

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2025 11:15:33
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): Ивент-менеджмент и продюсирование
Квалификация выпускника: Бакалавр

Автор-составитель: Львов Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-3 Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и событийных мероприятий всех уровней	ПК-3.1 Осуществляет заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными национальными, зарубежными или международными организациями;
	ПК-3.2 Умеет осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения;
	ПК-3.3. Владеет технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров
ПК-4 Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	ПК-4.1 Осуществляет контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;
	ПК-4.2 Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия;
	ПК-4.3 Владеет навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия

№ п/п	Код компетенций	Наименование компетенций	Этапы формирования компетенций
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>1 Этап – знать:</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;
			<i>2 Этап – уметь:</i> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
			<i>3 Этап – владеть:</i> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>1 Этап – знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
			<i>2 Этап – уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
			<i>3 Этап – владеть:</i> методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
3	ПК-3	Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и событийных мероприятий всех уровней	<i>1 Этап – знать:</i> заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными национальными, зарубежными или международными организациями;
			<i>2 Этап – уметь:</i> осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения;
			<i>3 Этап – владеть:</i> технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров
4	ПК-4	Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	<i>1 Этап – знать:</i> контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;
			<i>2 Этап – уметь:</i> Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия;
			<i>3 Этап – владеть:</i> навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и

			соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия
--	--	--	---

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>1 Этап – знать:</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;</p> <p><i>2 Этап – уметь:</i> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p> <p><i>3 Этап – владеть:</i> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>«Отлично» Анализ выполнен с показателями: полнота и глубина компетенций более 80%. Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на управляемый объект обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина компетенций более 80%.</p>
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>1 Этап – знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p><i>2 Этап – уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;</p> <p><i>3 Этап – владеть:</i> методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>«Хорошо» Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на управляемый объект обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина компетенций 60-79%. Допущены незначительные ошибки, не приводящие к невыполнению задания.</p>
3	ПК-3	Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и событийных мероприятий всех уровней	<p><i>1 Этап – знать:</i> заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными национальными, зарубежными или международными организациями;</p> <p><i>2 Этап – уметь:</i></p>	<p>«Удовлетворительно» Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния на управляемый</p>

			<p>осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения;</p> <p><i>3 Этап – владеть:</i> технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров</p>	<p>объект обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина компетенций 30-59%.</p> <p>Допущены ошибки, позволяющие выполнить задание.</p>
4	ПК-4	Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	<p><i>1 Этап – знать:</i> контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;</p> <p><i>2 Этап – уметь:</i> Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия;</p> <p><i>3 Этап – владеть:</i> навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Найденное организационно-управленческое решение и оценка его влияния управляемый объект обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина компетенций менее 29%.</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Устный опрос по вопросам:

1. Smart-цель;
1. Теория системно-деятельностного подхода.

Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

Устный опрос по вопросам:

1. Устройство профессиональной сферы.
2. Объекты и виды деятельности.
3. Процессы деятельности.
4. Функции деятельности.

Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования

Устный опрос по вопросам:

1. Коммуникационно-деятельностное ядро.
2. Знаниевое обеспечение.

3. ИОТ как результат и отражение персонального развития.
4. Мировой разум (опыт).

Тема 1.4. Развитие личности

Устный опрос по вопросам

1. Сущность проекта.
2. Решение проблемы в проекте.
3. Этапы проектирования.

Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия личности

Устный опрос по вопросам:

1. Коммуникация как процесс управления.
2. Коммуникация и общение.
3. Достоверная и недостоверная информация.
4. Коммуникация в образовательном процессе.
5. Сущность и содержание событийного мероприятия.

Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития.

Организация групповой работы в проекте.

Устный опрос по вопросам

1. Человеческий потенциал.
2. Человеческий ресурс.
3. Человеческий капитал.
4. Интеллектуальный человеческий капитал.

Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности

Устный опрос по вопросам

1. Профессия.
2. Специальность.
3. Специализация.
4. Процесс.
5. Функция и действие.
5. Моделирование своей роли в проекте в соответствии с ИОТ.
6. Рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта.

Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды

Устный опрос по вопросам

1. Содержание работы тьютора.
2. Содержание цикла ОУП следующего года.
3. Функции тьюторской команды.

2 ЭТАП – УМЕТЬ:

Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

1. Участие в дискуссии по теме на «Сущность и задачи дисциплины Общая управленческая подготовка (ОУП)».

Дискуссия – диагностика компонента знаний, рассматриваемого в процессе дискуссии, оценивание универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированности

навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания. Для подготовки к дискуссии используется материал лекций и рекомендованная литература, по курсу изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка».

Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

В соответствии с направлением подготовки и ИОТ определить:

- Объекты деятельности.
- Процессы деятельности.
- Функции деятельности.
- Действия, обеспечивающие реализацию функций.

Результаты представить в таблице 1.

Таблица 1. Анализ сферы будущей деятельности

Элементы сферы деятельности	Содержание элемента
Объекты деятельности.	
Процессы деятельности.	
Функции деятельности.	
Действия, обеспечивающие реализацию функций.	

Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования

1. Проанализируйте понятие современное высшее образование как систему.
2. Определите элементы связи между ними.
3. Представьте письменное пояснение элементов системы современного высшего образования.
4. Представьте результаты работы в виде таблицы 1.

Таблица 1. Система современного высшего образования

Наименование элемента	Содержание элемента	Связи элемента

Тема 1.4. Развитие личности

Определение значимых личностных свойств.

Тест «Решительность как черта Вашего характера»

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы.

1. Сможете ли Вы легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных?
2. Быстро ли Вы адаптируетесь в новом коллективе?
3. Способны ли Вы высказывать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководителя?
4. Если Вам предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли вы без колебаний перейти на новую работу?
5. Склонны ли Вы отрицать свою вину, пытаясь прибегнуть к любым доказательствам?
6. Объясните ли Вы свой отказ смягчающе и не пытаясь закамouflировать причину отказа?
7. Можете ли Вы изменять свои прежние взгляды под влиянием дискуссии?

8. Вы читаете чужую рукопись. Верная мысль, по-вашему мнению, изложена стилистически неверно. Станете ли Вы править рукопись?

9. Если увидите в витрине вещь, которая Вам очень понравилась, то купите ли ее, если она вам не нужна?

10. Склонны ли Вы изменить решение под влиянием обаятельного человека?

11. Планируете ли Вы заранее свой отпуск, не полагаясь на «авось»?

12. Всегда ли выполняете данные Вами обещания?

Оценка результатов. Определите суммарное число набранных Вами баллов. Максимально возможное число баллов – 20.

Ключ к тесту

Вариант ответа	Вопросы теста											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Да	3	4	3	2	0	3	2	2	0	0	1	2
Нет	0	0	0	0	4	0	0	0	2	3	0	0

0 - 9 баллов. Вы очень нерешительны, постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «за» и «против». Если удастся переложить принятие решения на плечи другого, вздыхаете с огромным облегчением. Прежде чем решиться на какой-то шаг, долго советуется и решение часто принимаете половинчатое. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться, хотя в кулуарах обретаете смелость и красноречие. Но не пытаетесь оправдать все тем, что это Ваша «прирожденная» осмотрительность. Нет, чаще всего – это трусость. С Вами сложно жить и работать. И пусть Вы обладаете знаниями, эрудицией, опытом, такая черта характера, как нерешительность, намного снижает ваш «коэффициент полезности». Мало этого, на Вас трудно положиться, Вы можете и подвести.

10 - 18 очков. Вы принимаете решения осторожно, но не пасуете перед серьезными проблемами, которые надо решить сию минуту. Колеблетесь обычно тогда, когда для решения у Вас есть достаточно времени. Больше полагайтесь на свой опыт, он подскажет Вам, как правильно решить дело.

19 - 28 очков. Вы достаточно решительны. Принятые решения отстаиваете до конца, но, если выявится их ошибочность, не отстаиваете упрямо честь мундира.

29 очков и выше. Нерешительность – неведомое для вас понятие. Вы считаете себя компетентным во всех аспектах Вашей деятельности и не считаете нужным выяснять чье-либо мнение. Критические замечания по Вашим решениям вызывают у вас раздражение, которое Вы не пытаетесь скрыть. Ошибки переживаете болезненно, глубоко веря, что в них виноват кто-то другой, а не Вы. Вера в непогрешимость своих мнений – серьезный недостаток. Вам надо менять стиль работы.

Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия личности

1. Выполнение тренинга: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за I семестр».

Ответить на вопросы теста и проанализировать полученные результаты:

Что я хотел сделать?

Что получилось?

Почему не получилось?

Что надо сделать чтобы получилось в следующий раз?

2. Подготовьте и представьте реферат по представленным темам.

Темы рефератов:

1. Содержание коммуникации.

2. Вербальная коммуникация.

3. Коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.

Написание реферата является обязательным элементом самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Общая управленческая подготовка».

Реферат – это письменный текст, значительный по объёму, представляющий собой

публичное развёрнутое, глубокое изложение определённой темы. Это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание доклада должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель написания реферата:

- продемонстрировать необходимые компетенции по дисциплине «Общая управленческая подготовка».

- продемонстрировать общий уровень владения основами исследовательской деятельности, устного и письменного общения;

- продемонстрировать сформированность операций мышления.

Этапы подготовки реферата:

1. Определение цели и составление плана реферата.

2. Подбор необходимого материала содержания реферата.

4. Композиционное оформление реферата.

5. Подготовка тезисов выступления.

6. «Розыгрыш доклада», т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Структура реферата:

1. Ключевые слова.

1. Аннотация содержания (2-3 предложения).

2. Введение (не более 2 страниц). Во введении необходимо обосновать актуальность темы, очертить область исследования (объект и предмет), основные цели и задачи исследования, сформулировать гипотезу, методологическую и методическую основу.

3. Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор литературы, дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов и авторская идея к ее решению.

4. Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются выводы, а также предполагаемые научные результаты и прогнозы.

5. Библиографический список (от 5 до 10 источников) в алфавитном порядке. В данный список рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.

6. Приложение (при необходимости).

Реферат должен сопровождаться мультимедийной презентацией наглядно демонстрирующей визуальные (аудио, видео, графические) материалы, освоенные в ходе самостоятельной работы.

Требования к оформлению реферата:

- текст на формате А4, с одной стороны листа;

- шрифт Times New Roman;

- кегль шрифта 14;

- межстрочное расстояние 1,5;

- поля: сверху 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;

- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;

- формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине» положения на странице.

Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см;

- номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки, начиная с введения (3 страница). На титульном листе и на Содержании страница не ставится;

- титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, принятым в ЧОУВО МИДиС (<http://portal.rbiu.ru/company/personal/user/7795/files/lib/>).

Критерии оценивания работы реферата:

«зачтено»:

содержание реферата соответствует теме;
 правильное использования источников литературы;
 соответствие оформления реферата стандартом;
 знание учащимся изложенного в реферате материала (для ответа на устные вопросы);
 умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно;
 тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения;
 в тексте отражено умение анализировать фактический материал и исторические и культурные факты.

«не зачтено»:

тема реферата раскрыта недостаточно полно;
 отсутствует библиографический список;
 тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения;
 в тексте отсутствует фактологический анализ;
 ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано

изложить суть реферата.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы, разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на используемые информационные ресурсы.

Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития.**Организация групповой работы в проекте.**

1. Выполните и оцените результаты самотестирования:

- «Определение стратегии поведения в конфликте».
- «Стрессоустойчивость».

2. С помощью метода «5 (пять) почему» обоснуйте и оцените выбор ролей в своей команде.

– председатель ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

– формирователь ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

– генератор идей ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

– оценщик идей (критик).

Функции:

Свойства:

Тип:
– организатор работы ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

– организатор группы ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

– исследователь ресурсов ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

– завершитель ФИО.

Функции:

Свойства:

Тип:

Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности

Проектирование и, -или выбор индивидуальной (персональной) траектории развития осуществляется с учетом уровня самоопределения, уровня ориентации на развитие, исходя из ценностно-смысловой сущности персоны; определение средств продвижения по траекториям; определение моментов, средств и форм контроля и самоконтроля, корректировку траектории в зависимости от темпа усвоения компетенций. (табл. 1).

Таблица 1. Способ определения индивидуального (персонального) образовательного маршрута (проектируемой индивидуальной образовательной траектории) на первом курсе обучения

Уровень самоопределения / приоритет развития	Уровень ориентации на развитие		
	Низкий	Средний	Высокий
Не состоялось	Выбор из веера траекторий развития / универсальные компетенции	Выбор из веера траекторий развития / универсальные компетенции	Выбор из веера траекторий развития / универсальные компетенции
Состоялось частично	Выбор из веера траекторий развития / универсальные компетенции	Выбор из веера траекторий развития / универсальные компетенции	Выбор из веера траекторий развития / универсальные компетенции
Состоялось полностью	Проектирование Выбор из веера траекторий развития. Полностью самостоятельное проектирование	Проектирование под руководством педагога / универсальные и частично общепрофессиональные компетенции	Полностью самостоятельное проектирование / универсальные и общепрофессиональные компетенции

Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды

1. Определить и оценить результаты самотестирования:

- 1) «Определение стратегии поведения в конфликте»;
- 2) «Стрессоустойчивость».

3) «Групповые роли».

2. Спроектировать и обосновать этапы воспроизводство управленческой команды:

1) цикл ОУП следующего учебного года

2) основные процессы в ОУП следующего учебного года;

3) функции тьюторской команды;

4) способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.

3. Составьте и обоснуйте свою ИТР (ИОТ) на основе представленного примера.

Кем я хочу стать?

Хочу за 3 недели стать баристой, которого возьмут в любую кофейню Челябинска

Какого баристу возьмут в любую кофейню Челябинска?

Который умеет варить все самые распространённые виды кофе.

Который умеет рисовать на пенке сливками.

Который знает все особенности самых популярных сортов кофе.

На каком уровне я сейчас?

Умею включать кофеварку

Умею наливать в кофе молоко.

Знаю растворимый кофе от Якобс, Нескафе и Жардин.

План действий:

- Узнать, какие самые популярные сорта кофе в Челябинске.

- Изучить информацию о них в интернете.

- Составить сравнительную таблицу.

- Изучить их особенности.

Каким я должен стать через 1 неделю?

Который знает все особенности самых популярных сортов кофе

План действий:

- Изучить методы варки самых популярных сортов кофе.

- Купить зёрна популярных сортов кофе.

- Потренироваться варке кофе в домашних условиях, чтобы кофе был по вкусу не хуже, чем из кофейни.

Каким я должен быть через 2 недели?

Который умеет варить все самые распространённые виды кофе.

Который знает все особенности самых популярных сортов кофе.

План действий:

- Посмотреть методы рисования сливками на кофе

- Посмотреть самые популярные рисунки на кофе

- Потренироваться в домашних условиях, пока как минимум

Каким я должен быть через 3 недели?

Который умеет варить все самые распространённые виды кофе.

Который умеет рисовать на пенке сливками.

Который знает все особенности самых популярных сортов кофе.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Тест для самоконтроля

Ответить на вопросы теста по изученному материалу дисциплины

1. Самоопределение личности – это:

а) совместный с педагогом выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных норм, будущей профессии и условий жизни;

б) самостоятельный выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных норм, будущей профессии и условий жизни;

в) несамостоятельный выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных норм, будущей профессии и условий жизни.

2. Функция управления – это:

а) отношение между управляющей подсистемой и управляемой подсистемой, требующее от управляющей подсистемы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности управляемых процессов;

б) отношение между управляемыми подсистемами для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов;

в) равноправное взаимодействие между управляющей подсистемой и управляемой подсистемой, требующее от управляющей подсистемы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности процессов.

3. Отметка – это:

а) уровень развития результатов измерения;

б) способ фиксации результатов измерения и оценки с тем, чтобы сообщить её всем заинтересованным лицам;

в) количественная и качественная характеристика сформированности свойства, признака изучаемого объекта, т.е. мера.

4. Проектно-аналитическая сессия (ПАС) – это:

а) теоретическая форма обучения в целях развития знаний о профессии;

б) практическая форма обучения в целях продолжения профессионального самоопределения, достижения заданного уровня формирования профессиональных компетенций;

в) форма обучения в целях развития достижения заданного уровня формирования профессиональных компетенций.

5. Управление – это:

а) целенаправленное воздействие управляющей подсистемы на управляемую подсистему путем планирования, организации, мотивации и контроля ее деятельности;

б) процесс принятия решения о результатах действия управляемой подсистемы;

в) выбор человеком условий своей жизни;

6. Персональный образовательный маршрут (проектируемая персональная образовательная траектория) – это:

а) фактическая последовательность элементов деятельности обучающегося, характеризующаяся уровнем достижения целей и реализации личностного потенциала в процессе образования;

б) последовательность элементов деятельности обучающегося для реализации достижения целей в процессе образования, соответствующих его личностному потенциалу;

в) заранее определенная последовательность элементов деятельности обучающегося для реализации достижения целей в процессе образования, соответствующих его личностному потенциалу.

7. Рефлексия – это:

а) осмысление произошедшего для углубления понимания и накопления опыта;

б) осмысление произошедшего для накопления опыта;

в) прогнозирование будущего для углубления понимания и накопления опыта.

8. Профессиональная компетенция – это:

а) способность и готовность эффективно выполнять профессиональную деятельность), состоящие из проявленных в деятельности профессиональных компетенций (знаний, навыков, профессиональных умений, освоенных обобщенных способов профессиональных действий), а также профессионально-значимых свойств личности;

б) профессиональных знания, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешения типовых проблемных ситуаций в профессиональной деятельности в соответствии с предоставленными полномочиями;

в) система знаний, умений и обобщенных способов действий, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешения типовых проблемных ситуаций в профессиональной деятельности в соответствии с предоставленными полномочиями.

9. Общая управленческая подготовка – это:

- а) комплекс работ для овладения техникой самоопределения;
- б) вид профессионального обучения, обеспечивающий возможность овладения техникой самоорганизации и техникой управленческой мыследеятельности;
- в) вид профессионального обучения, включающий комплекс работ и обеспечивающий возможность овладения техникой самоорганизации и управленческой мыследеятельности.

10. Оценка – это:

- а) способ фиксирования результатов измерения и оценки с тем, чтобы сообщить её всем заинтересованным лицам;
- б) процесс принятия решения о результатах измерения в единстве с оценочным суждением об уровне проявления измеряемого качества;
- в) уровень развития результатов измерения.

11. Член группы, за которым она признает право принимать ответственные решения, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе – это:

- а) лидер;
- б) организатор;
- в) старший по возрасту.

12. К профессиональному стрессу относятся:

- а) стресс достижения, стресс сделать ошибку, стресс успеха, стресс подчинения;
- б) стресс и деньги, стресс несоответствия самооценки;
- в) информационный стресс, стресс общения, стресс выполнения, стресс конкуренции.

13. Сообщество людей, выделяемая из социального целого на основе определенных признаков – это:

- а) группа;
- б) ассоциация;
- в) государство.

14. Технология менеджмента (управления) – это:

- а) совокупность методов и приемов достижения целей организации;
- б) технологическая цепочка методов и приемов управления, позволяющих достигать целей организации путем осуществления основных функций;
- в) совокупность основных функций управления для достижения целей организации.

15. Программа – это:

- а) общий, не детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели;
- б) детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени;
- в) совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

16. Внутреннее психическое побуждение к деятельности, поведению, обусловленное актуализацией тех или иных потребностей личности – это:

- а) интерес;
- б) цель;
- в) мотив.

17. Знание – это:

- а) освоенные человеком способы действий, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний и навыков, позволяющие действовать в новых условиях;

б) это понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов науки, понятий, правил, законов теорий;

в) автоматизированная часть действия, временно находящаяся под минимальным контролем сознания, позволяющий действовать в стандартных условиях.

18. Критическое мышление (англ. critical thinking) – это:

а) система способностей, знаний, навыков суждений на основе способностей, знаний, навыков, которые позволяют человеку понимать, описывать и воздействовать на сложные динамические системы;

б) система суждений, анализа с критической точки зрения, с формулированием выводов, позволяющая выносить обоснованные оценки, интерпретации применительно к решаемым к ситуациям и проблемам;

в) система суждений на основе способности одновременно видеть целое и части, процесс и результат, индивидуальное и коллективное и умение использовать интеллектуальные инструменты, подходящие для решения.

19. Стратегия – это:

а) общий, не детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели;

б) детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени;

в) общий, план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени.

20. Поведение – это:

а) определенное действие человека в конкретной ситуации;

б) совокупность бессознательных действий субъекта, обладающих характерной для него особенностью;

в) совокупность осознанных действий индивидуума, обладающих характерной для него особенностью.

21. Событийное мероприятие – это:

а) это эффективный способ взаимодействия с партнерами, клиентами и успешное продвижение инновационных идей, брендов, продуктов;

б) детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий короткий период времени;

в) совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели.

22. Способность подчинять других людей, изменять их поведение в нужную для организации сторону – это:

а) власть;

б) функция;

в) должность.

23. Проект – это:

а) способ решения задачи и заключение о возможности тиражирования (технологии);

б) способ достижения цели путем решения проблемы, включающий идею, моделирование, единичный практический образец и тиражирование.

в) способ решения задачи через моделирование, единичный практический образец и заключение о возможности тиражирования (технологии).

24. Профессионально значимые личностные свойства (ПЗЛС) – это:

а) часть свойств, обеспечивающих эффективность в жизнедеятельности;

б) часть свойств, обеспечивающих эффективность в профессиональной деятельности;

в) часть свойств, обеспечивающих эффективность в личной жизни.

25. Цель – это:

а) идеальный результат будущей деятельности;

б) реальный результат деятельности;

в) продукт деятельности.

26. Информационный стресс возникает, когда:

- а) объем информации соответствует возможностям индивида по ее обработке;
- б) объем информации менее возможностей индивида по ее обработке;
- в) объем информации превышает возможности индивида по ее обработке.

27. Умение – это:

а) это понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов науки, понятий, правил, законов теорий;

б) освоенные человеком способы действий, обеспечиваемые совокупностью приобретённых знаний и навыков, позволяющие действовать в новых условиях;

в) автоматизированная часть действия, временно находящаяся под минимальным контролем сознания, позволяющий действовать в стандартных условиях.

28. Прогнозирование – это:

а) обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их осуществления;

б) программирование возможных состояний объекта в будущем;

в) планирование работ по достижению цели.

29. Наиболее обобщённая и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между познаваемыми объектами – это:

а) память.

б) внимание;

в) мышление.

30. Самоуправление – это:

а) самостоятельное определение целей, организация деятельности, и самоконтроль на основе ценностей, нравственных норм;

б) несамостоятельный выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных норм, и условий жизни.

в) совместное с наставником выбор человеком целей, организация деятельности на основе ценностей, нравственных норм.

31. Стратегия поведения субъектов в конфликте, ориентированная на определенные взаимные уступки – это:

а) уход;

б) компромисс;

в) противоборство.

32. Открытая система метапрофессиональных знаний, умений и обобщенных способов действий, обеспечивающих профессиональную успешность и социально-профессиональную мобильность в ситуации неопределенности – это:

а) универсальные компетенции;

б) базовые знания;

в) личностные качества.

33. Интеллект – это:

а) система суждений на основе способности одновременно видеть целое и части;

б) совокупность знаний, в контексте определенной сферы их применения;

в) глобальная способность действовать разумно, быстро адаптироваться к внешним обстоятельствам.

34. Форма мышления, которая на абстрактной основе отражает предметы, исходя из их существенных признаков – это:

а) память;

б) понятие;

в) понимание.

35. Интеллектуальный компонент индивидуального человеческого капитала включает:

а) показатели физического здоровья;

б) система доминирующих потребностей и мотивов, а также отношений, ценностных ориентации и установок в профессиональной деятельности;

в) мышление (структура мышления; системность, критичность, гибкость); свойства: внимание, ощущения и восприятия, память, воображение, речь; компетенции).

36. Ценностная оценка способностей и готовности к осуществлению профессиональной деятельности, реализованная часть человеческого потенциала – это:

а) человеческий капитал;

б) человеческий ресурс;

в) человеческий вклад.

37. Понимание – это:

а) процесс постижения личностью содержания, смысла и значения чего-нибудь;

б) процесс преобразования личностью чего-нибудь;

в) процесс прогнозирования личностью изменений.

38. Управленческое мышление – это:

а) система способностей, знаний, навыков суждений на основе способностей, знаний, навыков, которые позволяют человеку понимать, описывать и воздействовать на сложные динамические системы;

б) система суждений, анализа с критической точки зрения, с формулированием выводов, позволяющая выносить обоснованные оценки, интерпретации применительно к решаемым к ситуациям и проблемам;

в) система суждений на основе способности одновременно видеть целое и части, процесс и результат, индивидуальное и коллективное и умение использовать интеллектуальные инструменты, подходящие для решения.

39. Мысленно представленная или материально реализованная система, которая, отражая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает нам новую информацию об этом объекте – это:

а) схема;

б) модель;

в) аналог.

40. Организационно-деятельностная игра (ОДИ) – это:

а) вид организаторской игры в области управленческой деятельности;

б) форма игрового обучения;

в) вид имитационной игры в области управленческой деятельности.

41. Оценка квадриги – это:

а) способ фиксирования результатов измерения и оценки с тем, чтобы сообщить её всем заинтересованным лицам;

б) способ оценивания включающий самооценку, взаимную оценку обучающихся, оценку преподавателей, оценку работодателей на основе единой системы оценочных средств;

в) процесс принятия решения о результатах измерения в единстве с оценочным суждением об уровне проявления измеряемого качества.

42. Технология организации времени и повышения эффективности его использования – это:

а) тайм-менеджмент (управление временем);

б) персональный менеджмент (самоменеджмент);

в) контроль распорядка дня.

43. Организация – это:

а) распределение задач исполнителям, контроль их исполнения в режиме бесперебойного функционирования;

б) конструирование предстоящих совместных (коллективных) действий;

в) планирование предстоящих совместных (коллективных) действий.

44. Нормальное проявление между людьми, способ взаимодействия при столкновении несовместимых взглядов, позиций и интересов, противоборство взаимосвязанных, но преследующих свои цели двух и более сторон – это:

- а) конфликт;
- б) борьба;
- в) позиция.

45. Мысленное разделение предмета (процесса, явления) на составные части с целью установления взаимодействия этих частей и взаимосвязей между ними, а также выявления происходящих внутри исследуемого объекта процессов – это:

- а) сравнение;
- б) анализ;
- в) синтез.

46. Техническое задание – это:

- а) рамки содержание задания;
- б) последовательность действий для достижения заданной цели и форма представления результата в заданных рамках;
- в) заданное содержание задания, отраженное в форме представления результата.

47. Целенаправленное применение методов и приемов менеджмента чтобы наилучшим образом использовать свое время и собственные способности, управлять течением своей жизни, умело преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни – ЭТО:

- а) управление персоналом;
- б) отбор кадров;
- в) персональный менеджмент (самоменеджмент).

48. Описание чего-либо в общих, главных чертах, изображение на котором условными графическими обозначениями показаны составные части и связи между ними – это:

- а) эскиз;
- б) схема;
- в) набросок.

49. Студент старших курсов, способный организовывать условия для создания и реализации индивидуальной траектории развития, умеющий двигать к цели других и использовать все действия, как ресурс для реализации собственных идей – это:

- а) староста;
- б) помощник;
- в) тьютор.

50. Индивидуальный темп усвоения (темп формирования компетенций) – это:

- а) скорость усвоения знаний, обеспечивающих способность и готовность эффективно, точно и в срок выполнять деятельность в профессиональной сфере;
- б) скорость формирования навыков, обеспечивающих способность и готовность эффективно, точно и в срок выполнять деятельность в профессиональной сфере;
- в) скорость усвоения компетенций, обеспечивающих способность и готовность эффективно, точно и в срок выполнять деятельность в профессиональной сфере.

51. Одно или несколько связанных между собою утверждений, предназначенных для поддержки тезиса – это:

- а) аргумент;
- б) заключение;
- в) вывод.

52. Динамическая сторона сознания, психики человека, выражающая степень ее направленности на объект, его стороны и степень сосредоточенности сознания на нем – то:

- а) память;
- б) мышление;
- в) внимание.

53. Системное мышление – это:

а) система суждений на основе способности одновременно видеть целое и части, процесс и результат, индивидуальное и коллективное и умение использовать интеллектуальные инструменты, подходящие для решения;

б) система способностей, знаний, навыков суждений на основе способностей, знаний, навыков, которые позволяют человеку понимать, описывать и воздействовать на сложные динамические системы;

в) система суждений, анализа с критической точки зрения, с формулированием выводов, позволяющая выносить обоснованные оценки, интерпретации применительно к решаемым к ситуациям и проблемам.

54. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий – это:

а) мышление;

б) воля;

в) управление.

55. Ситуация, в которой не получается полностью достигнуть запланированный результат при данном объеме ресурсов – это:

а) затруднение;

б) непонимание;

в) разрыв.

56. Система управления – это:

а) субъект и объект управления;

б) совокупность управляющего и управляемого элементов;

в) совокупность управляющего и управляемого компонентов.

57. Навык – это:

а) это понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов науки, понятий, правил, законов теорий;

б) освоенные человеком способы действий, обеспечиваемые совокупностью приобретённых знаний и навыков, позволяющие действовать в новых условиях;

в) автоматизированная часть действия, временно находящаяся под минимальным контролем сознания, позволяющий действовать в стандартных условиях.

58. Форма психического отражения, состоящая в закреплении, сохранении и последующем воспроизведении в сознании человека прошлого опыта, его отдельных элементов – это:

а) внимание;

б) память;

в) мышление.

59. Совокупность взаимосвязанных элементов, выступающих как единое целое со всеми присущими внутренними и внешними связями и свойствами – это:

а) сумма;

б) система;

в) комплекс.

60. Управление персоналом (людьми) – это:

а) удержание целого предстоящих совместных действий на результат, расстановка людей на функциональные места, и их оснащение;

б) конструирование предстоящих совместных (коллективных) действий;

в) распределение задач исполнителям, контроль их исполнения.

61. Лицо, направляющее и координирующее деятельность исполнителей, которые в обязательном порядке должны ему подчиняться и выполнять его требования – это:

а) вождь;

б) главный;

в) руководитель.

62. Вид профессиональной деятельности – это:

а) совокупность трудовых умений, в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

б) совокупность знаний, в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

в) совокупность трудовых функций, в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

63. Информационный продукт, предназначенный для представления объекта (идеи, проекта, товара) или субъекта делового общения в удобной форме, путем одновременного использования ряд средств информационного воздействия (тексты, графику, звук и пр.) – это:

а) схема;

б) презентация;

в) визуализация.

64. Постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям среды и результат этого процесса – это:

а) адаптация;

б) привычка;

в) навык.

65. Персональная образовательная траектория – это:

а) заранее определенная последовательность элементов деятельности обучающегося для реализации достижения целей в процессе образования, соответствующих его личностному потенциалу;

б) фактическая последовательность элементов деятельности обучающегося, характеризующаяся уровнем достижения целей и реализации личностного потенциала в процессе образования;

в) способ оценивания деятельности обучающегося для реализации достижения целей в процессе образования.

66. Процесс установления и развития контактов между людьми, порождённый потребностью в совместной деятельности, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека – это:

а) общение;

б) презентация;

в) диалог.

67. Стресс – это:

а) особое психическое состояние в связи с возникшими повышенными требованиями новой ситуации (как правило, это связано с экстремальными или неблагоприятными условиями, в которых удовлетворяются потребности);

б) состояние подавленности, связанное с большими нагрузками, к которым человек подготовлен;

в) состояние неготовности к выполнению своих функций.

68. Управление впечатлением, которое инициатор производит на целевую персону с целью поддержания или усиления своего влияния на нее – это:

а) самопрезентация;

б) знакомство;

в) резюме.

69. Функция – это:

а) набор несвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса;

б) набор взаимосвязанных действий, направленных на решение задач разных процессов;

в) набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса.

70. Нормативно заданный или коллективно одобряемый образец поведения личности в группе – это:

а) роль;

б) функция;

в) должность.

71. Конгрессное мероприятие – это:

а) организованная встреча, которая проходит в определенном месте в установленные сроки для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, сопровождаемое выставочными, выставочно-ярмарочными мероприятиями;

б) спонтанная встреча для обмена мнениями и опытом проведения мероприятий;

в) незапланированная встреча участников схожих мероприятий для обмена знаниями и опытом.

72. Мониторинг – это:

а) отслеживание и сравнение значений показателей с целевыми значениями, позволяющее оценить правильность выбранных мероприятий;

в) количественная и качественная характеристика сформированности свойства, признака изучаемого объекта, т.е. мера;

в) уровень развития результатов измерения.

73. Руководство – это:

а) распределение задач исполнителям, контроль их исполнения в режиме бесперебойного функционирования;

б) конструирование предстоящих совместных (коллективных) действий;

в) планирование предстоящих совместных (коллективных) действий.

74. Профессиональная компетентность – это:

а) система профессиональных знаний, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешения типовых проблемных ситуаций в профессиональной деятельности в соответствии с предоставленными полномочиями;

б) интегративное профессионально-личностное качество (способность и готовность эффективно выполнять профессиональную деятельность), состоящее из системы проявленных в деятельности профессиональных компетенций, а также профессионально-значимых свойств личности;

в) система проявленных в деятельности знаний, навыков, профессиональных умений, освоенных обобщенных способов профессиональных действий.

75. Показатель – это:

а) уровень развития результатов измерения;

б) способ фиксирования результатов измерения и оценки с тем, чтобы сообщить её всем заинтересованным лицам;

в) количественная и качественная характеристика сформированности свойства, признака изучаемого объекта, т.е. мера.

Вопросы к зачету

1. Функции управления. Планирование. Целеполагание.

2. Smart-цель.

3. Самоуправление.

4. Организационно-управленческая деятельность.

5. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения.

6. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

7. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности).

8. Обобщенные и специализированные функции деятельности.

9. Тенденции развития высшего образования.

10. Система современного высшего образования.

11. Образование, обучение, воспитание, развитие.

12. Теоретическое и практическое обучение.

13. Педагогическая система. Содержание обучения.

14. Знание, навык, умение.

15. Компетенция и компетентность.

16. Человеческий потенциал, ресурс, капитал.

17. Структура психики человека.

18. Сущность и виды стресса.

19. Системное и критическое мышление.

20. Направленность личности. Этапы развития личности.

21. Сущность проекта. Этапы проектирования.

22. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность.

23. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи.

24. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли.

25. Коммуникация как процесс управления.

26. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция.

27. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.

28. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.

29. Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития.

30. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования.

31. Самоорганизация и саморазвитие.

32. Управление своим временем.

33. Управление стрессом.

34. Сущность проекта. Этапы проектирования.

35. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли.

36. Аналитика цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки.

37. Групповая рефлексия прошедшего цикла оупй управленческой подготовки.

38. Отбор кандидатов в тьюторскую команду.

39. Определение функций тьюторской команды.

40. Проектирование цели и задач проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках цикла общей управленческой подготовки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ:

Устный ответ

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценивания работы реферата

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Содержание реферата соответствует теме; Правильное использования источников литературы; Соответствие оформления реферата стандартом; Знание учащимся изложенного в реферате материала (для ответа на устные вопросы); Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно; Тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения; В тексте отражено умение анализировать фактический материал и исторические и культурные факты.
«не зачтено»	Тема реферата раскрыта недостаточно полно; Отсутствует библиографический список; Тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения; В тексте отсутствует фактологический анализ; Ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано изложить суть реферата.

Создание презентаций на заданную тему

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы, разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на используемые информационные ресурсы.

Критерии оценивания презентаций

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) от 1 до 3
Связь презентации с темой реферата.	
Содержание презентации выбранной теме	
Заключение презентации (выводы)	
Графическая информация (иллюстрации,	

графики, таблицы, диаграммы и т.д	
Анимационные эффекты (видео и аудио фрагменты, динамичная инфографика и	
Итого баллов:	

На каждый представленный параметр заполняется таблица оценивания, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития компетентности: 1 балл – это низкий уровень; 2 балла – это средний уровень; 3 балла – высокий уровень. Определение уровня компетентности:

Количество набранных баллов за представленную презентацию	Уровни	Оценка
от 12 до 15	Высокий уровень	отлично
от 8 до 11	Средний уровень	хорошо
от 5 до 8	Низкий уровень	удовлетворительно
до 5	-	Неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций на 1 этапе – Знать

Неудовлетворительный (Предпороговый)

полнота и глубина знаний 00-29%;

Удовлетворительный (Пороговый, минимальный)

полнота и глубина знаний 30-59%;

Хороший (Средний)

полнота и глубина знаний 60-79%;

Отличный (Высокий)

полнота и глубина знаний более 80%;

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Критерии оценивания ответов на вопросы дискуссии

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	В содержании ответа развернуто сформулирована проблема, дано полное содержание ответа (понятия, определения, анализ) и аргументация излагаемого материала.
«хорошо»	В содержании ответа отражена формулировка проблемы, названы основные понятия и определения, краткий анализ и аргументация излагаемого материала.
«удовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки. Ответ раскрывает основную суть части вопросов, ответ не содержит аргументации излагаемого материала.
«неудовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки в большинстве случаев. В содержании ответа не представлены аргументы излагаемого материала. Ответ не раскрывает основную суть вопроса.

Правила проведения дискуссии

1. Подготовьте вопросы заранее, чтобы направлять обсуждение.
2. Определите регламент выступления участников.
3. Слушайте друг друга внимательно, не перебивая.
4. Аргументируйте свою позицию фактами и примерами.
5. Будьте уважительны к мнению оппонентов.
6. Ведущий контролирует ход обсуждения и поддерживает конструктивный диалог.
7. Итоги дискуссии подводятся в конце занятия.

Критерии оценивания выступления с докладом, сообщением по дисциплине

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Содержание доклада соответствует теме; Правильное использования источников литературы; Соответствие оформления доклада стандартом; Знание изложенного материала (для ответа на устные вопросы); Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно; Тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения; В тексте отражено умение анализировать фактический материал.
«не зачтено»	Тема раскрыта недостаточно полно; Отсутствует библиографический список; Тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения; Ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано изложить суть доклада.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ**Зачет по дисциплине «Общая управленческая подготовка»**

Критерии оценивания знаний на зачете

Оценка выставляется методом рейтинга на трех этапах

Параметры оценки	Этап обучения		
	1 этап – Знать	2 этап – Уметь	3 этап – Владеть
Коэффициент	1,0	1,5	2,0
Формула оценивания этапа	Оц *1,0	Оц *1,5	Оц *2,0
Формула оценивания по дисциплине	Оц (дисц)= $\frac{\text{Оц} * 1,0 + \text{Оц} * 1,5 + \text{Оц} * 2,0}{3,5}$		

Уровень сформированности компетенций на 3 этапе – Владеть*Неудовлетворительный (Предпороговый)*

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля не позволяет репродуктивно самостоятельно, удовлетворительно выполнять деятельность по решению задач на 00-29%.

Удовлетворительный (Пороговый, минимальный)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет репродуктивно самостоятельно, удовлетворительно выполнять деятельность по решению задач 30-59%.

Хороший (Средний)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет репродуктивно самостоятельно, хорошо выполнять деятельность по решению задач 60-79%.

уровень самоконтроля позволяет самостоятельно, продуктивно выполнять деятельность.

Отличный (Высокий)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет репродуктивно самостоятельно, отлично выполнять деятельность по решению задач более 80%.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)*Критерии оценивания теста*

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование компьютерном классе Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».