

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2024 14:45:47  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств .....   | 3  |
| 1.1 Область применения .....   | 3  |
| 1.2 Планируемые результаты освоения компетенций .....  | 3  |
| 2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний..... | 11 |
| 3. Критерии оценивания.....  | 13 |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

#### *Освоение общих компетенций (ОК)*

| <b>Код</b> | <b>Содержание формируемых компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 3.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4.      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   |
| ОК 5.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.                                    |
| ОК 9.      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

## Освоение профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности  | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции  |
|--|-----------------|--|
| 1.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | ПК 1.1.         | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика   |
|  | ПК 1.2.         | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов  |
|  | ПК 1.3.         | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ   |
|  | ПК 1.4.         | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта   |
| 2.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале                                       | ПК 2.1.         | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия   |
|  | ПК 2.2.         | Выполнять технические чертежи  |
|  | ПК 2.3.         | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)  |
|  | ПК 2.4.         | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации   |
|  | ПК 2.5.         | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия  |
| 3.Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу                                    | ПК 3.1.         | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации   |
|  | ПК 3.2.         | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов |
| 4. Организация работы коллектива исполнителей  | ПК 4.1.         | Планировать работу коллектива  |
|  | ПК 4.2.         | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт   |
|  | ПК 4.3.         | Контролировать сроки и качество выполненных заданий  |
|  | ПК 4.4.         | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием  |
| 5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  | ПК 1.1.         | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика   |
|  | ПК 1.2.         | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов  |
|  | ПК 1.3.         | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ   |
|  | ПК 1.4.         | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта   |

## 1.2 Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| Код компетенций | Содержание компетенции  | Планируемые результаты освоения компетенций   |
|-----------------|---|---|
| ОК 1.           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <p><b>Уметь:</b><br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br/> определять этапы решения задачи<br/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/> составлять план действия<br/> определять необходимые ресурсы<br/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br/> реализовывать составленный план<br/> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b><br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах<br/> структуру плана для решения задач<br/> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2.           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Уметь:</b><br/> определять задачи для поиска информации<br/> определять необходимые источники информации<br/> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br/> выделять наиболее значимое в перечне информации<br/> оценивать практическую значимость результатов поиска<br/> оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br/> использовать современное программное обеспечение<br/> использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знать:</b><br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br/> приемы структурирования информации<br/> формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br/> порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 3. | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>Уметь:</b><br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br/> применять современную научную профессиональную терминологию<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br/> презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br/> рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br/> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br/> презентовать бизнес-идею<br/> определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b><br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации<br/> современная научная и профессиональная терминология<br/> возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности<br/> правила разработки бизнес-планов<br/> порядок выстраивания презентации<br/> кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 4. | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p><b>Уметь:</b><br/> организовывать работу коллектива и команды<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b><br/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br/> основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 5. | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p><b>Уметь:</b><br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b><br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 6. | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>                                    | <p><b>Уметь:</b><br/> описывать значимость своей специальности<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знать:</b><br/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br/> значимость профессиональной деятельности по специальности<br/> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| ОК 9.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p><b>Уметь:</b><br/> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br/> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br/> кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br/> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b><br/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br/> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br/> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br/> особенности произношения<br/> правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ПК 1.1 | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика                    | <p><b>Уметь:</b><br/> разрабатывать концепцию проекта;<br/> находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;<br/> выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;<br/> владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p><b>Знать:</b> современные тенденции в области дизайна;<br/> теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>   |
| ПК 1.2 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов                       | <p><b>Уметь:</b><br/> проводить предпроектный анализ;<br/> выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;<br/> создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;<br/> использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br/> создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;<br/> изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;<br/> проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;<br/> владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | <p><b>Знать:</b><br/>законы создания колористики;<br/>закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;<br/>законы формообразования;<br/>систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);<br/>преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию);<br/>принципы и методы эргономики</p>  |
| ПК 1.3  | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ  | <p><b>Уметь:</b><br/>использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;<br/>осуществлять процесс дизайн-проектирования;<br/>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;<br/>осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p><b>Знать:</b><br/>систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p> |
| ПК 1.4  | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта  | <p><b>Уметь:</b><br/>производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p> <p><b>Знать:</b><br/>методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>  |
| ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия  | <p><b>Уметь:</b><br/>разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;<br/>применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия</p> <p><b>Знать:</b><br/>технологический процесс изготовления модели</p>   |
| ПК 2.2  | Выполнять технические чертежи   | <p><b>Уметь:</b><br/>выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов</p> <p><b>Знать:</b> технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам</p>   |
| ПК 2.3  | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | <p><b>Уметь:</b><br/>реализовывать творческие идеи в макете;<br/>выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p> <p><b>Знать:</b> ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>   |



|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 2.4  | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации   | <b>Уметь:</b> выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств<br><b>Знать:</b> современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии  |
| ПК 2.5. | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия  | <b>Уметь:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании<br><b>Знать:</b><br>- технологии сборки эталонного образца изделия   |
| ПК 3.1  | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации   | <b>Уметь:</b> выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции<br><b>Знать:</b> принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции   |
| ПК 3.2  | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | <b>Уметь:</b> выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений<br><b>Знать:</b> порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам |
| ПК 4.1  | Планировать работу коллектива  | <b>Уметь:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе<br><b>Знать:</b> система управления трудовыми ресурсами в организации   |
| ПК 4.2  | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт   | <b>Уметь:</b> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта<br><b>Знать:</b> методы и формы обучения персонала  |
| ПК 4.3  | Контролировать сроки и качество выполненных заданий  | <b>Уметь:</b> осуществлять контроль деятельности персонала<br><b>Знать:</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом  |
| ПК 4.4  | Осуществлять приём и сдачу работы в  | <b>Уметь:</b> управлять работой коллектива исполнителей  |

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | соответствии с техническим заданием | <b>Знать:</b><br>особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |
|--|-------------------------------------|--|

### 1.3 Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

| Содержание учебной практики   | Результаты обучения (ОК, ПК)     | Вид контроля  | Наименование оценочного средства / форма контроля                            |
|---|----------------------------------|---------------|--|
| <b>8 семестр</b>  |                                  |               |  |
| <b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>       |                                  |               |  |
| Вводный инструктаж. Охрана труда и техники безопасности.  | ОК 01 – 06, 09, ПК 1.1 – ПК 1.4  | Текущий       | Ведение дневника<br>Составление отчета                                       |
| Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.  | ОК 01 – 06, 09, ПК 1.1 – ПК 1.4  | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Практическая деятельность дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Работа в качестве дизайнера (или помощника дизайнера) на предприятии. | ОК 01 – 06, 09, ПК 1.1 – ПК 1.4  | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Основные дизайнерские программы.  | ОК 01 – 06, 09, ПК 1.1 – ПК 1.4  | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Защита проекта.   | ОК 01 – 06, 09, ПК 1.1 – ПК 1.4  | Промежуточный | Зачет с оценкой  |
| <b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>   |                                  |               |  |
| Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям 3D дизайна.   | ОК 01 – 06, 09, ПК 2.1 – ПК 2.5. | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Расчет стоимости проектируемых изделий.   | ОК 01 – 06, 09, ПК 2.1 – ПК 2.5. | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Защита проекта.   | ОК 01 – 06, 09, ПК 2.1 – ПК 2.5. | Промежуточный | Зачет с оценкой  |
| <b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>  |                                  |               |  |
| Контроль качества изделий на предприятии.   | ОК 01 – 06, 09, ПК 3.1 – ПК 3.2. | Текущий       | Выполнение индивидуального задания   |

|   |                                     |               |  |
|---|-------------------------------------|---------------|--|
|   |                                     |               | Ведение дневника<br>Составление отчета                                       |
| Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. | ОК 01 – 06, 09,<br>ПК 3.1 – ПК 3.2. | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Защита проекта.   | ОК 01 – 06, 09,<br>ПК 3.1 – ПК 3.2. | Промежуточный | Зачет с оценкой  |
| <b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>   |                                     |               |  |
| Структура предприятия.<br>Организация работы коллектива исполнителей.   | ОК 01 – 06, 09,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4. | Текущий       | Выполнение индивидуального задания<br>Ведение дневника<br>Составление отчета |
| Защита проекта.   | ОК 01 – 06, 09,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4. | Промежуточный | Зачет с оценкой  |

### Система контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом предусмотрен текущий контроль во время прохождения практики и промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

#### 2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний

##### Индивидуальное задание для текущего контроля

| Тема   | Индивидуальное задание   |
|--|--|
| <b>8 семестр</b>   |  |
| <b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>              |  |
| <b>Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.</b>  | Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги:<br>- сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования изделий;<br>- системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии.<br>- видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта;<br>- формировании спроса и организации рекламы. |
| <b>Практическая деятельность дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Работа в качестве дизайнера (или помощника дизайнера) на предприятии.</b> | Работа в качестве дизайнера – практиканта под руководством представителя практики от предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор и анализ материала в рамках темы дипломного проекта (работы).  |
| <b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>  |  |
| Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям цифровой графики для компьютерных игр  | Разработка персонажа; разработка сцены; разработка пропов; 3д-визуализация.<br>Разработка скетчей и концепта-арта создаваемого проекта с учетом особенностей современных тенденций в области игрового дизайна с применением разнообразных  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования.</p> <p>Работа в графических редакторах.</p> <p>Работа по составлению технологической карты изготовления авторского проекта, определение программных приложений для работы с данными при работе с ТЗ.</p> <p>Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> |
| Расчет стоимости проектируемых изделий   | <p>Расчет разработки дизайна для производства объекта проектирования.</p> <p>Расчет стоимости изготовления продукции, включающий цену за разработку дизайна, материал и печать по теме дипломного проекта (работы).</p>   |
| <b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>   |   |
| <b>Контроль качества изделий на предприятии.</b>   | <p>Анализ видов контроля качества изделий на предприятии.</p> <p>Нормативная документация, применяемая при проверке качества.</p>   |
| <b>Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.</b> | <p>В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.</p>  |
| <b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>  |   |
| <b>Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.</b>  | <p>Анализ организационно-правовых документов</p>  |

### **Требования к ведению дневника по производственной (преддипломной) практике**

Дневник по производственной (преддипломной) практике является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы производственной (преддипломной) практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

Дневник по производственной (преддипломной) практике (далее – Дневник) должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться сложно построенные предложения и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

Дневник ежедневно просматривает руководитель производственной (преддипломной) практики.

Дневник прилагается к отчету по производственной (преддипломной) практике и сдается для проверки руководителю практики от образовательной организации.

### **Требования к составлению отчета по производственной (преддипломной) практике**

Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по производственной (преддипломной) практике (далее – Отчет) составляется индивидуально каждым обучающимся.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся на экскурсиях, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет обучающегося о практике должен

включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

— *Титульный лист* - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики;

— *Содержание* - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц;

— *Введение* - содержит цели и задачи прохождения учебной практики. Здесь же следует аргументировать актуальность производственной (преддипломной) практики и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 1-2-х страниц;

— *Основная часть* - в данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении индивидуального задания и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе производственной (преддипломной) практики.

— *Заключение* - раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об эффективности производственной (преддипломной) практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время производственной (преддипломной) практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы. Формулировать их нужно кратко и чётко.

— *Список использованных источников* - начинается с перечня нормативно - правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5;

— *Приложения* - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе производственной (преддипломной) практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

### **Требования к защите отчета по производственной (преддипломной) практике**

По окончании срока производственной (преддипломной) практике отчет сдается на проверку руководителю практики от образовательной организации. Защита отчета предполагает получение оценки, принимая во внимание качество отчета и устный ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам производственной (преддипломной) практике.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практике и получившей отрицательную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из института как имеющий академическую задолженность.

*Процедура проведения защиты отчета по производственной (преддипломной) практике формируется руководителем практики, перечисляются документы необходимые для допуска обучающегося к защите отчета и сроки сдачи.*

### **3. Критерии оценивания**

*Критерии оценивания индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике:*

Оценка «**отлично**»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Оценка «**хорошо**»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка **«удовлетворительно»**:

- задание в целом выполнено,
- однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,
- имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- задание выполнено лишь частично,
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

*Критерии оценивания отчета по производственной (преддипломной) практике*

Оценка **«отлично»**:

- оформление и содержание отчета по практике в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией;
- отражены цели и задачи программы практики.
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка **«хорошо»**

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- отражены цели и задачи программы практики
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка **«удовлетворительно»**

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
- отражены цели и задачи программы практики не полностью.
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка **«неудовлетворительно»**

- оформление и содержание отчета по практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- не отражены цели и задачи программы практики
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.

*Критерии оценивания защиты отчета по производственной (преддипломной) практике*

Оценка **«отлично»**:

- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

**Оценка «хорошо»:**

- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность
- решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно