

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 16:06:14
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 01.09.2026 № 10-01-02/241

М.В. Усынин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Пл-8.5.1-МИДиС-33

Дата введения 01 сентября 2026 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС № 01 от 31.08.2026.

Разработчик:

28.08.26

(дата)



Л.Н. Дегтеренко

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает основания, условия и порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС, Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым ЧОУВО МИДиС в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;
- Уставом ЧОУВО МИДиС;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУВО МИДиС;
- иными локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. При принятии решений по настоящему Положению учитываются результаты освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, выполнение индивидуального плана работы, наличие академической

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

задолженности, а также возможность продолжения обучения по соответствующей программе аспирантуры.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление аспирантов осуществляются приказом ректора ЧОУВО МИДиС или уполномоченного им лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения по вопросам перевода, отчисления и восстановления принимаются с соблюдением прав и законных интересов аспиранта, требований законодательства Российской Федерации, условий договора об образовании (при его наличии), локальных нормативных актов Института и принципов объективности, своевременности и документированности.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод аспиранта осуществляется:

- с одной программы аспирантуры ЧОУВО МИДиС на другую программу аспирантуры ЧОУВО МИДиС;
- с одной научной специальности на другую научную специальность в пределах реализуемых Институтom программ аспирантуры;
- из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ЧОУВО МИДиС;
- из ЧОУВО МИДиС в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при изменении формы обучения в случаях, когда соответствующие формы обучения реализуются Институтom и допускаются законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Перевод допускается при наличии вакантных мест для перевода. Количество вакантных мест определяется Институтom с учетом цифр приема, условий договоров об образовании, фактической численности обучающихся, кадровых, научных, материально-технических и иных условий реализации соответствующей программы аспирантуры.

2.3. Перевод аспиранта внутри ЧОУВО МИДиС осуществляется, как правило, при наличии следующих условий:

- наличие программы аспирантуры, на которую предполагается перевод;
- наличие вакантного места на соответствующем курсе и форме обучения;
- соответствие уровня образования аспиранта требованиям приема на программу аспирантуры;
- возможность зачета ранее освоенных дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательного компонента;
- возможность продолжения выполнения или корректировки индивидуального плана научной деятельности с учетом научной специальности и темы диссертации;
- согласие научного руководителя аспиранта либо решение Института о назначении нового научного руководителя в установленном порядке;
- отсутствие обстоятельств, препятствующих освоению программы аспирантуры.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

2.4. Перевод аспиранта из иной организации в ЧОУВО МИДиС осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, на основании заявления аспиранта, справки о периоде обучения и иных документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.5. Перевод аспиранта из ЧОУВО МИДиС в иную организацию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По заявлению аспиранта (Приложение 1), выразившего желание быть переведенным в другую организацию, Институт выдает в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления справку о периоде обучения.

2.6. При положительном решении принимающей организации о зачислении аспиранта в порядке перевода аспирант представляет в ЧОУВО МИДиС заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 2) и справку о переводе, выданную принимающей организацией.

2.7. Перевод аспиранта из иной организации в ЧОУВО МИДиС не допускается при отсутствии вакантных мест, несоответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, невозможности освоения программы аспирантуры вследствие значительной академической разницы либо отсутствия в Институте условий для научного сопровождения по предполагаемой научной специальности.

2.8. Для рассмотрения вопроса о переводе в ЧОУВО МИДиС из иной организации аспирант представляет в отдел аспирантуры:

- заявление о переводе (Приложение 3);
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения, выданную исходной организацией;
- документы, подтверждающие результаты освоения дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательной программы, при наличии;
- документы, подтверждающие выполнение научного компонента программы, включая индивидуальный план работы, отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности, отзыв научного руководителя, сведения о публикациях и апробации результатов исследования, при наличии;
- документы, подтверждающие уровень образования, необходимый для освоения программы аспирантуры, если указанные сведения отсутствуют в справке о периоде обучения;
- иные документы, необходимые для установления возможности перевода.

2.9. Для рассмотрения вопроса о внутреннем переводе аспирант подает в отдел аспирантуры. К заявлению прилагается согласованное с научным руководителем обоснование необходимости перевода и, при необходимости, проект изменений индивидуального плана работы аспиранта.

2.10. Отдел аспирантуры осуществляет проверку комплектности представленных документов и направляет их на рассмотрение комиссии по переводу и восстановлению аспирантов (далее – Комиссия). При необходимости отдел аспирантуры запрашивает дополнительные документы и сведения.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

2.11. Комиссия сопоставляет результаты освоения образовательного компонента, результаты выполнения научного компонента, объем академической разницы, возможность выполнения или корректировки индивидуального плана работы, наличие условий для назначения научного руководителя и иные обстоятельства, имеющие значение для перевода.

2.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать перевод аспиранта;
- рекомендовать перевод при условии ликвидации академической разницы в установленные сроки;
- рекомендовать перевод после прохождения переаттестации по отдельным компонентам программы аспирантуры;
- отказать в переводе с указанием мотивированных оснований.

Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

2.13. При переводе в ЧОУВО МИДиС из иной организации при принятии положительного решения Институт выдает аспиранту справку о переводе (Приложение 5) в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода.

2.14. После представления аспирантом выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации либо документа, подтверждающего прекращение образовательных отношений в исходной организации, Институт издает приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода. В приказе указываются научная специальность, курс, форма обучения, основа обучения, условия ликвидации академической разницы при наличии, а также необходимость назначения научного руководителя, утверждения или корректировки темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта.

2.15. При внутреннем переводе приказ о переводе издается на основании решения Комиссии и, при необходимости, решения о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ. Одновременно определяются сроки внесения изменений в индивидуальный план работы, назначения или замены научного руководителя, утверждения или уточнения темы диссертации.

2.16. Результаты ранее освоенных дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ подлежат зачету в порядке, установленном Положением о порядке зачета аспирантам результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно - исследовательской деятельности).

2.17. Академическая разница, установленная при переводе, ликвидируется в сроки, определенные приказом о переводе и (или) индивидуальным учебным планом аспиранта. Невыполнение требований по ликвидации академической разницы влечет последствия, предусмотренные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ЧОУВО МИДиС:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

- в связи с получением образования (завершением обучения) по программе аспирантуры;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется:

- по инициативе аспиранта, в том числе в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе Института в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, включая неликвидацию академической задолженности в установленные сроки;

- по инициативе Института в случае установления недобросовестного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление аспиранта в связи с завершением обучения осуществляется после прохождения итоговой аттестации в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Отчисление по инициативе аспиранта осуществляется на основании личного заявления (Приложение 6). В заявлении указывается основание отчисления и желаемая дата прекращения образовательных отношений.

3.5. Отчисление в порядке перевода осуществляется в соответствии с пунктами 2.5–2.6 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

3.6. Основанием для отчисления в связи с неликвидацией академической задолженности является документально подтвержденное наличие академической задолженности и истечение установленных сроков ее ликвидации. До принятия решения об отчислении аспиранту предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Основанием для отчисления в связи с недобросовестным выполнением индивидуального плана научной деятельности является мотивированное заключение профильной кафедры, принятое с учетом результатов промежуточной аттестации по этапам выполнения научного

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

исследования, отзыва научного руководителя, объяснений аспиранта и иных материалов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации. До применения меры дисциплинарного взыскания у аспиранта запрашивается письменное объяснение.

3.9. Отчисление в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг осуществляется при наличии оснований, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, после письменного уведомления аспиранта о наличии задолженности и необходимости ее погашения в установленный срок, если иной порядок не определен законодательством Российской Федерации.

3.10. Для рассмотрения вопроса об отчислении по инициативе Института отдел аспирантуры формирует пакет документов, включающий в зависимости от основания:

- сведения о результатах промежуточной аттестации и наличии академической задолженности;
- уведомления аспиранта о необходимости ликвидации академической задолженности и подтверждение ознакомления с ними;
- заключение профильной кафедры и отзыв научного руководителя;
- письменные объяснения аспиранта либо акт об отказе от их предоставления или непредставлении в установленный срок;
- документы, подтверждающие обстоятельства дисциплинарного проступка;
- сведения о задолженности по оплате образовательных услуг и уведомления аспиранта;
- иные документы, подтверждающие основания для отчисления.

3.11. Отчисление по инициативе Института производится после рассмотрения представленных материалов Комиссией, за исключением случаев отчисления в связи с ликвидацией Института, завершением обучения либо иных случаев, когда рассмотрение Комиссией не требуется по законодательству Российской Федерации.

3.12. Решение об отчислении оформляется приказом ректора ЧОУВО МИДиС. В приказе указываются основание и дата отчисления. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.13. Аспиранту, отчисленному из Института, по его заявлению выдаются документы об обучении. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Институту.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из ЧОУВО МИДиС до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

4.2. Восстановление осуществляется на программу аспирантуры, с которой лицо было отчислено, либо при отсутствии такой программы – на иную реализуемую Институтом программу аспирантуры, наиболее соответствующую ранее осваиваемой научной специальности и содержанию подготовки, при наличии согласия лица, претендующего на восстановление.

4.3. Лицо, отчисленное по собственному желанию, по уважительным причинам, в связи с переводом в другую организацию или по иным основаниям, не связанным с недобросовестным освоением программы аспирантуры, может быть восстановлено при наличии свободных мест и возможности продолжения обучения.

4.4. Лицо, отчисленное за неликвидацию академической задолженности, недобросовестное выполнение индивидуального плана научной деятельности, применение дисциплинарного взыскания или просрочку оплаты образовательных услуг, может быть восстановлено при устранении причин, послуживших основанием для отчисления, при наличии свободных мест и при условии, что восстановление не противоречит законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

4.5. Восстановление осуществляется, как правило, в период каникул или до начала учебного периода, если иной срок не обусловлен образовательной программой, календарным учебным графиком и возможностью организации образовательного процесса.

4.6. Для восстановления лицо, претендующее на восстановление, представляет в отдел аспирантуры заявление (Приложение 7), а также:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании и (или) о квалификации, если они не находятся в личном деле;
- справку об обучении или о периоде обучения, ранее выданную Институтом, при наличии;
- документы, подтверждающие устранение причин отчисления, при восстановлении после отчисления по инициативе Института;
- документы, подтверждающие результаты обучения, освоенные после отчисления в других организациях, при наличии;
- проект индивидуального плана работы аспиранта либо предложения по его корректировке, согласованные с предполагаемым научным руководителем, при необходимости;
- иные документы, необходимые для принятия решения о восстановлении.

4.7. Отдел аспирантуры проверяет комплектность документов и направляет их на рассмотрение Комиссии. При необходимости Комиссия запрашивает дополнительные документы, проводит собеседование с лицом, претендующим на восстановление, либо назначает переаттестацию.

4.8. При рассмотрении вопроса о восстановлении Комиссия оценивает:

- наличие свободного места;
- срок, прошедший с даты отчисления;
- соответствие ранее освоенной программы аспирантуры программе, реализуемой Институтом на дату восстановления;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

- результаты ранее освоенного образовательного и научного компонентов программы аспирантуры;
- объем академической разницы;
- возможность зачета результатов обучения, освоенных после отчисления;
- возможность выполнения либо корректировки индивидуального плана работы;
- возможность назначения научного руководителя и соответствие темы диссертации научной специальности и научному потенциалу Института;
- устранение причин, послуживших основанием для отчисления, если восстановление осуществляется после отчисления по инициативе Института.

4.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать восстановление;
- рекомендовать восстановление при условии ликвидации академической разницы в установленные сроки;
- рекомендовать восстановление после прохождения перееаттестации;
- отказать в восстановлении с указанием мотивированных оснований.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10. При положительном решении Комиссии издается приказ о восстановлении. В приказе указываются программа аспирантуры, научная специальность, курс, форма обучения, основа обучения, наличие и сроки ликвидации академической разницы, необходимость назначения научного руководителя, утверждения или корректировки темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта.

4.11. Лицу, восстановленному для продолжения обучения, может быть установлен индивидуальный учебный план. Результаты ранее пройденного обучения засчитываются в порядке, установленном Положением о порядке зачета аспирантам результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно - исследовательской деятельности).

4.12. При отказе в восстановлении отдел аспирантуры направляет заявителю мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5. Комиссия по переводу и восстановлению аспирантов

5.1. Для рассмотрения вопросов о переводе и восстановлении аспирантов, а также вопросов об отчислении по инициативе Института создается Комиссия по переводу и восстановлению аспирантов.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом или распоряжением ректора ЧОУВО МИДиС либо уполномоченного им лица. В состав Комиссии включаются председатель, секретарь, представитель отдела аспирантуры, представитель профильной кафедры и иные работники Института, компетентные в вопросах организации подготовки кадров высшей квалификации.

5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с выполнением индивидуального плана научной деятельности, к работе Комиссии привлекается научный руководитель аспиранта либо лицо, исполняющее его обязанности, если это не создает конфликта интересов.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения при участии председателя и не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 10 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Комиссия вправе:

- запрашивать дополнительные документы и сведения;
- приглашать аспиранта, научного руководителя, заведующего профильной кафедрой и иных лиц для дачи пояснений;
- рекомендовать проведение переаттестации и зачета результатов пройденного обучения;
- определять академическую разницу и рекомендовать сроки ее ликвидации;
- вносить предложения о назначении или замене научного руководителя, корректировке темы диссертации и индивидуального плана работы;
- принимать иные решения в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для издания соответствующего приказа ректора ЧОУВО МИДиС или уполномоченного им лица.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

28.08.2026

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

28.08.2026

(дата)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 11 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Приложение 1

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения для перевода

Ректору ЧОУВО МИДиС

Усынину М.В.

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ЧОУВО МИДиС в связи с намерением перевестись в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Наименование принимающей организации (при наличии):

Способ получения справки:

- ☐ лично;
- ☐ направить по адресу электронной почты _____;
- ☐ иной способ _____.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 12 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Приложение 3

Форма заявления о переводе

Ректору ЧОУВО МИДиС

Усынину М.В.

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня из _____

(наименование исходной организации / программы аспирантуры ЧОУВО МИДиС)
на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУВО МИДиС по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)
на _____ курс, _____ форму обучения.

Сведения о предыдущем обучении:

Наименование организации: _____

Научная специальность: _____

Период обучения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Тема диссертации (при наличии):

Научный руководитель (при наличии):

Прошу зачесть ранее освоенные дисциплины (модули), практику и дополнительные образовательные программы в установленном Институте порядке.

К заявлению прилагаю:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 14 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных документах, в целях рассмотрения вопроса о переводе.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 15 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Приложение 4

Форма протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению аспирантов

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии по переводу и восстановлению аспирантов

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Челябинск

Председатель
комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность,
место работы

Заместитель
председателя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность,
место работы

Член комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность,
место работы

Член Комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность,
место работы

Член Комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность,
место работы

Секретарь Комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ученая степень, ученое звание (при наличии), должность,
место работы

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение вопроса о:

☐ переводе;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 16 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

- ☐ восстановлении;
☐ отчислении по инициативе Института;
☐ ином вопросе _____.

Фамилия, имя, отчество аспиранта / заявителя:

Научная специальность:

Курс _____. Форма обучения _____. Основа обучения _____.

РАССМОТРЕНЫ

1. Заявление от «» _____ 20 г. / материалы, представленные отделом аспирантуры.

2. Документы, подтверждающие результаты освоения программы аспирантуры:

3. Сведения о выполнении индивидуального плана работы:

4. Отзыв научного руководителя / заключение профильной кафедры:

5. Сведения об академической разнице, академической задолженности или иных обстоятельствах:

6. Пояснения аспиранта / заявителя и приглашенных лиц:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 17 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

УСТАНОВЛЕНО

ПОСТАНОВИЛИ

☐ рекомендовать перевод на программу аспирантуры по научной специальности:

с _____ курса, _____ формы обучения, на _____ основу обучения;

☐ рекомендовать восстановление на программу аспирантуры по научной специальности:

с _____ курса, _____ формы обучения, на _____ основу обучения;

☐ рекомендовать перевод / восстановление при условии ликвидации академической разницы:

№ п/п	Наименование компонента программы	Объем, часы / з.е.	Форма аттестации	Срок ликвидации
1				
2				
3				

☐ рекомендовать проведение переаттестации:

☐ рекомендовать назначение / замену научного руководителя:

☐ рекомендовать утверждение / корректировку темы диссертации и индивидуального плана работы:

☐ рекомендовать отчисление по основанию:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 18 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

☐ отказать в переводе / восстановлении по следующим основаниям:

Результаты голосования:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

Председатель
Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя
Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 19 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Приложение 6

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ЧОУВО МИДиС

Усынину М.В.

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» с _____
(дата)

(указать причину)

Прошу выдать мне документы, связанные с обучением, в установленном порядке.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 21 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Приложение 7

Форма заявления о восстановлении для продолжения обучения

Ректору ЧОУВО МИДиС
Усынину М.В.

заявление.

Прошу восстановить меня для продолжения обучения в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

на _____ курс, _____ форму обучения, на _____ основу обучения.

Ранее обучался(лась) в ЧОУВО МИДиС по указанной / иной программе аспирантуры:

(шифр и наименование научной специальности)

Период обучения: с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

Приказ об отчислении: № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.

Основание отчисления:

Тема диссертации на дату отчисления:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 22 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-33

Научный руководитель на дату отчисления:

Причины, послужившие основанием для отчисления, устранены следующим образом (при наличии):

Прошу зачесть результаты ранее пройденного обучения в установленном Институте порядке.
К заявлению прилагаю:

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных документах, в целях рассмотрения вопроса о восстановлении.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 23 из 23
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	