

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2022 10:57:06
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год набора: 2022

Рабочая программа дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955).

Автор-составитель: Л.В. Львов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

1.2. Цель дисциплины

Усвоение знаний о возможностях мотивации и стимулирования труда персонала и формирование умений использовать их в условиях конкретных организаций.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности направлений, методов и форм мотивации и стимулирования труда персонала;
- усвоение знаний сущности и видах профессиональной карьеры персонала;
- формирование умений разработки мероприятий мотивации и стимулирования труда персонала;
- формирование умений построения и реализации профессиональной карьеры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-5 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-5.1 Разрабатывает планы и организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. ПК-5.2 Разрабатывает мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала. ПК-5.3 Применяет методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	18	18
Лекции, час.	10	10
Практические занятия, час.	8	8
Самостоятельная работа	45	45
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Сущность и содержание дисциплины «Мотивация трудовой деятельности». Цели, задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Проблема мотива и мотивации в психологии. Понятия «мотив», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Природа трудовой мотивации. Мотивы и их виды. Функции мотива: побуждающая, направляющая. Характеристики мотива: динамические, содержательные. Классификация мотивов. Классификация мотива (В. И. Ковалев). Виды мотива: мотив власти, мотив аффилиции, мотив успеха, мотив неудачи, мотив достижения. Мотивация: экстринсивная и интринсивная, положительная и отрицательная, внешнеорганизованная и внутриорганизованная.

Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации.

Ранние взгляды на сущность и содержание мотивации человека (научное управление Ф. Тейлора, школа человеческих отношений Э. Мейо, Ротлисбергера). Системный, процессный и ситуационный подход к мотивации. Современные теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Альдерфера, Герцберга, Уорра, Хэкмена-Олдхема, Аткинсона, Маклелланда), процессуальные (Адамса, Врума, Портера-Лоулера, Локка), подкрепления (Скиннер).

Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала.

Трудовая мотивация и её характеристика. Основные принципы трудовой мотивации. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом и мотивацию труда. Мотивы выбора профессии. Мотивы выбора места работы. Побудительные причины, заставляющие человека трудиться. Внешние и внутренние причины. Стимулы и мотивы. Материальные, моральные, социальные, социально-психологические стимулы. Стадии снижения мотивации. Три аспекта трудовой деятельности: предметно-действенный, физиологический и психологический. Структура мотивов профессиональной деятельности Б.И. Додонова. Структура мотива трудовой деятельности К. Замфир. Влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника. Самомотивация. Методы самомотивации. Мотивационный тренинг. Профессиональная карьера. Виды профессиональных карьер. Управление профессиональной карьерой.

Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации.

Мотивация управленческой деятельности. Методы изучения мотивации: опрос, тестирование, экспертная оценка, беседа, наблюдение, тестирование. Подготовка и проведение опроса (составление анкеты; вопросы, оценивающие мотивацию респондента (закры-

тые, открытые вопросы). Тестирование и условия его проведения. Требования к проведению экспертной оценки. Беседа (интервью). Вопросы беседы: открытые, косвенные (проективные), закрытые, наводящие, рефлексивные. Наблюдение. Составление плана наблюдения.

Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).

Способы воздействия на мотивацию работников. Организационная культура и её составляющие. Формирование организационной культуры. Структура и характеристика организационной приверженности. Подходы к повышению приверженности работников организации. Позитивные и негативные нормы, влияющие на отношение группы к труду и организации. Мотивация членов управленческой команды. Лидер и его средства воздействия на мотивацию персонала. Значение теории Д. Макгрегора в управлении подчиненными. Ориентация лидера на людей и ориентация на результат. Методы воздействия лидера на мотивацию персонала. Мотивация и научная организация труда.

Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.

Экономические методы мотивации как реализация функции управления. Денежные и не денежные методы мотивации. Оплата труда в России. Зарубежный опыт оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Заработная плата. Учет трудового вклада работника.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая трудоёмкость	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		Контроль
				Лекции	Практические занятия	
7 семестр						
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	9	7	2	1	1	
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	11	8	3	2	1	
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	12	8	4	2	2	
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации.	11	8	3	2	1	
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).	10	8	2	1	1	
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.	10	6	4	2	2	
Контроль	9					9
Итого за 7 семестр	72	45	18	10	8	9
Итого по дисциплине	72	45	18	10	8	9
Всего зачетных единиц	2					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	Сущность и содержание дисциплины «Мотивация трудовой деятельности». Цели, задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Проблема мотива и мотивации в психологии. Понятия «мотив», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Природа трудовой мотивации. Мотивы и их виды. Функции мотива: побуждающая, направляющая. Характеристики мотива: динамические, содержательные. Классификация мотивов. Классификация мотива (В. И. Ковалев). Виды мотива: мотив власти, мотив аффилиции, мотив успеха, мотив неудачи, мотив достижения. Мотивация: экстринсивная и интринсивная, положительная и отрицательная, внешнеорганизованная и внутриорганизованная.	1	ПК-5
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	Ранние взгляды на сущность и содержание мотивации человека (научное управление Ф. Тейлора, школа человеческих отношений Э. Мейо, Ротлишбергера). Системный, процессный и ситуационный подход к мотивации. Современные теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, А. Герцберга, Уорра, Хэкмена-Олдхема, Аткинсона, Маклелланда), процессуальные (Адамса, Врума, Портера-Лоулера, Локка), подкрепления (Скиннер).	2	ПК-5
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	Трудовая мотивация и её характеристика. Основные принципы трудовой мотивации. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом и мотивацию труда. Мотивы выбора профессии. Мотивы выбора места работы. Побудительные причины, заставляющие человека трудиться. Внешние и внутренние причины. Стимулы и мотивы. Материальные, моральные, социальные, социально-психологические стимулы. Стадии снижения мотивации. Три аспекта трудовой деятельности: предметно-действенный, физиологический и психологический. Структура мотивов профессиональной деятельности Б.И. Додонова. Структура мотива трудовой деятельности К. Замфир. Влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника. Самомотивация. Методы самомотивации. Мотивационный тренинг. Профессиональная карьера. Виды профессиональных карьер. Управление профессиональной карьерой.	2	ПК-5

Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации.	Мотивация управленческой деятельности. Методы изучения мотивации: опрос, тестирование, экспертная оценка, беседа, наблюдение, тестирование. Подготовка и проведение опроса (составление анкеты; вопросы, оценивающие мотивацию респондента (закрытые, открытые вопросы). Тестирование и условия его проведения. Требования к проведению экспертной оценки. Беседа (интервью). Вопросы беседы: открытые, косвенные (проективные), закрытые, наводящие, рефлексивные. Наблюдение. Составление плана наблюдения.	2	ПК-5
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).	Способы воздействия на мотивацию работников. Организационная культура и её составляющие. Формирование организационной культуры. Структура и характеристика организационной приверженности. Подходы к повышению приверженности работников организации. Позитивные и негативные нормы, влияющие на отношение группы к труду и организации. Мотивация членов управленческой команды. Лидер и его методы и средства воздействия на мотивацию персонала. Значение теории Д. Макгрегора в управлении подчиненными. Ориентация лидера на людей и ориентация на результат. Мотивация и научная организация труда.	1	ПК-5
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.	Экономические методы мотивации как реализация функции управления. Денежные и не денежные методы мотивации. Оплата труда в России. Зарубежный опыт оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Заработная плата. Учет трудового вклада работника.	2	ПК-5

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	1. Вопросы практического занятия: 1) содержание и соотношение понятий: мотив, стимул, мотивация, стимулирование; 2) функции мотива; 3) классификация мотивов (В.И. Ковалев) (1 час). 2. Дискуссия в группе – «Роль и место мотива в структуре управленческой	1	ПК-5	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии.

	деятельности» (1 час).			
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	1. Вопросы практического занятия: 1) системный, процессный и ситуационный подход к мотивации; 2). современные содержательные теории мотивации; 3). современные процессуальные теории мотивации (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Показатели удовлетворенности трудом работников в организации. Программа мероприятий для повышения удовлетворенности трудом». (1 час).	1	ПК-5	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций. 3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации.
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	1. Вопросы практического занятия: 1) основные принципы трудовой мотивации; 2) влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника; 3) профессиональная карьера: сущность и виды (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Рейтинг мотивационных факторов» (1 час).	2	ПК-5	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций.
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации.	1. Вопросы практического занятия: 1) методы изучения и анализа мотивации; 2) подготовка и проведение опроса; 3) проведение экспертной оценки (1 час). 2. Тренинг «Защита реферата с помощью разработанной презентации» (1 час). 3. Решение практических ситуаций: «Анализ ситуации по предложенной схеме мотивационного процесса»	1	ПК-5	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций. 3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации – результат тренинга-

	(1 час).			защиты.
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).	1. Вопросы практического занятия: 1) способы воздействия на мотивацию работников; 2) структура и характеристика организационной приверженности; 3) лидер его методы и средства воздействия на мотивацию персонала (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Анализ результатов анкетирования работников по проблеме социальной поддержки персонала». (1 час).	1	ПК-5	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций.
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.	1. Вопросы практического занятия: 1) денежные методы мотивации труда; 2) не денежные методы мотивации труда (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда на примере своей организации» (1 час).	2	ПК-5	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации – результат тренинга-защиты

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - содержание и соотношение понятий: мотив, стимул, мотивация, стимулирование; - функции мотива; - классификация мотивов (В.И. Ковалев) дискуссии: «Роль и место	7	ПК-5	1. Проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата. 3. Устный опрос на практическом занятии.

	мотива в структуре управленческой деятельности» 3. Подбор литературы по теме реферата.			
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - системный, процессный и ситуационный подход к мотивации; - современные содержательные теории мотивации; - современные процессуальные теории мотивации. 2) по теории для решения практических ситуаций: «Показатели удовлетворенности трудом работников в организации. Программа мероприятий для повышения удовлетворенности трудом».	8	ПК-5	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Устный опрос на практическом занятии. 3. Проверка готовности к защите реферата: текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации. 4. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - основные принципы трудовой мотивации; - влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника; - профессиональная карьера: сущность и виды 2) по теории для решения практических ситуаций: «Рейтинг мотивационных факторов».	8	ПК-5	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Устный опрос на практическом занятии. 3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации.	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовиться к тренингу: «Защита реферата с помощью разработанной презентации». 3. Подготовка к практическому занятию:	8	ПК-5	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Защита реферата: письменный контроль – текст реферата; визуальный контроль – презентация

	1) по вопросам практического занятия: - методы изучения и анализа мотивации; - подготовка и проведение опроса; - проведение экспертной оценки. 2) по теории для решения практических ситуаций: «Анализ ситуации п по предложенной схеме мотивационного процесса».			тация; доклад и ответы на вопросы. 3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - способы воздействия на мотивацию работников; - структура и характеристика организационной приверженности; - лидер его методы и средства воздействия на мотивацию персонала. 2) по теории для решения практических ситуаций: «Анализ результатов анкетирования работников по проблеме социальной поддержки персонала».	8	ПК-5	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Устный опрос на практическом занятии. 3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию по вопросам практического занятия: 1) по вопросам практического занятия: - денежные методы мотивации труда; - не денежные методы мотивации труда; 2) по теории для решения практических ситуаций: «Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда на примере своей организации»	6	ПК-5	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Устный опрос на практическом занятии. 3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций. 4. Устное оценивание результатов экзамена.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 269 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560214> (дата обращения: 20.05.2026).

2. Лобанова, Т.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т.Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 553 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583215> (дата обращения: 20.05.2026).

3. Пряжников, Н.С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Н.С. Пряжников. — Москва: Юрайт, 2026. — 365 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583603> (дата обращения: 20.05.2026).

4. Соломанидина, Т.О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 323 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583024> (дата обращения: 20.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Психология труда: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. С.Ю. Манухиной. — Москва: Юрайт, 2026. — 461 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583034> (дата обращения: 20.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Официальный сайт Центра Изучения и Развития Информационных Технологий и Автоматизированных Систем: <http://ciritas.ru/index.php>.
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
- eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» предназначена для усвоения систематизированных знаний о возможностях мотивации и стимулирования труда персонала и формирование умений использовать их в условиях конкретных организаций.

Обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с вашей профессией.

Формированию профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности по управлению персоналом. В изучении курса используются методы дискуссии, тренинга, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям Вы научитесь отбирать материал, структурировать его и излагать его.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий: решение кейсов и тестов;
- сбор информации по темам курса в периодической печати.

Оценивание Ваших работ организовано 1) в форме текущего контроля, в рамках которого Вы представите результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы в письменной и устной форме; 2) для проведения рубежного контроля будет проведен экзамен.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Битрикс 24

Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Автограф

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория № 219	Компьютер Проектор Экран Парты Стол преподавателя Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж

		Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---