

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 70942025-08-59-24

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ 01. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ 01. Финансы организации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Смирнова Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ 01. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ 01. Финансы организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплины имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК-09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам	
		1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74	36	38
в т.ч. в форме практической подготовки	28	18	10
в т. ч.:			

теоретическое обучение	40	14	26
практические занятия	28	18	10
<i>Самостоятельная работа</i>	6	4	2
Промежуточная аттестация	-	-	Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Финансы организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр		36/18	
Тема 1. Сущность и функции финансовых предприятий	Содержание учебного материала Сущность финансов предприятий, их роль в деятельности организаций и выполняемые функции. Виды финансовых отношений предприятий. Характеристика принципов организации финансов предприятий. Понятие финансовых ресурсов и источники их формирования (собственные, заемные). Собственный капитал организации и его элементы. Обязательства предприятия и их виды.	6/2 4	ОК-1-5 ОК-9 ЛР 4,13,18,20,23
	В том числе практических занятий	2	
	Тестирование по теме		
Тема 2. Основной капитал предприятия	Содержание учебного материала Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Способы оценки стоимости объектов основных средств. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Нематериальные активы предприятия и их виды. Амортизация НМА.	18/8 6	ОК-1-5 ОК-9 ЛР 4,13,18,20,23
	В том числе практических занятий	8	
	Решение задач по теме	4	
	Тестирование по теме	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 3. Оборотный капитал	Самостоятельная работа: Собственный капитал организации и его элементы.	4	
	Содержание учебного материала	14/8	ОК-1-5 ОК-9
	Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств. Определение	6	ЛР 4,13,18,20,23

предприятия	потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый циклы в обращении оборотных активов.		
	В том числе практических занятий	8	
	Решение задач по теме	4	
	Тестирование по теме	2	
	Контрольная работа	2	
2 семестр		38	
Тема 4 Затраты предприятия	Содержание учебного материала	8/2	ОК-1-5 ОК-9 ЛР 4,13,18,20,23
	Понятие расходов предприятия, их классификация. Финансовые методы управления расходами. Планирование себестоимости и методы планирования затрат. Точка безубыточности.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Решение задач по теме		
Тема 5 Выручка и прибыль предприятия	Содержание учебного материала	12/4	ОК-1-5 ОК-9 ЛР 4,13,18,20,23
	Понятие доходов предприятия, их классификация. Планирование выручки от реализации продукции (объема продаж). Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. Экономическое содержание прибыли, функции виды прибыли. Методы планирования прибыли.	8	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 6 Денежные потоки предприятия	Содержание учебного материала	8/2	ОК-1-5 ОК-9 ЛР 4,13,18,20,23
	Понятие денежного потока предприятия. Значение управления денежными потоками для финансов предприятия. Классификации денежных потоков. Анализ ликвидности, эффективности и рентабельности денежных потоков предприятия.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Решение задач по теме		
Тема 7 Инвестиции предприятия	Содержание учебного материала	10/2	ОК-1-5 ОК-9 ЛР 4,13,18,20,23
	Понятие инвестиций, их классификация. Участники инвестиционного процесса. Прямые инвестиции. Воспроизводственная структура и технологическая структура прямых инвестиций. Лизинг и его особенности. Классификация видов лизинга.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Тестирование по теме		
Промежуточная	Самостоятельная работа: Планирование себестоимости и методы планирования затрат.	2	
	Зачет с оценкой	-	

аттестация			
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПД 01. Финансы организации предусматривает наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых, денежного обращения и кредитов.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения (в соответствии с паспортом кабинета)
1.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых, денежного обращения и кредитов № 342	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансовых, денежного обращения и кредитов № 342 Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Компьютер Парты (2 –х местная) Стол учителя Стул учителя Стулья Доска магнитно-маркерная Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2021. - 464 с. - (Актуальное законодательство).

2. Закон РФ "О защите прав потребителей". - Москва: Эксмо, 2021. - 48 с. - (Актуальное законодательство).

3. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием.: С учетом образования в составе России новых субъектов. Гимн, герб и флаг Российской Федерации - Москва: АСТ, 2024. - 64с. - (Новейшее Законодательство).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Ч. 1 и 2: по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М.: Проспект, 2021. - 1136 с.

5. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 28 октября 2018 года+сравнительная таблица изменений - М.: Эксмо, 2021. - 336с. - (Актуальное законодательство).

7. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2021. - 96 с.

8. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2021. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Биткина, И.К. Финансы организаций. Практический курс: учебник для спо / И.К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 146 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565549> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для спо / И.П. Хоминич [и др.]; под ред. И.П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 569 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564763> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Финансы: учебник и практикум для спо / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 494 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567348> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для спо / В.Ю. Катасонов [и др.]; под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 519 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567367> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П.Климович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2021. - 352с. - (Профессиональное образование).
3. Смирнова, Н.А. Деньги. Кредит. Банки: практикум /Н.А.Смирнова. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2021. - 76с.
4. Смирнова, Н.А. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. А. Смирнова. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2021. - 166с.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

Указать дополнительно электронные образовательные ресурсы по дисциплине

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
2. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performace/accounting/accounting>
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
5. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
6. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (указать что проводится).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Знание актуального профессионального и социального	Наблюдение за

<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p>	<p>контекста, в котором приходится работать и жить; знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знание методов работы в профессиональной и смежных сферах; знание структуры плана для решения задач; знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; знание приемов структурирования информации; знание формата оформления результатов поиска информации, знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования; знание основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; знание порядка выстраивания презентации; знание кредитных банковских продуктов; знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; знание основ проектной деятельности; знание особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Письменная работа в форме тестирования Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
---	---	--

<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>знание правил оформления документов и построения устных сообщений; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>	<p>Умение</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>	

<p>программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые</p>

	связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--