Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 16:31:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
Направленность (профиль): Предпринимательство и Интернет-маркетинг
Квалификация выпускника: Специалист торгового дела
Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование
Форма обучения: Очная
Год набора: 2026

Автор – составитель: Якимова И.А.

Челябинск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств 3
1.1. Область применения 3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций 6
1.3. Показатели оценки результатов обучения 7
2. Задания для контроля и оценки результатов 8
2.1. Задания для текущего контроля успеваемости 8
2.2. Задания для промежуточной аттестации 20
3. Критерии оценивания 25

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательной программы) по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность Предпринимательство и Интернет-маркетинг.

Форма промежуточной аттестации по семестрам.

Семестр	Форма аттестации
шестой	Зачет с оценкой (комплексный)

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

В результате изучения дисциплины ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда

уметь:

– проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

– осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);

– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

– применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

– применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

– управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.

– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика;

– чат-боты.

знать:

– материально-технической базы торговли;

– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания**
Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	**ЛР 10**
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 16**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 17**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 18**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 19**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 20**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 21**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 22**
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 23**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 25**

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы дисциплины ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

		обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	**Навыки:** оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.
		Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.

1.3. Показатели оценки результатов обучения

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
6 семестр			
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования			
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2 ЛР 2, 9, 13, 16, 19-23, 25	Текущий	Ответы на заданные вопросы Проверка составленных сравнительных таблиц Проверка решения задач
Темы 1.2 Весоизмерительное оборудование	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2 ЛР 2, 9, 13, 16, 19-23, 25	Текущий	Ответы на заданные вопросы Проверка составленных сравнительных таблиц Проверка решения задач
Тема 1.3 Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2 ЛР 2, 9, 13, 16, 19-23, 25	Текущий	Ответы на заданные вопросы Проверка составленных сравнительных таблиц
Тема 1.4 Контрольно-кассовая техника	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2 ЛР 2, 9, 13, 16, 19-23, 25	Текущий	Ответы на заданные вопросы Проверка составленных сравнительных таблиц Проверка решения задач
Тема 1.5 Холодильное и подъёмно-транспортное оборудование	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2 ЛР 2, 9, 13, 16, 19-23, 25	Текущий	Ответы на заданные вопросы Проверка составленных сравнительных таблиц Проверка решения задач
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика безопасности труда работающего на торговом предприятии	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2 ЛР 2, 9, 13, 16, 19-23, 25	Итоговый	Зачет с оценкой (комплексный)

2. Задания для контроля и оценки результатов

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

РАЗДЕЛ 1. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь

Практическое занятие № 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели на торговом предприятии в зависимости от специфики его деятельности.

Задание № 1. Изучение основных видов торговой мебели

Цель: Изучить основные виды современной торговой мебели

ХОД ЗАНЯТИЯ: Рассмотреть классификацию и дать характеристику образцам торговой мебели согласно её назначения. Результаты работы представить в виде таблиц 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1 – Классификация основных видов торговой мебели

Классификационный признак	*Вид торговой мебели*		
По месту использования	Для торговых залов: Горки, витрины, ……..	……	……
По назначению			
По способу установки			
По товарному профилю			
По методу продажи			
По конструкции			

Сделайте соответствующий вывод, отвечая на вопрос: по каким признакам классифицируется торговая мебель?

Таблица 1.2 – Функциональное назначение торговой мебели

Виды торговой мебели	*Функциональное назначение*
Витрины	
Столы	
Горки	
Примерочные кабины	
Подтоварники	
Кассовые кабины	

Сделайте соответствующий вывод, отвечая на вопрос: каково назначение мебели для торговых предприятий?

Задание № 2. Требования, предъявляемые к мебели

Цель: Изучить основные требования, предъявляемые к современной торговой мебели

ХОД ЗАНЯТИЯ: Рассмотреть какие виды требований предъявляются к современной торговой мебели и что они в себя включают. Результаты работы оформить в таблицу 1.3.

Таблица 1.3 – Требования, предъявляемые к торговой мебели

Виды требований	*Характеристика требований*
Экономические	
Технические	
…….	
……	
…….	

Сделайте соответствующий вывод, отвечая на вопрос: каким требованиям должна

отвечать современная торговая мебель?

Задание № 3. Выбор торговой мебели согласно типов магазина

Цель: научиться подбирать торговую мебель для оснащения магазина согласно его типа.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Составьте перечень торговой мебели для оснащения предложенных вариантов магазина типа «самообслуживания». Обоснуйте свой выбор, указав назначение мебели. Результаты работы оформите в таблицу 1.4.

Вариант 1. Магазин типа «Хлебобулочный» и/или «Посуда»

Вариант 2. Магазин типа «Кондитерские изделия» и/или «Одежда»

Вариант 3. Магазин типа «Бакалейные товары» и/или «Ткани»

Вариант 4. Магазин типа «»Чай, кофе» и/или «Обувь»

Таблица 1.4 – виды торговой мебели для оснащения магазина определенного типа

Вид торговой мебели	Назначение	Особенности конструкции
1. Мебель для торговых залов		
1. …….		
2. ……..		
……		
2. Мебель для подсобных помещений		
1. …….		
2. ……..		
……..		

Сделайте соответствующий вывод, отвечая на вопрос: как происходит выбор торговой мебели?

Задание № 4. Оснащение торговой организации мебелью.

Цель: Научиться определять установочную площадь под мебель и составлять планер рационального размещения торговой мебели в магазине.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Определите установочную площадь под мебель в предложенном варианте магазина:

Вариант 1. Магазин типа «Хлебобулочный» и/или «Посуда»

Вариант 2. Магазин типа «Кондитерские изделия» и/или «Одежда»

Вариант 3. Магазин типа «Бакалейные товары» и/или «Ткани»

Вариант 4. Магазин типа «»Чай, кофе» и/или «Обувь»

Площадь магазина и метод продажи могут быть выбраны любые (самостоятельно на усмотрение студента).

Подберите самостоятельно по каталогам, проспектам или справочникам торговую мебель для оснащения торгового зала предложенного варианта магазина.

Выполнение задание оформите в виде таблицы 1.5.

Таблица 1.5 – Определение установочной площади под мебель

Наименование мебели	Тип мебели	Размеры мебели, м		Количество, шт.	Фактическая установочная Sy, м^2
		длина	ширина		
Горка пристенная	*РХ1103*	*0,9*	*0,7*	*6*	*3,78*
Кассовая кабина	*РХ5101*	*1,2*	*0,992*	*2*	*1,19*
…….					
…….					
…….					
…….					
…….					

ИТОГО:				*8*	∑Sy =

Для расчёта коэффициента установочной площади (Sy), используйте лекционный материал по данной теме.

На основании проведённых расчётов составьте планер рационального размещения торгового оборудования в торговом зале выбранного варианта магазина.

Для выполнения задания необходимо разработать план-схему технологической планировки торгового зала магазина в масштабе 1:100.

Расставьте мебель на вашем планере.

Сравните коэффициенты установочной площади нормативный и фактический.

По результатам выполненного задания сделайте выводы, отвечая на следующие вопросы:

Укажите роль технической оснащенности магазина торговой мебелью.

Что необходимо учитывать при выборе типов мебели для магазина?

Обоснуйте рациональность подобранной мебели.

Оцените рациональность использования торговой площади.

Задание № 5. Решите ситуационные задачи

Цель: закрепления знаний и навыков по определению количества торговой мебели.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Рассчитать необходимое количество горок для выкладки непродовольственных товаров на основании следующих данных:

– площадь торгового зала составляет 300 кв. м;

– под выкладку товаров предполагается использовать горки, размеры полок которых имеет следующие размеры: 1-я полка – 900 х 600 мм, 2-я полка – 900 х 400 мм, 3-я полка – 900 х 400 мм, 4-я полка – 900 х 400 мм.

– Прочее оборудование (витрины, прилавки, кассовые кабины) занимает в торговом зале 70 кв. м.

– Нормативный коэффициент установочной площади равен 0,3.

Задача 2

Определите установочную и демонстрационную площадь горки. Горка универсальная, высотой 1600 мм. Размеры полок определены по индексам деталей. Индексу 0,86 соответствует полка без ценникодержателя с шириной 400 мм, а индексу 0,87 – полка без ценникодержателя шириной 500 мм. Полок 0,87 – 2 штуки, это нижние полки оборудования, они являются самыми широкими, поэтому с их помощью следует рассчитать установочную площадь оборудования.

Для расчета установочной площади также требуется использовать длину оборудования, а также учесть, что для 15 горки это будет площадь всех 8 полок, т.е. весь товар может демонстрироваться на всех полках. Длина мебели типизирована и равна 900 мм.

Задача 3

Определить эффективность использования площади торгового зала супермаркета, площадь торгового зала которого составляет 160м2.

В торговом зале установлено 80 горок с площадью основания 90 см х 50 см.

Горка имеет 4 яруса. Площадь нижнего яруса составляет 90 см х 50 см , остальные ярусы: 90 см х 40 см.

Задача 4

Определить насколько эффективно осуществляется использование площади торгового зала под размещение торгового оборудования в супермаркете, где установлено 110 горок, площадь

основания которых составляет 90 х 50 см. Площадь торгового зала Пз = 150м2.

Значение оптимального коэффициента экспозиции, использования площади, принять равным в пределах 0,30-0,32.

Задача 5

Рассчитать коэффициенты установочной площади и площади выкладки товаров, сделать выводы о рациональном использовании площади торгового зала, если дано:

Исходные данные	Магазин А	Магазин В
Площадь торгового зала ($м^2$)	200	200
Установочная площадь ($м^2$)	60	50
Площадь выкладки товаров ($м^2$)	150	120

Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиент ориентированности торговой деятельности.

Задание № 1. Изучение основных видов торгового инвентаря.

Цель: Изучить основные виды и функциональное назначение современного торгового инвентаря.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Дайте определение понятия.

Торговый инвентарь это _____.

2. Изучите виды современного торгового инвентаря в зависимости от его функционального назначения. Результаты работы оформите в виде таблицы 2.1.

Таблица 2.1 – Виды инвентаря для оснащения магазинов

Группы инвентаря по назначению	*Виды торгового инвентаря*
Для упаковки и вскрытия тары	
Для контроля качества товаров	
Для подготовки и продажи продовольственных товаров	
Для подготовки и продажи непродовольственных товаров	
Вспомогательный инвентарь	
Рекламно-выставочный инвентарь	
Для хранения рабочего запаса товаров	
Счетный инвентарь	
Санитарно-гигиенический инвентарь	
Противопожарный инвентарь	

3. Количество и вид торгового инвентаря зависят от:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____.

По результатам выполненного задания сделайте выводы, отвечая на следующие вопросы:

В чём заключается значение инвентаря для торговых организаций?

На основании каких принципов происходит определение потребности в инвентаре?

Тема 1.2 Весоизмерительное оборудование

Практическое занятие 3. Подбор и определение оптимального количества весоизмерительного оборудования для обеспечения выполнения плана продаж.

Задание № 1. Классификация торговых весов.

Цель: Изучить классификацию весов по различным признакам.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Дайте определение понятия

Весы _____ .

2. Определите виды весов согласно используемых признаков классификации (табл. 3.1)

Таблица 3.1 – Виды весов по классификационным признакам

Классификационные признаки	Виды весов
Принцип действия	
Вид отсчёта показаний	
Вид указательного (отчетного) устройства	
Способ снятия показаний	
Место и способ установки	

3**.** Дайте расшифровку индекса весов согласно их типа и модели. Ответы занесите в таблицу 3.2.

Таблица 3.2 – Типы и модели весов

Тип весов	Модели весов	Расшифровка индекса
Настольные циферблатные весы	РН-3Ц13У	Р – 1 – Н – З – З – У – Ц –
	РН-10Ц13У	
Товарные весы	РП-100Ц24	
	РП-500Г13	
	РП-500Ш13	
Электронные весы	ВР-1038	
	ВР-4149-08	
	ВЭ-15Т	

Задание № 2. Свойства весов и требования к ним предъявляемые.

Цель: Определить, каким требованиям весы должны отвечать.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Изучите свойства весов и определите, каким требованиям они соответствуют. Результаты работы занесите в таблицу 3.3.

Таблица 3.3 – Общие требования к весам и свойства им отвечающие

Общие требования к весам	*Свойства весов соответствующие предъявляемым требованиям*
Метрологические	
Торгово-эксплуатационные	
Санитарно-гигиенические	

Задание № 3. Решите ситуационные задачи

Цель: закрепления знаний и навыков определения потребностей в весах для торгового предприятия.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Решите следующие ситуационные задач.

Задача 1

В магазине «Продукты» с торговой площадью 150 кв.м. производится фасовка бакалейных товаров в подсобном помещении в количестве 950 кг. за смену (8 часов); через прилавок обслуживания ежедневно продается гастрономических товаров 250 кг. и кондитерских изделий – 130 кг.

Время одной операции по взвешиванию бакалейных товаров составляет 1 мин., гастрономических и кондитерских товаров – 2 мин.

Фасовка бакалейных товаров производится по 1 кг. средний отпуск гастрономических и кондитерских товаров составляет 500гр.

Задача 2

Среднемесячный товарооборот магазина «Товары повседневного спроса» (торговая площадь 150 кв.м.) по товарам, подлежащим взвешиванию, составляет 20,3 тыс.руб.

Средняя стоимость 1 кг. взвешиваемых товаров – 0,9 руб.

Величина наиболее часто повторяющихся отвесов – 0,5кг., среднее время одной операции по взвешиванию – 2мин., время полезной работы весов 10 часов. 3.

Задача 3

Определить, сколько потребуется весов, чтобы расфасовать 3 т сахара-песка по 1,5 кг, если фасовка 1 порции занимает 30 с, а реальная работа весов в смену длится 7 ч.

Задача 4

В магазине «Продукты» с торговой площадью 2300 кв.м. производится фасовка бакалейных товаров в подсобном помещении в количестве 1250 кг. за смену (8 часов); через прилавок обслуживания ежедневно продается гастрономических товаров 450 кг. и кондитерских изделий – 330 кг.

Время одной операции по взвешиванию бакалейных товаров составляет 1,3 мин., гастрономических и кондитерских товаров – 1,8 мин.

Фасовка бакалейных товаров производится по 1 кг. средний отпуск гастрономических и кондитерских товаров составляет 500 гр.

Задача 5

Среднемесячный товарооборот магазина «Товары повседневного спроса» (торговая площадь 150 кв.м.) по товарам, подлежащим взвешиванию, составляет 18,3 тыс.руб. Средняя стоимость 1 кг. взвешиваемых товаров – 0,8 руб. Величина наиболее часто повторяющихся отвесов – 0,5кг., среднее время одной операции по взвешиванию – 1,6 мин., время полезной работы весов 9 часов.

Задача 6

Определить, сколько потребуется весов, чтобы расфасовать 2 т сахара-песка по 1,5 кг, если фасовка 1 порции занимает 35 с, а реальная работа весов в смену длится 8 ч.

Тема 1.3 Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование

Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.

Задание № 1. Выбор фасовочно-упаковочного оборудования

Цель: развитие навыков выбора фасовочно-упаковочного оборудования и соблюдения правил техники безопасности при его эксплуатации.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Изучив классификацию и принципы работы фасовочно-упаковочного оборудования ответе на следующие вопросы:

Перечислите, какое оборудование относится к современным машинам для упаковки и фасовки товаров. Дайте им краткую характеристику:

1) _____;
2) _____;
3) _____ ;
4) _____ ;
5) _____ ;
7) _____ ;
8) _____ .

2. Определите назначение фасовочно-упаковочного оборудования представленного в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Единицы Международной системы СИ

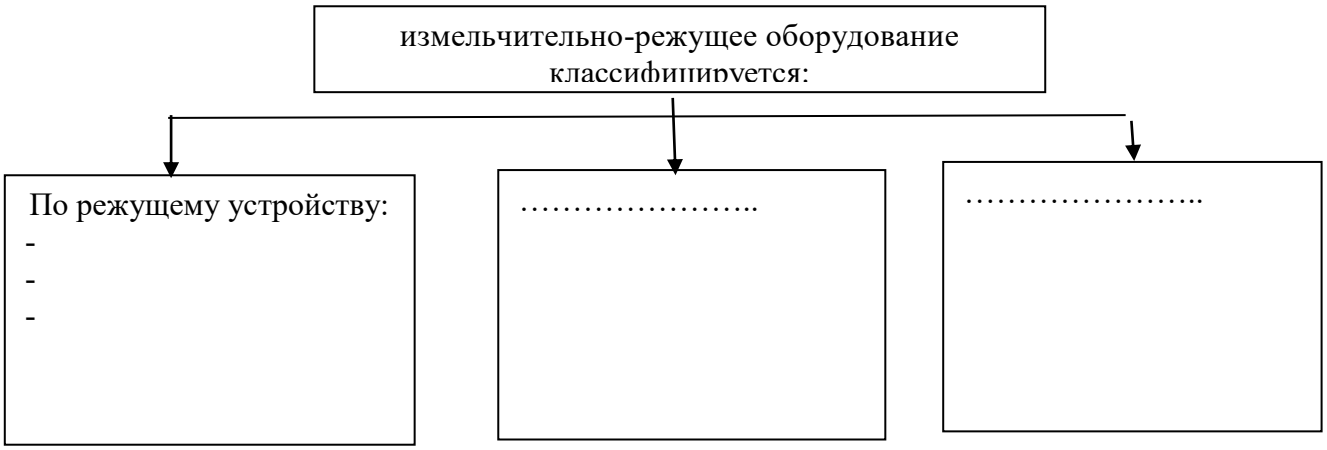
Фасовочно-упаковочного оборудования	*Назначение*	*Производительность машины, Шт. /мин*
Автомат УФАС-1200		
Автомат АЛУР-1500		
Установка розлива «Доза-2400П»		
Термоусадочный упаковочный аппарат ТПЦ-370		
Упаковочный аппарат ТПЦ-200М		

Задание № 2. Классификация измельчительно-режущего оборудования.

Цель: Изучить классификацию измельчительно-режущего оборудования по различным признакам и технику безопасности при его эксплуатации..

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Укажите в схеме признаки классификации измельчительно-режущего оборудования.



2. Дополните правила техники при эксплуатации режущего оборудования:
1) к работе допускаются лица, знающие:
а) _____ ;
б) _____ .
2) электрооборудование должно иметь _____;
3) перед началом работы необходимо _____ ;
4) в случае неисправности машины:
а) _____ ;
б) _____ ;
в) _____ .
5) по окончании работы машину
1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника

Практическое занятие 5. Подбор и определение оптимального количества контрольно-кассовой техники для эффективной работы торгового предприятия. Документы, регламентирующие применение ККТ.

Задание № 1. Нормативно-правовое регулирование применения и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

Цель: Ознакомиться со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение ККТ

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1) Используя ФЗ № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных карт» ответить на следующие вопросы:

1. Запишите название статей Закона с 1по 5 и 7;
2. На основе данного Закона дайте определение следующим понятиям:

- «контрольно-кассовая техника»,
- «фискальная память»,
- «Государственный реестр контрольно-кассовой техники»;

3. Выпишите требования к ККТ, используемой торговыми предприятиями;
4. Перечислите обязанности торговых предприятий, применяющих ККТ;
5. Укажите, кто осуществляет контроль в торговых предприятиях за применением ККТ.

2) Используя Положение № 904 от 07.08.1998г. «Положение по применению контрольно-кассовых машинах при осуществлении денежных расчетов с населением» выполните следующие задания:

1. выпишите: какие реквизиты должны отражаться на выдаваемом покупателю чеке;
2. перечислите признаки неисправности ККМ;
3. укажите, каков срок хранения документов, подтверждающих проведение денежных расчетов с покупателями. Кто несёт ответственность за обеспечение хранение данных документов?

3) Ознакомившись с «Типовыми Правилами эксплуатации контрольно-кассовых машинах при осуществлении денежных расчетов с населением» (№ 104 от 30.08.1993 г.) выполните следующие задания:

1. выпишите название разделов Типовых правил;

2. выпишите обязанности кассира (контролера-кассира) перед началом работы. Ответьте, как оформляется контрольная лента на начало смены;

3. укажите, как кассир должен производить расчет с покупателями. Ответьте, как оформить обрыв контрольной ленты;

4. выпишите обязанности кассира (контролера-кассира) по окончании работы на ККМ;

5. укажите, как осуществляется расчёт с покупателями с помощью пластиковой карты;

укажите правила техники безопасности при эксплуатации ККМ.

4) Ознакомившись со ст. 14.5, 14.7, 14.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях выполните следующие задания:

1. выпишите название данных ст. Кодекса;

2. укажите, какая ответственность предусмотрена за неприменение в деятельности торговой организации ККМ и за отказ от выдачи по требованию покупателю чека;

3. определите, какой штраф налагается за обсчёт покупателя, и кто несёт за это ответственность;

4. укажите размер штрафов за непредставление потребителю льгот и преимуществ, установленных Законом.

Задание № 2. Классификация контрольно-кассовых машин.

Цель: Изучить классификацию контрольно-кассовых машин по функциональным возможностям.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Изучив соответствующий лекционный материал, заполните таблицу 5.1.

Таблица 5.1 – Классификация ККМ

Функциональные возможности	*Характеристика вид касс по функциональным возможностям*
Автономные ККМ	
……..	
……	
……..	

Задание № 3. Определение результатов работы кассира за смену. Оформление журнала кассира-операциониста.

Цель: Научиться заполнять журнал кассира-операциониста и определять результаты работы кассира за смену.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Изучите требования, предъявляемые к ведению журнала кассира-операциониста:

1) укажите назначение журнала кассира-операциониста;

2) выпишите порядок ведения записей в журнале кассира-операциониста;

3) укажите, как оформить исправления в журнале кассира-операциониста;

4) выпишите сроки хранения и требования к хранению Z-отчетов ККМ.

2. Оцените результаты работы кассира за смену, для чего определите следующее:

1) выручку за смену (как разницу показателей суммирующих денежных счетчиков ККМ на конец и начало смены);

2) сумму выплат из кассы (сдано старшему кассиру; оплачено из кассы по расходным документам);

3) сумму остатка у кассира в конце смены (сумму аванса сложить с суммой выручки за смену и уменьшить на сумму расходных операций);

4) суммы недостачи или излишков, или их отсутствие.

Варианты заданий для определения результатов работы кассира за смену представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Варианты заданий для определения результата работы кассира за смену

Операции в течение смены при работе на ККМ	Суммы операций, руб.			
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
Под отчет кассиру в начале смены выдан аванс в сумме	2 345-10	1 780-00	953-40	1 985-40
Показания суммирующих денежных счетчиков в начале смены составили	247 985-40	956 784-00	56 789-90	456 783-90
Кассир сдал наличную выручку старшему кассиру в течении смены в сумме	35 800-00	12 300-00	8 790-00	22 500-00
По расходному кассовому ордеру из кассы выплачена сумма	1 800-00	950-00	—	900-00
При получении Z-отчета №0034 на конец смены показания суммирующих денежных счетчиков	286 835-60	971 034-40	66 570-00	481 963-50
Фактический остаток при инкассации денежного ящика в конце смены	1 254-20	1 000-00	990-10	1 777-50

3. Заполните журнал кассира-операциониста.

Для заполнения журнала используйте данные вариантов таблицы 5.2 (недостающие сведения выберите произвольно).

Задание № 4. Решение ситуационных задач

Цель: Расчёт оптимального количества контрольно-кассовой техники для эффективной работы торгового предприятия.

ХОД ЗАНЯТИЯ: решите следующие задачи.

Задача 1.

Рассчитайте необходимое количество контрольно-кассовых машин для вновь открывающегося магазина «Промышленные товары», если планируемая численность покупателей, делающих покупку в час наибольшей загрузки торгового зала - 300 человек, время регистрации товарной единицы на ККМ - 0,9 сек.

Среднее количество покупок, приходящихся на одного покупателя - 4 шт., время, затраченное на его обслуживание, - 40 сек., коэффициент использования рабочего времени контролеракассира равен 0,7, время работы контрольно-кассовой машины в час «пик» - 3600 сек.

Задача 2.

Магазин «Продовольственные товары», с торговой площадью 300 кв.м, после реконструкции переведен на самообслуживание. Администрация предполагает, что

– среднее количество покупателей за день составит 1200 чел.,

– максимальный поток покупателей в час наибольшей загрузки торгового зала составляет 45% от общего потока,

– среднее число покупок на одного покупателя - 5 единиц,

– время регистрации одной единицы покупки - 8 сек.,

– время, затраченное на обслуживание одного покупателя - 45 сек.,

– коэффициент использования рабочего времени контролера-кассира равен 0,7.

Рассчитайте необходимое количество контрольно-кассовых машин и дневной товарооборот магазина.

Задача 3.

Рассчитать необходимое количество мест контролеров-кассиров магазина "Универсам", имея следующие данные:

время работы машины в час "пик" — 3600 с;

среднее время, затрачиваемое на обслуживание одного покупателя (Т) — 45 с.;

среднее количество товарных единиц, приходящихся на одного покупателя (f) — 5 шт.;

время регистрации стоимости одного товара или скорость печати ККМ (t) — 0,8 с;

коэффициент использования рабочего времени контролера-кассира (К) — 0,7;

число покупателей, сделавших покупку в час наибольшей загрузки торгового зала (Р) — 200 человек.

Задача 4.

Определим потребность в ККМ продовольственного супермаркета площадью около 120 м2 , средний товарооборот которого составляет 50000 рублей в смену.

Сумма среднего чека в данном супермаркете составляет около 150 рублей. Рабочее время в день - 11часов.

Задача 5.

Рассчитать количество кассовых аппаратов и число рабочих мест контролеров-кассиров для магазина «Минимаркет», используя следующие данные:

Торговая площадь - 90 м2

Максимальное число посетителей в час, сделавших покупку - 80 человек

Среднее количество товарных единиц, приходящихся на одного покупателя - 3 единицы.

Время регистрации стоимости одного товара - 2,5 с.

Задача 6.

Определить потребность в контрольно-кассовых машинах продовольственного супермаркета площадью около 420 м2 и среднее число посетителей, совершивших покупку в час, если средний товарооборот супермаркета составляет 350000 рублей в смену.

Сумма среднего чека в данном супермаркете составляет около 360 рублей.

Рабочее время в день – 12 часов.

Общее число контрольно-кассовых машин составляет – 12 шт., а резервных – 1 шт.

Тема 1.5 Холодильное и подъёмно-транспортное оборудование

Практическое занятие 6. Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования. Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия.

Задание № 1. Классификация холодильного оборудования

Цель: Изучить классификационные признаки холодильного оборудования

ХОД ЗАНЯТИЯ: Используя соответствующий лекционный материал, изучите классификацию холодильного оборудования. Результаты оформите в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Классификационные признаки и виды торгового холодильного оборудования

Классификационные признаки	*Виды торгового холодильного оборудования*
По температурному режиму	
……..	
……..	
……..	
……..	
……..	

Задание № 2. Основные характеристики и правила эксплуатации холодильного оборудования

Цель: Изучить основные характеристики и правила эксплуатации холодильного оборудования

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Изучив соответствующий лекционный материал, дайте общую характеристику различным видам холодильного оборудования. Результаты работы оформите в виде таблицы 6.2.

Таблица 6.2 – Основные характеристики торгового холодильного оборудования

Вид, марка и тип холодильного оборудования	*Назначение*	*Температурный режим, °С*	*Условия использования*
Холодильная витрина			
Холодильный шкаф			
Холодильный прилавок			
Холодильная камера			

Задание № 3. Классификация подъёмно-транспортного оборудования (ПТО)

Цель: Изучить классификационные признаки и виды подъёмно-транспортного оборудования.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Используя соответствующий лекционный материал, изучите классификацию и виды подъёмно-транспортного оборудования. Результаты оформите в виде таблицы 6.3.

Таблица 6.3 – Классификационные признаки и виды подъёмно-транспортного оборудования

Классификационные признаки	*Виды подъёмно-транспортного оборудования*
По конструктивным признакам	
По техническим параметрам	
……	Ручной, механический, гравитационный.
……	
……..	

Задание № 4. Основные характеристики и правила эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования (ПТО)

Цель: Изучить принципы действия и правила эксплуатации ПТО.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Изучив соответствующий лекционный материал, дайте общую характеристику различным видам подъёмно-транспортного оборудования по признакам классификации. Результаты работы оформите в виде таблицы 6.4.

Таблица 6.4 - Основные характеристики торгового ПТО по признакам классификации

Признаки классификации	*Виды ПТО*		
	Грузовая тележка типа …..	*Конвейер …..*	*Лифт ……*
Функциональное назначение			
Направление перемещения грузов			
Принцип действия			
Тип привода			
Конструктивный признак			
Основные технические			

параметры			

2. Используя справочные материалы, изучите устройство и конструкцию ручных грузовых тележек, лифтов, подъемников и пр. Выполнение задания оформите в виде таблицы 6.5.

Таблица 6.5 – Основные характеристики ПТО

Вид, марка и тип ПТО	Грузоподъемность или масса одного грузового места	Для перемещения каких грузов предназначено	Производительность	Направление перемещения
Лифт				
Подъемник				
Ручная грузовая тележка				
Конвейер				
Электропогрузчик				

3. Изучите инструкцию по эксплуатации конвейера и укажите:
- требования к помещению, в котором эксплуатируется конвейер;
- последовательность проверки конвейера перед включением;
- правила безопасности при эксплуатации конвейера

Задание № 5. Решение ситуационных задач

Цель: Расчёт оптимального количества холодильного и подъемно-транспортного оборудования

ХОД ЗАНЯТИЯ: решите следующие задачи.

Задача 1.

По расчетам хладопроизводительности компрессионных холодильных машин и площади холодильных камер, определить, какая площадь камер требуется для хранения следующих скоропортящихся продуктов;

для мяса охлажденного 500 кг.

для рыбы охлажденной 400 кг.

для молочных продуктов 300 кг.

Задача 2.

Определите количество необходимых автопогрузчиков на складе тарноштучных грузов с суточным грузооборотом 200 т, если

продолжительность одного цикла 15 мин,

грузоподъёмность погрузчика 5 т,

продолжительность смены 7 ч,

время фактической работы 6 ч,

Коэффициент использования механизма по грузоподъёмности 0,9.

Задача 3.

Имеются следующие данные о работе подъемно-транспортного оборудования (ПТО) периодического действия на складе:

грузоподъемность механизма – 2,5 т,

количество циклов – 6,

коэффициент использования машины по грузоподъемности – 0,6,

суточный грузооборот – 820 т,

количество часов работы ПТО за сутки – 7 ч.

Определите по этим данным необходимое количество ПТО.

Задача 4.

Определить, какой холодопроизводительности требует машина для охлаждения камер, если на складе имеются камеры:

а) для хранения мяса площадью 10 кв. м;

б) для хранения рыбы площадью 6 кв. м;

в) для хранения гастрономических товаров площадью 20 кв. м

г) для хранения напитков площадью 10 кв. м

Задача 5.

Рассчитать показатели степени механизации и автоматизации складских работ в магазине «Магнит» если известны следующие данные:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
1. Исходные данные			
1.1	Суммарная грузоподъемность всех средств механизации (Vгрп.)	т	52
1.2	Грузооборот (Г)	т	107
1.3	Трудоёмкость механизированных и автоматизированных работ (Тм)	Чел./ч	516
1.4	Трудоёмкость работ (операций), выполняемых вручную (Тр)	Чел./ч	828
1.5	Количество рабочих, занятых на механизированных (автоматизированных) работах (Рм)	Чел.	2
1.6	Количество рабочих, выполняющих ручные операции (Рр)	Чел.	6
2. Расчет показателей			
2.1	Коэффициент насыщенности средствами механизации (Кн)	—	?
2.2	Коэффициент механизации (автоматизации) работ (Ка)	—	?
2.3	Коэффициент механизации (автоматизации) труда (Кт)	—	?

Сделайте соответствующие выводы

РАЗДЕЛ 2. ОХРАНА ТРУДА

Тема 2.1. Охрана труда и профилактика безопасности труда работающего на торговом предприятии

Практическое занятие 7. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.

Задание № 1. Разработать макет инструкции по охране труда для работника

Цель: изучить порядок, методику разработки и содержание инструкций по охране труда на предприятии торговли.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Выбрать должность в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Ознакомиться с правилами составления инструкций по охране труда.
3. Просмотреть межотраслевую инструкцию по выбранной профессии.
4. Составить макет инструкции, отражая в каждом разделе не более 8–10 пунктов, самых важных по мнению исполнителя.

В инструкцию по охране труда для работников торговли можно включить, например, такие разделы:

– Область применения. Данные о компании и должностях, для которых обязательна данная инструкция.

– Нормативная база. Все законы и НПА, на основании которых разработана инструкция.

– Общие требования. Перечень требований к сотруднику на данной должности, в том числе допустимый возраст, образование, квалификация, прохождение необходимых инструктажей.

– Требования охраны труда перед началом работы. Список действий, которые сотрудник должен выполнить перед началом работы.

– Требования охраны труда в процессе работы. Список действий, которые сотрудник должен выполнять в течение рабочего дня или смены.

Задание № 2. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте

Цель: получить практические навыки проведения инструктажей по охране труда.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Ознакомиться с нормативной документацией по проведению инструктажей по охране труда.

2. Заполнить табл. 7.1 по процедуре проведения инструктажей.

Вид инструктажа	Основание для проведения инструктажа1	Ответственный2	Исполнитель3	Сроки4	Документ на входе (документы, необходимые для проведения инструктажа)5	Документ на выходе (документы, оформляемые в результате проведения инструктажа)6
Вторичный						
Первичный						
Повторный						
Внеплановый						
Целевой						

Примечание.

1Указывается основание, причина проведения инструктажа (прием на работу и т. д.).

2Указывается должность работника в организации, который отвечает за организацию и проведение данного вида инструктажа.

3Указывается должность работника в организации, которому поручено проведение данного вида инструктажа.

4Указываются сроки, период проведения инструктажа.

5Указываются документы, которые необходимы для проведения данного вида инструктажа (программа, инструкция, паспорт оборудования и т. д.)

6Указываются документы, в которых делается запись о результатах проведения инструктажа.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к комплексному дифференцированному зачету:

1. Состояние и перспективы технического оснащения коммерческой деятельности
2. Механизация труда в торговле. Показатели уровня механизации труда, методика их определения
3. Методика оценки экономической эффективности внедрения торгового оборудования

4. Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов
5. Выбор типов, определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании
6. Значение и классификация технологического оборудования для хранения товаров на складах, характеристика отдельных видов
7. Выбор типов и расчет потребности в оборудовании для хранения товаров на складах
8. Значение холода в торговле, источники получения холода, устройство и принцип действия компрессионной холодильной машины
9. Понятие об агрегатировании, виды холодильных агрегатов. Классификация торгового холодильного оборудования
10. Выбор типов, расчет потребности в холодильном оборудовании
11. Стационарные холодильники: классификация, устройство, системы охлаждения
12. Значение оборудования для товарной обработки продукции (измельчительно-режущее, дозирующее и фасовочно-упаковочное оборудование), классификация и характеристика отдельных видов
13. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация весоизмерительного оборудования
14. Требования, предъявляемые к весам. Меры длины и объема
15. Правила установки и работа на весоизмерительном оборудовании. Поверка весоизмерительного оборудования
16. Выбор типов, расчет потребности в весоизмерительном оборудовании
17. Значение торговой мебели, ее классификация. Требования, предъявляемые к торговой мебели
18. Выбор типов, расчет потребности и эффективности использования торговой мебели
19. Тара-оборудование: преимущества внедрения, классификация, требования к оборудованию
20. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовому оборудованию. Организация работы на кассовых суммирующих аппаратах
21. Устройство и функции современных кассовых суммирующих аппаратов
22. Выбор типов, расчет потребности в кассовых суммирующих аппаратах
23. Классификация и характеристика отдельных видов оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров. Выбор оборудования для защиты товаров
24. Торговые автоматы: устройство, классификация, характеристика отдельных видов
25. Назначение, классификация и характеристика инвентаря торговых объектов
26. Значение и задачи материально-технического обеспечения
27. Эксплуатационно-техническая документация на торговое оборудование
28. Организация монтажа, виды технического обслуживания и ремонта оборудования
29. Способы расстановки оборудования: целесообразность применения, достоинства и недостатки
30. Классификация и характеристика состава помещений для магазина

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов решения практических задач

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	- все задания выполнены без ошибок; - все задания подробно расписаны; - получены верные ответы; - на основе полученных расчётных данных на отличном уровне выполнен анализ и выводы: глубина, структурность, аргументированность и ясность.
«хорошо»	- все задания выполнены без грубых ошибок; - в большей степени задания подробно расписаны;

	- получены верные ответы; - на основе полученных расчётных данных на хорошем уровне выполнен анализ и выводы: глубина, структурность, аргументированность и ясность.
«удовлетворительно»	- задания выполнены с ошибками; - не все задания расписаны; - получены в основном верные ответы; - на основе полученных расчётных данных на удовлетворительном уровне выполнен анализ и выводы: глубина, структурность, аргументированность и ясность.
«неудовлетворительно»	- задания выполнены с грубыми ошибками; - не все задания расписаны; - получены в основном не верные ответы.

Критерии оценивания составления таблиц

Оценка «отлично»:

- соответствие содержания теме;
- логическая структура таблицы;
- правильный отбор информации;
- работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «хорошо»:

- таблица соответствует содержанию темы, но есть неточности в изложении информации;
- логическая структура таблицы;
- работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «удовлетворительно»:

- таблица частично соответствует содержанию темы;
- таблица заполнена не полностью;
- работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «неудовлетворительно»:

- таблица не заполнена и не сдана в срок.

Критерии оценивания промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Оценка «Отлично»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.
3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов.
4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов.

3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Наличие неточностей в употреблении терминов.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно»:
1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить основные категории и термины
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.