

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2026 17:48:09  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab933ebc36

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)  
ПО ОПЦ.03 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Гостиничный сервис и туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обсуждены на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, протокол №10 от «25» мая 2026 г.

Автор-составитель: Толкунова И.И., доцент кафедры экономики и управления

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, выполняющих курсовую работу по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также для педагогических работников кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

Данные методические рекомендации включают в себя перечень требований к подготовке и защите курсовой работы (проекта).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	4
2. Требования к подготовке курсовой работы (проекта).....	4
3. Требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	6
4. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы .....	10
Приложения .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимства от 12 декабря 2022 г. № 1100 (далее - ФГОС СПО);
- методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, утвержденные приказом Ректора;
- локальными актами ЧОУВО МИДиС.

1.2. Курсовая работа по ОПЦ.03 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по междисциплинарному курсу, предусмотренному учебным планом образовательной программы.

1.3. Методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления и процедуры защиты курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимства, позволяющих оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

1.5. Курсовая работа по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## 2. Требования к подготовке курсовой работы (проекта)

2.1. Тематика курсовых работ по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве разрабатывается, утверждается и ежегодно актуализируется кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, реализующей образовательную деятельность по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимства. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы. Обучающийся может самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта) с обоснованием ее целесообразности.

2.2. Примерный перечень тем курсовых работ приведен в Приложение К.

2.2.1. Тематика курсовых работ должна:

- соответствовать задачам профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- быть проблемной и актуальной;
- приобщать обучающихся к научно-исследовательским направлениям, разрабатываемым на гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций;
- учитывать исследовательскую направленность творческой работы над самостоятельно отобранными предметными изучаемыми фактами.

2.3. Курсовая работа по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве должна отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению работ обучающихся.

2.4. Выбранная тема курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве закрепляется за обучающимся в начале семестра. Распределение тем курсовых работ отражается в протоколе заседания кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

2.5. Каждый обучающийся выполняет курсовую работу индивидуально.

2.6. Курсовая работа по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве как форма научно-исследовательской работы обучающегося и важное средство контроля самостоятельной работы обучающихся предполагает решение следующих задач:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных при изучении междисциплинарного курса, предусматривающей выполнение курсовой работы;
- закрепление, углубление и расширение научных знаний обучающихся по дисциплине «Основы алгоритмизации и программирования»;
- формирование исследовательских умений обучающихся: формулировка проблемы исследования, анализ различных подходов к решению проблемы; формулировка цели, объекта, предмета и задач работы, сопоставление цели и результатов работы, формулировка выводов и т.д.;
- формирование умений использования различных методов анализа, сравнения, обобщения, классификации.

2.7. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве обучающийся обязан:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять библиографические списки литературы;
- изучить и осмыслить определенный круг научной литературы, на основе анализа которой сделать обстоятельный обзор по избранной проблеме;
- самостоятельно собрать и проанализировать материал по теме, при необходимости провести эксперимент, используя методику научного исследования;
- на основе изучения литературы, проведенного анализа и обобщения практического опыта, сделать выводы и рекомендации для дальнейшей работы над темой.

2.8. В соответствии с поставленными задачами этапы выполнения курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве имеют определенную последовательность:

- выбор темы и разработка плана;
- изучение литературы по теме и написание библиографического обзора;
- сбор материала, проведение анализа собранного материала, обработка его по избранной методике;
- написание основной части курсовой работы;
- подготовка заключения;
- оформление курсовой работы;
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы (проекта) на кафедру гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;
- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

2.9. Выполнение обучающимися курсовой работ по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве организуют и контролируют:

- заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, обеспечивающей научное руководство курсовой работой;
- научный руководитель курсовой работы.

2.10. Заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций распределяет педагогическую нагрузку по руководству курсовой работы (проекта) по

ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве между преподавателями кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

2.11. Научный руководитель курсовой работы (проекта) непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль выполнения и своевременного представления курсовой работы (проекта) на кафедру гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций;
- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

2.12. Научный руководитель курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы (проекта) установленным требованиям.

2.13. Курсовая работа (проект), независимо от ее конкретного содержания, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А),
- содержание;
- введение: обоснование темы, изложение цели, формулирование объекта и предмета исследования, определение задач работы, общая характеристика источников и методов изучения;
- основную часть: в ней раскрываются основные понятия, сущность проблемы и ее состояние в современной теории и практике. В основной части излагаются результаты анализа собранного материала и, соответственно, выделяются главы и параграфы. Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста одной пропущенной строкой. Выводы по главам не являются самостоятельной частью курсовой работы, поэтому они не вносятся в Содержание в качестве отдельного пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в Заключение курсовой работы;
- заключение: содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников. Список включает названия только тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований;
- приложения – это факультативная часть работы, которая содержит схемы, таблицы, графики, матрицы и т.п.

2.14. План курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве и примерная структура представляется обучающимся научному руководителю. В соответствии с замечаниями научного руководителя содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы, согласовываются с научным руководителем.

### **3. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

#### 1.1. Общие требования к оформлению

Курсовая работа (проект) представляется в электронном виде, за исключением титульного листа. Подписанный руководителем титульный лист представляется на бумажном носителе. По решению кафедры курсовая работа (проект) может быть представлена на электронном и бумажном носителе. Решение кафедры о форме представления курсовой работы (проекта) оформляется протоколом заседания кафедры и доводится до сведения обучающихся.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей курсовой работы (проекта) в самой работе используется полужирный шрифт (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, кегль – 12, расположение в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «СОДЕРЖАНИЕ» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» (его клавиатурное сочетание в MS Word: Ctrl + «минус» на дополнительной клавиатуре). Используются «кавычки-елочки».

Оптимальный объем курсовой работы (без приложений):

– по ОПОП СПО – 25–30 страниц;

Повреждения листов работы, ошибки не допускаются.

## 1.2. Оформление заголовков (Приложение Б)

Заголовки структурных элементов (содержания, введения, глав) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов курсовой работы (проекта) – содержания, введения, названия главы – параграфа и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются полужирным шрифтом (кегль – 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полоторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (кегль – 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полоторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркером «–», абзацными отступлениями (1,25 см).

### 1.3. Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение В).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов – строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы (проекта) и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов курсовой работы (проекта) и параграфов курсовой работы (проекта).

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы (проекта), глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

### 1.4. Оформление рисунков (Приложение Г)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис. 1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или « ... (рис. 2)».

После слова «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

### 1.5. Оформление таблиц (Приложение Д)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с таблицей 2» или « ... (табл. 2)».

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (10–12 кегль). Во всех таблицах курсовой работы (проекта) размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

#### 1.6. Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Кегль формул соответствует кеглю основного текста. Текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \quad (1)$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;

А – .....

В – .....

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

#### 1.7. Сокращения и единицы измерения

Все слова в курсовой работе (проекте) необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3–5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м<sup>2</sup>.

#### 1.8. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта). В список использованных источников рекомендуется включать для СПО – не менее 30. Примеры оформления списка приведены в Приложении Е.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

#### 1.9. Оформление библиографических ссылок

При оформлении курсовой работы (проекта) используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы (проекта), при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «... [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с. 46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

#### 1.10. Оформление приложений

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А–М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.11. Нормативные ссылки для оформления курсовой работы (проекта) приведены в Приложении И.

### **4. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы (проекта)**

4.1. Готовая курсовая работа по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве за 2 недели до окончания учебного семестра представляется обучающимися на кафедру гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций для рецензирования научным руководителем (Приложение Ж).

4.2. Курсовая работа предварительно оценивается научным руководителем: в случае положительной оценки - «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите».

4.3. Курсовая работа, не допущенного к защите обучающегося, возвращается для доработки и повторного представления. Курсовые работы (проекты), получившие положительную оценку, возвращаются обучающемуся для подготовки к защите.

4.4. Защита курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы

грамотным профессиональным языком.

4.5. Заведующий кафедрой обеспечивает размещение текста выполненной курсовой работы (проекта), а также сканов титульного листа и рецензии в электронное портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

4.6. Защиту курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве принимает ее научный руководитель.

4.7. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется в учебной группе.

4.8. Формы защиты курсовой работы (проекта):

- выступления студентов на конференциях;
- на курсах и семинарах;
- в учебной группе;

4.9. Защита курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве проходит, в присутствии группы обучающихся. Перед публичной защитой обучающийся знакомится с рецензией научного руководителя и готовит выступление на 5 - 7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя. После выступления научный руководитель курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве задает вопросы по существу исследованной темы.

4.10. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы (проекта) в индивидуальном порядке в форме обсуждения курсовой работы (проекта) с научным руководителем.

4.11. В процессе защиты и при оценке курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы (проекта) ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

4.12. Результаты курсовой работы (проекта) по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям;
- оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обладает глубокими знаниями по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (обучающийся не может дать аргументировано ответы на вопросы);

- курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы. Автор курсовой работы (проекта) посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы в процессе защиты курсовой работы;
  - «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.
- 4.13. Оценка уровня сформированности компетенций приводится в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, предусматривающей выполнение курсовой работы. Оценка по курсовой работе по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве заносится в зачетную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося и указывается на титульном листе работы.
- 4.14. При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, или переработать прежнюю по указанию рецензента.
- 4.15. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу по дисциплине «Основы алгоритмизации и программирования», считается имеющим академическую задолженность.
- 4.16. Если обучающийся не смог представить курсовую работу ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве к защите в установленный срок по уважительной причине, заведующий кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций определяет новый срок защиты курсовой работы.
- 4.17. Срок хранения курсовых работ по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве определен в номенклатуре дел кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций и составляет 1 года с момента защиты.
- 4.18. Лучшие курсовые работы по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве оставляются на кафедре гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций в качестве образцов или методических пособий для обучающихся.

Приложение А

Образец титульного листа

**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**  
**(ЧОУВО МИДиС)**  
Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по ОПЦ.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

на тему: «\_\_\_\_\_»

специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Научный руководитель  
ученая степень, звание

*И.О. Фамилия*

Автор работы  
студент группы

*И.О. Фамилия*

Челябинск 202\_

Приложение Б  
Примеры оформления заголовков

*Вариант 1*

**Глава 1. АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ  
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1 Анализ научного аппарата бизнес-планирования**

В современном менеджменте планирование – это предвидение будущего предприятия и использование этого предвидения. Процесс планирования позволяет увидеть весь комплекс будущих операций предпринимательской деятельности и предотвратить негативные последствия для развития бизнеса. Поэтому особенно важно планирование в коммерческой деятельности, где требуются предвидение в долгосрочной перспективе [32, 31].

*Вариант 2*

**Глава 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ**

**4.1 Название параграфа**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**4.1.1 Название подпункта**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

#### 4.1.2 Название подпункта

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

#### **4.2 Название параграфа**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

## Приложение В

## Пример оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Техничко-экономическая характеристика предметной области.....	6
1.2 Анализ существующих программных решений .....	13
1.3 Анализ существующих инструментов разработки .....	23
1.4 Обоснование выбора технологий проектирования и разработки .....	25
<b>ГЛАВА 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b> .....	<b>28</b>
2.1 Выписка из технического задания на разработку .....	28
2.2 Моделирование предметной области.....	33
2.3 Проектирование программного решения .....	41
2.4 Краткое руководство пользователя по эксплуатации системы.....	46
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>52</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	<b>55</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>60</b>

## Приложение Г

## Пример оформления рисунков



Рисунок 1 – Классификация средств измерения

## Приложение Д

## Пример оформления таблиц

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 20\_ -20\_ гг.

Показатели	20_	20_	Абсолютные изменения	Относительные изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	- 3 688	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	1 102	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	- 21	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	2 676	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	- 2	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	102	1,06
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности тыс. руб.	12 114	9 540	- 2 574	0,79
Рентабельность финансово-хозяйственной деятельности, %	51	48	3	0,94
Внереализационные расходы тыс. руб.	-1 532	- 980	552	1,56
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	10 582	8 560	2 022	0,81
Налог на прибыль тыс. руб.	2 116	1 712	- 404	0,81
Чистая прибыль тыс. руб.	8 466	6 848	- 1 618	0,81

## Приложение Е

Требования к использованию знаков препинания и оформлению выходных данных в «Списке использованных источников»

Вид источника	Пример оформления	Примечания
<b>ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ</b>		
<b>ОПУБЛИКОВАННЫЕ</b>	<p>Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.</p> <p>Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Moscow, Ex-mo, 2013. 63 p. (In Russian)</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с.</p> <p>Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)</p> <p>О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.</p> <p><i>On holding in the Russian Federation, the young people: Presidential Decree of 18.09.2008 № 1383. Vestnik obrazovaniya rossii [Russian Journal of Education]. 2008. no.20. pp. 13-14.</i></p>	
<b>НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)</b>	<p>Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=d oc;base=LAW;n=2875#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=d oc;base=LAW;n=2875#0</a></p> <p>Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Available at:</p>	Аналогично оформляются электронные издания (книги, монографии, учебные пособия, статьи и т.д.)

	<p><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0</a></p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/</a></p> <p>Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Available at: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/</a></p>	
<b>НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>		
<b>ОПУБЛИКОВАННЫЕ</b>	<p>ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.</p> <p>State Standard 7.9 – 77. System of standards on information, librarianship and publishing. Informative abstract and indicative abstract. General requirements. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)</p> <p>ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.</p> <p>State Standard 7.53 – 2001. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)</p>	
<b>НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)</b>	<p>ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <a href="http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/">http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/</a></p> <p>State Standard 23118–2012. Building steel structures. General specifications. Available at: <a href="http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/">http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/</a> (accessed 5 February 2011).</p>	
<b>ОПИСАНИЕ КНИГ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, МОНОГРАФИЙ</b>		
<b>Книги одного автора</b>	Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник	

	<p>для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.</p> <p>Nenashev M.F. <i>Poslednepravitel'stvo SSSR</i> [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.</p>	
<b>Книги двух авторов</b>	<p>Нехаев Г.А., Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.</p> <p>Latyshev V.N., <i>Tribologiyarezaniya. Kn. 1: Friksionnyeprotsessyprirezaniemetallov</i> [Tribology of Cutting, Vol. 1: Frictional Processes in Metal Cutting]. Ivanovo, IvanovskiiGos. Univ., 2009.</p>	
<b>Книги трех авторов</b>	<p>Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.</p> <p>Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. <i>Poslednepravitel'stvo SSSR</i> [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.</p>	
<b>Книги четырех и более авторов</b>	<p>Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. – М.: Академия, 2009.– 512 с.</p> <p>Rannev G.G. (ed.) <i>Informatsionno-izmeritel'naya tekhnika i elektronika: uchebnik</i> [Information and measuring appliances and electronics: the textbook] / G.G. Rannev [et al.]. Moscow, Akademia, 2009. 512 p.</p>	<p>Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].</p>
<b>Книги с коллективом авторов или без указания автора</b>	<p>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.</p> <p>Gokhberg L. (ed.) (2002) <i>DialogpoS&amp;TmezhdYuevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii</i> [Dialogue on S&amp;T between the European Union and the Russian Federation]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.</p>	<p>Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.</p>
<b>ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА</b>		
<b>Статья одного автора</b>	<p>Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и</p>	<p>При описании статей из</p>

	<p>гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.</p> <p>Zagurenko A.G. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. <i>Neftyanoekhozyaistvo</i> [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)</p>	<p>журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.</p>
<b>Статья двух, трех авторов</b>	<p>Шитов В. Н., Цымбалист О. Ф. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия // <i>Экономический анализ: теория и практика</i>. – 2014. – №13. – С.59-63.</p> <p>Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) <i>Pravo</i> [Law], V. 1, I. 4, pp. 219-223. (in Russian)</p>	
<b>Статья четырех и более авторов:</b>	<p>Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // <i>Промышленное и гражданское строительство</i>. – 2009. – № 3. – С. 49-50.</p> <p>Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. <i>Neftyanoekhozyaistvo</i> [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)</p>	
<b>СТАТЬЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА</b>	<p>Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // <i>Физическая культура: науч.-метод. журн.</i> – 2013. – №2. – Режим доступа: <a href="http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf">http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf</a></p> <p>Swaminathan V., Lepkoswka-White E., Rao B.P. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange. <i>Zhurnal komp'yuterno-oposredovannoy kommunikatsii</i> [Journal of Computer-Mediated Communication], 1999, vol. 5, no. 2. Available at: <a href="http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/">http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/</a> (Accessed 28 April 2011).</p>	
<b>ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</b>		
<b>На локальных носителях</b>	<p>Даль В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>	

	Dal V.I. Explanatory Dictionary of the language of the great Vladimir Dal [Computer file] / V.I. Dal. - Computer data. Moscow. AST. 1999. - 1 CD-ROM.	
<b>Сайты</b>	<p>Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://resource.ru">http://resource.ru</a></p> <p><b>The Fundamental Digital Library.</b> Available at: <a href="http://resource.ru">http://resource.ru</a></p> <p>Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://rusarch.ru">http://rusarch.ru</a></p> <p>Electronic Research Library on the history of ancient architecture. Available at: <a href="http://rusarch.ru">http://rusarch.ru</a></p> <p>Русско-Британский Институт Управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rbiu.ru">http://www.rbiu.ru</a></p> <p>Russian-British Institute of Management. Available at: <a href="http://www.rbiu.ru">http://www.rbiu.ru</a></p>	

#### Оформление списка использованных источников

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.
2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.
3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/>
4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.

Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: <http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf>

Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.

5. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

6. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)

7. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&Tmezhduevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation*]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

## Приложение Ж

Форма рецензии научного руководителя  
на курсовую работу (проект)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РЕЦЕНЗИЯ  
на курсовую работу (проект)**

Группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Тема актуальна; обзор состояния проблем темы полный (не полный, недостаточно полный).

Во введении определены цель, задачи, предмет и объект исследования (зачеркнутое не определено)

2. В качестве теоретической части автором рассмотрены:

\_\_\_\_\_

3. В курсовой работе (проекте) практическая часть имеется (отсутствует, представлена в неполном объеме).

Автором анализируется: \_\_\_\_\_

4. Оценка соответствия содержания курсовой работы (проекта) курсу учебной дисциплины

Требования	Соответст. (имеется)	В основном соответст. (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1. Знание и использование основных понятий и терминов			
2. Умение применять теоретические знания для решения практических задач			
3. Способность решать нестандартные задачи, требующие аналитического и креативного подхода			
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения			
5. Практическая ценность			
6. Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков, сформированности компетенций			

Достоинства:

\_\_\_\_\_

Недостатки:

\_\_\_\_\_

---

Общий вывод руководителя

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует (не соответствует) требованиям.

2. К защите допускаю (НЕ допускаю) и прошу устранить указание замечания и недостатки.

3. Обязываю подготовить к защите доклад с изложением основных положений курсовой работы (проекта).

4. Прошу изучить дополнительно:

Примечание: Листы с доработкой помещаются за отзывом. Прежний текст курсовой работы (проекта) не убирается.

5. Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение И

Нормативные ссылки для оформления курсовой работы (проекта)

1. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе;
2. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 8 августа 1995 г. N426);
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;
4. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

## Приложение К

### Примерный перечень тем курсовых работ (проектов):

1. Современные тенденции развития предприятий туризма и гостеприимства.
2. Базовые подходы к классификации гостиничных предприятий и других средств размещения.
3. Классификация предприятий туризма и гостеприимства: зарубежный и российский опыт.
4. Организационная структура управления предприятий туризма и гостеприимства гостиницы.
5. Формы управления предприятий туризма и гостеприимства.
6. Франчайзинг на предприятиях туризма и гостеприимства.
7. Методы управления гостиницами и ресторанами.
8. Роль мотивации в управлении персоналом предприятий туризма и гостеприимства.
9. Менеджмент качества на предприятиях туризма и гостеприимства.
10. Проблемы формирования и реализации концепции предприятий туризма и гостеприимства.
11. Процессы обслуживания на предприятиях туризма и гостеприимства.
12. Эффективность менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства.
13. Управление рисками в организации (на примере).
14. Разработка (совершенствование) системы мотивации персонала на предприятиях туризма и гостеприимства.
15. Проблемы управления конфликтами в организации индустрии гостеприимства (на примере).
16. Контроль в системе менеджмента предприятий туризма и гостеприимства (на примере).
17. Проблемы управления персоналом в отельном бизнесе и пути их решения (на примере).
18. Формирование (совершенствование) организационной культуры предприятий туризма и гостеприимства (на примере).
19. Совершенствование системы менеджмента предприятий туризма и гостеприимства (на примере).
20. Анализ эффективности организационной структуры предприятий туризма и гостеприимства (на примере).
21. Разработка антикризисной программы (стратегии) предприятий туризма и гостеприимства (на примере).
22. Реализация функции планирования на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере).
23. Роль менеджмента в повышении конкурентоспособности организации (на примере).
24. Система стратегического управления организацией в индустрии гостеприимства (на примере).
25. Формирование эффективного механизма взаимодействия с клиентами предприятий туризма и гостеприимства (на примере).
26. Разработка (совершенствование) системы управления персоналом в индустрии гостеприимства (на примере).