

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2024 15:52:44
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Год набора: 2022

Автор – составитель: Банников В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения	3
1.2 Планируемые результаты освоения компетенций	4
1.3 Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики.....	9
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний.....	11
3. Критерии оценивания.....	13

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Общие компетенции (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
2.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
	ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
	ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

	ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
3.Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
	ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

1.2 Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>

		<p>социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p>Знать: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>Уметь: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p> <p>Знать: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>Уметь: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знать: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>

ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Уметь: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования Знать: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Уметь: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия Знать: технологический процесс изготовления модели
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи	Уметь: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов Знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Уметь: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии Знать: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Уметь: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств Знать: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Уметь: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании Знать: - технологии сборки эталонного образца изделия
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Уметь: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции Знать: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и	Уметь: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

	доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Знать: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
ПК 4.1	Планировать работу коллектива	Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знать: система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Уметь: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта Знать: методы и формы обучения персонала
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Уметь: осуществлять контроль деятельности персонала Знать: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Уметь: управлять работой коллектива исполнителей Знать: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.3 Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

Содержание учебной практики	Результаты обучения (ОК, ПК)	Вид контроля	Наименование оценочного средства / форма контроля
8 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов			
Вводный инструктаж. Охрана труда и техники безопасности.	ОК 1. – 06, 09. ПК 1.1. – ПК 1.4	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.	ОК 1. – 06, 09. ПК 1.1. – ПК 1.4	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Практическая деятельность дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Работа в качестве дизайнера (или помощника дизайнера) на предприятии.	ОК 1. – 06, 09. ПК 1.1. – ПК 1.4	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Основные дизайнерские программы.	ОК 1. – 06, 09. ПК 1.1. – ПК 1.4	Текущий	Выполнение индивидуального задания

			Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта.	ОК 1. – 06, 09. ПК 1.1. – ПК 1.4	Промежуточный	зачет
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			
Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна.	ОК 1. – 06, 09. ПК 2.1. – ПК 2.5	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Расчет стоимости проектируемых изделий.	ОК 1. – 06, 09. ПК 2.1. – ПК 2.5	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта.	ОК 1. – 06, 09. ПК 2.1. – ПК 2.5	Промежуточный	зачет
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу			
Контроль качества изделий на предприятии.	ОК 1. – 06, 09. ПК 3.1. – ПК 3.2	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.	ОК 1. – 06, 09. ПК 3.1. – ПК 3.2	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта.	ОК 1. – 06, 09. ПК 3.1. – ПК 3.2	Промежуточный	зачет
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей			
Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.	ОК 1. – 06, 09. ПК 4.1.- ПК 4.4.	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта.	ОК 1. – 06, 09. ПК 4.1.- ПК 4.4.	Промежуточный	зачет

Система контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом предусмотрен текущий контроль во время прохождения практики и промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний

Индивидуальное задание для текущего контроля

Тема	Индивидуальное задание
8 семестр	
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.	Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги: - сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования изделий; - системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии. - анализ айдентики предприятия – базы практики. Основные элементы и носители фирменного стиля. - видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта; - формировании спроса и организации рекламы.
Практическая деятельность дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Работа в качестве дизайнера (или помощника дизайнера) на предприятии.	Работа в качестве дизайнера – практиканта под руководством представителя практики от предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор и анализ материала в рамках темы выпускной квалификационной работы.
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна.	Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки. Разработка конструкции и выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале (с учетом формообразующих свойств) и в интерактивной среде; выполнение технических чертежей или эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей современных тенденций в области дизайна; применение разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн- проектирования. Работа в графических редакторах. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителя практики от предприятия. Сбор и анализ материала в рамках темы выпускной квалификационной работы.
Расчет стоимости проектируемых изделий.	Расчет стоимости материалов, нанесения изображения и разработки дизайна для производства объекта проектирования. Сбор материала по теме ВКР.
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
Контроль качества изделий на предприятии.	Анализ видов контроля качества изделий на предприятии. Нормативная документация, применяемая при проверке качества.
Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при	В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.

изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	
Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.	Анализ организационно-правовых документов

Требования к ведению дневника по производственной (преддипломной) практике

Дневник по производственной (преддипломной) практике является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы производственной (преддипломной) практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

Дневник по производственной (преддипломной) практике (далее – Дневник) должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться сложно построенные предложения и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

Дневник ежедневно просматривает руководитель производственной (преддипломной) практики.

Дневник прилагается к отчету по производственной (преддипломной) практике и сдается для проверки руководителю практики от образовательной организации.

Требования к составлению отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по производственной (преддипломной) практике (далее – Отчет) составляется индивидуально каждым обучающимся.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся на экскурсиях, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете:

— *Титульный лист* - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики;

— *Содержание* - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц;

— *Введение* - содержит цели и задачи прохождения учебной практики. Здесь же следует аргументировать актуальность производственной (преддипломной) практики и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 1-2-х страниц;

— *Основная часть* - в данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении индивидуального задания и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе производственной (преддипломной) практики.

— *Заключение* - раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об эффективности производственной (преддипломной) практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время производственной (преддипломной) практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы. Формулировать их нужно кратко и чётко.

— *Список использованных источников* - начинается с перечня нормативно - правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5;

— *Приложения* - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе производственной (преддипломной) практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

Требования к защите отчета по производственной (преддипломной) практике

По окончании срока производственной (преддипломной) практики отчет сдается на проверку руководителю практики от образовательной организации. Защита отчета предполагает получение оценки, принимая во внимание качество отчета и устный ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам производственной (преддипломной) практике.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики и получившей отрицательную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из института как имеющий академическую задолженность.

Процедура проведения защиты отчета по производственной (преддипломной) практике формируется руководителем практики, перечисляются документы необходимые для допуска обучающегося к защите отчета и сроки сдачи.

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике:

Оценка **«отлично»**:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Оценка **«хорошо»**:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка **«удовлетворительно»**:

- задание в целом выполнено,
- однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,
- имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- задание выполнено лишь частично,
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Критерии оценивания отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка **«отлично»**:

- оформление и содержание отчета по практике в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией;
- отражены цели и задачи программы практики.
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка **«хорошо»**

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- отражены цели и задачи программы практики
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно»

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
- отражены цели и задачи программы практики не полностью.
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно»

- оформление и содержание отчета по практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- не отражены цели и задачи программы практики
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.

Критерии оценивания защиты отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка «отлично»:

- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Оценка «хорошо»:

- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно