Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 16:24:50
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В ГРАФИЧЕСКОМ И UX/UI ДИЗАЙНЕ

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год набора: 2023

Челябинск 2026

Рабочая программа дисциплины «Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015).

Автор-составитель: Дедкова А.А.

Рабочая программа утверждена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи, кандидат культурологии, доцент Ю.В. Одношовина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 16

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне

1.2. Цель дисциплины

Приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и журналов; определение роли литературного редактора в процессе допечатной подготовки книжно-журнальных изданий (проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования), а также формирование профессионального мышления в области художественного и технического оформления издания, с тем, чтобы сделать его целостным объектом, который всесторонне будет отвечать своему функциональному назначению, читательскому адресу, характеру информации и условиям использования.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

1. Знать и анализировать читательские потребности, общественной значимости изданий, владеть представлениями о задачах редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий;
2. Знать принципы грамотного использования цвета, шрифтов, работы с текстом и изображениями при оформлении многостраничных изданий; основные факторы, определяющие создание эффективных публикаций;
3. Знать терминологию типографики (выбора и применения шрифта); основные элементы публикаций (рубрика, заголовок, бирка, межколонник, врезка, буквица и т.д.);
4. Владеть навыками профессионального макетирования, работая с настольной издательской системой;
5. Анализировать и оценивать эскизы, макеты и оригиналы художественного оформления издания, цветопробы и элементы оформления с художественной и полиграфической точек зрения;
6. Знать стандарты и технические условия по художественно-техническому оформлению различных типов изданий;
7. Уметь готовить издательский оригинал для полиграфического исполнения издания;
8. Знать назначение и основные возможности компьютерной издательской системы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с инфор-

	мационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
ПК-3 Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1 Анализирует информацию, находит и обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории
	ПК-3.2 Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-3.3 Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета
ПК-4 Способен создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	ПК-4.1 Создает концепцию и эскиз графического дизайна пользовательского интерфейса
	ПК-4.2 Разрабатывает прототип интерфейса в выбранной инструментальной среде на основе анализа информации о взаимодействии пользователя с графическими интерфейсами
	ПК-4.3 Организует процесс тестирования прототипа интерфейсов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) Графический дизайн и брендинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, 5 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		5
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	**14**	**14**
Лекции, час.	6	6
Практические занятия, час. в т.ч. в форме практической подготовки	8 8	8 8
Самостоятельная работа	49	49
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Общие вопросы оформления печатной продукции

Роль редактора в оформлении издания. Печать как средство просвещения и воспитания. Основные принципы организации издательского дела.

Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.

Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала.

Понятие «Художественно-техническое оформление изданий».

Основные задачи оформления книги, журнала и требования к их качеству.

Виды литературы и типизация оформления книг, журналов.

Типовое строение книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Типографика в книге и журнале.

Тема 1.2. Понятие «композиция книги».

Основные сведения о внешней и внутренней структуре книги.

Элементы композиционного комплекса.

Общие понятия о построении книжного пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и книжной фактуры.

Понятие «архитектоника» книги.

Цельность и единство принципов композиционных построений в книге и журнале.

Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания

Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов.

Участие редактора в выпуске книги.

Последовательность и содержание основных этапов издательской работы.

Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением издания, процессы допечатной подготовки (обработка текстовых и изобразительных оригиналов для полиграфии), работа над сигнальными и контрольными экземплярами.

Тема 2.2. Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги (журнала).

Анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книг средствами графики и полиграфии.

Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги.

Раздел 3. Дизайн книжной формы

Тема 3.1. Формат издания и полосы набора.

Лист бумажный и печатный.

Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги.

Система измерений в полиграфии (типометрия). Форматы бумаги.

Полоса набора, способы построения полос набора в книгах.

Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы.

Варианты оформления полос набора по ОСТ 29.124-94 и ОСТ 29.33-98.

Поля в книге, журнале, их назначение и размеры.

Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.

Оптический и геометрический центры полос набора.

Размеры полей и раскладка их в печатной форме.

Тема 3.2. Пространственная структура многостраничного издания.

Колонки, колонтитулы и колонцифры, сетка.

Понятия модуля и модульной сетки.

Основные этапы работы с модульной сеткой.

Форма и функция модульной сетки.

Использование сетки в печатных изданиях и электронных ресурсах.

Тема 3.3. Текстовые фреймы

Требование к качеству набора текста: интерлиньяж, правило приводности строк, выключка, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок, выделений и т.д.

Тема 3.4. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.

Основные типологические группы шрифтов. Шрифты рисованные и наборные. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов. Выбор гарнитуры для издания. Количество используемых гарнитур в одном издании. Применение шрифтов в зависимости от стиля изложения материала. Визуальное определение шрифта. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Визуальные и смысловые эффекты совмещения различных гарнитур, начертаний и кеглей.

Тема 3.5. **Иллюстрация в структурно-содержательной форме книги.**

Выбор иллюстраций, приемы размещения. Обложки: создание, функции, размещение логотипа, выносы. Содержание: задачи, размещение, соответствие задачам издания. Навигация издания, сигналы.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов						
	Общая трудоёмкость	из них					
		Самостоятельная работа	из них				Контроль
			Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия	из них	
						Практическая подготовка	
5 семестр							
Раздел 1. Введение. Общие вопросы оформления печатной продукции.							
Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала	6	5	1	1	-	-	
Тема 1.2. Понятие «композиция книги»	6	5	1	1	-	-	
Итого по 1 разделу	**12**	**10**	**2**	**2**	**-**	**-**	
Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания							
Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов.	8	5	3	1	2	2	
Тема 2.2. Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги (журнала).	7	5	2	1	1	1	
Итого по 2 разделу	**15**	**10**	**5**	**2**	**3**	**3**	
Раздел 3. Дизайн книжной формы							
Тема 3.1. Формат издания и полосы набора.	6	5	1	-	1	1	

Тема 3.2. Пространственная структура многостраничного издания.	7	6	1	-	1	1	
Тема 3.3. Текстовые фреймы.	8	6	2	1	1	1	
Тема 3.4. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.	7,5	6	1,5	0,5	1	1	
Тема 3.5. Иллюстрация в структурно-содержательной форме книги.	7,5	6	1,5	0,5	1	1	
Итого по 3 разделу	**36**	**29**	**7**	**2**	**5**	**5**	
Контроль	**9**						**9**
Итого:	**72**	**49**	**14**	**6**	**8**	**8**	**9**
Всего зачетных единиц	**2**						

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ I.			
Раздел 1. Введение. Общие вопросы оформления печатной продукции.			
Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала	Печать как средство просвещения и воспитания. Основные принципы организации издательского дела. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4
Тема 1.2. Понятие «композиция книги»	Понятие «Художественно-техническое оформление изданий». Основные задачи оформления книги, журнала и требования к их качеству. Виды литературы и типизация оформления книг, журналов. Типовое строение книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Типографика в книге и журнале.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4
Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания			
Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов.	Участие редактора в выпуске книги. Последовательность и содержание основных этапов издательской работы. Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением издания, процессы допечатной подготовки (обработка текстовых и изобразительных оригиналов для полиграфии), работа над сигнальными и контрольными экземплярами.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4
Тема 2.2. Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги (журнала).	Анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книг средствами графики и полиграфии. Редактирование издания как звено в процессе из-	1	УК-1; ПК-3; ПК-4

	дательского формирования книги.		
Раздел 3. Дизайн книжной формы			
Тема 3.3. Текстовые фреймы.	Требование к качеству набора текста: интерлиньяж, правило приводности строк, выключка, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок, выделений и т.д.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4
Тема 3.4. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.	Основные типологические группы шрифтов. Шрифты рисованные и наборные. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов. Выбор гарнитуры для издания. Количество используемых гарнитур в одном издании. Применение шрифтов в зависимости от стиля изложения материала. Визуальное определение шрифта. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Визуальные и смысловые эффекты совмещения различных гарнитур, начертаний и кеглей.	0,5	УК-1; ПК-3; ПК-4
Тема 3.5. Иллюстрация в структурно-содержательной форме книги.	Выбор иллюстраций, приемы размещения. Обложки: создание, функции, размещение логотипа, выносы. Содержание: задачи, размещение, соответствие задачам издания. Навигация издания, сигналы.	0,5	УК-1; ПК-3; ПК-4

5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания				
Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов.	Последовательность и содержание основных этапов издательской работы. Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением издания, процессы допечатной подготовки (обработка текстовых и изобразительных оригиналов для полиграфии), работа над сигнальными и контрольными экземплярами.	2	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания
Тема 2.2. Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги (журнала).	Анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-	1	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания

	пространственной формы книг средствами графики и полиграфии. Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги.			
Раздел 3. Дизайн книжной формы				
Тема 3.1. Формат издания и полосы набора.	Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги. Система измерений в полиграфии (типометрия). Форматы бумаги. Полоса набора, способы построения полос набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Варианты оформления полос набора по ОСТ 29.124-94 и ОСТ 29.33-98. Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении. Оптический и геометрический центры полос набора. Размеры полей и раскладка их в печатной форме.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания
Тема 3.2. Пространственная структура многостраничного издания.	Колонки, колонтитулы и колонцифры, сетка. Понятия модуля и модульной сетки. Основные этапы работы с модульной сеткой. Форма и функция модульной сетки. Использование сетки в печатных изданиях и электронных ресурсах.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания

Тема 3.3. Текстовые фреймы.	Требование к качеству набора текста: интерлиньяж, правило приводности строк, выключка, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок, выделений и т.д.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания
Тема 3.4. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.	Основные типологические группы шрифтов. Шрифты рисованные и наборные. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов. Выбор гарнитуры для издания. Количество используемых гарнитур в одном издании. Применение шрифтов в зависимости от стиля изложения материала. Визуальное определение шрифта. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Визуальные и смысловые эффекты совмещения различных гарнитур, начертаний и кеглей.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания
Тема 3.5. Иллюстрация в структурно-содержательной форме книги.	Выбор иллюстраций, приемы размещения. Обложки: создание, функции, размещение логотипа, выносы. Содержание: задачи, размещение, соответствие задачам издания. Навигация издания, сигналы.	1	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос Разноуровневые задачи и задания

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Раздел 1. Введение. Общие вопросы оформления печатной продукции.				
Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала	Печать как средство просвещения и воспитания. Основные принципы организации издательского дела. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.	5	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос
Тема 1.2. Понятие «композиция книги»	Понятие «Художественно-техническое оформление изданий».	5	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос

	Основные задачи оформления книги, журнала и требования к их качеству. Виды литературы и типизация оформления книг, журналов. Типовое строение книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Типографика в книге и журнале.			
Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания				
Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов.	Последовательность и содержание основных этапов издательской работы. Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением издания, процессы допечатной подготовки (обработка текстовых и изобразительных оригиналов для полиграфии), работа над сигнальными и контрольными экземплярами.	5	УК-1; ПК-3; ПК-4	Практическое задание по теме
Тема 2.2. Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги (журнала).	Анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книг средствами графики и полиграфии. Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги.	5	УК-1; ПК-3; ПК-4	Устный опрос
Раздел 3. Дизайн книжной формы				
Тема 3.1. Формат издания и полосы набора.	Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги. Система измерений в поли-	5	УК-1; ПК-3; ПК-4	Практическое задание по теме

	графии (типометрия). Форматы бумаги. Полоса набора, способы построения полос набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Варианты оформления полос набора по ОСТ 29.124-94 и ОСТ 29.33-98. Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении. Оптический и геометрический центры полос набора. Размеры полей и раскладка их в печатной форме.			
Тема 3.2. Пространственная структура многостраничного издания.	Колонки, колонтитулы и колонцифры, сетка. Понятия модуля и модульной сетки. Основные этапы работы с модульной сеткой. Форма и функция модульной сетки. Использование сетки в печатных изданиях и электронных ресурсах.	6	УК-1; ПК-3; ПК-4	Практическое задание по теме
Тема 3.3. Текстовые фреймы.	Требование к качеству набора текста: интерлиньяж, правило приводности строк, выключка, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок, выделений и т.д.	6	УК-1; ПК-3; ПК-4	Творческое задание
Тема 3.4. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.	Основные типологические группы шрифтов. Шрифты рисованные и наборные. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов. Выбор гарнитуры для издания. Количество используемых гарнитур в одном издании. Применение шрифтов в зависимости от стиля изложения материала. Визуальное определение	6	УК-1; ПК-3; ПК-4	Творческое задание

	шрифта. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Визуальные и смысловые эффекты совмещения различных гарнитур, начертаний и кеглей.			
Тема 3.5. Иллюстрация в структурно-содержательной форме книги.	Выбор иллюстраций, приемы размещения. Обложки: создание, функции, размещение логотипа, выносы. Содержание: задачи, размещение, соответствие задачам издания. Навигация издания, сигналы.	6	УК-1; ПК-3; ПК-4	Творческое задание

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна: 125 способов улучшить юзабилити продукта, повлиять на его восприятие потребителем, выбрать верное дизайнерское решение и повысить эффективность / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. с англ. А. Мороза. - Москва: Колибри; Азбука-Аттикус, 2022. - 272с.: ил.

2. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие для вузов / Н.З. Рябинина. - М.: Логос, 2022. - 256с.

3. Мюллер-Брокманн Йозеф Модульные системы в графическом дизайне: пособие для графических дизайнеров, типографов и оформителей выставок / Йозеф Мюллер-Брокманн; пер. с немец. Л. Якубсона. - 2-е изд. - Издательство Студии Артемия Лебедева: Москва, 2024. - 184с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьева Е.И. Электронные издания. Технология подготовки: учебник для вузов / Е.И. Григорьева, И.М. Ситдиков. — Москва: Юрайт, 2026. — 439 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586382 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 325 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583952 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Сергеев Е.Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебник для вузов / Е.Ю. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2025. — 221 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565159 (дата обращения: 19.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru
- Федеральный портал «Российское образование»: http://ro-edu.ru
- Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) Графический дизайн и брэндинг.

Цель дисциплины - Приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и журналов; определение роли литературного редактора в процессе допечатной подготовки книжно-журнальных изданий (проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования), а также формирование профессионального мышления в области художественного и технического оформления издания, с тем, чтобы сделать его целостным объектом, который всесторонне будет отвечать своему функциональному назначению, читательскому адресу, характеру информации и условиям использования.

Основные задачи дисциплины:

1. Знать и анализировать читательские потребности, общественной значимости изданий, владеть представлениями о задачах редактора в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий;
2. Знать принципы грамотного использования цвета, шрифтов, работы с текстом и изображениями при оформлении многостраничных изданий; основные факторы, определяющие создание эффективных публикаций;
3. Знать терминологию типографики (выбора и применения шрифта); основные элементы публикаций (рубрика, заголовок, бирка, межколонник, врезка, буквица и т.д.);
4. Владеть навыками профессионального макетирования, работая с настольной издательской системой;
5. Анализировать и оценивать эскизы, макеты и оригиналы художественного оформления издания, цветопробы и элементы оформления с художественной и полиграфической точек зрения;
6. Знать стандарты и технические условия по художественно-техническому оформлению различных типов изданий;
7. Уметь готовить издательский оригинал для полиграфического исполнения издания;
8. Знать назначение и основные возможности компьютерной издательской системы.

Структура дисциплины включает в себя лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Художественно-техническое редактирование в графическом и UX/UI дизайне», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, а также вопросы к зачету.

При самостоятельном освоении дисциплины, студенту необходимо:

1. Ознакомиться с программой курса
2. Проработать теоретический материал по изучаемой теме.
3. При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать основные понятия и приемы работы, полученные на аудиторном занятии.
4. При необходимости обратиться к дополнительным источникам информации (Электронная библиотека института, Интернет).
5. Выполнить творческое задание по теме.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Изучение теоретического материала (учебник, учебное пособие);
- Изучение дополнительного материала (интернет, видеоуроки и т.д.);
- Выполнение творческого задания по теме;
- Подготовка доклада, презентации и т.д.
- Выполнение домашнего задания.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
Портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Битрикс 24
Яндекс браузер
Mozilla Firefox
Microsoft™ Office®
МойОфис
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
Figma (Edu)
AliveColors Business
Мовавика Фото

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа ЮРАЙТ http://www.urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности № 334 (Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Плазменная панель Стол компьютерный Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная 1 створчатая Доска для объявлений Условия для лиц с ОВЗ: Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Автоматизированное рабочее место библиотекаря Автоматизированное рабочее место читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля

		Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».