

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 09:15:23
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Управление цифровыми проектами
и бизнес-аналитика в туризме
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516.

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	15
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управление развитием бизнеса

1.2. Цель дисциплины

Получение студентами знаний о современной системе управления развитием бизнеса, которая включает как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам управления развитием.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об особенностях и методах управления развитием бизнеса;
- выработка навыков анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении развитием бизнеса;
- формирование способности использовать приемы управления развитием бизнеса в условиях нестабильной ситуации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Управление развитием бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
ПК-1 Способен осуществлять разработку концепции и бизнес-плана туристической организации	ПК-1.1 Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации, особенности структуры экскурсионной организации
	ПК-1.2 Осуществляет разработку концепции и бизнес-

	плана туристической организации
	ПК-1.3 Умеет разрабатывать бюджет проекта туристической организации и осуществлять контроль его выполнения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Управление развитием бизнеса» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Управление цифровыми проектами и бизнес-аналитика в туризме.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, 7, 8 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		7	8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	3	2	1
Общая трудоемкость, час.	108	72	36
Аудиторные занятия, час.	58	32	26
Лекции, час.	30	16	14
Практические занятия, час.	28	16	12
в т.ч. в форме практической подготовки	28	16	12
Самостоятельная работа	50	40	10
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	-	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития

Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием бизнеса. Темпы и основные направления изменений внешней среды. Основные концепции организационного развития. Управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. Теоретическая основа управления развитием бизнеса: теория устойчивого развития, теория опережающего развития, теория моделирования. Факторы устойчивого развития. Принципы устойчивого развития при реализации для организации Цели в области устойчивого развития.

Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса

Проблема неопределенности бизнесе. Неопределенность как источник организационного развития. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом. Бизнес-модели в зависимости от менталитета. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции. Модель У. Томпсона.

Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес). Бизнес-модели с точки зрения экономики. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.

Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса

Организационное развитие и жизненный цикл организации. Основные функции управления развитием бизнесом. Учет (статистика) управленческой информации. Анализ учетно-статистической информации. Планирование деятельности фирмы. Мотивация деятельности трудового коллектива. Контроль исполнения. Регулирование деятельности. Стратегия и механизм управления развитием бизнеса. Организационное развитие и управленческое консультирование. Этапы консультационного проекта. Экспертное и процессное консультирование. Т-образная модель консультирования. Позиции консультанта с учетом этапов развития организации. Коучинг.

Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации

Человеческий потенциал, ресурс и капитал. Структура индивидуального человеческого капитала. Культурный и биологический человеческий капитал. Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. Персональная траектория развития. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая трудоёмкость	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		
				Лекции	Практические занятия	их них Практическая подготовка
7 семестр						
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	36	20	16	8	8	8
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	36	20	16	8	8	8
Итого за 7 семестр	72	40	32	16	16	16
8 семестр						
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	20	6	14	8	6	6
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации	16	4	12	6	6	6
Итого за 8 семестр	36	10	26	14	12	12
Итого по дисциплине	108	50	58	30	28	28
Всего зачетных единиц	3					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
7 семестр			
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием бизнеса. Темпы и основные направления изменений внешней среды. Основные концепции организационного развития. Управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. Теоретическая основа управления развитием бизнеса: теория устойчивого развития, теория опережающего развития, теория моделирования. Факторы устойчивого развития. Принципы устойчивого развития при реализации для организации Цели в области устойчивого развития.	8	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом. Бизнес-модели в зависимости от менталитета. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции. Модель У. Томпсона. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес). Бизнес-модели с точки зрения экономики. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.	8	УК-1 УК-2 ПК-1
8 семестр			
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	Организационное развитие и жизненный цикл организации. Основные функции управления развитием бизнесом. Учет (статистика) управленческой информации. Анализ учетно-статистической информации. Планирование деятельности фирмы. Планирование деятельности фирмы. Мотивация деятельности трудового коллектива. Контроль исполнения. Регулирование деятельности. Стратегия и механизм управления развитием бизнеса. Организационное развитие и управленческое	8	УК-1 УК-2 ПК-1

	консультирование. Этапы консультационного проекта. Экспертное и процессное консультирование. Т-образная модель консультирования. Позиции консультанта с учетом этапов развития организации. Коучинг.		
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации	Человеческий потенциал, ресурс и капитал. Структура индивидуального человеческого капитала. Культурный и биологический человеческий капитал. Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. Персональная траектория развития. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.	6	УК-1 УК-2 ПК-1

5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Теоретико-методологи-ческие основы устойчивого развития	1. Факторы, принципы и цели в области устойчивого развития. 1) основные направления изменений внешней среды. 2) управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. 3) теория устойчивого развития. 4) принципы устойчивого развития при реализации для организации. 5) цели в области	8	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии.

	устойчивого развития. 2. Дискуссия в группе: «Устойчивое развитие бизнеса возможно – невозможно»: • формулирование точки зрения на тему дискуссии; • подготовка аргументов для обоснования своей точки зрения. 2. Решение практических заданий: • Цели в области устойчивого развития ООН • Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия.			
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	1. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом: 1) стадии развития бизнеса. 2) современные методы управления бизнесом. 3) типы организаций и внутриорганизационные отношения. 4) бизнес-модели с точки зрения экономики. 5) модели с точки зрения управления коллективом и психологии. 3. Решение практических заданий: • Этапы бизнес-планирования. • Методы поиска инновационных идей. • Бизнес-модели в зависимости от менталитета.	8	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка письменных заданий
8 семестр				
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	1. Организационное развитие и жизненный цикл организации: 1) организационное развитие и жизненный цикл организации. 2) основные функции управления развитием	6	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка письменных заданий

		бизнесом. 3) стратегия и механизм управления развитием бизнеса. 4) планирование деятельности фирмы. 5) мотивация деятельности трудового коллектива. 2. Решение практических заданий: • повышение конкурентоспособности; • коучинг: «сдвигающий» вопросы.		
Тема Управление развитием человеческого капитала организации	4.	Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 1) человеческий потенциал, ресурс и капитал. 2) управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 3) командообразование, лидерство, персонализация — направления управления развитием человеческого капитала организации. 4) понятие управленческой команды. признаки и принципы командной работы. виды команд. 5) этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Решение практических ситуаций: • Развитие человеческого капитала как направление развития	6	УК-1 УК-2 ПК-1 1. Наблюдение и устный ответ — результат решения практических ситуаций. 2. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации — результат тренинга-защиты

	бизнеса. • «Расчет человеческого капитала» Тренинг «Защита реферата с помощью разработанной презентации». Подготовка к зачету.			
--	---	--	--	--

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) основные направления изменений внешней среды. 2) управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. 3) теория устойчивого развития. 4) принципы устойчивого развития при реализации для организации. 5) цели в области устойчивого развития. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) сформулируйте свою точку зрения на тему дискуссии; 2) подготовьте аргументы для обоснования своей точки зрения. 3. Подготовка к решению практических заданий: • Цели в области устойчивого развития ООН; • Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия. 4. Подбор литературы по теме реферата.	20	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии.
Тема 2. Направления совершенствования управления	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. Современные методы	20	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Проверка

развитием бизнеса	управления бизнесом: 1) стадии развития бизнеса. 2) современные методы управления бизнесом. 3) типы организаций и внутриорганизационные отношения. 4) бизнес-модели с точки зрения экономики. 5) модели с точки зрения управления коллективом и психологии. 3. Решение практических заданий: • Этапы бизнес-планирования. • Методы поиска инновационных идей. • Бизнес-модели в зависимости от менталитета. 4. Разработка содержания реферата.			содержания реферата.
8 семестр				
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта: 1) организационное развитие и жизненный цикл организации. 2) основные функции управления развитием бизнесом. 3) стратегия и механизм управления развитием бизнеса. 4) планирование деятельности фирмы. 5) мотивация деятельности трудового коллектива. 2. Подготовка к решению практических заданий: повышение конкурентоспособности; • коучинг: «сдвигающий» вопросы. 3. Разработка содержания реферата	6	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Проверка содержания реферата.
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта: Управление развитием человеческого капитала организации как	4	УК-1 УК-2 ПК-1	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Защита реферата, презентация;

организации	элемент системы управления развитием бизнеса. 1) человеческий потенциал, ресурс и капитал. 2) управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 3) командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. 4) понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. 5) этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. 2. Подготовка к решению практических заданий • Развитие человеческого капитала как направление развития бизнеса. • «Расчет человеческого капитала» 3. Подготовка к тренингу «Защита реферата с помощью разработанной презентации». 4. Подготовка к зачету.			доклад и ответы на вопросы. 3. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических заданий. 4. Письменный опрос по дисциплине.
-------------	--	--	--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Управление развитием бизнеса» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. А.З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 542 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589437> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Боброва, О.С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 369 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583396> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — Москва: Юрайт, 2026. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598461> (дата обращения: 21.05.2026).

4. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В.И. Малюк. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 404 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583502> (дата обращения: 21.05.2026).

5. Одинцов, Б.Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б.Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 311 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583480> (дата обращения: 21.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дубина, И.Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебник для вузов / И.Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 325 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585170> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / под ред. О.А. Канаевой. — Москва: Юрайт, 2026. — 343 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583198> (дата обращения: 21.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление развитием бизнеса» предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. Обучение осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Содержание изучаемого материала осваивается в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим

занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с вашей профессией.

Формированию универсальных и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Управление развитием бизнеса», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы дискуссии, тренинга, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий: решение кейсов и тестов;
- сбор информации по темам курса в периодической печати.

Оценивание организовано: 1) в форме текущего контроля, в рамках которого обучающиеся представляют результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы в письменной и устной форме; 2) для проведения рубежного контроля проводится зачет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Битрикс 24

Яндекс браузер

Mozilla Firefox

Microsoft™ Office®

МойОфис

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
----------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru
----	--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет организации коммерческой деятельности, логистики и рынка ценных бумаг № 340	Парты (2 –х местная) Компьютеры Стол учителя Стул учителя Стулья Доска магнитно-маркерная Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-

		образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	--