

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.01.2024 15:37:07  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.13 ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление персоналом организации  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная  
Год набора - 2024

Челябинск 2024

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955, профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. №109н.

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики управления. Протокол № 9 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... б
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... б
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... б
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... 19
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....20

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.13 Общая управленческая подготовка

### 1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

### 1.3. Задачи дисциплины

1. Изучение теории управленческой подготовки.
2. Изучение и тренировка в самоопределении и самоорганизации.
3. Тренировка в аналитике, схематизации и рефлексии.
4. Тренировка в коммуникации и командной работе.
5. Участие в проектной работе.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности управления в системе научных знаний и значимых для управления свойствах личности;
- выработка навыков аналитики, схематизации, рефлексии; понимания и управления своим поведением;
- выработка навыков коммуникации и командной работы, для эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности организации на основе теорий и систематического анализа факторов, влияющих на их поведение;
- развития свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения, значимых для деятельности руководителя.
- формирование способности применять на практике знания принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, спо-

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	собы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
ПК-1 Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области бизнес-анализа для решения задач профессиональной деятельности	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
	ПК -1.1 Демонстрирует знание методов сбора и анализа информации; основ менеджмента и бизнес-планирования; основных методов бизнес-анализа
	ПК-1.2 Понимает основы принятия решений; основы проектного менеджмента, основы предпринимательской деятельности
ПК-2 Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1.3 Способен работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ
	ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации
	ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала
ПК-3 Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	ПК-2.3. Оформляет деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами
	ПК-3.1 Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет
	ПК-3.2 Формирует концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет
	ПК-4.1 Способен осуществлять деятельность по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
	ПК-4.2 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности
ПК-5 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-4.3 Применяет при отборе персонала тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты
	ПК-5.1 Разрабатывает планы и организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	ПК-5.2 Разрабатывает мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
	ПК-5.3 Применяет методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами». «Организационное поведение».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1 и 2 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, час.	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Аудиторные занятия, час.	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
Лекции, час.	10	10	-
Практические и семинарские занятия, час.	12	-	12
Самостоятельная работа	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>20</b>
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Контроль	4		4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	-	Дифференцированный зачет
<b>ЗЕТ:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1. Содержание дисциплины

##### 1 курс 1 семестр

#### Раздел 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения

##### Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная

форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

**Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности**

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.

**Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования**

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.

**Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития**

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

**Тема 1.5. Основы коммуникации**

Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.

**1 курс 2 семестр**

**Раздел 2. Персональная траектория развития в общей управленческой подготовке**

**Тема 2.1. Управление персональным развитием**

Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования. Развитие и построение профессиональной карьеры. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни. Управление стрессом.

**Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в проектной деятельности**

Моделирование своей роли в проекте в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, понимания, долговременной памяти, системности и критичности, речи, эмоций, самостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

**Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте**

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных спосо-

бов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

#### Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду. Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках цикла общей управленческой подготовки.

### 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
Лекции	Практические занятия				
<b>1 семестр</b>					
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления.	6	4	2	2	-
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	8	6	2	2	-
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	8	6	2	2	-
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	6	4	2	2	-
Тема 1.5. Основы коммуникации	8	6	2	2	-
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>2 семестр</b>					
Тема 2.1. Управление персональным развитием	8	6	2	-	2
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	8	6	2	-	2
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	8	4	4	-	4
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	8	4	4	-	4
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>				
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>2</b>				

### 5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку.	Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Органи-	2	УК-1 УК-3 ПК-1

Основы управления	зация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.	2	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.	2	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.	2	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 1.5. Основы коммуникации	Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Досто-	2	УК-1 УК-3 ПК-1

	верная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
--	---	--	------------------------------

## 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2.1. Управление персональным развитием	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) человеческий потенциал, ресурс, капитал;</li> <li>2) интеллектуальный человеческий капитал;</li> <li>3) развитие и построение профессиональной карьеры.</li> </ol> <p>2. Дискуссия в группе: «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту... )».</p> <p>2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему».</p> <p>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p> <p>5. Тестирование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Определение структуры мотивации»;</li> <li>2) «Поглотители времени»;</li> <li>3) «Ответственность», «решительность»</li> </ol>	2	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устный опрос по вопросам практического занятия.</li> <li>2. Наблюдение и устный ответ – результат участия в дискуссии «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту... )».</li> <li>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».</li> <li>4. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.</li> </ol>
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) профессия, специальность, специализация;</li> <li>2) процесс, функция, действие.</li> <li>3) моделирование своей роли в проекте в соответствии с ИОТ;</li> <li>4) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта.</li> </ol> <p>2. Практическое задание по теме: «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)» в соответствии с ИОТ определить: объекты деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций.</p> <p>3. Практическое задание «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить</p>	2	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устный опрос по вопросам практического занятия.</li> <li>2. Проверка выполнения практического задания             <ul style="list-style-type: none"> <li>- список ролей для взаимодействия,</li> <li>- действия и ожидаемый личный результат,</li> <li>- влияние на результат команды в проекте.</li> </ul> </li> <li>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».</li> </ol>

	<p>ИОТ в виде схемы».</p> <p>2. Практическое задание: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте.</p> <p>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p>			
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция;</p> <p>2) способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.</p> <p>3) сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.</p> <p>2. Тестирование:</p> <p>1) «Определение стратегии поведения в конфликте»;</p> <p>2) «Стрессоустойчивость».</p> <p>3) «Групповые роли в проекте».</p> <p>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p> <p>4. Подготовка и доклад реферата на тему «Технологии управленческого мышления».</p>	4	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>1. Устный опрос по вопросам практического занятия.</p> <p>2. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».</p> <p>4. Оценка устного выступления, текста доклада и презентации.</p>
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) содержание работы тьютора;</p> <p>2) содержание цикла ОУП следующего года;</p> <p>3) функции тьюторской команды.</p> <p>2. Деловая игра «Воспроизводство управленческой команды цикла ОУП»:</p> <p>Задание на ПАС:</p> <p>1) спроектировать ОУП следующего учебного года</p> <p>2) спроектировать основные процессы в ОУП; следующего учебного года;</p> <p>3) спроектировать функции тьюторской команды;</p> <p>4) спроектировать способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.</p> <p>3. Практическое задание по теме: «Групповая рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».</p>	4	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>1. Проверка выполнения практического задания в виде схем и текстов доклада:</p> <p>1) проект цикла ОУП следующего учебного года</p> <p>2) основные процессы в ОУП; следующего учебного года;</p> <p>3) проект функционализации тьюторской команды;</p> <p>4) проект взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.</p>

## 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	часы
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Дополнение конспекта. 3. Вопросы для самостоятельного изучения: 1) Smart-цель; 2) теория системно-деятельностного подхода. 4. Подготовка к дискуссии на практическом занятии.	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата.	4
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Работа с понятием личности и его трактовка с позиции разных источников (таблица). 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сферы деятельности; 2) виды деятельности; 3) функции деятельности 4) действия, обеспечивающие реализацию функций.	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по заданию. 3. Проверка таблицы «Понятие личности».	6
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	1. Подготовиться к практическому заданию: проанализировать понятие современная система высшего образования. 2. Практическое задание: проанализировать высшее образование как систему, определив элементы и связи между ними. 3. Подготовиться к практическому заданию: «Универсальные компетенции и персональное развитие личности». 4. Подготовка к ответу по вопросам: 1) коммуникационно-деятельностное ядро;	УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	1. Письменное пояснение элементов системы современного высшего образования. 2. Заполненная таблица с развернутыми ответами по компонентам универсальной компетенции.	6

	<p>2) знаниевое обеспечение;</p> <p>3) ИОТ как результат и отражение персонального развития;</p> <p>4) мировой разум (опыт).</p>			
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	<p>1. Изучение лекционного материала по теме.</p> <p>2. Повторить сущность и этапы проектирования. Результаты представить в схеме.</p> <p>3. Подготовка к ответу по вопросам:</p> <p>1) сущность проекта;</p> <p>2) решение проблемы в проекте;</p> <p>3) этапы проектирования.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	1. Письменный контроль схемы этапов проектирования и текста доклада.	4
Тема 1.5. Основы коммуникации	<p>1. Изучение лекционного материала по теме.</p> <p>2. Подготовка вопросов на понимание элементов общения.</p> <p>3. Подготовка докладов по теме реферата:</p> <p>1). Содержание коммуникации.</p> <p>2) Вербальная коммуникация.</p> <p>3). Коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции.</p> <p>2. Письменный контроль докладов по реферату</p>	6
Тема 2.1. Управление персональным развитием	<p>1. Повторить теорию управления персональным развитием.</p> <p>2. Подготовка к ответу по вопросам:</p> <p>1) Человеческий потенциал.</p> <p>2) Человеческий ресурс.</p> <p>3) Человеческий капитал.</p> <p>4) Интеллектуальный человеческий капитал.</p> <p>5) Профессиональная карьера.</p> <p>3. Повторить метод: «5 (пять) почему».</p> <p>4. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p> <p>5. Подборка тестов по</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>	<p>1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции.</p> <p>2. Письменный контроль знания и понимания вопросов «Индивидуальная рефлексия».</p>	6

	оценке уровня стрессоустойчивости.			
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	<p>1. Повторить теорию персональной траектории развития.</p> <p>2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Профессия.</li> <li>2) Специальность.</li> <li>3) Специализация.</li> <li>4) Процесс.</li> <li>5) Функция и действие.</li> <li>6) Моделирование своей роли в проекте в соответствии с ИОТ.</li> <li>7) Рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта.</li> </ol> <p>3. Подготовьтесь к практическому заданию по проектированию ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы.</p>	<p>УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>1. Наблюдение и оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.</p>	6
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	<p>1. Повторить сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.</p> <p>2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция.</li> <li>2) Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах офлайн и он-лайн.</li> <li>3). Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.</li> </ol> <p>3. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица).</p> <p>4. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.</p>	<p>УК-1 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции.</p> <p>2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.</p> <p>3. Письменный контроль наличия тестов на выявление лидерских качеств.</p>	4
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство)	<p>1. Изучение лекционного материала по теме.</p> <p>2. Подготовьтесь к уст-</p>	<p>УК-1 УК-3 ПК-1</p>	<p>1. Контроль сформулированных вопросов по лекции.</p>	4

управленческой команды)	ному опросу по вопросам: 1) Содержание работы тьютора. 2) Содержание цикла ОУП следующего года; 3) Функции тьюторской команды. 3. Подготовка к практическому заданию по теме: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.
-------------------------	---	------------------------------	--

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Общая управленческая подготовка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Печатные издания

1. Львов Л.В. Аналитическое обеспечение разработки стратегии умного города в процессе общей управленческой подготовки: учебно-методическое / Л.В. Львов, М.И. Демченкова, М.Е. Лопатин. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2022. – 65 с.
1. Львов Л.В. Эффективность опережающей профессиональной подготовки: учебное пособие / Л.В. Львов, М.В. Усынин. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. – 46 с.
2. Львов Л.В. Проектно-аналитическая сессия: теория и практика подготовки к управлению: научно-метод. пособие / М.В. Усынин, Л.В. Львов, И.И. Толкунова. – Челябинск: РБИУ, 2017. – 84 с.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 183 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469289> (дата обращения: 14.05.2022).
2. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — Москва: Юрайт, 2021. — 526 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183> (дата обращения: 14.05.2022).
3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.]; под ред. В.Г. Халина. — Москва: Юрайт, 2020. — 250 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450459> (дата обращения: 14.05.2022).
4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общей ред. В.И. Бусова. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469212> (дата обращения: 14.05.2022).
5. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 324 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470089> (дата обращения: 14.05.2022).

6. Чая, В.Т. *Управленческий учет: учебник и практикум для вузов* / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — Москва: Юрайт, 2021. — 332 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236> (дата обращения: 14.05.2022).

**Дополнительные источники** (при необходимости)

1. Андрейченко Н.Ф. *Идеология* / Н.Ф. Андрейченко, А.Г. Реус. — М.: Приквел, 2022. — 320 с.
2. Львов Л.В. *Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие* / Л.В. Львов. — Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. — 124 с.
3. *Готовность деятельности. Корпус инструкций по организации общей управленческой подготовки: сборник* / Зинченко А.П. [ред.-сост. А.П. Зинченко]. — М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2011. — 140 с.
4. Зинченко А.П. *Общая управленческая подготовка: монография* / А.П. Зинченко. — Тольятти: ТАУ, 2006. — 160 с.
5. Тебекин, А.В. *Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов* / А.В. Тебекин. — Москва: Юрайт, 2021. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468717> (дата обращения: 14.05.2022).
6. *Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов* / Е.В. Пономаренко [и др.]; под общей ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — Москва: Юрайт, 2021. — 216 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469091> (дата обращения: 14.05.2022).

*Журналы:*

Harvard Business Review Россия  
 Российский журнал менеджмента  
 Управление персоналом  
 Эксперт  
 Эксперт-Урал

**8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

**Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com.ru/>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых

свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

**Структура дисциплины** включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение двух семестров в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Виды самостоятельной работы студентов:

- выполнение тестовых заданий по разделам (темам) дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- подготовка и написание рефератов (докладов);
- подготовка к написанию контрольных работ;
- составление аналитических таблиц;
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессией.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. При самостоятельном изучении дисциплины «Общая управленческая подготовка», необходимо заранее составить тезисный план подготовки к упражнениям и работам, относящиеся к основным разделам дисциплины:

- прочитать основные понятия и логику изложения технологических задач в теоретическом материале;
- определить хронологические рамки выполнения задания;
- подготовить аналоговый изобразительный материал оригинальных графических композиционных решений, продумать аргументацию собственных оценок и найти корреляцию с процессами современных решений;
- выполнить практическое задание.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Общая управленческая подготовка», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной

ной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Результаты своей работы вы можете отследить в личном кабинете электронной информационно-образовательной среде.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При изучении дисциплины «Общая управленческая подготовка» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
ESET Endpoint Antivirus  
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)  
Microsoft™ Office®  
Google Chrome

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*** при изучении дисциплины «Общая управленческая подготовка»

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
----------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>  ЭБС ZNANIUM.COM <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
----	--	--

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий) № 219	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монитор (1 шт.);</li> <li>• Системный блок (1 шт.);</li> <li>• Клавиатура (1 шт.);</li> <li>• Мышь (1 шт.);</li> <li>• Экран (1 шт.);</li> <li>• Проектор (1 шт.)</li> </ul> <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Материальное оснащение:</i> <del>Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя</del></p>
2.	Аудитория для практических занятий № 219	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монитор (1 шт.);</li> <li>• Системный блок (1 шт.);</li> <li>• Клавиатура (1 шт.);</li> <li>• Мышь (1 шт.);</li> <li>• Экран (1 шт.);</li> <li>• Проектор (1 шт.)</li> </ul> <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Материальное оснащение:</i> <del>Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя</del></p>

3.	Библиотека Читальный зал № 122	<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет 122</b>  <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>  Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 3 шт.  Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт.  Принтер-2 шт.  Сканер -1 шт.  Стеллажи для книг -97 шт.  Кафедра – 2 шт.  Выставочный стеллаж- 6 шт.  Каталожный шкаф -3 шт.  Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)  –  57 шт.</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>  Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт.  Линза Френеля- 2 шт.  Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата  Клавиатура с нанесением шрифта Брайля  Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ  Световые маяки на дверях библиотеки</p>
----	--------------------------------------	---