

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 15:56:03  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол №10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент  
ва

Е.Г. Бодро-

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                               | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                                             | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....                   | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....                                                                                 | 6  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....                                                                                                          | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                                         | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                          | 11 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....                                                                                                                                                                       | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 12 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                                                                                                                               | 13 |

# 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1. Наименование дисциплины

Управленческий учет и бюджетирование

## 1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета, необходимых для разработки и обоснования эффективности управленческих решений.

## 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- формирование представления о структуре и принципах калькулирования, его объектах и методах;
- формирование представления о базовых понятиях и принципах бюджетирования, классификации бюджетов и подходах к их составлению.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Управленческий учет и бюджетирование» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                      | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
|                                                                                                                                      | УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач                                                                      |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                  | УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики                                                                                    |
|                                                                                                                                      | УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                      | УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски                                                                                                                        |
| ПК-4. Способен обрабатывать статистические данные                                                                                    | ПК-4.1. Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                      | ПК-4.2. Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                      | ПК-4.3. Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации | ПК-5.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг                                     |
|                                                                                                                                                       | ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации                                    |
|                                                                                                                                                       | ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники              |
| ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда                                        | ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)                                                   |
|                                                                                                                                                       | ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных                                                                                                          |
|                                                                                                                                                       | ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета                                         |
| ПК-8 Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговой отчетности и налоговому контролю предприятия      | ПК-8.1 Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства |
|                                                                                                                                                       | ПК-8.2 Организует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                       | ПК-8.3 Применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)                      |
| ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений         | ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.                                                      |
|                                                                                                                                                       | ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                       | ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)                                            |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

##### **Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий**

| Вид учебных занятий                     | Всего      | Разделение по семестрам |
|-----------------------------------------|------------|-------------------------|
|                                         |            | 8                       |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ                 | <b>3</b>   | <b>3</b>                |
| Общая трудоемкость, час.                | <b>144</b> | <b>144</b>              |
| <b>Аудиторные занятия, час.</b>         | <b>52</b>  | <b>52</b>               |
| Лекции, час.                            | 26         | 26                      |
| Практические занятия, час.              | 26         | 26                      |
| в т.ч. в форме практической подготовки  | 26         | 26                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>           | <b>56</b>  | <b>56</b>               |
| Курсовой проект (работа)                | -          | -                       |
| Контроль                                | -          | -                       |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | зачет      | зачет                   |

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **5.1. Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией**

Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - общее и различия. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние. Задачи и принципы управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании

##### **Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете**

Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат. Прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные расходы. Проблемы распределения косвенных затрат. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля: переменные и постоянные, пропорциональные, совокупные и удельные, нормативные и фактические, регулируемые и нерегулируемые.

##### **Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции**

Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости.

##### **Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений**

Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая

модель и учетная (управленческая) модель CVP- анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.

### Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета

Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.

### Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии

Общие вопросы организации управленческого учета. Сущность и виды центров ответственности. Варианты организации управленческого учета на счетах. Внутренняя отчетность как форма обратной связи в системе оперативного управления организацией. Внутренняя управленческая отчетность: достоинства и недостатка, факторы их определяющие.

## 5.2. Тематический план

| Номера и наименование разделов и тем                                         | Количество часов |                        |                    |        |                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|
|                                                                              | Общая            | из них                 |                    |        |                      |                                   |
|                                                                              |                  | Самостоятельная работа | Аудиторные занятия | из них |                      |                                   |
|                                                                              |                  |                        |                    | Лекции | Практические занятия | их них<br>Практическая подготовка |
| 8 семестр                                                                    |                  |                        |                    |        |                      |                                   |
| Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией | 18               | 10                     | 8                  | 4      | 4                    | 4                                 |
| Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете             | 18               | 10                     | 8                  | 4      | 4                    | 4                                 |
| Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции        | 18               | 8                      | 10                 | 6      | 4                    | 4                                 |
| Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений | 18               | 8                      | 10                 | 4      | 6                    | 6                                 |
| Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета                       | 18               | 10                     | 8                  | 4      | 4                    | 4                                 |
| Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии                     | 18               | 10                     | 8                  | 4      | 4                    | 4                                 |
| Всего по дисциплине                                                          | 108              | 56                     | 52                 | 26     | 26                   | 26                                |
| Всего зачетных единиц                                                        | 3                |                        |                    |        |                      |                                   |

## 5.3. Лекционные занятия

| Тема                             | Содержание                                                                                                                              | часы | Формируемые компетенции       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| Тема 1. Сущность управленческого | Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Харак- | 4    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5 |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------|
| учета и его место в управлении организацией                                  | теристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9                                  |
| Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете             | Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат. Прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные расходы. Проблемы распределения косвенных затрат. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля: переменные и постоянные, пропорциональные, совокупные и удельные, нормативные и фактические, регулируемые и нерегулируемые. | 4 | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 |
| Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции        | Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости.                                                                                                                                                                                                    | 6 | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 |
| Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений | Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP-анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.                                                                  | 4 | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 |
| Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета                       | Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.                                                                                                                                                                                                                              | 4 | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 |
| Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии                     | Общие вопросы организации управленческого учета. Варианты организации управленческого учета на счетах. Внутренняя отчетность как форма обратной связи в системе оперативного управления организацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6                 |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
|  |  |  | ПК-8<br>ПК-9 |
|--|--|--|--------------|

#### 5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

| Тема                                                                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                      | час. | Формируемые компетенции                               | Методы и формы контроля формируемых компетенций |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией | Принципы построения систем управленческого учета.<br>Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании                                                                                                       | 4    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Дискуссия                                       |
| Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете             | Учет затрат как расходов или как активов.<br>Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат.                                                                                             | 4    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Доклад с презентацией<br>Решение задач          |
| Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции        | Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. | 4    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Решение задач                                   |
| Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений | Определение точки безубыточности<br>Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе.<br>Ограничения при использовании CVP-анализа.                                                                                  | 6    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Доклад с презентацией<br>Решение задач          |
| Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета                       | Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный.                                                                                                                                                        | 4    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Решение задач                                   |
| Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии                     | Программное обеспечение организации управленческого учета                                                                                                                                                                       | 4    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Доклад с презентацией                           |

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема                                                                         | Виды самостоятельной работы                                                                                 | час. | Формируемые компетенции                               | Методы и формы контроля формируемых компетенций                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>2. Подготовка к дискуссии.                                    | 10   | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Дискуссия на практическом занятии                                    |
| Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете             | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>2. Решение заданий по теме.<br>3. Подготовка доклада по теме. | 10   | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Проверка самостоятельного решения задач<br><br>Доклад с презентацией |
| Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции        | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>2. Решение заданий по теме.                                   | 8    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Проверка самостоятельного решения задач                              |
| Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>2. Решение заданий по теме.<br>3. Подготовка доклада по теме. | 8    | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Проверка самостоятельного решения задач<br>Доклад с презентацией     |
| Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета                       | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>2. Решение заданий по теме.                                   | 10   | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Проверка самостоятельного решения задач                              |
| Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии                     | 1. Изучение лекционного материала по теме.<br>2. Подготовка доклада по теме.<br>3. Тестирование             | 10   | УК-1<br>УК-10<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | Доклад с презентацией<br>Тестирование                                |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Управленческий учет и бюджетирование» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Основная литература:*

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Н. Волкова, И.Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 547 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584031> (дата обращения: 18.05.2026).
2. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 428 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582778> (дата обращения: 18.05.2026).
3. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учебник для вузов / Н.Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 178 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585276> (дата обращения: 18.05.2026).
4. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 572 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584888> (дата обращения: 18.05.2026).
5. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583039> (дата обращения: 18.05.2026).
6. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 354 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583237> (дата обращения: 18.05.2026).
7. Шляго, Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Шляго. — Москва: Юрайт, 2026. — 275 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598488> (дата обращения: 18.05.2026).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» является одной из основных прикладных дисциплин. Коренные изменения методологии управления производством как в целом, так и в рамках организации, требуют создания новых и рекомбинации старых информационных потоков. В результате повседневной деятельности организации возникает значительное количество оперативной информации, поэтому все труднее обрабатывать ее возрастающие потоки, а значит оперативно принимать решения. Накоплением, переработкой и анализом детализированной информации о хозяйственной деятельности предприятия призван заниматься управленческий учет. Управленческий учет представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля. Его предназначение – обеспечить информацией руководителей различных уровней внутрифирменного управления, ответственных за достижение конкретных целей.

Структура дисциплины включает в себя шесть тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий;
- сбор информации по темам курса в периодической печати.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint  
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Битрикс 24  
Яндекс браузер  
Mozilla Firefox  
Microsoft™ Office®  
МойОфис  
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)  
«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Автограф

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс  
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе                                                                                                                                                                                     | Краткая характеристика                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий                                                                                                                                                                                                              | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344</b><br><br>(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Компьютер<br>Компьютерные столы<br>Проектор<br>Экран для проектора<br>Парты (2-х местные)<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя<br>Доска меловая<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».                                                            |
| 2.    | <b>Кабинет математики и статистики № 213</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Компьютер<br>МФУ<br>Проектор<br>Интерактивная доска<br>Парты<br>Стол учителя<br>Компьютер<br>Принтер<br>Шкаф большой<br>Шкаф со стеклом<br>Стеллажи<br>Стулья<br>Стул учителя<br>Тумба<br>Магнитно-маркерная доска<br>Диван<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Библиотека.</b><br><b>Читальный зал № 122</b> | <b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b><br>Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br>Автоматизированные рабочие места для читателей<br>Принтер<br>Сканер<br>Стеллажи для книг<br>Кафедра<br>Выставочный стеллаж<br>Каталогный шкаф<br>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br>Стенд информационный<br><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b><br>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br>Линза Френеля<br>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br>Световые маяки на дверях библиотеки<br>Тактильные указатели направления движения<br>Тактильные указатели выхода из помещения<br>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля<br>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|