

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 00:24:49

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04,09	определять потребности мотивации; определять правила и принципы построения организационных структур; анализировать влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы; составлять миссии предприятия; принимать управленческие решения; определять оптимальный стиль управления в конкретной ситуации.	объект и предмет изучения теории управления; организационные структуры предприятия; контроль, его сущность, виды и задачи; внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений; стратегическое планирование; основы теории принятия управленческих решений; конфликт, его сущность причины и последствия.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника	ЛР 2

общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам	
		4 семестр	5 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78	36	42
в т.ч.в форме практической подготовки	40	24	16
в т. ч.:			
теоретическое обучение	28	12	16
практические занятия	40	24	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4	-	4
Промежуточная аттестация	Экзамен 6	-	Экзамен 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
4 семестр			
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1 «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	10/6 4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09, LP 2,13,19,21,23
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала 1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. 2. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. В том числе практических занятий Практическое занятие № 2 «Определение потребности мотивации». Практическое занятие № 3 «Правила и принципы построения	10/6 4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09, LP 2,13,19,21,23

	организационных структур».		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2,13,19,21,23
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2,13,19,21,23
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5 Составление миссии предприятия.		
5 семестр			
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2,13,19,21,23
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2,13,19,21,23
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «X». Теория «Y». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	6	

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7 «Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации». Практическое занятие № 8 «Доклады с презентациями по выбранным темам»		
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	12/6 6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ЛР 2,13,19,21,23
	В том числе практических занятий	6	
	Подготовка к экзамену		
	Самостоятельная работа: Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент предусматривает наличия учебного кабинета экономики и менеджмента, маркетинга и теории бухгалтерского учета.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет экономики и менеджмента № 125 Кабинет маркетинга, теории бухгалтерского учета № 125	Кабинет экономики и менеджмента. Кабинет маркетинга, теории бухгалтерского учета № 125 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парти (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая 3-х створчатая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет менеджмента и управления персоналом № 212	Кабинет менеджмента и управления персоналом № 212 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Колонки Плазменная панель Парти (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Кондиционер Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ:

	<p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник для спо / Г.Б. Казначевская. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 429 с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для спо / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Юрайт, 2025. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560903> (дата обращения: 25.04.2025).

2. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник для спо / А.Л. Гапоненко [и др.]; отв. ред. А.Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 379 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671> (дата обращения: 25.04.2025).

3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для спо / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 327 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942> (дата обращения: 25.04.2025).

4. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для спо / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 543 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561050> (дата обращения: 25.04.2025).

5. Менеджмент: учебник для спо / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 595 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748> (дата обращения: 25.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебник для спо / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 191 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559564> (дата обращения: 25.04.2025).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
6. Постнаука: история: <https://postnauka.ru/themes>;
7. Информационный исторический ресурс: <http://www.histrf.ru/>.
8. Портал всемирной и отечественной истории: <http://istorya.ru/>
9. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
10. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
5. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>
8. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии <http://www.clouderp.ru/tools/accounting>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtm>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/perform/accounting/accounting>
12. База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/perform/budget>
13. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
14. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base
15. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru>
16. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
17. «Акцион-МЦФЭР» <https://action.group>
18. Центр макроэкономических исследований Сбербанка <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytcs>
19. База Данных Национальный банковский журнал <https://nbj.ru>
20. База Данных Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах <https://www.banki.ru>
21. База Данных Международный валютный фонд <https://www.imf.org/en/Home>
22. База Данных Анализ банков: портал банковского аналитика <https://analizbankov.ru>

23. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>
24. Справочник БИК России <https://base.garant.ru/555333>
25. База Данных Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: – Сравнивать Школы менеджмента – Определять потребности мотивации – Определять правила и принципы построения организационных структур – Анализировать влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы – Составлять миссии предприятия – Принимать управленческие решения – Определять оптимальный стиль управления в конкретной ситуации	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления – Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия – Контроль, его сущность, виды и задачи – Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений – Стратегическое планирование – Основы теории принятия управленческих решений – Лидерство, влияние, власть – Конфликт, его сущность причины и последствия. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>