

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.04.2025 16:53:58  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 38.02.03 Торговое дело

Направленность (профиль): Предпринимательство и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: Специалист по торговому делу

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
1.1. Область применения .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций .....	13
1.3. Показатели оценки результатов обучения .....	28
2. Задания для контроля и оценки результатов .....	32
3. Критерии оценивания.....	36

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Образовательная программа) по специальности 38.02.03 Торговое дело, направленность Предпринимательство и интернет-маркетинг.

#### *Общие компетенции (ОК)*

Код	Содержание компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретацию информации и информационные технологии, необходимые для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

#### *профессиональные компетенции (ПК)*

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание формируемых компетенций
1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
	ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

	ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обстоятельств по внешнеторговому контракту.
	ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
2. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору).	ПК 2.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	ПК 2.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
	ПК 2.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	ПК 2.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
	ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 2.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.
3. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.
	ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	ПК 3.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
	ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
	ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
	ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению

		внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обстоятельств по внешнеторговому контракту.
	ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
	ПК 2.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	ПК 2.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
	ПК 2.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	ПК 2.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
	ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 2.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.
	ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	ПК 3.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
	ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
	ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения рабочей программы учебной практики учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

*Общие компетенции:*

Код компетенции	Формируемые компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи

	контекстам	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки</p>

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>

	чрезвычайных ситуациях	<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

*Профессиональные компетенции:*

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности/Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p><b>Навыки:</b> поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p>

		<p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
		<p><b>Умения:</b> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
		<p><b>Знания:</b> методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного</p>	<p><b>Навыки:</b> оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> <p><b>Умения:</b> применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков;</p>

	интеллекта	<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p> <p><b>Знания:</b>          правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3.          Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b>          формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),</p>

		<p>оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
		<p><b>Умения:</b>          применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;          составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;          обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;          описывать объект закупки;          разрабатывать закупочную документацию;          работать в единой информационной системе;          взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;          анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;          формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;          проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p><b>Знания:</b>          законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;          особенностей составления закупочной документации;          методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4.          Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового о контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p><b>Навыки:</b>          направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;          проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;          составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);          документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;          подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;          формирования списка потенциальных партнеров для</p>

		<p>заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
		<p><b>Умения:</b>  классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;  разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;  осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;  осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;  подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>
		<p><b>Знания:</b>  основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;  нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;  международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;  международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;  стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;  методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;  методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;  основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;  документооборота внешнеторговых сделок;  условий внешнеторгового контракта;  норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5.  Осуществлять контроль исполнения обязательств по</p>	<p><b>Навыки:</b>  подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;  сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому</p>

	<p>внешнеторговом у контракту</p>	<p>контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p><b>Умения:</b> составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p> <p><b>Знания:</b> правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству;</p>

		<p>соблюдения правил охраны труда.</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;  осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;  проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;  осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;  применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  применять электронный документооборот;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p><b>Знания:</b>  видов торговых структур;  форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;  средств, методов, инноваций в отрасли;  организации торгово-технологических процессов в</p>
--	--	---

		<p>офлайн и онлайн торговле;          требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;          основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;          требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;          правил торговли;          количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)/          Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>ПК 2.1.          Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p><b>Навыки:</b>          выявления проблем и формулирования целей исследования;          планирования проведения маркетингового исследования;          определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;          подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;          поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;          подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;          проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p><b>Умения:</b>          применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;          определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;          составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;          составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;          проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p><b>Знания:</b>          составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;          методов изучения рынка, анализа окружающей среды;          этапов маркетинговых исследований, их результат;          методы проведения маркетингового исследования;</p>

		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<b>Навыки:</b>	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
	<b>Умения:</b>	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
	<b>Знания:</b>	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий	<b>Навыки:</b>	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	<b>Умения:</b>	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
	<b>Знания:</b>	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<b>Навыки:</b>	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
	<b>Умения:</b>	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
	<b>Знания:</b>	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы,	<b>Навыки:</b>	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели

	<p>в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p><b>Умения:</b>          применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;          развивать идеи до бизнес-предложений;          оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;          оценивать риски, связанные с бизнесом;          анализировать бизнес-концепции;          предлагать идеи для дальнейшего развития;          применять методы принятия оптимальных решений;          находить аргументы в пользу идей;          принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;          обосновывать и оценивать цели и ценности;          представлять идеи, дизайн, видения и решения;          применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;          использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;          создавать деловые электронные презентации.</p> <p><b>Знания:</b>          норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;          роли и значения бизнес-плана;          основных функций бизнес-плана;          классификации основных типов бизнес-планов;          методологии и процессов развития бизнес-идеи;          порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 2.6.          Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p><b>Навыки:</b>          расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p><b>Умения:</b>          собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;          использовать методы экономического анализа;          анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;          оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p><b>Знания:</b>          принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных</p>

		<p>интеллектуальных технологий;  методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;  методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;  методов, способов и приемов для решения задач по анализу;  типов факторных моделей;  схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;  методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>
	<p>ПК 2.7.  Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b>  определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Умения:</b>  разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;  оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;  предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p><b>Знания:</b>  методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;  спектра специализированных программных продуктов;  интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;  инновационных средств и устройств информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</p>
	<p>ПК 2.8.  Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p><b>Навыки:</b>  сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p><b>Умения:</b>  собирать информацию о бизнес-проблемах;  анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p><b>Знания:</b>  рисков: понятия и видов;  методов оценки риска, связанных с бизнесом;  мер снижения риска, связанных с бизнесом;</p>

		методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
<p>Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого веб-сайта.</p>
		<p><b>Умения:</b> выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; использовать инструменты для проведения технического аудита.</p>
		<p><b>Знания:</b> основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; основы веб-технологии; основы веб-дизайна; основы компьютерной грамотности; методы обработки текстовой информации; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; особенности функционирования современных поисковых машин; правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
	<p>ПК 3.2. Анализировать</p>	<p><b>Навыки:</b> анализа поисковой выдачи;</p>

	<p>интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p> <p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>определения стратегии поискового продвижения;</p> <p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p> <p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>стандартов делового общения в письменной и устной форме;</p> <p>особенностей функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</p> <p>правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);</p> <p>методов обработки текстовой и графической</p>
--	--	--

		информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети «Интернет»	<b>Навыки:</b>	определения стратегии продвижения в социальных сетях.
	<b>Умения:</b>	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.
	<b>Знания:</b>	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	<b>Навыки:</b>	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
	<b>Умения:</b>	разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы.
	<b>Знания:</b>	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	<b>Навыки:</b>	разработки лендинга.
	<b>Умения:</b>	создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач;

		<p>работать с сервисами рассылок.</p> <p><b>Знания:</b>  основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;  основ гипертекстовой разметки;  стандартов верстки веб-сайтов;  принципиальных отличий лендингов от сайтов;  сервисов для автоматизации рассылок.</p>
	<p>ПК 3.6.  Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p><b>Навыки:</b>  анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;  анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;  составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p><b>Умения:</b>  составлять информационно-аналитические справки;  оформлять отчетные документы.</p> <p><b>Знания:</b>  методов обработки текстовой информации и графической информации.</p>

### 1.3. Показатели оценки результатов обучения

Содержание практики	Результаты обучения (ОК, ПК)	Вид контроля	Наименование оценочного средства / форма контроля
<b>6 семестр</b>			
<b>ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности</b>			
Знакомство с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, санитарии и гигиене. Анализ должностных инструкции сотрудников.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания
Характеристика организации. Анализ организационной структуры управления предприятием, штатного расписания, порядка приема на работу сотрудников.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации. Изучение технического оснащения торговой организации.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Изучение основных процессов в организации торговли: оформление заказа и поступления товара, приемка товаров по количеству и качеству,	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета

размещение товаров на складе и подготовка их к продаже, отпуск товаров в торговый зал, выкладка товаров.			
Изучение обслуживания потребителей: консультирование, помощь в выборе товаров, расчет через ККМ, упаковка/отгрузка товаров.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ документационного обеспечения процессов организации торговли на каждом этапе.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Оформление отчета, защита	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ЛР 1-25	Промежуточный	Подготовка к защите отчета
<b>ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</b>			
Изучение финансовых документов и отчетов. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ показателей эффективности использования отдельных ресурсов предприятия: основных средств, оборотных средств, персонала.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ показателей абсолютной и относительной эффективности деятельности организации. Анализ рентабельности. Определение направлений и резервов повышения эффективности.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Изучение ценовой политики организации. Анализ целей ценовой политики и факторов ценообразования.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Изучения порядка формирования и алгоритмов расчета цен, методов ценообразования. Определение уровня наценки.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ влияния ассортимента на ценовую политику. Анализ специальных предложений и программ лояльности. Анализ влияния целевой аудитории и каналов сбыта на ценообразование. Мониторинг цен конкурентов.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Оформление отчета, защита	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09	Текущий	Выполнение индивидуального

	ПК 2.1- 2.8 ЛР 1-25		задания Ведение дневника Составление отчета
<b>ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</b>			
Анализ системы маркетинговых коммуникаций. Система продвижения, методы и механизмы продвижения продукта.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ целевой аудитории.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ конкурентов. Конкурентный анализ информационного пространства.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ маркетинговой среды.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ сайта как инструмента продвижения.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ присутствия организации в социальных сетях и других маркетинговых каналах.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Оформление отчетной документации.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Оформление отчета, защита	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Промежуточный	Подготовка к защите отчета
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
Описание ассортимента. Классификация ассортимента различными методами. Классификация по назначению (ОКПД2, ТН ВЭД).	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.6 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ ассортимента. Показатели качества ассортимента. ABC-анализ.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.6 ПК 3.1- 3.6	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета

	ЛР 1-25		
Анализ качества продуктов: по маркировке, упаковке, соответствию регламентам.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.6 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Анализ продуктовой политики организации.	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.6 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Оформление отчета, защита	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.6 ПК 3.1- 3.6 ЛР 1-25	Промежуточный	Подготовка к защите отчета

### **Система контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний**

В соответствии с учебным планом предусмотрен текущий контроль во время прохождения практической подготовки и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

### **2. Задания для контроля и оценки результатов**

Отчет по производственной практике включает в себя характеристику объекта исследования:

- организации и подразделения государственных (муниципальных) учреждений;
- коммерческих организаций (и их подразделения), независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Общая характеристика предприятия включает в себя название, юридический адрес, организационно-правовую форму, юридический адрес, категорию звездности, описание номерного фонда, организационную структуру предприятия.

### **Индивидуальное задание для текущего контроля (6 семестр)**

В ходе производственной практики (преддипломной) необходимо решить следующие задачи:

- анализ организационной структуры управления предприятием, штатного расписания, порядка приема на работу сотрудников;
- ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации, изучение технического оснащения торговой организации;
- изучение основных процессов в организации торговли: оформление заказа и поступления товара, приемка товаров по количеству и качеству, размещение товаров на складе и подготовка их к продаже, отпуск товаров в торговый зал, выкладка товаров;
- изучение обслуживания потребителей: консультирование, помощь в выборе товаров, расчет через ККМ, упаковка/отгрузка товаров;
- анализ документационного обеспечения процессов организации торговли на каждом этапе;

- изучение финансовых документов и отчетов, анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализ показателей эффективности использования отдельных ресурсов предприятия: основных средств, оборотных средств, персонала;
- анализ показателей абсолютной и относительной эффективности деятельности организации, определение направлений и резервов повышения эффективности;
- изучение ценовой политики организации, анализ целей ценовой политики и факторов ценообразования;
- изучения порядка формирования и алгоритмов расчета цен, методов ценообразования, определение уровня наценки;
- анализ влияния ассортимента на ценовую политику;
- анализ специальных предложений и программ лояльности;
- анализ влияния целевой аудитории и каналов сбыта на ценообразование;
- мониторинг цен конкурентов;
- анализ системы маркетинговых коммуникаций, системы продвижения, методов и механизмов продвижения продукта;
- анализ целевой аудитории;
- анализ конкурентов, конкурентный анализ информационного пространства;
- анализ маркетинговой среды;
- анализ сайта как инструмента продвижения;
- анализ присутствия организации в социальных сетях и других маркетинговых каналах;
- описание ассортимента, классификация ассортимента различными методами, классификация по назначению (ОКПД2, ТН ВЭД);
- анализ ассортимента, показателей качества ассортимента, ABC-анализ;
- анализ качества продуктов: по маркировке, упаковке, соответствию регламентам;
- анализ продуктовой политики организации.

### **Требования к ведению дневника по производственной практике (преддипломной)**

Дневник по производственной практике (преддипломной) является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение рабочей программы производственной практики (преддипломной). Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

Дневник по производственной практике (преддипломной) (далее – Дневник) должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться сложно построенные предложения и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д. Дневник ежедневно просматривает руководитель производственной практики. Дневник прилагается к отчету по производственной практике (преддипломной) и сдается для проверки руководителю практики от образовательной организации.

### **Требования к составлению отчета по производственной практике (преддипломной)**

Отчет по производственной практике (преддипломной) является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по производственной практике (преддипломной) (далее – Отчет) составляется индивидуально каждым обучающимся.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся на экскурсиях, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет обучающегося о практике должен

включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

— *Титульный лист* - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики;

— *Содержание* - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц;

— *Введение* - содержит цели и задачи прохождения производственной практики (преддипломной). Здесь же следует аргументировать актуальность производственной практики (преддипломной) и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 1-2-х страниц;

— *Основная часть* - в данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении индивидуального задания и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе производственной практики (преддипломной).

— *Заключение* - раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об эффективности производственной практики (преддипломной) в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время производственной практики (преддипломной) обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы. Формулировать их нужно кратко и чётко.

— *Список использованных источников* - начинается с перечня нормативно - правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

— *Приложения* - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе производственной практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

### **Требования к защите отчета по производственной практике (преддипломной)**

По окончании срока производственной практики (преддипломной) отчет сдается на проверку руководителю практики от образовательной организации. Защита отчета предполагает получение дифференцированной оценки, принимая во внимание качество отчета и устный ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам производственной практики.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной) и получившей отрицательную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из института как имеющий академическую задолженность.

Процедура проведения защиты отчета по производственной практике (преддипломной) и документы необходимые для допуска обучающегося к защите отчета и сроки сдачи отражены в рабочей программе производственной практики (преддипломной).

## **3. Критерии оценивания**

*Критерии оценивания индивидуального задания на производственную практику (преддипломную).*

Оценка «Отлично»:

- Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Оценка «Хорошо»:

- Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка «Удовлетворительно»:

- Задание в целом выполнено,
- однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,
- имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «Неудовлетворительно»:

- Задание выполнено лишь частично,
- Имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

*Критерии оценивания отчета на производственную практику (преддипломную).*

Оценка «Отлично»:

- оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией;
- отражены цели и задачи программы производственной практики.
- не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (преддипломной) соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «Хорошо»

- оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
- не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
- точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «Удовлетворительно»

- оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
- отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной). не полностью.
- нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
- точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «Неудовлетворительно»

- оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- не отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
- нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
- точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.

*Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике (преддипломной).*

## Оценка «Отлично»:

- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой производственной практики (преддипломной).

## Оценка «Хорошо»:

- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

## Оценка «Удовлетворительно»:

- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы производственной практики (преддипломной);
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность
- решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

## Оценка «Неудовлетворительно»:

- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно