

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2025 16:54:39
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.12 АНИМАЦИОННАЯ ГРАФИКА**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Веб-дизайн и разработка приложений

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.12 Анимационная графика разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 05.05.2022 г. № 308.

Автор-составитель: Трушникова Е. Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин.

Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

С.А. Кондаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.12 Анимационная графика	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.12 Анимационная графика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.12 Анимационная графика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 04, ОК 09, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 09	читать и понимать профессиональную документацию (технические задания, спецификации материалов, инструкции к оборудованию, стандарты) на государственном языке; переводить с иностранного языка фрагменты профессиональной документации (например, описания фототехники, термины из профильных статей или каталогов); составлять на иностранном языке краткие профессиональные тексты: запросы поставщикам, пояснения к проекту, аннотации к работам для портфолио или выставок; извлекать из документации ключевую информацию и применять её при решении практических задач (например, подобрать объектив под конкретные условия съёмки, опираясь на технические характеристики из мануала); оформлять профессиональные документы (заявки, отчёты, спецификации) с учётом языковых норм.	особенности профессиональной лексики (терминологии) в сфере дизайна и фотографии на государственном и иностранном языках; базовые правила грамматики и стилистики, необходимые для работы с профессиональными текстами; принципы структурирования профессиональной информации в документах (как устроены технические задания, спецификации, инструкции); источники профессиональной информации на иностранном языке (профильные форумы, международные стандарты, каталоги производителей, статьи в специализированных изданиях) и способы работы с ними; нормы оформления профессиональной документации (шрифты, поля, структура разделов).

ПК 1.2	проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветное единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;	законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики
--------	--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	162
в том числе:	-
лекционные занятия	80
практические занятия	76
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5,8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Анимационная графика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
5семестр		162/ 76	
Тема 1. Введение в анимационную графику: задачи, области применения, профессии	Содержание учебного материала:	4	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Цели и задачи дисциплины. Виды анимации: 2D, 3D, моушн-графика, stop-motion. Обзор рынка и профессий в индустрии. Краткий обзор ПО (After Effects, Blender, Toon Boom, Adobe Animate).		
	Практические занятия:	2	
	Практикум: простые анимации движения (шарик, пружина)		
Тема 2. Основы композиции и движения в анимации	Содержание учебного материала:	4	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Композиция кадра, ритм и тайминг. Основные принципы анимации (сквиш-энд-стретч, anticipation, staging, arcs и др.). Восприятие движения зрителем.	2	
	Практические занятия:	2	
	Создание простых анимаций на основе базовых принципов. Работа с таймлайном, ключевыми кадрами и интерполяцией. Настройка easing. Экспорт результата в видеоформат.	2	
Тема 3. Векторная графика для анимации: инструменты, слои, контуры	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Векторные примитивы и кривые Безье. Иерархия слоёв и организация проекта. Подготовка векторной графики к анимации. Особенности форматов.	2	
	Практические занятия:	4	

	Анимация трансформаций, масок, прозрачности и цветовых эффектов. Работа с символами и компонентами. Оптимизация структуры проекта.		
Тема 4 Основы раскадровки и сториборда	Содержание учебного материала:	8	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Структура сцены и сценарное мышление. Планы и ракурсы. Передача действия и эмоций через рисунок. Связь сториборда с таймингом и монтажом.	2	
	Практические занятия:	4	
	Разработка 4–6 кадров сториборда. Перевод в анимацию, синхронизация с темпом. Работа с композицией кадра и ритмом сцены.	4	
	Самостоятельная работа Подготовка набора векторных элементов для будущей анимации (персонаж, окружение, детали). Составление краткого сториборда на 6–8 кадров с описанием действий и тайминга.	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
6 семестр			
Тема 5. Работа с персонажем: анатомия, пропорции, выразительность	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Пропорции и стилизации персонажей. Базовые принципы передачи эмоций и поз. Построение рига (упрощённо) и системы управления.	2	
	Практические занятия:	4	
	Отрисовка ключевых поз и промежуточных кадров. Анимация простых действий (ходьба, поворот головы, жесты). Работа с ритмом и акцентами.	4	
Тема 6. Основы моушн-графики: типографика, формы, переходы	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Анимация текста и графических форм. Типографика в моушн-дизайне. Простые переходы и эффекты. Композиция и читаемость.	2	
	Практические занятия:	4	

	Создание анимированного титра, анимации логотипа, простой инфографики. Работа со слоями, эффектами и пресетами. Экспорт для веба и видео.	4	
Тема 7. Камера и пространство в анимации	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	2	
	Работа с виртуальной камерой. Панорамирование, наезд, трекинг. Создание иллюзии глубины и объёма.	2	
	Практические занятия:	4	
	Настройка камеры и параллакса. Анимация сцены с несколькими слоями. Создание эффекта глубины и движения.	4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-	
7 семестр			
Тема 8. Продвинутые принципы анимации и тайминг	Содержание учебного материала:	12	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	4	
	Тонкая настройка тайминга и веса. Работа с перекрывающимися движениями и инерцией. Сложные траектории и дуги.	4	
	Практические занятия:	8	
	Анимация сложных объектов (ткань, волосы, жидкости в упрощённой форме). Настройка физических параметров и динамики. Анализ референсов.	8	
Тема 9. Риггинг и скелетная анимация (2D)	Содержание учебного материала:	12	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	4	
	Основы риггинга: кости, контроллеры, веса. Иерархии и ограничения. Принципы создания простого рига персонажа.	4	
	Практические занятия:	8	
	Создание рига для простого персонажа. Настройка контроллеров и ограничений. Анимация действий с использованием рига.	8	
Тема 10.	Содержание учебного материала:	12	ОК 04, 09

Цветокоррекция, свет и постобработка в анимации	В том числе практических и лекционных занятий	4	ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	Базовые принципы цветокоррекции. Работа с освещением в 2D-сцене. Эффекты постобработки (размытие, свечение, шум).	4	
	Практические занятия:	8	
	Коррекция цвета и тона в проекте. Наложение эффектов, работа с масками и слоями. Сборка финальной сцены.	8	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
8 семестр			
Тема 11. Проектный цикл в анимационной графике: от брифа до сдачи	Содержание учебного материала:	14	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	4	
	Этапы работы над проектом: бриф, концепт, сториборд, аниматик, финальная анимация. Управление сроками и версиями. Взаимодействие с заказчиком.	4	
	Практические занятия:	6	
	Формирование концепции проекта. Создание аниматика (черновой анимации) с базовым звуком или метрономом.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка финального проекта, подготовка материалов для портфолио, написание краткого описания проекта (цели, задачи, использованные техники).	4	
Тема 12. Финальная анимация и сборка проекта	Содержание учебного материала:	10	ОК 04, 09 ЛР 7, 8, 11,19 ПК 1.2
	В том числе практических и лекционных занятий	4	
	Оптимизация проекта и управление ресурсами. Организация файлов и слоёв. Экспорт и подготовка к публикации. Требования к разным платформам.	4	
	Практические занятия:	6	
	Доработка анимации, цветокоррекция, добавление эффектов. Сборка финального ролика. Экспорт в нужные форматы.	6	
Тема 13. Подготовка к защите проекта и портфолио	Содержание учебного материала:	8	
	В том числе практических и лекционных занятий	4	
	Структура презентации проекта. Критерии оценки. Формирование портфолио: выбор работ, оформление, описание.	4	

	Практические занятия:	4	
	Подготовка презентации проекта, рендер материалов, оформление описания и технических характеристик.	4	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой		
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.12 Анимационная графика требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин № 117	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Монитор Клавиатура Проектор Парты Стол учителя Стулья Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталогный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения

		Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Ильина, Т.В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней: учебник / Т.В.Ильина. - М.: Юрайт, 2021. - 330 с.
2. Ильина, Т.В. История отечественного искусства. От Крещения Руси до начала третьего тысячелетия: учебник / Т.В.Ильина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 517с.
3. Сокольникова, Н.М. История изобразительного искусства: учеб. для спо / Н.М.Сокольникова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2021. - 304с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Агратина, Е.Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для спо / Е.Е. Агратина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563674> (дата обращения: 22.04.2025)
2. Вёльфлин, Г. Основные понятия истории искусств / Г. Вёльфлин; переводчик А. А. Франковский. — Москва: Юрайт, 2025. — 296 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563902> (дата обращения: 22.04.2025)
3. Ильина, Т.В. История искусства Западной Европы. От Античности до наших дней: учебник для спо / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 385 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564070> (дата обращения: 22.04.2025)
4. Ильина, Т.В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия: учебник для спо / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 354 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564071> (дата обращения: 22.04.2025)
5. Ильина, Т.В. Русское искусство XVIII века + CD: учебник / Т. В. Ильина, Е. Ю. Станюкович-Денисова. — Москва: Юрайт, 2022. — 611 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497676> (дата обращения: 22.04.2025)
6. История мировой культуры: учебник и практикум для спо / С.Н. Иконникова [и др.]; под ред. С.Н. Иконниковой, В.П. Большакова. — Москва: Юрайт, 2025. — 256 с. —

(Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563239> (дата обращения: 22.04.2025)

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru>

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.
4. Культура РФ – гуманитарный просветительский проект [сайт]. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и	Систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные РПД, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль:

смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона;	программой. Усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала;	- письменные/устные ответы, выполнения заданий по списку произведений искусства и терминов.
--	--	--

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение		

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на		
---	--	--

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.		
---	--	--