

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2025 14:43:09
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce/bb8a25c0babb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): Продюсирование и маркетинг мероприятий
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора - 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «Продюсирование событийных мероприятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514).

Автор–составитель: Босоногов А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Продюсирование событийных мероприятий

1.2. Цель дисциплины

Формирование комплексного понимания процессов планирования, организации и реализации событийных мероприятий различного масштаба и форматов. Понимание ключевых принципов продюсирования, изучение методов управления проектами, работы с бюджетами и ресурсами, Развитие навыков коммуникации и командной работы.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование умения разработки концепции и формата событийного мероприятия, создание подробного плана с временными рамками и этапами реализации;
- овладение практическими аспектами продюсирования, включая разработку концепций мероприятий, взаимодействие с клиентами и партнерами, а также оценку эффективности проведенных событий;
- составление и контроль бюджета мероприятия, поиск спонсоров и финансирования;
- разработка стратегий продвижения, привлечение аудитории и создание информационного поля вокруг события.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины «Продюсирование событийных мероприятий» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий
	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами; обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
	ОПК-3.3. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере
	ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса, а также обеспечивает документооборот в соответствии нормативными требованиями
	ОПК-6.3. Обоснованно применяет нормативно правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.3. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ПК-8. Осуществляет продюсирование событийных мероприятий	ПК-8.1 Осуществляет разработку идеи и креативной концепции, конгрессно-выставочных и событийных мероприятий
	ПК-8.2 Подготавливает площадку для проведения конгрессно-выставочных и событийных мероприятий, обеспечивает техническую поддержку мероприятий
	ПК-8.3 Контролирует и координирует работу всех специалистов, управляет бюджетом конгрессно-выставочных и событийных мероприятий

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Продюсирование событийных мероприятий» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Продюсирование и маркетинг мероприятий».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов. Дисциплина изучается на 1-2 курсе, 1- 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	10	2	2	2	4
Общая трудоемкость, час.	360	72	72	72	144
Аудиторные занятия, час.	216	34	38	68	76
Лекции, час.	110	18	20	34	38
Практические занятия, час.	106	16	18	34	38
Самостоятельная работа	144	38	34	4	68
Курсовая работа	+	-	-	-	+
Контрольные работы	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет экзамен			зачет	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

1. Введение в продюсирование мероприятий/ Планирование мероприятий

Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий

Изучение основных функций продюсера, включая концептуальное планирование, управление ресурсами и координацию участников. Влияние качественного продюсирования на создание уникального опыта для аудитории и достижение целей мероприятия. Вызовы, с которыми сталкиваются продюсеры. Важность интеграции различных аспектов в процессе организации.

Тема 1.2. Основные виды событийных мероприятий

Изучение основных видов событийных мероприятий для понимания разнообразных форматов. Использование различных форматов для достижения целей. Виды событийных мероприятий: корпоративные мероприятия, культурные события, спортивные соревнования и выставки. Особенности событийных мероприятий, целевая аудитория и влияние на общество и бизнес.

Тема 1.3. Этапы продюсирования: от идеи до реализации

Этапы продюсирования, охватывающие ключевые процессы, начиная с формирования идеи и заканчивая её реализацией. На первом этапе важно провести анализ концепции, определить целевую аудиторию и ресурсы. Затем следует разработка сценария, планирование бюджета и логистика, что включает выбор площадок и техническое обеспечение. В процессе реализации акцент делается на координацию команды и управление временем.

Тема 1.4. Исследование рынка и аудитории

Изучение рынка и аудитории с целью анализа текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Наиболее востребованные продукты или услуги, выявление конкурентных преимуществ. Важным аспектом является сегментация аудитории, что помогает более точно настроить маркетинговые стратегии и коммуникацию. Исследование рынка с целью оценки потенциальных рисков и возможностей. Обеспечение основ для принятия обоснованных бизнес-решений.

Тема 1.5. Разработка концепции мероприятия

Концепция мероприятия: определение целей и задач, которые необходимо достичь, выявление целевой аудитории и ее интересов. Разработка креативной идеи, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Логистика, включая место проведения мероприятия, время, бюджет и необходимые ресурсы. Создание плана реализации, который позволит эффективно организовать все этапы подготовки и проведения мероприятия.

Тема 1.6. Создание временного плана и графика работ

Изучение важности планирования для успешного выполнения проектов. Основные методы разработки временных планов, определение ключевых задач и их сроков, распределение ресурсов. Процесс визуализации графика работ с использованием диаграмм Ганта и других инструментов, что поможет лучше контролировать прогресс и адаптироваться к изменениям.

Тема 1.7. Выбор места проведения и логистика

Ключевые аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, такие как доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.

2. Управление бюджетом / Организация и координация

Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия

Ключевые аспекты финансового планирования, необходимые для успешной организации события. Определение основных статей расходов, включая аренду площадки, услуги подрядчиков и маркетинговые расходы. Учет возможных доходов от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками.

Тема 2.2. Поиск финансирования и спонсоров

Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Различные источники финансирования, включая государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров, а также создание привлекательных предложений, которые подчеркивают выгоды для партнеров.

Тема 2.3. Формирование команды и распределение обязанностей

Изучение темы сосредоточено на ключевых аспектах создания эффективной команды для достижения общих целей. Методы подбора участников, с учетом их навыков и опыта, а также определение ролей и обязанностей каждого члена команды для оптимизации рабочего процесса. Коммуникация и взаимодействие внутри команды.

Тема 2.3. Работа с подрядчиками и поставщиками

Ключевые аспекты эффективного взаимодействия с внешними партнёрами. Процесс выбора и оценки подрядчиков, методы формирования долгосрочных отношений. Вопросы контрактования, управления рисками и контроля качества предоставляемых услуг или товаров.

Тема 2.5. Координация действий во время мероприятия

Развитие навыков эффективного взаимодействия участников в процессе организации и проведения событий. Ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, а также методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Коммуникация между командами, управление временем и ресурсами.

3. Маркетинг и PR мероприятий

Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии

Изучение темы направлено на формирование у участников навыков создания эффективного плана продвижения продуктов или услуг. Основные компоненты стратегии, такие как анализ рынка, определение целевой аудитории, установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработки уникального торгового предложения.

Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы

Изучение темы сосредоточено на понимании стратегий и методов, позволяющих эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией. Знакомство с различными каналами коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, а также их особенностями и преимуществами. Анализ целевой аудитории и выбор наиболее подходящих каналов для достижения максимального охвата и вовлеченности.

Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа

Изучение темы направлено на понимание принципов формирования и управления информационным пространством в современных условиях. Знакомство с основами медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.

4. Техническое обеспечение мероприятий/ Оценка результатов и обратная связь

Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии

Изучение темы направлено на освоение основных типов оборудования, используемого в создании и распространении аудиовизуального контента. Принципы работы камер,

микрофонов, проекторов и звуковых систем, а также современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Важное внимание будет уделено особенностям выбора оборудования в зависимости от целей проекта и условий съемки, а также основам работы с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшена.

Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн

Изучение сценического оформления и дизайна включает в себя освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Знакомство с принципами композиции, цветового решения и освещения, которые помогают передать атмосферу и настроение постановки. Важное внимание – выбору материалов, текстур и элементов декора, а также взаимодействию с актерским составом и техническими специалистами для достижения гармонии между сценическим пространством и художественным замыслом.

Тема 4.3. Безопасность на мероприятии

Изучение безопасности на мероприятии охватывает ключевые аспекты планирования и реализации мероприятий с целью минимизации рисков. Оценка потенциальных угроз, разработка плана эвакуации и организации медицинской помощи. Рассматриваются вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Важным элементом является анализ реальных кейсов, что позволяет понять, как правильно реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивать комфортное пребывание гостей.

Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия

Изучение методов оценки эффективности мероприятия, включающие в себя анализ различных подходов к измерению результатов, таких как количественные и качественные методы. Рассматриваются ключевые показатели успеха, включая уровень удовлетворенности участников, финансовые результаты и достижение поставленных целей. Акцентируется внимание на сборе обратной связи и использовании аналитических инструментов для оценки воздействия мероприятия на целевую аудиторию. Важным аспектом является внедрение полученных данных в последующее планирование для повышения качества будущих мероприятий.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
1 семестр					
1. Введение в продюсирование мероприятий/ Планирование мероприятий					
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий	10	6	4	3	1
Тема 1.2. Основные виды событийных мероприятий	11	6	5	3	2

Тема 1.3. Этапы продюсирования: от идеи до реализации	11	6	5	3	2
Тема 1.4. Исследование рынка и аудитории	10	5	5	3	2
Тема 1.5 Разработка концепции мероприятия	10	5	5	2	3
Тема 1.6. Создание временного плана и графика работ	10	5	5	2	3
Тема 1.7. Выбор места проведения и логистика	10	5	5	2	3
Итого за 1 семестр	72	38	34	18	16
2 семестр					
2. Управление бюджетом/ Организация и координация					
Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия	15	7	8	4	4
Тема 2.2. Поиск финансирования и спонсоров	15	7	8	4	4
Тема 2.3. Формирование команды и распределение обязанностей	14	6	8	4	4
Тема 2.4. Работа с подрядчиками и поставщиками	14	7	7	4	3
Тема 2.5. Координация действий во время мероприятия	14	7	7	4	3
Итого за 2 семестр	72	34	38	20	18
3 семестр					
3. Маркетинг и PR мероприятий					
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	24	2	22	11	11
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	24	1	23	11	12
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	24	1	23	12	11
Итого за 3 семестр	72	4	68	34	34
4 семестр					
4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь					
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	27	8	19	10	9
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	27	8	19	10	9
Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	27	8	19	9	10
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	27	8	19	9	10
Курсовая работа	36	36			
Итого за 4 семестр	144	68	76	38	38
Итого изучено по дисциплине	360	144	216	110	116
Всего зачетных единиц	10				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
1 семестр			
1. Введение в продюсирование мероприятий/ Планирование мероприятий			
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий	Основные функции продюсера: концептуальное планирование, управление ресурсами и координация участников. Влияние качественного продюсирования на создание уникального опыта для аудитории и достижение целей мероприятия. Вызовы, с которыми сталкиваются продюсеры. Интеграция различных аспектов в процессе организации.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.2. Основные виды событийных мероприятий	Виды событийных мероприятий: корпоративные мероприятия, культурные события, спортивные соревнования и выставки. Особенности событийных мероприятий, целевая аудитория и влияние на общество и бизнес.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.3. Этапы продюсирования: от идеи до реализации	Этапы продюсирования: от идеи до реализации. Анализ концепции, определение целевой аудитории и ресурсы. Разработка сценария, планирование бюджета и логистика.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.4. Исследование рынка и аудитории	Рынок и аудитория – анализ текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Востребованные продукты или услуги, выявление конкурентных преимуществ. Сегментация аудитории, маркетинговые стратегии и коммуникация. Исследование рынка. Принятие обоснованных бизнес-решений.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.5. Разработка концепции мероприятия	Концепция мероприятия: определение целей и задач, выявление целевой аудитории и ее интересов. Логистика, время, бюджет и ресурсы. План реализации мероприятия.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.6. Создание временного плана и графика работ	Планирование для успешного выполнения проектов. Основные методы разработки временных планов, определение ключевых задач и их сроков, распределение ресурсов. Процесс визуализации графика работ.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8

Тема 1.7. Выбор места проведения и логистика	Ключевые аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Планирование логистики. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
2 семестр			
2. Управление бюджетом/ Организация и координация			
Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия	Ключевые аспекты финансового планирования. Основные статьи расходов. Доходы от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 2.2 Поиск финансирования и спонсоров	Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Источники финансирования. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров. Создание привлекательных предложений для партнеров.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 2.3. Формирование команды и распределение обязанностей	Ключевые аспекты создания эффективной команды. Методы подбора участников, распределение ролей и обязанностей членов команды. Коммуникация и взаимодействие внутри команды.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 2.4 Работа с подрядчиками и поставщиками	Ключевые аспекты эффективного взаимодействия с внешними партнерами. Процесс выбора и оценки подрядчиков. Методы формирования долгосрочных отношений. Контрактование, управление рисками и контроля качества предоставляемых услуг/товаров.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 2.5 Координация действий во время мероприятия	Вопросы эффективного взаимодействия участников в процессе организации и проведения событий. Ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей. Методы оперативного реагирования на ситуации. Коммуникация между командами, управление временем, ресурсами.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
3 семестр			
3. Маркетинг и PR мероприятий			
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	Эффективный план продвижения продуктов или услуг. Основные компоненты стратегии: анализ рынка, определение целевой аудитории,	11	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8

	установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработка уникального торгового предложения.		
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	Стратегии и методы, позволяющие эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией. Знакомство с различными каналами коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, их особенности и преимущества. Анализ целевой аудитории и выбор подходящих каналов.	11	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	Принципы формирования и управления информационным пространством в современных условиях. Знакомство с основами медиа-стратегии: выбор каналов распространения информации и создание контента. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.	12	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
4 семестр			
4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь			
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	Основные типы оборудования, используемого в создании и распространении аудиовизуального контента. Принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем. Современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Особенности выбора оборудования в зависимости от целей проекта и условий съемки. Основы работы с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшена.	10	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	Сценическое оформление и дизайн: освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Принципы композиции, цветовое решение и освещение. Материалы, текстура и элементы декора. Взаимодействие с актерским составом и техническими специалистами.	10	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	Безопасность на мероприятии: ключевые аспекты планирования и реализации мероприятий. Оценка потенциальных угроз, разработка плана эвакуации и организации медицинской помощи. Вопросы кон-	9	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8

	троля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Анализ реальных кейсов.		
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Методы оценки эффективности мероприятия. Ключевые показатели успеха: уровень удовлетворенности участников, финансовые результаты и достижение поставленных целей. Сбор обратной связи. Использование аналитических инструментов для оценки воздействия мероприятия на целевую аудиторию. Последующее планирование.	9	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
1 семестр				
1. Введение в продюсирование мероприятий/Планирование мероприятий				
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий	Опишите основные функции продюсера. Вопросы влияние качественного продюсирования на создание уникального опыта и достижение целей мероприятия. Назовите вызовы, с которыми сталкиваются продюсеры. Опишите интеграцию различных аспектов в процессе организации.	1	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре
Тема 1.2. Основные виды событийных мероприятий	Назовите виды событийных мероприятий и дайте им характеристику. Особенности событийных мероприятий, целевой аудитории и влияние на общество и бизнес.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация
Тема 1.3. Этапы продюсирования: от идеи до реализации	Характеристика этапов продюсирования. Формирование идеи и её реализация. Проведите анализ концепции, определите целевую аудиторию и ресурсы. Разработайте сценарий, спланируйте бюджет и логистику.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- доклад

Тема 1.4. Исследование рынка и аудитории	Изучите рынок и аудиторию. Назовите востребованные продукты или услуги, конкурентные преимущества. Какова сегментация аудитории, маркетинговые стратегии и коммуникация. Назовите основы для принятия бизнес-решений.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация
Тема 1.5. Разработка концепции мероприятия	Опишите концепцию мероприятия. Разработайте креативную идею, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Продумайте логистику, включая место проведения, время, бюджет и необходимые ресурсы. Разработайте плана реализации мероприятия.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- творческий проект
Тема 1.7. Создание временного плана и графика работ	Критерии планирования успешного выполнения проекта. Назовите основные методы разработки временных планов, определите ключевые задачи и их сроки, распределение ресурсов. Изучите процесс визуализации графика работ с использованием диаграмм Ганта и других инструментов.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация
Тема 1.7. Выбор места проведения и логистика	Назовите аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Каковы критерии выбора места: доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Опишите процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Вопросы взаимодействия с поставщиками услуг.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре;

2 семестр

2. Управление бюджетом/Организация и координация

Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия	Назовите аспекты финансового планирования, необходимые для организации события. Определите основные статьи расходов. Определите вероятный доход от спонсоров и продажи билетов. Дайте анализ методов контроля бюджета и управления рисками.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация
---	---	---	---------------------------------	--

Тема 2.2. Поиск финансирования и спонсоров	Опишите стратегии привлечения финансовых ресурсов. Назовите и дайте характеристику источникам финансирования (государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения). Назовите методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -презентация
Тема 2.3. Формирование команды и распределение обязанностей	Каковы ключевые аспекты создания эффективной команды для достижения общих целей. Назовите методы подбора участников, с учетом их навыков и опыта. Определите их роли и обязанности. Правила коммуникации и взаимодействие внутри команды.	4	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-доклад
Тема 2.4. Работа с подрядчиками и поставщиками	Назовите ключевые аспекты эффективного взаимодействия с внешними партнёрами. Критерии выбора и оценки подрядчиков. Назовите методы формирования долгосрочных отношений. Вопросы контрактования, управления рисками и контроля качества предоставляемых услуг или товаров.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре
Тема 2.5. Координация действий во время мероприятия	Назовите критерии взаимодействия участников в процессе организации и проведения событий. Каковы аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Дайте характеристику коммуникации между командами, правила управления временем и ресурсами.	3	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -презентация
3 семестр				
3. Маркетинг и PR мероприятий				
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	Создание эффективного плана продвижения продуктов или услуг. Назовите основные компоненты стратегии: анализ рынка, целевая аудитория, цели и выбор каналов коммуникации. Каковы методы оценки конкурентной среды и разработка	11	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-доклад; -кейс-задача

	уникального торгового предложения.			
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	Опишите стратегию и методы, позволяющие эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией. Назовите каналы коммуникации, а также их особенности и преимущества. Дайте анализ целевой аудитории и выберите наиболее подходящие каналы для достижения максимальной вовлеченности.	12	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -презентация
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	Назовите принципы формирования и управления информационным пространством. Каковы основы медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Дайте анализ медийного контекста и опишите его влияние на восприятие информации.	11	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-доклад; -контрольная работа (зачет)
4 семестр				
4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь				
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	Назовите основные типы оборудования, используемые в создании и распространении аудиовизуального контента. Опишите принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем, современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Назовите критерии выбора оборудования в зависимости от целей проекта и условий съемки.	9	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на практическом занятии; -презентация
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	Опишите сценическое оформление и дизайн для создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Назовите принципы композиции, цветового решения и освещения. Назовите критерии выбора материалов, текстур и элементов декора. Правила взаимодействия с актерским составом и техническими специалистами.	9	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; - творческий проект

Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	Опишите аспекты планирования и реализации мероприятий. Оцените потенциальные угрозы, разработайте план эвакуации и организации медицинской помощи. Рассмотрите вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Дайте анализ реальных кейсов, как правильно реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивать комфортное пребывание гостей.	10	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - кейс-задача
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Назовите методы оценки эффективности мероприятия, такие как анализ различных подходов к измерению результатов. Рассмотрите показатели успеха (уровень удовлетворенности участников, финансовые результаты и достижение поставленных целей). Обратная связь. Инструменты для оценки воздействия мероприятия на аудиторию. Последующее планирование для повышения качества мероприятий.	10	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -экзаменационная контрольная работа

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
1 семестр				
1. Введение в продюсирование мероприятий/Планирование мероприятий				
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	6	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект);
Тема 1.2. Основные виды событийных мероприятий	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	6	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации

Тема 1.3. Этапы продюсирования: от идеи до реализации	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	6	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- выступление с докладом; - проверка домашнего задания (конспект)
Тема 1.4. Исследование рынка и аудитории	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	5	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект);
Тема 1.5. Разработка концепции мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Разработка творческого проекта.	5	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- проверка домашнего задания (конспект); - защита творческого проекта
Тема 1.6. Создание временного плана и графика работ	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	5	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 1.7. Выбор места проведения и логистика	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	5	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии
2 семестр				
2. Управление бюджетом/Организация и координация				
Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	7	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 2.2. Поиск финансирования и спонсоров	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	7	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации

Тема 2.3. Формирование команды и распределение обязанностей	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	6	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-проверка домашнего задания (конспект); - выступление с докладом
Тема 2.4. Работа с подрядчиками и поставщиками	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	7	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект)
Тема 2.5. Координация действий во время мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	7	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -защита презентации
3 семестр				
3. Маркетинг и PR мероприятий				
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к докладу, решению кейс-задачи.	2	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- выступление с докладом; -проверка домашнего задания (конспект); - решение кейс-задачи
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	1	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -защита презентации
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	Изучение лекционного материала по теме. Подготовка к контрольной работе (зачет).	1	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проведение контрольной работы (зачет)
4 семестр				
4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь				
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	8	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации

Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Разработка творческого проекта.	8	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита творческого проекта
Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к решению кейс-задачи.	8	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - решение кейс-задачи
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к экзаменационной контрольной работе.	8	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - экзаменационная контрольная работа
Курсовая работа	Определение тематики курсовой работы. Составление плана курсовой работы. Подбор литературы по теме курсовой работы. Написание текста курсовой работы. Оформление курсовой работы	36	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- проверка этапов работы над курсовой работой; - проверка соответствия структуры, содержания и оформления курсовой работы; - защита курсовой работы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Продюсирование событийных мероприятий» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебник / Е.В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 150 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564441> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Жильцова О.Н. Рекламная деятельность: учебник для вузов / О.Н. Жильцова, И.М. Синяева, Д.А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 200 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561023> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 335 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560243> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Красовская Н.В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: И Юрайт, 2024. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 23.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Альтшуллер Г. Найти идею: Введение в ТРИЗ - теорию решения изобретательских задач / Г. Альтшуллер. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2018. - 402 с.: ил. - (Искусство думать).

2. Курумчина А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва: Юрайт, 2024. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541675> (дата обращения: 23.04.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru>
- Библиотека сайта philosophy.ru: <http://www.philosophy.ru>;
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина предназначена для формирования у студентов знаний и навыков в области продюсирования событийных мероприятий. Обучение включает теоретические и практические занятия, которые помогут освоить ключевые аспекты создания и реализации мероприятий.

Цель дисциплины – формирование комплексного понимания процессов планирования, организации и реализации событийных мероприятий различного масштаба и форматов. Понимание ключевых принципов продюсирования, изучение методов управления проектами, работы с бюджетами и ресурсами, Развитие навыков коммуникации и командной работы.

Основные задачи дисциплины: формирование умения разработки концепции и формата событийного мероприятия, создание подробного плана с временными рамками и этапами реализации; овладение практическими аспектами продюсирования, включая разработку концепций мероприятий, взаимодействие с клиентами и партнерами, а также

оценку эффективности проведенных событий; составление и контроль бюджета мероприятия, поиск спонсоров и финансирования; разработка стратегий продвижения, привлечение аудитории и создание информационного поля вокруг события.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование событийных мероприятий», в котором содержатся описание заданий для текущего и итогового контроля, методические рекомендации к их выполнению.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с основной и дополнительной литературой

2. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать как основную, дополнительную литературу, так и лекционный материал, выбрать из предложенных тему для составления презентации, подготовиться к контрольной работе, смотру событийного мероприятия.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

При подготовке к зачету и экзамену в форме контрольной работы следует в первую очередь повторить пройденный материал по дисциплине.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- ответы на вопросы семинара, как формы практического занятия, по темам курса;
- подготовка доклада;
- решение кейс-задач;
- разработка материала презентации;
- разработка и участие в творческом проекте;
- подготовка к контрольной работе (зачет);
- подготовка к экзаменационной контрольной работе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций microsoft powerpoint;
Онлайн платформа для командной работы miro;
Текстовый и табличный редактор microsoft word;
Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Балаболка»
NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно–библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно–библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно–библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 251 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, группо-	Компьютер Плазменная панель Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя

	вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».