

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2025 17:07:13  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Челябинск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Тишина В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.  
Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

### 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках»: формирование представлений о бухгалтерском учете в банках; понимание современных тенденций развития бухгалтерского учета в банках.

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09, ПК 1.1., 1.4, 1.5, 1.6., ПК 2.3., 2.4.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	-

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>	-

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Осуществления межбанковские расчеты
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на	Осуществления международных расчеты по экспортно-импортным операциям

		предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	-
ПК 2.3	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания	осуществления сопровождение выданных кредитов

		задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	
ПК 2.4	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	проведения операции на рынке межбанковских кредитов

***Личностные результаты реализации программы воспитания***

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от	<b>ЛР 16</b>

17.12.2020 N 747)	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 18</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 19</b>
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	<b>ЛР 20</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 22</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		<i>3 семестр</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	<b>14</b>	14
практические занятия	<b>18</b>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	6 экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>Организация бухгалтерской работы в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. 3. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. 4. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. 5. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. 6. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. 7. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	<b>6</b> 6	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4ЛР 8,14-16,18-22

	8. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		
<b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4ЛР 8,14-16,18-22
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. 2. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. 3. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. 4. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. 5. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. 6. Характеристика счетов. 7. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. 8. Балансовые счета. 9. Счета доверительного управления. 10. Внебалансовые счета. 11. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). 12. Четыре типа изменений в балансе.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	<p>Практическое занятие № 1 «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которому он относится», «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка», «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».</p> <p>Практическое занятие № 2 «Определение парных счетов».</p> <p>Практическое занятие № 3 «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».</p> <p>Практическое занятие № 4 Деловая игра по теме: «Получение банковского кредита»</p> <p>Практическое занятие № 5 Решение тестового задания по теме: «План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях».</p>		
<b>Тема 3. Аналитический и синтетический учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4ЛР 8,14-16,18-22
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации.	4	
	2. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		
	3. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<p>Практическое занятие № 6 «Присвоение номеров лицевым счетам», «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»</p> <p>Практическое занятие № 7 «Составление документов аналитического учета», «Анализ данных синтетического учета»</p> <p>Практическое занятие № 8 «Деловая игра по теме: «Учимся управлять инвестиционными деньгами»</p> <p>Практическое занятие № 9 «Решение теста по теме: «Организация аналитического и синтетического учета».</p>	8	

<b>Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4ЛР 8,14-16,18- 22
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. 2. Виды банковских документов и требования к их оформлению. 3. Порядок хранения банковских документов. 4. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. 5. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10 «Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях», «Решение ситуационной задачи по теме: «Ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях».	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### 2.3. Перечень примерных тем рефератов

1. Практика государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в ведущих странах мира (Великобритании, Франции, Германии, Испании, Италии, Австрии, США).
2. Состояние и особенности белорусской и российской систем бухгалтерского учета и отчетности в банках.
3. Практика реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности в банках в странах с переходной экономикой.
4. Сравнительный анализ применения метода начисления в банках стран Европейского сообщества, стран СНГ и РФ.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов № 348 (Лекционная аудитория)</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер Экран Проектор Парты (2 –х местная) Стол учителя Стулья Стул учителя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) <b>Автограф</b> «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p>

		<p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>  Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ  Линза Френеля  Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата  Клавиатура с нанесением шрифта Брайля  Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ  Световые маяки на дверях библиотеки  Тактильные указатели направления движения  Тактильные указатели выхода из помещения  Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения  Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля  Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».  <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i>  1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  Битрикс 24  Яндекс браузер  Mozilla Firefox  Adobe Reader  Microsoft™ Office®  МойОфис  Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)  «Гарант аэро»  КонсультантПлюс</p>
--	--	--

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

#### *Печатные издания*

1. Банковские операции: учебник / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2022. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Все положения по бухгалтерскому учету / отв.ред. Р.Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2022. - 224 с. - (Законы и кодексы).
3. Стародубцева, Е.Б.Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2023. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).
5. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2022. - 96 с.

#### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Банки и банковские операции: учебник и практикум / под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2026. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583814> (дата обращения: 21.05.2026).
2. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589303> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Банковское дело: учебник для спо / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под ред. Н.Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589293> (дата обращения: 21.05.2026).

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И.М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 287 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 21.05.2026).

### 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
6. Постнаука: история: <https://postnauka.ru/themes>;
7. Информационный исторический ресурс: <http://www.histrf.ru/>.
8. Портал всемирной и отечественной истории: <http://istorya.ru/>
9. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
10. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

#### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:  порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов системы межбанковских расчетов;  порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p>	<p>Демонстрирует знания:  порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов системы межбанковских расчетов;  порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных</p>	<p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных</p>	
---	---	--

<p>карт;          виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;          технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;          типичные нарушения при совершении операций с платежными картами          методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;          способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;          порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;          критерии определения проблемного кредита;          типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;          меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;          отечественную и международную практику взыскания задолженности;          методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	<p>карт;          виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;          технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;          типичные нарушения при совершении операций с платежными картами          методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;          способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;          порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;          критерии определения проблемного кредита;          типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;          меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;          отечественную и международную практику взыскания задолженности;          методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
--	--	--

<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	
<p>Умеет: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет</p>	<p>Демонстрирует умения оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты; умения отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов; умения анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	

списания просроченных кредитов и просроченных процентов оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		
--	--	--

