

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2025 12:58:28
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.15 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Среднее общее образование

Год набора: 2024

Автор – составитель: Старицына И.Ю.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	6
1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.15 Основы полиграфии	9
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний	9
2.1. Задания для текущего контроля.....	9
2.2 Задания для промежуточного контроля	14
3. Критерии оценивания	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина ОПЦ.15 Основы полиграфии изучается в течение одного семестра.

Форма аттестации по семестру:

Семестр	Форма аттестации
Третий	Экзамен

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение обучающимися **общих и профессиональных компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19

Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

В результате изучения дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования
- взаимодействовать
- организовывать работу коллектива и команды
- с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных

тенденций в области дизайна;

- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
- методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
- правила оформления документов и построения устных сообщений систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
- методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>уметь:</i> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <i>знать:</i> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для

		решения профессиональных задач; <i>знать:</i> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>уметь:</i> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования; <i>знать:</i> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты;
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>уметь:</i> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <i>знать:</i> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

		- основы проектной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>уметь:</i> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>знать:</i> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<i>уметь:</i> - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-проектирования; - разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; - осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей; <i>знать:</i> - систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<i>уметь:</i> - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; <i>знать:</i> - методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта;

1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.15 Основы полиграфии

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
3 семестр			
Тема 4. Основные способы печати и их виды.	ОК 01-05 ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр макетов
Тема 5. Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр макетов
Тема 6. Глубокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр макетов
Тема 7. Плоская печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр макетов
Тема 8. Другие виды печати в современной полиграфии.	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25	Текущий	Просмотр макетов
Тема 1-9	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25	Промежуточ ный	Экзамен

Система контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом по дисциплине ОПЦ.15 Основы полиграфии предусмотрен текущий контроль во время проведения занятий и промежуточная аттестация в форме экзамена с выставлением итоговой оценки за весь курс.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Задания для текущего контроля

Тема 4. Основные способы печати и их виды.

Практическое занятие № 1.

Задание № 1.

Создание макета по теме: «Дизайн-макет визитки».

Цель: научиться создавать макеты для цифровой печати

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Выполнение задания по созданию макета для цифровой печати.

Объяснение задания и плана его выполнения

Создать дизайн-макет визитки и подготовить его к цифровой печати согласно выданному техническому заданию от типографии.

Техническое задание от типографии:

1. Цветовая палитра макета CMYK
2. Размер визитки 50x90 мм
3. Припуски на подрезку 3 мм
4. Черный цвет составной, но не более 300%
5. Все слои объединены (функцией «Flatten Image» или «Сведение слоев»)
6. Масштаб макета 1:1
7. Альфа каналы и пути должны отсутствовать
8. Разрешение растровых изображений не менее 300 dpi
9. Готовый макет сохранить в формате .tif

План:

1. Разработать дизайн корпоративной визитки для стоматологии «Скиф».
2. Информация для нанесения на визитку:
Адрес: г. Челябинск, ул. Российская, д. 204, тел. +7 (351) 265-76-31
Детское отделение: ул. Тимирязева, д.12, тел. +7 (351) 200-32-15
Скиф74.рф
3. Необходимую графику нарисовать самостоятельно.
4. Цветовая палитра должна соответствовать сфере деятельности предприятия.
5. Согласовать макет с преподавателем.
6. Подготовить макет к цифровой печати согласно техзаданию, предоставленному типографией.

3. Работа обучающихся на занятии с консультацией преподавателя

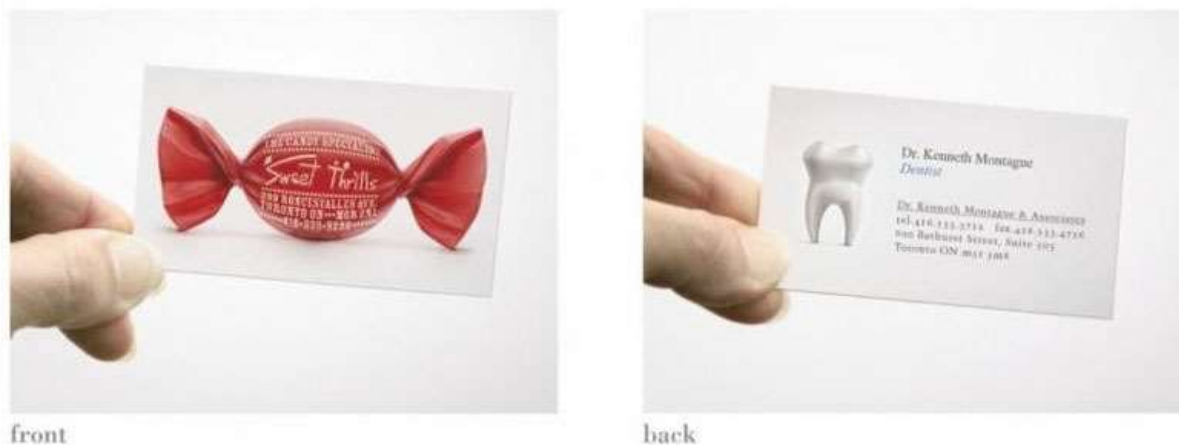


Рис.1 Пример дизайна визитки

Тема 5. Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.

Практическое занятие № 2.

Задание № 1.

Создание макета на тему: «Дизайн-макет упаковки».

Цель: научиться создавать макеты для флексографской печати.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Проверка практического задания по теме: «Дизайн-макет визитки».

3. Выполнение задания по созданию макета для флексографской печати.

Объяснение задания и плана его выполнения

Разработать дизайн-макет упаковки и подготовить его к флексографической печати согласно выданному техническому заданию от типографии.

Техническое задание от типографии:

1. Припуски на вылет 5 мм
2. Метки реза выставлены вручную
3. Цветовая схема - Pantone для векторных элементов, CMYK – для растровых изображений
4. Максимальное количество красок: 6
5. Черный текст, штрих-код - 100% Black (или 100% другой чистой краски (например, PANTONE))
6. Масштаб изображения 1:1
7. Оверпринт и трепинг по необходимости
8. Минимальная толщина линии 0,8 мм, при печати линии вывороткой - 1,2 мм; минимальный размер точки 0,8 мм, при печати точки вывороткой - 1,5 мм.

9. Все текстовые блоки должны быть векторными. Минимальный кегль шрифта должен составлять не меньше 6 pt в цветной заливке (позитив) и 9 pt на выворотке (негатив). При мелком кегле шрифта использовать только рубленые шрифты (шрифты без засечек), все кегли менее 4pt требуют использование дополнительной краски.
10. Недопустимо использовать для шрифтов меньше 16 кегля составной цвет (печать в две и более красок).
11. Все растровые изображения (Bitmap) должны быть сохранены в формате TIFF или EPS, иметь геометрические размеры, соответствующие реальным размерам изображения в оригинал-макете, разрешение 300dpi (допустимо 250 dpi), цветовую модель - CMYK (приложить исходник, желательно в PSD со слоями, в RGB-модели со встроенным профилем – это значительно сокращает объем работ по допечатной подготовке с обеспечением необходимого качества).
12. Градиентные заливки должны начинаться со значения не менее 10%.
13. Все контуры высадки должны состоять из одной отдельной линии.
14. Не допускается наложение линий друг на друга.
15. Отступ от края листа до обрезных меток изделия 10 мм
16. Информация на изделии (текст, логотипы) должна быть расположена не ближе 4 мм к линии вырубки.

План:

1. Разработать дизайн коробки для детского овсяного печенья.
2. Крой коробки и необходимая информация для размещения выдается преподавателем.
3. Дополнительная графика разрабатывается самостоятельно
4. Цветовая палитра должна отвечать целевой аудитории – детям.
5. Согласовать макет с преподавателем
6. Подготовить макет к печати согласно техзаданию, предоставленному типографией.

4. Работа обучающихся на занятии с консультацией преподавателя.



Рис2. Пример дизайна упаковки печенья

Тема 6. Глубокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.

Практическое занятие № 3.

Задание № 1.

Создание макета по теме: «Дизайн-макет подарочной кружки».

Цель: научиться создавать макеты для тампонной печати

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала
2. Проверка практического задания по теме: «Дизайн-макет упаковки».
3. Выполнение задания по созданию макета для тампопечати.

Объяснение задания и плана его выполнения

Разработать дизайн-макет подарочной кружки и подготовить его к тампопечати, согласно выданному техническому заданию от типографии.

Техническое задание от типографии:

1. Макет должен давать однозначное представление о расположении изображения на предмете
2. Максимальный размер оттиска на кружках, стаканах 0,5 диаметра х 55 мм.- допустимый технологический брак 1%.
3. Печать светлым по темному рассчитывается с учетом нанесения белой подложки, и расценивается как дополнительный цвет.
4. Толщина линий и мелких элементов не менее 0,2 мм,
5. Толщина линий и мелких элементов при печати вывороткой не менее 0,2-0,3 мм,
6. Для отдельно расположенных мелких элементов размер не менее 0,5 х 0,5 мм.
7. Высота шрифта не менее 0,8 мм
8. Цветовая палитра только Pantone (обязательно прописывать номер цвета по палитре)
9. При многокрасочной тампопечати возможность заложения треппинга 0,1 мм.
10. Файл сохранить в векторном формате .eps, .cdr или .ai

План:

1. Разработать дизайн-макет подарочной кружки на День Св. Валентина.
2. Диаметр кружки 10 см
3. Цвет кружки – белый
4. Печать в 2 краски (Pantone)
5. Информация и графика разрабатываются самостоятельно
6. Согласовать макет с преподавателем
7. Подготовить макет к печати согласно техзаданию, предоставленному типографией.

4. Работа обучающихся на занятии с консультацией преподавателя.

Рис 3. Пример дизайна кружки

Задание № 2.

Создание макета по теме: «Дизайн-макет ручки».

Цель: научиться создавать макеты для нанесения тампонной печатью

ХОД ЗАНЯТИЯ:**1. Проверка практического задания по теме: «Дизайн-макет подарочной кружки».****2. Выполнение задания по созданию макета для тампопечати.***Объяснение задания и плана его выполнения*

Разработать дизайн-макет ручки и подготовить его к тампопечати, согласно выданному техническому заданию от типографии.

Техническое задание от типографии:

1. Макет должен давать однозначное представление о расположении изображения на предмете
2. Максимальный размер оттиска на ручках не более 0,7 диаметра х 57мм., размеры изображения больше 57мм печатаются в 2 оттиска. Печать светлым по темному рассчитывается с учетом нанесения белой подложки, и расценивается как дополнительный цвет.
3. Толщина линий и мелких элементов не менее 0,2 мм,

4. Толщина линий и мелких элементов при печати вывороткой не менее 0,2-0,3 мм,
5. Для отдельно расположенных мелких элементов размер не менее 0,5 x 0,5 мм.
6. Высота шрифта не менее 0,8 мм
7. Цветовая палитра только Pantone (обязательно прописывать номер цвета по палитре)
8. При многокрасочной тампопечати возможность заложения треппинга 0,1 мм.
9. Файл сохранить в векторном формате .eps, .cdr или .ai

План:

1. Разработать дизайн-макет фирменной ручки для МИДиС.
2. Цвет ручки белый
3. Цветовая палитра Pantone, печать в 2 цвета
4. Диаметр 15 мм
5. Логотип и информация для нанесения выдаются преподавателем
6. Согласовать макет с преподавателем
7. Подготовить макет к печати согласно техзаданию, предоставленному типографией.

3. Работа обучающихся на занятии с консультацией преподавателя.



Рис 4. Пример дизайна ручки

Тема 7. Плоская печать и ее виды. Особенности подготовки макета.

Практическое занятие № 4.

Задание № 1.

Создание макета по теме: «Дизайн-макет рекламного баннера или плаката».

Цель: научиться создавать макеты для широкоформатной печати.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Проверка практического задания по теме: «Дизайн-макет ручки».

3. Выполнение задания по созданию макета для широкоформатной печати.

Объяснение задания и плана его выполнения

Создать дизайн-макет рекламного баннера или плаката и подготовить его к широкоформатной печати, согласно выданному техническому заданию от типографии.

Техническое задание от типографии:

1. Макет в цветовой палитре СМУК
2. Черный цвет составной, но не более 300%
3. Масштаб 1:1
4. Все растровые изображения в цветовой палитре СМУК
5. Все шрифты перевести в кривые
6. При применении тени и других эффектов к объектам, имейте ввиду, что при сохранении макета в .tif они могут некорректно экспортироваться. Если Вы предполагаете использовать в макете различные эффекты, лучше сделать макет в Adobe Photoshop
7. Экспортировать готовый макет в формат .tif

План:

1. Разработать макет баннера размером 3х6 м для мебельного магазина «Стиль».
2. Информация для размещения на макете:

Твоя стильная мебель

Челябинск, пр-т Ленина 30, тел. 8 (351) 745 45 45

Stil74.ru

3. Фотографии и графика на усмотрение обучающегося
4. Согласовать макет с преподавателем
5. Подготовить макет к печати согласно техзаданию, предоставленному типографией.

4. Работа обучающихся на занятии с консультацией преподавателя.

Тема 8. Другие виды печати в современной полиграфии.

Практическое занятие № 5.

Задание № 1.

Создание макета по теме: «Дизайн-макет личной визитки с использованием тиснения фольгой, шелкографии».

Цель: научиться создавать макеты для шелкографии и различных отделочных процессов.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Проверка практического задания по теме: «Дизайн-макет рекламного баннера или плаката».

3. Выполнение задания по созданию макета для шелкографии и теснения.

Объяснение задания и плана его выполнения

Разработать дизайн-макет личной визитки с использованием тиснения фольгой, шелкографии и подготовить его к печати, согласно выданному техническому заданию от типографии.

Техническое задание от типографии:

1. Точно установить обрезной формат документа при подготовке файла
2. Не использовать фильтры и градиенты Adobe Illustrator и CorelDraw
3. Шрифт перевести в кривые
4. Цветовая палитра в макете Pantone или Spot Color;
5. Макеты не должны содержать в себе никаких растровых изображений, растровых эффектов (прозрачность, тени и т. д.), градиентных заливок.
6. Макет должен содержать в себе только векторные элементы.
7. Припуски на подрезку 2 мм;
8. Минимально допустимая толщина линии в макете - 0,2мм;
9. Все линии должны быть переведены в объекты;
10. Тиснение выделяется отдельным цветом Pantone или Spot Color на отдельном слое;
11. При наложении двух и более цветов обязательно задается трепинг 0,2мм или проставляется оверпринт.
12. Файл сохранить в векторном формате .cdr, .ai или .eps

План:

1. Разработать дизайн-макет личной визитки. Форма, цвет, информация – на выбор обучающегося.
2. Обязательные условия: печать не более 2-х красок, применение тиснения фольгой.
3. Согласовать макет с преподавателем
4. Подготовить макет к печати согласно техзаданию, предоставленному типографией.

5. Работа обучающихся на занятии с консультацией преподавателя.

2.2 Задания для промежуточного контроля

Задание для промежуточного контроля включает в себя письменную самостоятельную работу и практическое задание на определение вида печати по предоставленному преподавателем полиграфическому образцу.

Письменная самостоятельная работа состоит из вопросов, с выбором ответа, и вопросов, на которые обучающийся должен сформулировать ответ самостоятельно.

Примеры вопросов с выбором ответа:

1. Кто изобрел первый печатный станок:

- а) Иоганн Гутенберг б) Гюстав Гутенберг
- в) Иван Гутенберг г) Иоганн Бутенберг

2. Первый книгопечатник на Руси:

- а) Иван Федоров б) Кирилл и Мифодий
- в) Петр Мстиславец г) Иван Грозный

3. К какому способу печати относится флексография?

- а) высокая б) глубокая в) плоская г) 3d печать

4. К какому способу печати относится шелкография

- а) высокая б) глубокая в) плоская г) 3d печать

5. К какому способу печати относится офсет?

- а) высокая б) глубокая в) плоская г) 3d печать

Примеры вопросов, на которые обучающийся должен сформулировать ответ самостоятельно:

- 6. Что такое полиграфия (дать определение)
- 7. Какой материал для письма изготавливали из стеблей тростника?
- 8. Что такое пергамент?
- 9. Перечислить основные этапы производства бумаги в современном мире
- 10. Основные виды многостраничных изданий (перечислить)
- 11. Основные способы печати: (перечислить)
- 12. Перечислить виды плоской печати
- 13. Перечислить виды постпечатной обработки
- 14. Перечислите виды печати, которые трудно отнести к одному из способов печати
- 15. Чем отличается фальцовка от биговки?
- 16. Перечислить виды допечатной обработки
- 17. Что такое рос-материалы (дать определение)
- 18. Перечислить виды рос-материалов
- 19. Что такое
 - а) брошюра б) каталог в) проспект г) буклет

Практическое задание

Определить способ печати, отделки полиграфических образцов, предоставленных преподавателем (визитки, бланки, буклеты, упаковка и т.д.)

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания докладов

Оценка «отлично» - тема доклада раскрыта полностью, составлена презентация;
 Оценка «хорошо» - тема доклада раскрыта полностью, отсутствует презентация;
 Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта не полностью, отсутствует презентация;
 Оценка «неудовлетворительно» - доклад не выполнен.

Критерии оценивания практических заданий

Оценка «отлично» - все задания выполнены в полном объеме и правильно;
 Оценка «хорошо» - все задания выполнены в полном объеме, но имеются неточности;
 Оценка «удовлетворительно» - задания выполнены не в полном объеме (больше 60%)
 Оценка «неудовлетворительно» - задания не выполнены.

Критерии оценивания экзамена.

Оценка «отлично» - дано 17-19 правильных ответов; - перечислены все способы нанесения на образцах

Оценка «хорошо» - дано 14-16 правильных ответов; - перечислено 80% способов нанесения на образцах

Оценка «удовлетворительно» - дано 11-13 правильных ответов; - перечислено 60% способов нанесения на образцах

Оценка «неудовлетворительно» - дано менее 10 правильных ответов; - перечислено менее 60% способов нанесения на образцах