

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2014 14:34
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**КОМПЛЕКТ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.08 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Управление в международном гостиничном
бизнесе
Квалификация выпускника: Бакалавр

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

1 семестр

УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

1. При встрече гостей в аэропорту в каком случае самым почетным место в автомобиле становится место рядом с водителем?

1. Если самый почетный гость женщина

2. Если глава принимающей стороны за рулем

3. Если самый почетный гость очень высокого ранга

4. Если глава принимающей стороны женщина

2. Чем обозначается место за столом на мероприятии с рассадкой

1. Бейджем

2. Надписью на стуле

3. Кувертной карточкой

4. Дубликатом приглашения на столе

3. Когда молодая женщина входит в кабинет где сидят два молодых мужчины-коллеги то _____ здоровается первым

Ответ: женщина/она/входящий

4. Кому принадлежит инициатива в ведении переговоров?

1. Главе гостей

2. Модератору

3. Главе принимающей стороны

4. Переводчику

5. Кому принадлежит инициатива в окончании переговоров?

1. Главе гостей

2. Модератору

3. Главе принимающей стороны

4. Переводчику

6. Когда делегация принимающей стороны занимает свои места в комнате для переговоров?

1. До прихода гостевой стороны

2. Через 10 минут после прихода гостей
3. Вместе с гостями
4. Через 30 минут после прихода гостей

7. Расположите в правильной последовательности схему приветствия, действующую на официальных приемах.

1. Хозяин приема
2. Пожилые дамы
3. Пожилые мужчины
4. Молодые дамы
5. Молодые мужчины
6. Дамы среднего возраста
7. Мужчины среднего возраста
8. Хозяйка приема

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ответ:

8	1	2	6	4	3	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---

8. Кто начинает первым есть на приеме?

1. Почетный гость
- 2. Хозяйка**
3. Тот, кому первому официант принес еду
4. Хозяин

9. Кто должен поднять вилку, которую Вы уронили?

1. Вы сами
2. Сосед справа
3. Сосед слева
- 4. Официант**

10. Как правильно есть хлеб?

1. Откусывать
- 2. Отламывать на хлебной тарелке**
3. Отламывать из общей хлебной корзины
4. Без разницы

УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

11. Расположите в правильной последовательности места за столом по степени значимости на приеме с супругами.

1. Справа от хозяина
2. Слева от хозяйки
3. Справа от хозяйки
4. Слева от хозяина

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Ответ:

3	1	2	4
---	---	---	---

12. Деловое общение внутри одной организации существует в трех основных видах: _____

Ответ: сверху вниз, снизу вверх, по горизонтали.

13. Существует три способа произнесения речи:

Ответ: чтение текста, воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов, свободная импровизация.

14. К формам делового общения сверху вниз относятся

Ответ: приказ, просьба, вопрос, «доброволец»

15. За какой срок принято отправлять приглашения на мероприятие?

1. За месяц
2. За три недели
- 3. За две недели**
4. За неделю
5. За два дня

16. На торжественном приеме с кого из гостей начинают разносить блюда?

1. С хозяйки
- 2. С главного гостя**
3. С хозяина
4. С самого пожилого гостя

17. Где разрешается использование зубочистки в ресторане?

1. За столом без формальностей
- 2. В туалетной комнате**
3. За столом, но прикрывая рот рукой
4. В зале, но встав из-за стола

18. Какая может быть минимальная длина юбки?

1. На 2 ладони выше колена
2. На 1 ладонь выше колена
- 3. На 2 пальца выше колена**
4. До середины колена

19. Какова максимальная высота каблука туфель деловой женщины?

1. 2 см.
- 2. 7 см.**
3. 10 см.
4. 12 см.

20. В каком случае можно есть руками мясо птицы, приготовленное на кости?

1. Если его трудно есть ножом и вилкой
2. Если никто не видит
3. Если официант не принес столовые приборы
4. Ни в каком

УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

21. Соотнесите вид и этапы ораторской деятельности (к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца)

Вид ораторской деятельности		Этапы ораторской деятельности	
А	создание текста	1	Докоммуникативный
Б	оценка аудитории и обстановки	2	Коммуникативный
В	произнесение речи	3	Посткоммуникативный
Г	подбор материала		
Д	репетиция		
Е	анализ речи		
Ж	определение темы и цели выступления		
З	ответы на вопросы, ведение полемики		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
1	1	2	1	1	3	1	2

22. Соотнесите виды и категории приемов (к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца)

Виды приемов		Категории приемов	
А	Жур фикс	1	Дневные приемы
Б	Бокал шампанского	2	Вечерние приемы
В	А ля фуршет		
Г	Обед		
Д	Бокал вина		
Е	Завтрак		
Ж	Обед-буфет		
З	Ужин		
И	Коктейль		
К	Чай		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
2	1	2	2	1	1	2	2	2	2

23. Соотнесите элементы одежды и виды строгого вечернего дресс-кода (к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца)

Элементы одежды		Виды строгого вечернего дресс-кода	
А	Белый жилет	1	White tie
Б	Смокинг	2	Black tie
В	Кушак		
Г	Фрак		
Д	Лаковые черные туфли		
Е	Белые перчатки		
Ж	Классические (не лаковые) дерби или оксфорды		
З	Черный галстук-бабочка		
И	Карманные часы		
К	Белый галстук-бабочка		

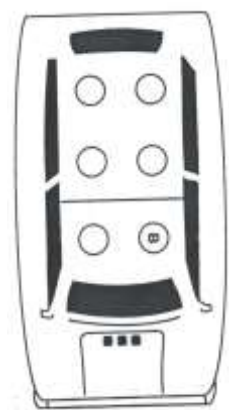
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
1	2	2	1	1	1	1	2	1	2

24. Рассадите гостей в автомобиле с учётом значимости их должности

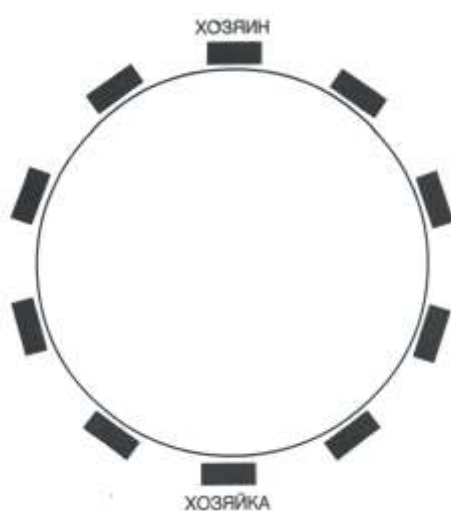


1. Президент компании
2. Вице-президент компании
3. 1-ый заместитель президента компании
4. 2-ой заместитель президента компании
5. Сопровождающий

Ответ:

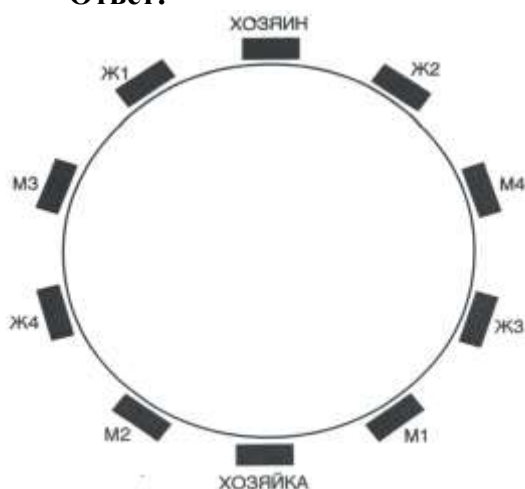


25. Сделайте макет рассадки гостей на торжественный ужин с учётом правил рассадки (расставьте обозначения от М1 до Ж4 в соответствии с предложенными местами).



Хозяйка – Жена Министра спорта РФ
 Хозяин – Министр спорта РФ
 М1 – Министр спорта Республики Беларусь
 Ж1 – Жена министра спорта Республики Беларусь
 М2 – Заместитель Министра спорта Республики Беларусь
 Ж2 – Жена заместителя Министра спорта Республики Беларусь
 М3 – Заместитель Министра спорта РФ
 Ж3 – Жена заместителя Министра спорта РФ
 М4 – Главный тренер сборной Республики Беларусь по футболу
 Ж4 – Жена главного тренера сборной Республики Беларусь по футболу

Ответ:



26. Подготовьте положительный ответ на приглашение, представленное ниже

 ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый(ая) Сергей Александрович Иванов!

Компания «Связьтранссеть» отмечает свой 25-летний юбилей, и мы будем рады, если вы с супругой разделите этот знаменательный момент с нами! Приглашаем вас на торжественный ужин, который состоится 15 февраля 2023 г., в 19:00, в ресторане SICILIA.

Ответ:

«С.А. Иванов с супругой имеют честь подтвердить получение любезного приглашения господина В.И. Петрова на торжественный ужин во вторник, 15 февраля 2023 года, в семь часов вечера, которое они с удовольствием принимают».

27. Подготовьте отрицательный ответ (в связи с отъездом в отпуск) на приглашение, представленное ниже

 ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый(ая) Сергей Александрович Иванов!

Компания «Связьтранссеть» отмечает свой 25-летний юбилей, и мы будем рады, если вы с супругой разделите этот знаменательный момент с нами! Приглашаем вас на торжественный ужин, который состоится 15 февраля 2023 г., в 19:00, в ресторане SICILIA.

Ответ:

«С.А. Иванов с супругой в связи с отъездом в ближайшие дни в отпуск, к сожалению, не смогут принять любезное приглашение господина В.И. Петрова на торжественный ужин во вторник, 15 февраля 2023 года, в семь часов вечера».

28. Поставьте отметки на приглашении которые будут «говорить» о том, что:

1. Дресс-код мероприятия – белый галстук
2. Просьба дать ответ на приглашение

🌸 ПРИГЛАШЕНИЕ 🌸

Уважаемый(ая) Сергей Александрович Иванов!

Компания «Связьтранссеть» отмечает свой 25-летний юбилей, и мы будем рады, если вы с супругой разделите этот знаменательный момент с нами! Приглашаем вас на торжественный ужин, который состоится 15 февраля 2023 г., в 19:00, в ресторане SICILIA.

🌸 ПРИГЛАШЕНИЕ 🌸

Уважаемый(ая) Сергей Александрович Иванов!

Компания «Связьтранссеть» отмечает свой 25-летний юбилей, и мы будем рады, если вы с супругой разделите этот знаменательный момент с нами! Приглашаем вас на торжественный ужин, который состоится 15 февраля 2023 г., в 19:00, в ресторане SICILIA.

Генеральный директор

В.И. Петров

Ответ: 1. WT

2. RSVP

29. Кто здоровается первым если встречаются:

1. Женщина (а) и мужчина (б)
2. Начальник (а) и подчиненный (б)
3. Молодой мужчина (а) и пожилой мужчина (б)
4. Молодой мужчина-начальник (а) и пожилая женщина-подчиненный (б)

Запишите соответствующую букву в каждом варианте ответа:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
б	б	а	б

30. Кто первым протягивает руку для рукопожатия при встрече

1. Женщина (а) и мужчина (б)
2. Начальник (а) и подчиненный (б)
3. Молодой мужчина (а) и пожилой мужчина (б)
4. Молодой мужчина-начальник (а) и пожилая женщина-подчиненный (б)

Запишите соответствующую букву в каждом варианте ответа:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
а	а	б	а