

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.04.2025 16:07:24
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

Научная специальность:

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование))

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «ФТД. Академическое письмо» разработана на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951)

Автор-составитель: Л.Н. Дегтеренко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

Протокол №9 от 28.04.2025.

Заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, к.пед.н., доцент

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
9. Методические указания аспирантам по подготовке к практическим занятиям	13
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
11. Образовательные технологии	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

ФТД. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

1.2. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся представления о базовых принципах создания письменных текстов академического характера; формирование практических навыков в области создания письменных научно-исследовательских текстов.

1.3. Задачи дисциплины

- изучение специфики, типологии и видов академического письма;
- обзор эффективных технологий коммуникации, в том числе в академическом сообществе;
- изучение принципов и приемов создания научного текста в ряде основных его модификаций;
- изучение правил построения научных текстов различных жанров и подстилей (собственно научный, научно-учебный, научно-популярный и др.);
- формирование навыков создания и редактирования научного текста для публикации;
- освоение особенностей академической традиции в определенной сфере научной деятельности в соответствии с профилем подготовки аспиранта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «ФТД. Академическое письмо» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1	УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знает особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом; Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осу-

			ществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
2	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	знает методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; умеет понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения и аргументировать планы проведения научно-исследовательских работ; следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; владеет современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
3	ОПК-3	способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований	знает основные подходы к интерпретации и оценке результатов научного исследования; категориальный и методологический аппарат современной педагогической науки; современные подходы к моделированию различных явлений в образовательной и социокультурной среде и оценке перспектив их развития; умеет критически оценивать полученную информацию; анализировать альтернативные варианты решения практических и исследовательских задач и оценивать их; самостоятельно интерпретировать результаты педагогического исследования, в т. ч. междисциплинарного характера; оценивать границы применимости полученных результатов педагогического исследования и потенциальные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде; 3 уровень - владеть базовыми методами теоретического анализа; навыками применения категориального и методологического аппарата современной педагогической науки для интерпретации результатов исследования; базовыми приёмами моделирования социальных явлений и оценки перспектив их развития;
4	ПК-1	готовность и способность осуществлять научно-исследовательскую и практическую деятельность по решению проблем современного образования с учетом системного представления о дина-	знать: традиционные и современные методы и подходы организации научно-исследовательской и практической деятельности в области педагогики и образования; уметь: анализировать результаты научных

		мике развития избранной области научной и профессиональной деятельности исследований в избранной области научной и профессиональной деятельности и применять их для решения образовательных и исследовательских задач; анализировать динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности; проводить локальные исследования в избранной области научной и профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> навыками исследования сложных образовательных проблем на основе использования традиционных и инновационных научных методов; навыками интеграции научных подходов и достижений для исследования проблем современного образования; навыками проводить сравнительно-сопоставительный анализ образования в разных странах мира; навыками представления результатов научных исследований в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде;
--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина ФТД. Академическое письмо является факультативной дисциплиной учебного плана и изучается аспирантами на 1 курсе. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами (модулями): «Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование))», «Психология и педагогика высшей школы».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе его обучения в высшем учебном заведении по образовательным программам магистратуры и специалитета. Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности в области высшего образования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по курсам
		1
Общая трудоемкость, ЗЕТ	1	1
Общая трудоемкость, час.	36	36
Аудиторные занятия, час.	14	14
Лекции, час.	4	4

Практические и семинарские занятия, час.	10	10
Самостоятельная работа	22	22
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности академического дискурса: стиль, жанры, проблематика.

Общие принципы академического письма. Взаимосвязь формы и содержания в академическом дискурсе. Стилистические особенности академического письма. Жанры академического письма и их специфика. Основные принципы структурирования письменного научного текста. Характеристики аналитического и дескриптивного текста. Проблематика академического текста и подходы к ее разработке как ключевые параметры научности исследовательского проекта. Основные различия англоязычного и русскоязычного научного дискурса.

Тема 2. Постановка исследовательского вопроса.

Тема и проблема исследования. Стратегии проблематизации. Идентификация исследовательского вопроса в научных статьях из своей предметной области. Типы исследовательских вопросов. Конкретизация исследовательского вопроса. Методологические основания исследовательского вопроса. Источниковая база, предполагаемая постановкой исследовательского вопроса. Позиция исследователя и условия производства знания как аспекты постановки проблемы. Объективность и субъективность в академическом тексте.

Тема 3. Структура введения и его роль в представлении результатов научной работы

Введение как резюме исследовательского проекта. Структура введения в русскоязычной академической практике. Формальные требования к введению в кандидатскую диссертацию. Формулирование цели и задач работы. Различение предмета и объекта работы. Теоретико-методологический раздел введения. Обзор источников и литературы. Анализ и описание вклада автора в развитие научной мысли; выражение собственной позиции. Подготовка теоретической и эмпирической части обзора источников. Анализ степени разработанности проблемы. Актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Гипотеза и предполагаемые результаты исследования. Вводный раздел научной статьи: стилистические и структурные особенности.

Тема 4. Оформление библиографии и справочного аппарата

Источники и литература: формальное и функциональное разделение. Обоснование критериев отбора источников и их классификация. Поиск научной информации по теме исследования. Основные правила цитирования и оформления списка использованной литературы, и внутритекстовых и затекстовых ссылок на цитируемые источники. Системы и способы цитирования научной литературы. Понятие о плагиате. Виды плагиата. Автоплагиат. Распространенность плагиата в академической среде: причины, последствия, способы преодоления. Рецензируемые журналы и «мусорный список».

Тема 5. Типы аннотаций и особенности их составления

Аннотации в русскоязычной и англоязычной академической традиции. Требования к содержанию и структуре аннотаций. Функциональные задачи аннотаций. Типы и формат: дескриптивные, информативные и критические аннотации. Принципы составления аннотации к научной статье, диссертационному исследованию, научному докладу на конференции. Аннотации и ключевые слова. Анализ аннотаций к докладам на тематических конференциях, статьям в рецензируемых журналах. Сопоставление текста статьи и аннотации, классификация авторских стратегий в представлении работы.

Тема 6. Рецензирование научного текста

Рецензия как академический жанр: структура, задачи. Рецензия и библиографический обзор: общее и особенности. Реферативный и аналитический компоненты рецензии. Способы выражения критического отношения. Культура академической дискуссии. Статус рецензии в русскоязычной и англоязычной академической среде. Анализ рецензий, опубликованных в авторитетных журналах по специальности. Рецензия как экспертиза качества академической работы. Принципы анонимного рецензирования.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Тема 1. Особенности академического дискурса: стиль, жанры, проблематика. Тема 2. Постановка исследовательского вопроса	7	4	3	1	2
Тема 3. Структура введения и его роль в представлении результатов научной работы	9	6	3	1	2
Тема 4. Оформление библиографии и справочного аппарата	7	4	3	1	2
Тема 5. Типы аннотаций и особенности их составления	7	4	3	1	2
Тема 6. Рецензирование научного текста	6	4	2		2
Всего по дисциплине	36	22	14	4	10
Всего зачётных единиц	1				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	Часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Особенности академического дискурса: стиль, жанры, проблематика. Тема 2. Постановка исследовательского вопроса.	Общие принципы академического письма. Взаимосвязь формы и содержания в академическом дискурсе. Стилистические особенности академического письма. Жанры академического письма и их специфика. Основные принципы структурирования письменного научного текста. Тема и проблема исследования. Стратегии проблематизации. Идентификация исследовательского вопроса в научных статьях из своей предметной области. Типы исследовательских вопросов. Конкретизация исследовательского вопроса. Методологические основания исследовательского вопроса.	1	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1
Тема 3. Структура введения и его роль в представлении результатов научной работы	Введение как резюме исследовательского проекта. Структура введения в русскоязычной академической практике. Формальные требования к введению в кандидатскую диссертацию. Формулирование цели и задач работы. Различение предмета и объекта работы. Теоретико-методологический раздел введения. Обзор источников и литературы. Анализ и описание вклада автора в развитие научной мысли; выражение собственной позиции.	1	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1
Тема 4. Оформление библиографии и справочного аппарата	Источники и литература: формальное и функциональное разделение. Обоснование критериев отбора источников и их классификация. Поиск научной информации по теме исследования.	1	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1
Тема 5. Типы аннотаций и особенности их составления	Аннотации в русскоязычной и англоязычной академической традиции. Требования к содержанию и структуре аннотаций. Функциональные задачи аннотаций. Типы и формат: дескриптивные, информативные и	1	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1

	критические аннотации. Принципы составления аннотации к научной статье, диссертационному исследованию, научному докладу на конференции.		
--	---	--	--

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	Часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Особенности академического дискурса: стиль, жанры, проблематика.	Характеристики аналитического и дескриптивного текста. Проблематика академического текста и подходы к ее разработке как ключевые параметры научности исследовательского проекта. Основные различия англоязычного и русскоязычного научного дискурса.	2	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 2. Постановка исследовательского вопроса.	Источниковая база, предполагаемая постановкой исследовательского вопроса. Позиция исследователя и условия производства знания как аспекты постановки проблемы.	2	ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 3. Структура введения и его роль в представлении результатов научной работы	Подготовка теоретической и эмпирической части обзора источников. Анализ степени разработанности проблемы. Актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Гипотеза и предполагаемые результаты исследования.	2	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 4. Оформление библиографии и справочного аппарата	Основные правила цитирования и оформления списка использованной литературы, и внутритекстовых и затекстовых ссылок на цитируемые источники. Системы и способы цитирования научной литературы. Понятие о плагиате. Виды плагиата. Автоплагиат.	2	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 5. Типы аннотаций и особенности их составления	Аннотации и ключевые слова. Анализ аннотаций к докладам на тематических конференциях, статьям в рецензируемых журналах. Сопоставление текста статьи и аннотации, классификация авторских стратегий в представлении работы.	2	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 6. Рецензирование научного текста	Рецензия как академический жанр: структура, задачи. Рецензия и библиографический обзор: общее и особенности. Реферативный и аналитический компоненты рецензии.	6	ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Особенности академического дискурса: стиль, жанры, проблематика.	Подготовка к практическим занятиям	УК-3 УК-4	Выполнение практических заданий
Тема 2. Постановка исследовательского вопроса.	Подготовка к практическим занятиям	УК-3 УК-4	Выполнение практических заданий

Тема 3. Структура введения и его роль в представлении результатов научной работы	Подготовка к практическим занятиям	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 4. Оформление библиографии и справочного аппарата	Подготовка к практическим занятиям	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 5. Типы аннотаций и особенности их составления	Подготовка к практическим занятиям	УК-3 УК-4 ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий
Тема 6. Рецензирование научного текста	Подготовка к практическим занятиям	ОПК-3 ПК-1	Выполнение практических заданий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основными видом самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям.

Учебно-методические пособия для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Академическое письмо»

Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под ред. Ю.М. Кувшинской. — Москва: Юрайт, 2025. — 284 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915> (дата обращения: 24.04.2025).

2. Вендина, Т.И. Введение в языкознание: учебник для вузов / Т.И. Вендина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 333 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559821> (дата обращения: 24.04.2025).

3. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 349 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558604> (дата обращения: 24.04.2025).

4. Меняйло, В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учебник для вузов / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 226 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562466> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Культура речи. Научная речь: учебник для вузов / под ред. В.В. Химики, Л.Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 270 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561754> (дата обращения: 24.04.2025).

2. Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография / И.Б. Короткина. — Москва: Юрайт, 2025. — 219 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558606> (дата обращения: 24.04.2025).

3. Куликова, И.С. Введение в языкознание: учебник для вузов / И.С. Куликова, Д.В. Салмина. — Москва: Юрайт, 2025. — 651 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568628> (дата обращения: 24.04.2025).

4. Немченко, В.Н. Введение в языкознание: учебник для вузов / В.Н. Немченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 494 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559936> (дата обращения: 24.04.2025).

Электронные ресурсы.

<http://www.scopus.com> – Scopus

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

<http://www.statbook.ru/login.html> – Электронные версии статистических публикаций

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

<http://www.biblio-online.ru/> – ЭБС издательства «Юрайт»

<http://ebiblioteka.ru/> – База данных EastView

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека

Полезные ссылки:

Аспирантура.рф <http://www.аспирантура.рф/aktualnost>.

Аспирантура: портал для аспирантов: <http://www.aspirantura.spb.ru/index.html>

В помощь аспирантам: пособие по оформлению научных работ: <http://dis.finansy.ru/>

В помощь соискателю ученой степени: <http://www.aspirinby.org/index.php>

Виртуальная библиотека аспиранта: <http://ukrdiser.com/>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России): <http://vak.ed.gov.ru/>

Известия науки: <http://www.inauka.ru/science/>

Каталог ресурсов для аспирантов: <http://aspirantura.net/>

Научная школа соискателя ученой степени <http://www.scienceschool.ru/lectcourse>.

Ресурсы для соискателей и аспирантов: <http://aspirantura.com/5.htm>.

Российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>

Сайт Департамента научных исследований: http://research.mifp.ru/stud_res.html

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): <http://www.fips.ru>.

Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://www.sci-innov.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «ФТД. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО» представлен отдельным документом и является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование)).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,

СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

- Платформа для презентаций microsoft powerpoint;
- Онлайн платформа для командной работы miro;
- Текстовый и табличный редактор microsoft word;
- Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

- 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- ESET Endpoint Antivirus
- Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
- Microsoft™ Office®
- Google Chrome
- «Балаболка»
- NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- «Гарант аэро»
- КонсультантПлюс
- Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Основные сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ – Режим доступа: URL: https://urait.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ АСПИРАНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Общие правила для подготовки презентации:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).

2. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.

3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.

4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы

презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.

5. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории, слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая, минимум предлогов, наречий, прилагательных.

6. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация в центре экрана, комментарии к картинке располагать внизу.

7. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов, не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации, для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

8. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка, различный цвет шрифта, ячейки, блока, рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

9. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения):

1. Определите тему. Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.

2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию педагога.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.

4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.

5. Не забывайте обращаться к справочной литературе и правильно оформляйте тезисы. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к педагогу.

6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).

7. Приступайте к оформлению выступления:

– составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал;

– не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;

– свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить;

– несколько раз «проговорите» текст заранее. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное;

– подготовьте к своему выступлению наглядный материал. Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме обучающиеся начинают подготовку к семинару в соответствии с его планом.

Работа обучающихся по *подготовке к семинару* обычно осуществляется в следующей последовательности.

Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов. Затем обучающиеся подбирают, просматривают и изучают литературу. Перед просмотром литературы на каждый

учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на которой записываются относящиеся к нему источники информации. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов (реферата). В зависимости от требований плана семинара, сложности вопроса и уровня подготовки обучающихся результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах обучающимся полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория № 219	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран Парты Стол учителя Стулья Стул учителя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал, №122	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. Стенд информационный – 2 шт. Картины – 15 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт.

		Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: информационные, информационно-коммуникационные, проблемные и др.
3. Интерактивные: проектная технология, технология решения открытых задач, дискуссия, электронное тестирование знаний.