынке

Г) Рекламные буклеты

8.Информация, полученная напрямую от потенциальных клиентов через опросы или интервью, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: первичной информацией

9.Установите соответствие между методом и его применением:

Методы:

1.Анкетирование

2.Фокус-группа

3.Наблюдение

Применение:

А) Количественный сбор данных

Б) Качественное понимание мотивов

В) Изучение поведения в естественной среде

Ответ:

1 — А)

2 — Б)

3 — В)

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

***УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения***

10.Какой документ регулирует порядок регистрации индивидуального предпринимателя в РФ?

- А) Трудовой кодекс РФ
- Б) Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации...»**
- В) Гражданский кодекс РФ
- Г) ФЗ № 152-ФЗ

11.Правовая форма, при которой предприниматель несёт ответственность всем своим имуществом, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальным предпринимателем (ИП)

12.Установите соответствие между сферой и нормативным актом:

Сферы:

- 1.Регистрация бизнеса
- 2.Реклама
- 3.Персональные данные

Нормативные акты:

- А) ФЗ № 129-ФЗ
- Б) ФЗ «О рекламе»
- В) ФЗ № 152-ФЗ

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.***

13.Какой инструмент помогает выбрать оптимальный вариант реализации бизнес-идеи?

- А) Диаграмма Ганта
- Б) Матрица принятия решений**
- В) Список задач
- Г) Календарь праздников

14.Процесс деления общей цели бизнес-проекта на этапы и задачи называется \_\_\_\_\_.

Ответ: декомпозицией работ

15.Установите соответствие между этапом и действием:

Этапы:

- 1.Анализ альтернатив

2.Выбор решения

3.Планирование реализации

Действия:

А) Сравнение по критериям

Б) Принятие одного варианта

В) Разработка графика и бюджета

Ответ:

1 — А)

2 — Б)

3 — В)

**УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией**

16.Какой метод используется для оценки длительности бизнес-проекта с учётом неопределённости?

А) SMART

**Б) PERT**

В) SWOT

Г) KPI

17.Документ, описывающий цели, сроки, бюджет и риски бизнес-проекта, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: уставом проекта

18.Установите соответствие между параметром и методом оценки:

Параметры:

1.Сроки

2.Стоимость

3.Ресурсы

Методы:

А) PERT

Б) Метод аналогов

В) Анализ WBS

Ответ:

1 — А)

2 — Б)

3 — В)

**ПК-5. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства**

**ПК-5.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства**

19. Какой документ используется для согласования действий между отделом бронирования, фронт-офисом и housekeeping в отеле?

А) Годовой финансовый отчёт

Б) Меню ресторана

**В) Операционный план (или регламент взаимодействия)**

Г) Личное резюме управляющего

20. Процесс обеспечения слаженной работы между службами гостиницы (ресепшен, уборка, питание) называется \_\_\_\_\_.

Ответ: межфункциональной координацией

21. Установите соответствие между департаментом гостиницы и его ключевой функцией:

Департаменты:

1. Фронт-офис (ресепшн)
2. Housekeeping (служба уборки)
3. F&V (питание и напитки)

Ключевые функции:

- А) Приём гостей, заселение, работа с жалобами
- Б) Поддержание чистоты номеров и общественных зон
- В) Организация завтраков, ресторана, банкетов

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства***

22. Какой показатель наиболее точно отражает эффективность работы службы приёма и размещения (ресепшн) в гостинице?

- А) Количество сотрудников
- Б) Объём документооборота
- В) Среднее время заселения гостя**
- Г) Число совещаний руководителя

23. Процесс регулярной проверки выполнения стандартов обслуживания в ресторане или отеле называется \_\_\_\_\_.

Ответ: контролем качества сервиса

24. Установите соответствие между методом контроля и его применением в сфере гостеприимства:

Методы контроля:

1. Тайный покупатель
2. КРІ-мониторинг
3. Аудит процессов

Применение:

- А) Оценка качества сервиса «изнутри» под видом гостя
- Б) Измерение количественных показателей (время заселения, скорость подачи блюд)
- В) Комплексная проверка соблюдения регламентов и стандартов

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства***

25. Какой инструмент позволяет выявить расхождение между запланированными и фактическими показателями работы ресторана (например, время подачи блюд, уровень жалоб)?

- А) Список сотрудников
- Б) График отпусков
- В) Анализ отклонений (варианс-анализ)**
- Г) Личное резюме шеф-повара

26. Процесс сравнения фактических результатов работы службы housekeeping с целевыми показателями из бизнес-плана называется \_\_\_\_\_.

Ответ: оценкой эффективности

27. Установите соответствие между проблемой в сфере гостеприимства и методом её выявления:

Проблемы:

- 1. Долгое время заселения гостей
- 2. Высокий уровень жалоб на уборку номеров
- 3. Низкая скорость подачи блюд в ресторане

Методы выявления:

- А) Хронометраж процесса на ресепшене
- Б) Проверка качества уборки по чек-листу
- В) Тайминг операций на кухне

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации***

***ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг***

28. Какой вид затрат включает расходы на сырьё, материалы и комплектующие при запуске нового продукта?

- А) Трудовые
- Б) Финансовые
- В) Накладные
- Г) Материальные**

29. Затраты, связанные с оплатой труда основного персонала, участвующего в производстве или оказании услуги, называются \_\_\_\_\_.

Ответ: трудовыми затратами



30. Установите соответствие между типом затрат и примером в бизнес-плане нового продукта:

Типы затрат:

1. Материальные
2. Трудовые
3. Финансовые

Примеры:

- А) Сырьё, упаковка, комплектующие
- Б) Заработная плата производственного персонала
- В) Проценты по кредиту на закупку оборудования

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации***

31. Какой нормативный акт определяет общие принципы предпринимательской деятельности и регулирует договорные отношения в бизнес-плане?

- А) Трудовой кодекс РФ
- Б) Гражданский кодекс РФ
- В) Федеральный закон № 44-ФЗ**
- Г) Налоговый кодекс РФ

32. Все разделы бизнес-плана, касающиеся организационно-правовой формы, лицензирования и договорных обязательств, должны соответствовать требованиям \_\_\_\_\_ законодательства Российской Федерации.

Ответ: нормативно-правового

33. Установите соответствие между аспектом бизнес-плана и нормативным актом, который его регулирует:

Аспекты бизнес-плана:

1. Регистрация юридического лица или ИП
2. Реклама продукта
3. Обработка персональных данных клиентов

Нормативные акты:

- А) Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации...»
- Б) Федеральный закон «О рекламе»
- В) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники***

34. Какой программный инструмент наиболее часто используется для проведения финансовых расчётов и построения моделей в бизнес-плане?

- A) Microsoft Word
- B) Microsoft Excel
- B) Paint**
- Г) Блокнот

35. Процесс оценки влияния изменения одного параметра (например, цены или объёма продаж) на прибыль проекта называется \_\_\_\_\_.

Ответ: анализом чувствительности

36. Установите соответствие между типом расчёта и его целью в бизнес-планировании:

Типы расчётов:

- 1. Точка безубыточности
- 2. ROI (Return on Investment)
- 3. NPV (Net Present Value)

Цели:

- A) Определение минимального объёма продаж для покрытия всех затрат
- B) Оценка рентабельности инвестиций
- B) Расчёт приведённой стоимости будущих денежных потоков

Ответ:

- 1 — A)
- 2 — B)
- 3 — B)

## 8 семестр

1. Какой метод позволяет оценить макроэкономические факторы, влияющие на реализацию бизнес-идеи?

- A) PEST-анализ**
- B) ROI
- B) NPV
- Г) KPI

2. Метод, позволяющий выявить сильные и слабые стороны бизнес-идеи, а также возможности и угрозы внешней среды, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: SWOT-анализом

3. Предприниматель хочет запустить кофейню, но не знает, будет ли спрос.

Вопрос: Какой инструмент анализа использовать в первую очередь?

Ответ: PEST- и SWOT-анализ

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности**

4.Какой процесс позволяет объединить данные из анализа рынка, конкуренции и ресурсов в единое стратегическое решение?

- А) Копирование чужого бизнес-плана
- Б) Синтез информации**
- В) Игнорирование источников
- Г) Случайный выбор

5.Процесс проверки достоверности исходных данных о ёмкости рынка и уровне конкуренции в бизнес-плане называется \_\_\_\_\_.

Ответ: валидацией исходной информации

6.Аналитик получил противоречивые данные от маркетологов и финансистов.

Вопрос: Что делать для принятия решения?

Ответ: Провести синтез информации и верифицировать источники

**УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач**

7.Какой метод сбора данных позволяет глубоко понять мотивацию потенциальных клиентов новой услуги?

- А) Анализ баланса
- Б) Глубинное интервью**
- В) Подсчёт листов бумаги
- Г) Наблюдение за парковкой

8.Использование отраслевых отчётов, данных Росстата или исследований консалтинговых агентств при разработке бизнес-плана — это работа с \_\_\_\_\_.

Ответ: вторичной информацией

9.Нужно понять, почему клиенты не покупают новый продукт.

Вопрос: Какой метод выбрать?

Ответ: Глубинное интервью или фокус-группу

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения**

10.Какой нормативный акт определяет общие принципы предпринимательской деятельности в РФ?

- А) ФЗ № 44-ФЗ
- Б) Гражданский кодекс РФ**
- В) ТК РФ
- Г) ФЗ № 273-ФЗ

11.Основной нормативный акт, регулирующий договорные отношения в бизнесе, — это \_\_\_\_\_ кодекс РФ.

Ответ: Гражданский

12. В рекламе указано «лучший в России», но доказательств нет.

Вопрос: Какой закон нарушен?

Ответ: Федеральный закон «О рекламе»

**УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.**

13. Какой документ детализирует цели, задачи, сроки и ресурсы бизнес-проекта?

А) Резюме

**Б) Бизнес-план**

В) Приказ

Г) Штатное расписание

14. Документ, содержащий описание бизнес-идеи, анализ рынка, маркетинговый и финансовый планы, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: бизнес-планом

15. Есть два варианта запуска: с нуля или через франшизу.

Вопрос: Какой инструмент поможет выбрать?

Ответ: Матрица принятия решений

**УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией**

16. Какой показатель отражает минимальный объём продаж, при котором бизнес не несёт убытков?

А) ROI

**Б) Точка безубыточности**

В) NPV

Г) IRR

17. Расчёт всех доходов и расходов бизнеса на прогнозный период называется \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовым планом

18. Сроки запуска бизнеса постоянно срываются.

Вопрос: Какой метод планирования использовать?

Ответ: Метод PERT или диаграмму Ганта

**ПК-5 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства**

**ПК-5.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства**

19. Какой документ чаще всего используется для согласования действий между службой бронирования, ресепшеном и housekeeping при управлении загрузкой отеля?

- А) Годовой финансовый отчёт
- Б) Меню ресторана
- В) Единый операционный график (или суточный план-график)**
- Г) Личная записная книжка управляющего

20. Процесс обеспечения слаженного взаимодействия между службами гостиницы (например, информирование housekeeping о выезде гостя через систему PMS) называется \_\_\_\_\_.

Ответ: межведомственной координацией

21. Установите соответствие между ситуацией в гостинице и необходимым каналом координации между службами:

Ситуации:

- 1. Гость просит поздний выезд
- 2. В номере не работает кондиционер
- 3. Забронирован банкет, но не согласовано меню

Каналы координации:

- А) Ресепшен ↔ Housekeeping (через систему управления номерами)
- Б) Ресепшен ↔ Инженерная служба (через заявку на ремонт)
- В) Отдел продаж ↔ Ресторан (через техническое задание на мероприятие)

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

**ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства**

22. Какой метод контроля позволяет объективно оценить соблюдение стандартов обслуживания сотрудниками ресторана «под видом обычного гостя»?

- А) Внутренний аудит
- Б) Анализ финансовой отчётности
- В) Тайный покупатель (тайный гость)
- Г) Опрос персонала

23. Документ, содержащий пошаговое описание выполнения операции (например, заселение гостя или подача блюда), используемый как эталон при контроле качества, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: регламентом (или стандартом операционной процедуры)

24. Установите соответствие между службой гостиницы и формой контроля её бизнес-процессов:

Службы:

- 1. Ресепшен
- 2. Ресторан
- 3. Служба уборки (housekeeping)

Формы контроля:

- А) Проверка точности расчётов и времени оформления заселения
- Б) Контроль температуры подачи блюд и соблюдения рецептур
- В) Инспекция номера по чек-листу после уборки

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

**ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства**

25. Какой показатель позволяет оценить, насколько быстро служба housekeeping готовит номер к заселению нового гостя?

- А) Уровень удовлетворённости клиентов
- Б) Средний чек в ресторане
- В) Время оборачиваемости номера**
- Г) Количество сотрудников на этаже

26. Количественная или качественная мера, используемая для оценки работы службы гостеприимства по заранее установленным критериям, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: ключевым показателем эффективности (KPI)

27. Установите соответствие между службой гостиницы и специфическим KPI, который отражает её эффективность:

Службы:

- 1.Фронт-офис (ресепшн)
- 2.Ресторан
- 3.Housekeeping

KPI:

- А) Среднее время оформления заселения (в минутах)
- Б) Время подачи основного блюда после заказа
- В) Доля номеров, принятых с первого осмотра инспектором

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

**ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации**

**ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг**

28. Какой вид затрат включает расходы на аренду помещения, коммунальные услуги и административную зарплату при запуске нового продукта?

- А) Прямые материальные
- Б) Переменные
- В) Постоянные**
- Г) Инвестиционные

29. Совокупность всех прямых и косвенных расходов, связанных с созданием единицы продукции или оказанием услуги, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: себестоимостью

30. Установите соответствие между категорией затрат и примером в бизнес-плане кафе:

Категории затрат:

1. Материальные
2. Трудовые
3. Постоянные

Примеры:

- А) Кофе, молоко, упаковка
- Б) Зарплата бариста и повара
- В) Аренда помещения и оплата интернета

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации***

31. В каком разделе бизнес-плана указывается организационно-правовая форма предприятия и обоснование её выбора?

- А) Финансовый план
- Б) Маркетинговый план
- В) Описание проекта / Организационный план**
- Г) Резюме

32. Обязательное требование к бизнес-плану, связанное с соблюдением законодательства при оказании услуг или производстве товаров, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: правовым обоснованием проекта

33. Установите соответствие между видом деятельности и нормативным требованием, которое должно быть отражено в бизнес-плане:

Виды деятельности:

1. Производство пищевой продукции
2. Оказание образовательных услуг
3. Торговля товарами через интернет

Нормативные требования:

- А) Наличие санитарно-эпидемиологического заключения
- Б) Лицензия на образовательную деятельность
- В) Политика конфиденциальности и согласие на обработку персональных данных

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)

***ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники***

34. Какой метод позволяет оценить, при каком объёме продаж выручка покроет все затраты проекта?

- А) Расчёт ROI
- Б) Анализ NPV
- В) Расчёт точки безубыточности**
- Г) Метод PERT

35. Совокупность количественных показателей, отражающих финансовое состояние и эффективность бизнес-проекта, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: системой финансовых показателей

36. Установите соответствие между источником данных и его ролью в бизнес-плане:

Источники данных:

1. Внутренняя бухгалтерия
2. Опросы клиентов
3. Отраслевые отчёты (Росстат, консалтинг)

Роль в бизнес-плане:

- А) Основа для расчёта себестоимости и расходов
- Б) Данные о спросе и готовности платить
- В) Информация о ёмкости рынка и конкурентной среде

Ответ:

- 1 — А)
- 2 — Б)
- 3 — В)