

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2024 13:58:46  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Челябинск 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
1.1. Область применения .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций .....	3
1.3. Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной практике.....	4
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний.....	8
3. Критерии оценивания .....	10

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы производственной практики учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

#### *Освоение общих компетенций (ОК)*

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### *Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
2.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
	ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
	ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
	ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
	ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

### 1.3. Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной практике

Содержание учебной практики	Результаты обучения (ОК, ПК)	Вид контроля	Наименование оценочного средства / форма контроля
<b>2 семестр</b>			
<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>			
<b>Вводный инструктаж.</b> Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	<b>ОК 01-06, 09</b> <b>ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Тема 1. Подготовительный этап.</b> Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы	<b>ОК 01-06, 09</b> <b>ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
<b>Тема 2. Разработка дизайна персонажа.</b> Работа над дизайном персонажа (скетчи, концепты). Дать определение основным стилистикам концепта. Разработать концепт персонажа, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.	<b>ОК 01-06, 09</b> <b>ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета

<p><b>Тема 3. Разработка дизайна предметов окружения (пропсов).</b> Работа над дизайном предметов окружения. Перечислить основные виды предметов окружения. Разработать скетчи с дизайном предметов окружения используя различные колористические решения, графические средства и приемы.</p>	<p><b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b></p>	<p>Текущий</p>	<p>Ведение дневника Составление отчета</p>
<p><b>Тема 4. Разработка дизайна сцены.</b> Работа над дизайном сцены. Разработать скетчи сцены (интерьер, экстерьер, статические объекты сцены). Перечислить основные виды стилистической направленности. Разработать концепт сцены, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.</p>	<p><b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b></p>	<p>Текущий</p>	<p>Ведение дневника Составление отчета</p>
<p><b>Тема 5. Разработка дизайна окружения.</b> Работа над дизайном окружения (экстерьеры, деревья, статические объекты локации, динамические объекты локации (вода, птицы и т.д.)). Дать определение основным видам стилистической направленности окружения. Разработать скетчи дизайна окружения. Разработать концепт окружения, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.</p>	<p><b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b></p>	<p>Текущий</p>	<p>Ведение дневника Составление отчета</p>
<p><b>Тема 6. Основные дизайнерские программы.</b> Программы, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов. Описать основные дизайнерские программы.</p>	<p><b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b></p>	<p>Текущий</p>	<p>Ведение дневника Составление отчета</p>
<p><b>Защита проекта</b></p>	<p><b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b></p>	<p>Промежуточный</p>	<p>зачет (защита отчета)</p>
<p><b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b></p>			
<p><b>Тема 1. Технология изготовления трехмерных моделей.</b> Технология изготовления трехмерных моделей. Ознакомление с правилами и стандартами выполнения работ, современными методами их выполнения, порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования. Дать определения основным инструментам моделирования</p>	<p><b>ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.</b></p>	<p>Текущий</p>	<p>Ведение дневника Составление отчета</p>

(bevel, extrude, divide и т.д.) и описать основные виды моделей, создающиеся тем или иным способом: технология создания концепт-арта, технология создания цифровой скульптуры, технология создания ретопологии			
<b>Тема 2. Основные материалы при работе трехмерными моделями. Типология, свойства.</b> 1. Болванки, базовые модели. 2. Кисти, альфы (отпечаток кисти), настройки интерфейса, скрипты, плагины, аддоны. 3. Материалы, текстуры.	<b>ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Защита проекта</b>	<b>ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.</b>	Промежуточный	зачет (защита отчета)
<b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>			
<b>Тема 1. Контроль качества изделий на предприятии.</b> Анализ готовой продукции на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Соответствие качества готового продукта назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде. В соответствии с профилем представить анализ видов контроля качества изделий.	<b>ОК 01-06, 09 ПК 3.1.-3.2.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Тема 2. Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.</b>	<b>ОК 01-06, 09 ПК 3.1.-3.2.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Защита проекта</b>	<b>ОК 01-06, 09 ПК 3.1.-3.2.</b>	Промежуточный	зачет (защита отчета)
<b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>			
<b>Тема 1. Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.</b> Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов (участков производства) между собой.	<b>ОК 01-06, 09 ПК 4.1.-4.4.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета

Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.). Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий.			
<b>Защита проекта</b>	<b>ОК 01-06, 09 ПК 4.1.-4.4.</b>	Промежуточный	зачет (защита отчета)
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
<b>Тема 1. Подготовительный этап</b> Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы.	<b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Тема 2. Техника подготовительных работ в художественном оформлении.</b> Трафареты и шаблоны. Создание паттерна (орнаментальной структуры). Составление плаката, слогана. Основные выразительные средства содержания наглядно-агитационных материалов (шрифт, цвет, композиция). Создание объемно-пространственной композиции из различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс.	<b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Тема 3. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.</b> Анатомия шрифта и элементы знака. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения. Характеристики шрифта: насыщенность, наклон, пропорциональность. Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета.	<b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
<b>Тема 4. Техника оформительских работ.</b> Современные виды наружной рекламы. Граффити. Инсталляции. Креатив. Оформление витрины, указатели и вывески (Материалы,	<b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b>	Текущий	Ведение дневника Составление отчета

правила оформления, цветовое сочетание). Компоновка экспозиционного пространства. Современное выставочное оборудование. Нюансы наружной рекламы. Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов.			
<b>Защита проекта</b>	<b>ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.</b>	Промежуточный	зачет (защита отчета)

### **Система контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний**

В соответствии с учебным планом предусмотрен текущий контроль во время прохождения практики и промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

#### **2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний**

##### **Индивидуальное задание для текущего контроля**

*Общие задания для любой базы практики:*

#### **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов**

**Тема 1. Подготовительный этап.** Разработка концепции проекта. Проектирование и разработка темы

##### **Тема 2. Разработка дизайна персонажа.**

Разработать концепт персонажа, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.

##### **Тема 3. Разработка дизайна предметов окружения (пропсов).**

Разработать скетчи с дизайном предметов окружения используя различные колористические решения, графические средства и приемы.

##### **Тема 4. Разработка дизайна сцены.**

Разработать концепт сцены, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.

##### **Тема 5. Разработка дизайна окружения**

Разработать скетчи дизайна окружения. Разработать концепт окружения, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.

##### **Тема 6. Основные дизайнерские программы**

Описать основные дизайнерские программы.

##### **Тема 7. Основные дизайнерские программы.**

Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки макета к печати.

#### **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале**

##### **Тема 1.**

**Технология изготовления трехмерных моделей.** Дать определения основным инструментам моделирования (bevel, extrude, divide и т.д.) и описать основные виды моделей, создающиеся тем или иным способом. Создание векторного изображения будущей модели с помощью стилизации (изменений форм, пропорций, цвета и других качеств). Технология создания концепт-арта. Технология создания цифровой скульптуры. Технология создания ретопологии.

**Тема 2. Основные материалы при работе трехмерными моделями. Типология, свойства.**



Работа с цветом и текстурами с моделями в программе Blender или Substance Painter.

### **ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу**

#### **Тема 1. Контроль качества изделий на предприятии.**

В соответствии с профилем представить анализ видов контроля качества изделий.

#### **Тема 2. Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.**

В соответствии с профилем представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.

### **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

#### **Тема 1. Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.**

Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий.

### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

#### **Тема 1. Подготовительный этап**

Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта  
Проектирование и разработка темы.

#### **Тема 2. Техника подготовительных работ в художественном оформлении.**

Создание объемно-пространственной композиции из различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс.

#### **Тема 3. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.**

Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета.

#### **Тема 4. Техника оформительских работ.**

Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов.

### **Требования к ведению дневника по производственной практике (по профилю специальности)**

Дневник по учебной практике является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы учебной практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

Дневник по учебной практике (далее – Дневник) должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться сложно построенные предложения и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

Дневник ежедневно просматривает руководитель учебной практики.

Дневник прилагается к отчету по учебной практике и сдается для проверки руководителю практики от образовательной организации.

### **Требования к составлению отчета по учебной практике**

Отчет по учебной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по учебной практике (далее – Отчет) составляется индивидуально каждым обучающимся.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся за время прохождения учебной практики. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете:

— *Титульный лист* - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики;

— *Содержание* - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц;

— *Введение* - содержит цели и задачи прохождения учебной практики. Здесь же следует аргументировать актуальность учебной практики и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объем введения не превышает 1-2-х страниц;

— *Основная часть* - в данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении индивидуального задания и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе учебной практики.

— *Заключение* - раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об эффективности учебной практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время учебной практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы. Формулировать их нужно кратко и чётко.

— *Список использованных источников* - начинается с перечня нормативно - правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5;

— *Приложения* - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе учебной практике.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

### **Требования к защите отчета по учебной практике**

По окончании срока учебной практики отчет сдается на проверку руководителю практики от образовательной организации. Защита отчета предполагает получение оценки, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам учебной практики.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики и получившей отрицательную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из института как имеющий академическую задолженность.

*Процедура проведения защиты отчета по учебной практике формируется руководителем практики, перечисляются документы необходимые для допуска обучающегося к защите отчета и сроки сдачи.*

## **3. Критерии оценивания**

### **Критерии оценивания индивидуального задания по учебной практике**

Оценка «отлично»:

- Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Оценка «хорошо»:

- Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка «удовлетворительно»:

- Задание в целом выполнено,
- однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,
- имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «неудовлетворительно»:

- Задание выполнено лишь частично,

- Имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### **Критерии оценивания отчета по учебной практике**

#### **Оценка «отлично»:**

- оформление и содержание отчета по практике в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией;
- отражены цели и задачи программы практики.
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

#### **Оценка «хорошо»**

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- отражены цели и задачи программы практики
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

#### **Оценка «удовлетворительно»**

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
- отражены цели и задачи программы практики не полностью.
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

#### **Оценка «неудовлетворительно»**

- оформление и содержание отчета по практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- не отражены цели и задачи программы практики
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.