

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.08.2026 15:20:41  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c5ce7bb8a25c0b8bb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СЦЕНАРНО-РЕЖИССЁРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНДУСТРИИ  
СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
Направленность (профиль): Ивент-менеджмент и продюсирование  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора - 2026

Рабочая программа дисциплины «Сценарно-режиссёрская деятельность в индустрии событийных мероприятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514).

Автор–составитель: Босоногов А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	18
8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	20
11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Сценарно-режиссёрская деятельность в индустрии событийных мероприятий

### 1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области сценарного и режиссёрского проектирования событийных мероприятий. Ознакомление с основами создания концепций мероприятий, разработки сценариев, организации и координации всех этапов их реализации, а также с особенностями работы с различными форматами событий (корпоративные мероприятия, фестивали, выставки, концерты и др.). Развитие креативного мышления, способности к командной работе и управлению проектами, что позволит выпускникам эффективно планировать и реализовывать мероприятия, соответствующие современным требованиям и ожиданиям аудитории.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение основ сценарного мастерства: овладение принципами написания сценариев для мероприятий;
- разработка сценариев: создание сценарных планов для различных типов мероприятий с учётом их целей и аудитории;
- режиссура событий: изучение основ режиссуры, включая выбор локации и работу с актёрами.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины «Сценарно-режиссёрская деятельность в индустрии событийных мероприятий» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.3. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

ПК-9 Способность осуществлять сценарно-режиссерскую деятельность в индустрии событий	ПК-9.1 Осуществляет разработку сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий
	ПК-9.2 Режиссирует все элементы сценария с целью создания единого замысла мероприятия
	ПК-9.3 Разрабатывает новые технологии и творческо-креативные методики реализации сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий, применяет методы сценографии

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Сценарно-режиссёрская деятельность в индустрии событийных мероприятий» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часа. Дисциплина изучается на 1, 2, 3 курсе, 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, час.	<b>396</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
Аудиторные занятия, час.	272	68	38	68	38	34	26
Лекции, час.	140	34	20	34	20	18	14
Практические занятия, час.	132	34	18	34	18	16	12
Самостоятельная работа	124	4	34	4	34	38	10
Курсовая работа	–	–	-	-	-	-	-
Контрольные работы	–	–	-	-	-	-	-
Контроль	–	–	-	-	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен, зачет				зачет		экзамен

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1. Содержание дисциплины

1. Введение в событийную индустрию  
Тема 1.1 Основные понятия и термины.

Изучение ключевых понятий: сценарно-режиссерская деятельность, сценарий мероприятия, режиссура, ивент-индустрия и терминов: ивент– событийное мероприятие, продакшн – процесс производства мероприятия, тайминг– временной план мероприятия, брифинг– встреча для обсуждения деталей проекта, креатив– творческая составляющая мероприятия.

#### **Тема 1.2 Типы событий и их особенности**

Изучение различных типов событий, каждый из которых имеет свои уникальные особенности и требования к планированию и реализации.

#### **Тема 1.3 Роль сценариста и режиссёра в организации мероприятий**

Роль сценариста и режиссёра. Их ключевая роль в успешной реализации любого мероприятия. Креативное и техническое воплощение идеи события, обеспечивающего его качественное проведение в достижении поставленных целей.

### **2. Сценарное написание**

#### **Тема 2.1 Структура сценария: введение, основная часть, заключение**

Изучение основы создания эффективных и креативных сценариев для различных типов мероприятий. Изучение сценарного написания для создания продуманных, привлекательных и эффективных сценариев, способствующих успешному проведению событийных мероприятий.

#### **Тема 2.2 Техники написания сценариев для различных форматов**

Изучение специализированных подходов и методов создания сценариев, адаптированных под разнообразные типы мероприятий.

#### **Тема 2.3 Практика написания сценариев**

Развитие навыков создания сценариев через активное применение теоретических знаний. Практика написания сценариев с целью обеспечения возможности применять теоретические знания в реальных условиях, развития креативного мышления, улучшения навыков планирования, организации, умения работать в команде.

### **3. Режиссура событий**

#### **Тема 3.1 Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий**

Изучение ключевых аспектов руководства и управления процессом создания и проведения мероприятий. Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий, комплексное понимание процесса управления мероприятиями, развитие навыков стратегического планирования, координации ресурсов и командной работы.

#### **Тема 3.2 Координация работы команды: роли и обязанности участников**

Изучение эффективного распределения задач и управления командой для успешной реализации мероприятий. Координация работы команды: роли и обязанности участников для обеспечения понимания структурирования команды, эффективного распределения ролей и управления коллективом для успешной организации и проведения мероприятий.

#### **Тема 3.3. Работа с артистами и техническими специалистами**

Определение важности взаимодействия между артистами и техническими специалистами для успешного проведения мероприятий. Развитие навыков эффективного взаимодействия с различными участниками событийной индустрии, что является ключевым элементом успешной сценарно-режиссерской деятельности.

### **4. Креативные техники**

#### **Тема 4.1 Генерация идей для мероприятий**

Изучение ключевых аспектов креативного процесса и разработки концепций. Развитие креативных навыков, необходимых для успешного проектирования мероприятий, и эффективной работы с идеями в контексте событийной индустрии.

#### **Тема 4.2 Использование нестандартных подходов и решений**

Определение важности креативности и инноваций в организации событий. Развитие навыков креативного мышления и умения применять инновационных подходов в профессиональной деятельности, что способствует созданию memorable и impactful событий.

#### **Тема 4.3 Работа с визуальными и аудиовизуальными элементами**

Изучение ключевых аспектов использования различных медиа для создания эффективных и запоминающихся событий. Развитию навыков работы с медиа-технологиями и креативному подходу к созданию уникального зрительского опыта в сфере событийной индустрии.

### **5. Управление временем**

#### **Тема 5.1. Планирование хронометража мероприятия**

Изучение ключевых аспектов организации времени для обеспечения эффективного и гладкого проведения события. Развитие навыков стратегического планирования и управления временем, что является критически важным для успешного проведения событий различного масштаба.

#### **Тема 5.2. Организация репетиций и контроль за соблюдением расписания**

Изучение важных аспектов подготовки и проведения мероприятий. Развитие навыков организации, управления временем и командной работы, что является ключевым для успешного проведения событий различного масштаба.

### **6. Анализ и оценка мероприятий**

#### **Тема 6.1. Методы анализа успешности мероприятия**

Изучение ключевых аспектов оценки результатов проведенных событий. Развитие навыков критического мышления, аналитики и способности к принятию решений, что является важным для профессионалов в сфере организации событий.

#### **Тема 6.2. Сбор обратной связи от участников**

Определение важности и методы получения отзывов для оценки успешности мероприятий. Развитие навыков анализа и коммуникации, формирование понимания того, как учитывать мнения участников для создания более успешных и востребованных событий.

#### **Тема 6.3. Внесение коррективов в будущие сценарии на основе анализа**

Определение важности использования полученных данных для улучшения качества мероприятий. Развитию навыков анализа, критического мышления и креативного подхода к созданию сценариев, что в итоге помогает организаторам создавать более успешные и востребованные мероприятия.

## 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
<b>1 семестр</b>					
<b>1. Введение в событийную индустрию</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и термины	23	1	22	11	11
<b>Тема 1.2.</b> Типы событий и их особенности	23	1	22	11	11
<b>Тема 1.3.</b> Роль сценариста и режиссёра в организации мероприятий	26	2	24	12	12
<b>Итого по разделу 1</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>2 семестр</b>					
<b>2. Сценарное написание</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Структура сценария: введение, основная часть, заключение	23	11	12	6	6
<b>Тема 2.2.</b> Техники написания сценариев для различных форматов	23	11	12	6	6
<b>Тема 2.3.</b> Практика написания сценариев	26	12	14	8	6
<b>Итого по разделу 2</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
<b>3 семестр</b>					
<b>3. Режиссура событий</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий	23	1	22	11	11
<b>Тема 3.2.</b> Координация работы команды: роли и обязанности участников	23	1	22	11	11
<b>Тема 3.3.</b> Работа с артистами и техническими специалистами	26	2	24	12	12
<b>Итого по разделу 3</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>4 семестр</b>					
<b>4. Креативные техники</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Генерация идей для мероприятий	23	11	12	6	6
<b>Тема 4.2.</b> Использование нестандартных подходов и решений	23	11	12	6	6
<b>Тема 4.3.</b> Работа с визуальными и аудиовизуальными элементами	26	12	14	8	6
<b>Итого по разделу 4</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

<b>5 семестр</b>					
<b>5. Управление временем</b>					
<b>Тема 5.1.</b> Планирование хронометража мероприятия	36	19	17	9	8
<b>Тема 5.2.</b> Организация репетиций и контроль за соблюдением расписания	36	19	17	9	8
<b>Итого по разделу V</b>	<b>72</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
<b>6 семестр</b>					
<b>6. Анализ и оценка мероприятий</b>					
<b>Тема 6.1.</b> Методы анализа успешности мероприятия	11	3	8	4	4
<b>Тема 6.2.</b> Сбор обратной связи от участников	12	3	9	5	4
<b>Тема 6.3.</b> Внесение коррективов в будущие сценарии на основе анализа	13	4	9	5	4
<b>Итого по разделу 6</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Итого изучено по дисциплине</b>	<b>396</b>	<b>124</b>	<b>272</b>	<b>140</b>	<b>132</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>11</b>				

### 5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>1. Введение в событийную индустрию</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и термины	Изучение ключевых понятий: сценарно-режиссерская деятельность, сценарий мероприятия, режиссура, ивент-индустрия и терминов: ивент– событийное мероприятие, продакшн – процесс производства мероприятия, тайминг– временной план мероприятия, брифинг– встреча для обсуждения деталей проекта, креатив– творческая составляющая мероприятия.	11	УК–3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 1.2.</b> Типы событий и их особенности	Изучение различных типов событий, каждый из которых имеет свои уникальные особенности и требования к планированию и реализации.	11	УК–3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 1.3.</b> Роль сценариста и режиссёра в организации мероприятий	Роль сценариста и режиссёра. Их ключевая роль в успешной реализации любого мероприятия. Креативное и техническое воплощение идеи события, обеспечивающего его качественное проведение в достижении поставленных целей.	12	УК–3 ОПК-7 ПК-9

<b>2 семестр</b>			
<b>2. Сценарное написание</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Структура сценария: введение, основная часть, заключение	Структура сценария: введение, основная часть, заключение. Основа создания эффективных и креативных сценариев для различных типов мероприятий. Изучение сценарного написания для создания продуманных, привлекательных и эффективных сценариев, способствующих успешному проведению событийных мероприятий.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 2.2.</b> Техники написания сценариев для различных форматов	Техники написания сценариев для различных форматов Изучение техник написания сценариев для различных форматов для развития адаптивных и креативных навыков. Повышение профессиональной компетентности и готовности студентов к работе в динамично развивающейся индустрии событийных мероприятий.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 2.3.</b> Практика написания сценариев	Создание сценариев через активное применение теоретических знаний. Практика написания сценариев с целью обеспечения возможности применять теоретические знания в реальных условиях, развития креативного мышления, улучшения навыков планирования, организации, умения работать в команде.	8	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>3 семестр</b>			
<b>3. Режиссура событий</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий	Изучение ключевых аспектов руководства и управления процессом создания и проведения мероприятий. Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий, комплексное понимание процесса управления мероприятиями, развитие навыков стратегического планирования, координации ресурсов и командной работы.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 3.2.</b> Координация работы команды: роли и обязанности участников	Изучение эффективного распределения задач и управления командой для успешной реализации мероприятий. Координация работы команды: роли и обязанности участников для обеспечения понимания структурирования команды, эффективного распределения ролей и управления коллективом для успешной организации и проведения мероприятий.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9

<b>Тема 3.3.</b> Работа с артистами и техническими специалистами	Вопрос важности взаимодействия между артистами и техническими специалистами для успешного проведения мероприятий. Критерии эффективного взаимодействия с различными участниками событийной индустрии, как ключевой элемент успешной сценарно-режиссерской деятельности.	12	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>4 семестр</b>			
<b>4. Креативные техники</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Генерация идей для мероприятий	Генерация идей для мероприятий с целью охвата ключевых аспектов креативного процесса и разработки концепций. Развитие креативных навыков, необходимых для успешного проектирования мероприятий и эффективной работы с идеями в контексте событийной индустрии.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 4.2.</b> Использование нестандартных подходов и решений	Использование нестандартных подходов и решений с акцентом на важность креативности и инноваций в организации событий. Креативное мышление и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности для создания memorable и impactful событий.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 4.3.</b> Работа с визуальными и аудиовизуальными элементами	Работа с визуальными и аудиовизуальными элементами с целью охвата ключевых аспектов использования различных медиа для создания эффективных и запоминающихся событий. Работа с медиатехнологиями и креативного подхода к созданию уникального зрительского опыта в сфере событийной индустрии.	8	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>5 семестр</b>			
<b>5. Управление временем</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Планирование хронометража мероприятия	Планирование хронометража мероприятия с целью охвата ключевых аспектов организации времени для обеспечения эффективного и гладкого проведения события. Стратегическое планирование и управление временем для успешного проведения событий различного масштаба.	9	УК-3 ОПК-7 ПК-9

<b>Тема 5.2.</b> Организация репетиций и контроль за соблюдением расписания	Организация репетиций и контроль за соблюдением расписания с целью охвата важные аспекты подготовки и проведения мероприятий. Организация, управление временем и командной работой, что является ключевым для успешного проведения событий различного масштаба.	9	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>6 семестр</b>			
<b>6. Анализ и оценка мероприятий</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Методы анализа успешности мероприятия	Методы анализа успешности мероприятия с целью охвата ключевых аспектов оценки результатов проведенных событий. Критическое мышление, аналитика и способность к принятию решений, что является важным для профессионалов в сфере организации событий.	4	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 6.2.</b> Сбор обратной связи от участников	Сбор обратной связи от участников как метод получения отзывов для оценки успешности мероприятий. Анализ и коммуникация с целью учета мнения участников для создания более успешных и востребованных событий.	5	УК-3 ОПК-7 ПК-9
<b>Тема 6.3.</b> Внесение коррективов в будущие сценарии на основе анализа	Внесение коррективов в будущие сценарии на основе анализа как важный элемент в использовании полученных данных для улучшения качества мероприятий. Анализ, критическое мышление, креативный подход к написанию сценариев, с целью создания организаторами более успешных и востребованных мероприятий.	5	УК-3 ОПК-7 ПК-9

#### 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>1 семестр</b>				
<b>1. Введение в событийную индустрию</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и термины	Дайте определение основным понятиям и терминам сценарно-режиссерской деятельности. Назовите способы формирования понимания роли и значения основных понятий и терминов в процессе планирования и проведения событий.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Сообщение

<b>Тема 1.2.</b> Типы событий и их особенности	Назовите типы событий и их особенности, способы развития навыков анализа и выбора подходящего формата события в зависимости от целей и аудитории.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Сообщение
<b>Тема 1.3.</b> Роль сценариста и режиссёра в организации мероприятий	Дайте определение роли сценариста и режиссера. Проведите исследование взаимодействия сценариста и режиссера на разных этапах подготовки и проведения мероприятий.	12	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Дискуссия
<b>2 семестр</b>				
<b>2. Сценарное написание</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Структура сценария: введение, основная часть, заключение	Опишите структуру сценария: введение, основная часть, заключение. Какова основа создания эффективных и креативных сценариев для различных типов мероприятий. Назовите способы развития навыков написания сценариев с учетом специфики событийной индустрии.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Сообщение
<b>Тема 2.2.</b> Техники написания сценариев для различных форматов	Назовите специализированные методы и подходы создания сценариев для разнообразных типов мероприятий. Назовите способы развития навыков креативного мышления и практического написания сценариев мероприятий для различных форматов.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Доклад
<b>Тема 2.3.</b> Практика написания сценариев	Назовите способы развития навыков написания сценариев для различных типов событий через активное применение теоретических знаний.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Творческий проект
<b>3 семестр</b>				
<b>3. Режиссура событий</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий	Назовите ключевые аспекты руководства и управления процессом создания и проведения мероприятий. Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий, комплексное понимание процесса управления	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Доклад

	мероприятиями, развитие навыков стратегического планирования, координации ресурсов и командной работы. Назовите способы развития навыков управления проектами в контексте событийной индустрии.			
<b>Тема 3.2.</b> Координация работы команды: роли и обязанности участников	Опишите способы эффективного распределения задач и управления командой. Назовите роли, обязанности участников команд и способы координации между ними. Научитесь применять стратегии для решения конфликтов и повышения продуктивности команды.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Дискуссия
<b>Тема 3.3.</b> Работа с артистами и техническими специалистами	Объясните важность вопроса взаимодействия между артистами и техническими специалистами. Назовите основные аспекты их взаимодействия.	12	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре
<b>4 семестр</b>				
<b>4. Креативные техники</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Генерация идей для мероприятий	Назовите ключевые аспекты креативного процесса и разработки концепций. Назовите способы развития креативного мышления и способности к командной работе.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Доклад
<b>Тема 4.2.</b> Использование нестандартных подходов и решений	Объясните важность креативности и инноваций в организации событий. Назовите способы применения нестандартных методов для создания уникальных сценариев.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Дискуссия
<b>Тема 4.3.</b> Работа с визуальными и аудиовизуальными элементами	Назовите ключевые аспекты использования различных медиа для создания эффективных и запоминающихся событий. Назовите способы развития навыков интеграции визуальных и аудиовизуальных средств в общую концепцию мероприятия.	6	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Творческий проект (зачет)

<b>5 семестр</b>				
<b>5. Управление временем</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Планирование хронометража мероприятия	Назовите способы организации времени для обеспечения эффективного и гладкого проведения события. Назовите способы развития навыков создания эффективного временного расписания.	8	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Сообщение
<b>Тема 5.2.</b> Организация репетиций и контроль за соблюдением расписания	Назовите важные аспекты подготовки и проведения мероприятия. Назовите способы развития навыков организации, управления временем и командной работой для успешного проведения событий различного масштаба. Каковы правила распределения времени между различными элементами сценария.	8	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ на семинаре Творческий проект
<b>6 семестр</b>				
<b>6. Анализ и оценка мероприятий</b>				
<b>Тема 6.1.</b> Методы анализа успешности мероприятия	Назовите ключевые аспекты оценки результатов проведенных мероприятий. Назовите различные инструменты анализа для улучшения качества проводимых мероприятий.	4	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Дискуссия
<b>Тема 6.2.</b> Сбор обратной связи от участников	Сформулируйте методы получения отзывов для оценки успешности мероприятий. Назовите способы учета мнения участников событий.	4	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Дискуссия
<b>Тема 6.3.</b> Внесение коррективов в будущие сценарии на основе анализа	Назовите способы использования полученных данных для улучшения качества мероприятия. Назовите правила внесения изменений в сценарий с учетом полученных данных.	4	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Творческий проект (экзамен)

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>1 семестр</b>				
<b>1. Введение в событийную индустрию</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и термины	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару. Подготовка сообщения.	1	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - сообщение
<b>Тема 1.2.</b> Типы событий и их особенности	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и дискуссии. Подготовка сообщения.	1	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - сообщение
<b>Тема 1.3.</b> Роль сценариста и режиссёра в организации мероприятий	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и дискуссии.	2	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - участие в дискуссии
<b>2 семестр</b>				
<b>2. Сценарное написание</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Структура сценария: введение, основная часть, заключение	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и дискуссии. Подготовка сообщения.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на практическом занятии; - сообщение
<b>Тема 2.2.</b> Техники написания сценариев для различных форматов	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару. Подготовка доклада.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - выступление с докладом
<b>Тема 2.3.</b> Практика написания сценариев	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой. Подготовка к творческому проекту.	12	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- участие в творческом проекте
<b>3 семестр</b>				
<b>3. Режиссура событий</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Основы режиссуры: планирование и организация мероприятий	Изучение лекционного материала по теме, работа со	1	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - выступление с докладом

	справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и доклада.			
<b>Тема 3.2.</b> Координация работы команды: роли и обязанности участников	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и дискуссии.	1	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - участие в дискуссии
<b>Тема 3.3.</b> Работа с артистами и техническими специалистами	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару.	2	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре
<b>4 семестр</b>				
<b>4. Креативные техники</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Генерация идей для мероприятий	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и доклада.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - выступление с докладом
<b>Тема 4.2.</b> Использование нестандартных подходов и решений	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару и дискуссии.	11	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - участие в дискуссии
<b>Тема 4.3.</b> Работа с визуальными и аудиовизуальными элементами	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки творческого проекта (зачет).	12	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- презентация творческого проекта (зачет)
<b>5 семестр</b>				
<b>5. Управление временем</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Планирование хронометража мероприятия	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару.	19	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - сообщение
<b>Тема 5.2.</b> Организация репетиций и контроль за соблюдением расписания	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару. Подготовка творческого проекта.	19	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- устный опрос на семинаре; - участие в творческом проекте
<b>6 семестр</b>				
<b>6. Анализ и оценка мероприятий</b>				
<b>Тема 6.1.</b> Методы анализа успешности мероприятия	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к семинару.	3	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- участие в дискуссии

	справочной и учебной литературой для подготовки к дискуссии.			
<b>Тема 6.2.</b> Сбор обратной связи от участников	Изучение лекционного материала по теме, работа со справочной и учебной литературой для подготовки к дискуссии.	3	УК-3 ОПК-7 ПК-9	- участие в дискуссии
<b>Тема 6.3.</b> Внесение коррективов в будущие сценарии на основе анализа	Подготовка творческого проекта. (экзамен).	4	УК-3 ОПК-7 ПК-9	Презентация творческого проекта (экзамен).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Сценарно-режиссёрская деятельность в индустрии событийных мероприятий» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебник для вузов / Г.В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 197 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586680> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Фоменко Н.К. Эстрадное речевое искусство: конференс и конференсье: учебник для вузов / Н.К. Фоменко. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 166 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566324> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Сахновский В.Г. Режиссура и методика преподавания: учебник / В.Г. Сахновский. — Москва: Юрайт, 2025. — 222 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565665> (дата обращения: 21.05.2026).

4. Смышляев В.С. Техника обработки сценического зрелища / В.С. Смышляев. — Москва: Юрайт, 2025. — 240 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567506> (дата обращения: 21.05.2026).

### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Красовская Н.В. Событийный маркетинг: учебник для вузов / Н.В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2025. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566838> (дата обращения: 21.05.2026).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина предназначена для формирования у студентов знаний и навыков в области сценарного написания и режиссуры событийных мероприятий. Обучение включает теоретические и практические занятия, которые помогут освоить ключевые аспекты создания и реализации мероприятий.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области сценарного и режиссёрского проектирования событийных мероприятий. Ознакомление с основами создания концепций мероприятий, разработки сценариев, организации и координации всех этапов их реализации, а также с особенностями работы с различными форматами событий (корпоративные мероприятия, фестивали, выставки, концерты и др.). Развитие креативного мышления, способности к командной работе и управлению проектами, что позволит выпускникам эффективно планировать и реализовывать мероприятия, соответствующие современным требованиям и ожиданиям аудитории.

**Основные задачи дисциплины:** изучение основ сценарного мастерства: овладение принципами написания сценариев для мероприятий; разработка сценариев: создание сценарных планов для различных типов мероприятий с учётом их целей и аудитории; режиссура событий: изучение основ режиссуры, включая выбор локации и работу с актёрами.

**Структура дисциплины** включает в себя 6 тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Сценарно-режиссёрская деятельность в индустрии событийных мероприятий», в котором содержатся описание заданий для текущего и итогового контроля, методические рекомендации к их выполнению.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с основной и дополнительной литературой.
2. При подготовке рекомендуется использовать лекционный, основной и дополнительный материал для подготовки к семинарам, сообщениям, докладам, дискуссиям, творческим проектам.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

При подготовке к зачету и экзамену в форме презентации творческого проекта следует в первую очередь повторить пройденный материал по дисциплине.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- ответы на вопросы семинара по темам курса;
- подготовка сообщения/доклада;
- подготовка к участию в дискуссии;
- подготовка к зачету и экзамену в форме презентации творческого проекта.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МО–ДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций microsoft powerpoint;  
Текстовый и табличный редактор microsoft word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Битрикс 24  
Яндекс браузер  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
Microsoft™ Office®  
МойОфис  
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс

Сведения об электронно–библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно–библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно–библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 251</p> <p>(Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>	<p>Компьютер            Плазменная панель            Компьютерный стол            Стулья            Стол преподавателя            Стул преподавателя            Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<p>Библиотека. Читальный зал № 122</p>	<p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей            Автоматизированные рабочие места для читателей            Принтер            Сканер            Стеллажи для книг            Кафедра            Выставочный стеллаж            Каталогный шкаф            Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)            Стенд информационный            Условия для лиц с ОВЗ:            Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ            Линза Френеля            Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата            Клавиатура с нанесением шрифта Брайля            Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ            Световые маяки на дверях библиотеки            Тактильные указатели направления движения            Тактильные указатели выхода из помещения            Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения            Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля            Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>