

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 09:36:38
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и Интернет-маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Шагеев Д.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Стратегическое управление эффективностью бизнеса

1.2. Цель дисциплины

Формирование знаний, навыков и умений в области оценки эффективной деятельности хозяйствующего субъекта, а также стратегического управления данной эффективностью.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления эффективностью организации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления организацией на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели организации;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности орга-

	низационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	64	64
Лекции, час.	32	32
Практические занятия, час.	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки	32	32
Самостоятельная работа	80	80
Курсовой проект (работа)	+	+
Контроль	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегическое управление как основа устойчивой эффективности бизнеса

Понятие стратегического управления: эволюция, цели, принципы. Различие между операционной, тактической и стратегической эффективностью. Роль стратегического лидерства и корпоративной культуры в обеспечении эффективности. Современные вызовы: цифровая трансформация, устойчивое развитие (ESG), кризисные условия.

Тема 2. Стратегический анализ и формулирование стратегии

Инструменты анализа внешней среды: PESTEL, пять сил Портера, сценарное планирование. Анализ внутренних возможностей: VRIO, цепочка создания стоимости, SWOT/ TOWS. Типы стратегий: корпоративная, бизнес-стратегия, функциональная стратегия. Стратегии роста, диверсификации, лидерства по издержкам и дифференциации.

Тема 3. Стратегическая карта и сбалансированная система показателей (BSC) в стратегическом контексте

От стратегии к показателям: концепция стратегической карты Каплана и Нортон. Четыре перспективы BSC и их адаптация к цифровому бизнесу и интернет-маркетингу. Формирование стратегических инициатив и их бюджетирование. Интеграция нематериальных активов (бренд, клиентская лояльность, ИТ-инфраструктура) в стратегию.

Тема 4. Реализация и коммуникация стратегии

Стратегическое управление изменениями: модели Коттера, ADKAR. Выравнивание структуры, процессов и HR-практик под стратегические цели. Роль маркетинга и цифровых каналов в реализации стратегии (например, data-driven marketing как стратегический ресурс). Коммуникация стратегии на всех уровнях организации.

Тема 5. Мониторинг, оценка и корректировка стратегии

KPI vs. стратегические показатели эффективности: различия и взаимосвязь. Использование BI-систем и аналитики для мониторинга стратегического прогресса. Обратная связь и стратегический обзор: частота, участники, форматы. Адаптация стратегии в условиях неопределенности: agile-подходы к стратегическому управлению.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая трудоёмкость	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		
				Лекции	Практические занятия	их них Практическая подготовка
7 семестр						
Тема 1. Стратегическое управление как основа устойчивой эффективности бизнеса	20	8	12	6	6	6
Тема 2. Стратегический анализ и формулирование стратегии	20	8	12	6	6	6
Тема 3. Стратегическая карта и сбалансированная	20	8	12	6	6	6

система показателей (BSC) в стратегическом контексте						
Тема 4. Реализация и коммуникация стратегии	22	10	12	6	6	6
Тема 5. Мониторинг, оценка и корректировка стратегии	26	10	16	8	8	8
Курсовой проект (работа)	36	36				
Всего по дисциплине	144	80	64	32	32	32
Всего зачетных единиц	4					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Стратегическое управление как основа устойчивой эффективности бизнеса	Понятие стратегического управления: эволюция, цели, принципы. Различие между операционной, тактической и стратегической эффективностью. Роль стратегического лидерства и корпоративной культуры в обеспечении эффективности. Современные вызовы: цифровая трансформация, устойчивое развитие (ESG), кризисные условия.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 2. Стратегический анализ и формулирование стратегии	Инструменты анализа внешней среды: PESTEL, пять сил Портера, сценарное планирование. Анализ внутренних возможностей: VRIO, цепочка создания стоимости, SWOT/ TOWS. Типы стратегий: корпоративная, бизнес-стратегия, функциональная стратегия. Стратегии роста, диверсификации, лидерства по издержкам и дифференциации.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 3. Стратегическая карта и сбалансированная система показателей (BSC) в стратегическом контексте	От стратегии к показателям: концепция стратегической карты Каплана и Нортон. Четыре перспективы BSC и их адаптация к цифровому бизнесу и интернет-маркетингу. Формирование стратегических инициатив и их бюджетирование. Интеграция нематериальных активов (бренд, клиентская лояльность, ИТ-инфраструктура) в стратегию.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 4. Реализация и коммуникация стратегии	Стратегическое управление изменениями: модели Коттера, ADKAR. Выравнивание структуры, процессов и HR-практик под стратегические цели. Роль маркетинга и цифровых каналов в реализации стратегии (например, data-driven marketing как стратегический ресурс). Коммуникация стратегии на всех уровнях организации.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
Тема 5. Мониторинг, оценка и корректировка стратегии	KPI vs. стратегические показатели эффективности: различия и взаимосвязь. Использование BI-систем и аналитики для мониторинга стратегического прогресса.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4

	Обратная связь и стратегический обзор: частота, участники, форматы. Адаптация стратегии в условиях неопределенности: agile-подходы к стратегическому управлению.		ПК-7
--	--	--	------

5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Стратегическое управление как основа устойчивой эффективности бизнеса	Понятие стратегического управления: эволюция, цели, принципы. Различие между операционной, тактической и стратегической эффективностью. Роль стратегического лидерства и корпоративной культуры в обеспечении эффективности. Современные вызовы: цифровая трансформация, устойчивое развитие (ESG), кризисные условия.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Дискуссия Решение задач
Тема 2. Стратегический анализ и формулирование стратегии	Инструменты анализа внешней среды: PESTEL, пять сил Портера, сценарное планирование. Анализ внутренних возможностей: VRIO, цепочка создания стоимости, SWOT/ TOWS. Типы стратегий: корпоративная, бизнес-стратегия, функциональная стратегия. Стратегии роста, диверсификации, лидерства по издержкам и дифференциации.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема 3. Стратегическая карта и сбалансированная система показателей (BSC) в стратегическом контексте	От стратегии к показателям: концепция стратегической карты Каплана и Нортон. Четыре перспективы BSC и их адаптация к цифровому бизнесу и интернет-маркетингу. Формирование стратегических инициатив и их бюджетирование. Интеграция нематериальных активов (бренд, клиентская лояльность, ИТ-инфраструктура) в стратегию.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Решение задач
Тема 4. Реализация и коммуникация стратегии	Стратегическое управление изменениями: модели Коттера, ADKAR. Выравнивание структуры, про-	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Доклад с презентацией

		цессов и HR-практик под стратегические цели. Роль маркетинга и цифровых каналов в реализации стратегии (например, data-driven marketing как стратегический ресурс). Коммуникация стратегии на всех уровнях организации.		ПК-7	
Тема Мониторинг, оценка корректировка стратегии	5.	КPI vs. стратегические показатели эффективности: различия и взаимосвязь. Использование BI-систем и аналитики для мониторинга стратегического прогресса. Обратная связь и стратегический обзор: частота, участники, форматы. Адаптация стратегии в условиях неопределенности: agile-подходы к стратегическому управлению.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Решение задач

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Стратегическое управление как основа устойчивой эффективности бизнеса	1. Изучение лекционного материала по теме (подготовка к дискуссии). 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка самостоятельного решения задач.
Тема 2. Стратегический анализ и формулирование стратегии	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема 3. Стратегическая карта и сбалансированная система показателей (BSC) в стратегическом контексте	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка самостоятельного решения задач.

Тема Реализация коммуникация стратегии	4.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	10	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
Тема Мониторинг, оценка и корректировка стратегии	5.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка самостоятельного решения задач.
Курсовой проект (работа)		Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций. Подготовка презентации к результатирующей защите проекта (курсовой работы).	36	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Результирующая защита курсовой работы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Круглов, Д.В. Стратегическое управление персоналом: учебник для вузов / Д.В. Круглов, О.С. Резникова, И.В. Цыганкова. — Москва: Юрайт, 2025. — 168 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568096> (дата обращения: 25.04.2025).

2. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В.И. Малюк. — Москва: Юрайт, 2024. — 361 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574> (дата обращения: 25.04.2025).

3. Пузов, Е.Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебник для вузов / Е.Н. Пузов. — Москва: Юрайт, 2025. — 256 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568044> (дата обращения: 25.04.2025).

4. Пурлик, В.М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В.М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2025. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566905> (дата обращения: 25.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Пурлик, В.М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: монография / В.М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2025. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567005> (дата обращения: 25.04.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: [http:// biblio-online.ru/](http://biblio-online.ru/);
- ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Стратегическое управление эффективностью бизнеса» является одной из основных прикладных дисциплин. Результаты деятельности организаций в значительной степени определяется эффективностью управления. Организации, уделяющие пристальное внимание вопросам эффективности менеджмента, оказываются более конкурентоспособными и устойчивыми. В современных условиях одним из приоритетных направлений изменения управления российской экономикой является выработка основных теоретических и методологических положений эффективного менеджмента в российской практике (особенно на уровне промышленных предприятий). Вопросы эффективного управления актуальны как для крупных, так и для малых предприятий.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий;
- сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint
 Гугл форма Microsoft PowerPoint для командной работы;
 Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Mozilla Firefox
 Adobe Reader
 ESET Endpoint Antivirus
 Microsoft™ Windows® 10 Microsoft™ Office®
 Google Chrome
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 «Балаболка»
 NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора № 344 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено досту-

	контроля и промежуточной аттестации)	пом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет математики и статистики № 213	<p>Компьютер МФУ Проектор Интерактивная доска Парты-20 (1 местные) Стол учителя Компьютер Принтер Шкаф большой Шкаф со стеклом Стеллажи Стулья Стул учителя - 1 Тумба -1 Жалюзи -2 Магнитно-маркерная доска -3 Диван - 1 Доска для объявлений-1</p> <p>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	<p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p> <p>Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены досту-</p>

		пом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	--