

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2026 16:01:37
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 01.09.2026 № 10-01-02/241

М.В. Усынин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Пл-8.5.1-МИДиС-30
Дата введения 01 сентября 2026 г.

Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 31.08.2026

Разработчик:



Л.Н. Дегтеренко

28.08.2026

(дата)

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает цели, содержание, виды, способы, порядок организации, проведения, руководства, документирования и промежуточной аттестации практики аспирантов Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС, Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым ЧОУВО МИДиС на основании федеральных государственных требований (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУВО МИДиС;
- иными локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Практика является обязательной частью образовательного компонента программы аспирантуры в случаях, если она предусмотрена учебным планом соответствующей программы аспирантуры. Освоение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой практики и индивидуальным учебным планом аспиранта.

1.5. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление и развитие практических навыков, умений и опыта деятельности, необходимых аспиранту для осуществления профессиональной деятельности и (или) выполнения задач, связанных с тематикой диссертационного исследования, в соответствии с научной специальностью и содержанием программы аспирантуры.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

1.6. Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Виды практики, способы ее проведения, объем, сроки, содержание, планируемые результаты, формы отчетности и форма промежуточной аттестации определяются программой аспирантуры, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

1.8. Практика не заменяет научную (научно-исследовательскую) деятельность аспиранта, выполнение индивидуального плана научной деятельности, подготовку публикаций и иные элементы научного компонента программы аспирантуры. Результаты практики могут быть использованы аспирантом в научной деятельности при соблюдении требований программы аспирантуры, академической добросовестности и законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды практики

2.1. Целью практики является формирование, закрепление и развитие у аспирантов практических навыков, умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с научной специальностью, содержанием программы аспирантуры, индивидуальным учебным планом и задачами профессионального развития аспиранта.

2.2. Задачами практики являются:

- закрепление и применение знаний, полученных при освоении дисциплин (модулей) программы аспирантуры;
- приобретение и развитие опыта решения профессиональных, организационных, методических, педагогических, проектных, аналитических, исследовательских и иных задач, предусмотренных программой практики;
- освоение методов планирования, организации, выполнения, анализа и представления результатов профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, коммуникации, делового взаимодействия, самоорганизации и ответственности за результаты деятельности;
- формирование навыков использования современных образовательных, цифровых, информационно-коммуникационных и иных технологий, применимых в соответствующей сфере деятельности;
- развитие навыков соблюдения требований законодательства Российской Федерации, профессиональной этики, академической добросовестности, охраны труда и правил внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- соотнесение профессиональной практической деятельности с тематикой диссертационного исследования – при наличии такой возможности и в объеме, не подменяющем научный компонент программы аспирантуры.

2.3. В зависимости от научной специальности, направленности программы аспирантуры при ее наличии и содержания учебного плана могут предусматриваться педагогическая и/или научно-исследовательская виды практики.

2.4. Для педагогической практики планируемыми результатами могут являться:

- участие в разработке, актуализации или экспертизе учебно-методических материалов;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

- планирование, подготовка и проведение учебных занятий, отдельных видов учебной деятельности или иных образовательных мероприятий под руководством педагогического работника;

- применение образовательных технологий, в том числе цифровых технологий и технологий оценивания результатов обучения;

- анализ и самоанализ проведенных занятий или иных образовательных мероприятий;
- участие в деятельности кафедры, методических семинарах, заседаниях, консультациях, проверке учебных работ и иных формах учебно-методической работы в объеме, предусмотренном программой практики;

- подготовка отчета о результатах педагогической практики.

2.5. Для научно-исследовательской практики планируемыми результатами могут являться:

- участие в планировании, организации и выполнении научных, научно-технических, проектных, аналитических, экспериментальных, эмпирических, поисковых или прикладных работ в соответствии с программой практики;

- применение методологии, методов, методик, технологий и инструментария исследования, соответствующих научной специальности и содержанию индивидуального задания;

- осуществление поиска, отбора, систематизации и критического анализа отечественных и зарубежных научных источников, нормативных документов, статистических, эмпирических, архивных, экспериментальных и иных материалов;

- формирование, пополнение и обработка источниковой, библиографической, нормативной, эмпирической, экспериментальной или иной базы исследования;

- сбор, обработка, систематизация, анализ, интерпретация и обобщение данных, полученных в ходе выполнения исследовательских или практико-ориентированных работ;

- применение современных информационно-коммуникационных технологий, цифровых инструментов, электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных, статистических пакетов, программных средств обработки и визуализации данных, иных средств научной работы;

- подготовка аналитических материалов, научных отчетов, обзоров, рекомендаций, проектов, технических заданий, докладов, презентаций, публикационных материалов и иных результатов, предусмотренных программой практики;

- участие в обсуждении результатов научной работы на заседаниях кафедры, научных семинарах, конференциях, круглых столах, рабочих совещаниях, проектных сессиях и иных формах коллективного профессионального взаимодействия;

- приобретение опыта представления, аргументации и защиты результатов исследовательской деятельности перед научным руководителем, специалистами профильной организации, коллегами и иными участниками профессионального сообщества;

- соблюдение требований научной этики, академической добросовестности, авторского права, правил цитирования и оформления заимствований, законодательства об интеллектуальной собственности, защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

- подготовка и представление отчета о результатах научно-исследовательской практики с приложением материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания.

2.6. Конкретные задания, формы деятельности, результаты и критерии оценивания определяются рабочей программой практики и индивидуальным заданием аспиранта на практику.

3. Места и способы проведения практики

3.1. Практика проводится:

- в структурных подразделениях ЧОУВО МИДиС;
- в организациях, осуществляющих образовательную, научную, научно-техническую, проектную, производственную, культурную, социальную, управленческую или иную деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры;
- по месту трудовой деятельности аспиранта в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения;
- в иных организациях, располагающих условиями, необходимыми для реализации программы практики.

3.2. Практика проводится стационарным способом, если она осуществляется в ЧОУВО МИДиС, в организации, расположенной в г. Челябинске, либо в ином населенном пункте, не требующем направления аспиранта в служебную командировку.

3.3. Выездным способом практика проводится в случае, если место ее проведения расположено вне г. Челябинска и требует направления аспиранта в служебную командировку либо иных организационных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Практика в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке между ЧОУВО МИДиС и профильной организацией (Приложение 1), либо на основании действующего договора, если его условия распространяются на проведение практики аспирантов.

3.5. Профильная организация должна соответствовать профилю программы аспирантуры, обеспечивать условия для выполнения аспирантом индивидуального задания, требования охраны труда, безопасные условия практической подготовки и назначение руководителя практики от профильной организации.

3.6. Аспирант, совмещающий освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Для согласования практики по месту работы аспирант представляет заявление (Приложение 2), справку или ходатайство работодателя и иные документы, подтверждающие возможность выполнения программы практики.

3.7. Решение о возможности прохождения практики по месту работы принимается заведующим профильной кафедрой по согласованию с отделом аспирантуры и оформляется приказом или распоряжением уполномоченного должностного лица Института.

3.8. При проведении практики в профильной организации аспирант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, технике безопасности,

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

пожарной безопасности, санитарным правилам и иным локальным актам профильной организации в части, применимой к практической подготовке.

4. Организация практики

4.1. Организация практики включает:

- разработку и утверждение рабочей программы практики;
- определение сроков прохождения практики в календарном учебном графике;
- определение баз практики и заключение договоров с профильными организациями при необходимости;
- назначение руководителя практики от Института;
- назначение руководителя практики от профильной организации при прохождении практики вне Института;
- разработку и выдачу аспиранту индивидуального задания на практику;
- проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и иным требованиям, применимым к месту практики;
- контроль хода прохождения практики;
- проведение промежуточной аттестации по практике;
- учет и хранение документов по практике.

4.2. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком. Изменение сроков практики допускается в случаях, предусмотренных индивидуальным учебным планом, академическим отпуском, временной нетрудоспособностью, семейными обстоятельствами, производственной необходимостью, особенностями деятельности профильной организации либо иными уважительными причинами при наличии решения Института.

4.3. Направление аспиранта на практику оформляется приказом ректора ЧОУВО МИДиС или уполномоченного им лица. В приказе указываются фамилия, имя, отчество аспиранта, научная специальность, курс, вид практики, сроки и место проведения практики, руководитель практики от Института, а при необходимости – руководитель практики от профильной организации.

4.4. Руководитель практики от Института назначается из числа педагогических и (или) научно-педагогических работников, компетентных в области содержания практики. Руководитель практики от профильной организации назначается руководителем профильной организации из числа работников, обладающих необходимой квалификацией и опытом деятельности.

4.5. Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом рабочей программы практики, научной специальности, уровня подготовки аспиранта, места проведения практики, содержания его профессиональной деятельности и, при необходимости, темы диссертационного исследования.

4.6. При проведении практики в ЧОУВО МИДиС индивидуальное задание может предусматривать участие аспиранта в учебной, учебно-методической, проектной, организационной, научно-популяризаторской, аналитической и иной деятельности Института, соответствующей программе практики.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

4.7. При возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению практики в установленные сроки или в определенной организации, аспирант обязан незамедлительно уведомить руководителя практики от Института и отдел аспирантуры. Вопрос об изменении места, сроков или условий прохождения практики решается Институтом в индивидуальном порядке.

5. Права и обязанности участников

5.1. Аспирант при прохождении практики имеет право:

- получать организационное и методическое сопровождение руководителей практики;
- пользоваться ресурсами Института и профильной организации в пределах, необходимых для выполнения программы практики;
- получать информацию о целях, задачах, содержании, сроках, требованиях и критериях оценивания практики;
- обращаться к руководителю практики от Института по вопросам организации и содержания практики;
- вносить предложения по корректировке индивидуального задания при наличии объективных обстоятельств;
- проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

5.2. Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место проведения практики и приступить к выполнению программы практики;
- выполнять индивидуальное задание и указания руководителей практики в пределах программы практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и иные правила, действующие в месте прохождения практики;
- соблюдать требования академической добросовестности, профессиональной этики, конфиденциальности, защиты персональных данных, авторского права и иных охраняемых законом прав;
- вести дневник практики, своевременно представлять отчетные документы и материалы;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике;
- незамедлительно сообщать руководителю практики от Института о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению практики.

5.3. Руководитель практики от Института обязан:

- обеспечивать организационно-методическое сопровождение практики;
- разрабатывать или участвовать в разработке индивидуального задания;
- проводить инструктаж аспирантов по организации практики;
- осуществлять контроль выполнения программы практики и индивидуального задания;
- консультировать аспиранта по вопросам практики;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

- взаимодействовать с руководителем практики от профильной организации;
- оценивать отчетные материалы аспиранта и участвовать в проведении промежуточной аттестации;
- представлять сведения о результатах практики в отдел аспирантуры в установленном порядке.

5.4. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- обеспечить условия для выполнения аспирантом программы практики и индивидуального задания;
- ознакомить аспиранта с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и безопасными условиями деятельности;
- осуществлять текущий контроль деятельности аспиранта в период практики;
- предоставлять аспиранту консультации по вопросам выполнения практических заданий;
- оценивать результаты работы аспиранта и оформлять характеристику (отзыв) (Приложение 4).

5.5. Отдел аспирантуры:

- обеспечивает учет сроков и результатов практики;
- участвует в подготовке приказов о направлении на практику;
- обеспечивает хранение документов по практике в составе личного дела аспиранта или в ином установленном Институтом порядке;
- информирует аспирантов и структурные подразделения о сроках представления отчетных документов и проведения промежуточной аттестации.

6. Отчетность и промежуточная аттестация

6.1. По завершении практики аспирант представляет руководителю практики от Института отчетные документы в сроки, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, но не позднее даты проведения промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме, установленной учебным планом и рабочей программой практики: зачета, дифференцированного зачета, защиты отчета по практике или иной форме, предусмотренной программой аспирантуры.

6.3. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от Института либо комиссией, состав которой определяется распоряжением уполномоченного должностного лица Института. При необходимости к оцениванию привлекается руководитель практики от профильной организации.

6.4. При проведении промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания;
- степень достижения планируемых результатов практики;
- качество и достоверность отчетных материалов;
- сформированность практических навыков и опыта профессиональной деятельности;
- соблюдение сроков и требований к оформлению документов;
- соблюдение правил охраны труда, профессиональной этики, академической добросовестности и требований конфиденциальности;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

- характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации при ее наличии.

6.5. Результаты промежуточной аттестации по практике оформляются ведомостью, записью в индивидуальном учебном плане аспиранта и иными документами, установленными Институтом.

6.6. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по практике по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики и (или) проведения промежуточной аттестации.

6.7. Непрохождение практики, непредставление отчетных документов, неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо неявка на аттестацию без уважительной причины образуют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.8. Результаты практики учитываются при формировании и корректировке индивидуального учебного плана аспиранта, а также при решении вопросов перевода, восстановления и отчисления в пределах, установленных соответствующими локальными нормативными актами Института.

7. Особенности практики отдельных категорий аспирантов

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт создает условия для прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании заявления аспиранта и представленных документов, если их представление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии медицинских противопоказаний к прохождению практики в определенной организации или к выполнению отдельных видов работ Институт совместно с аспирантом определяет иное место практики либо корректирует индивидуальное задание в пределах требований программы практики.

7.3. Аспирант, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, при прохождении практики по месту работы представляет отчетные документы на общих основаниях. Факт трудовой деятельности сам по себе не освобождает аспиранта от выполнения программы практики, индивидуального задания и прохождения промежуточной аттестации.

7.4. При проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование электронной информационно-образовательной среды Института и иных цифровых средств при условии, что это предусмотрено программой практики, позволяет обеспечить достижение планируемых результатов и не противоречит требованиям профильной организации, охраны труда, защиты информации и персональных данных.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 10 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

Согласовано

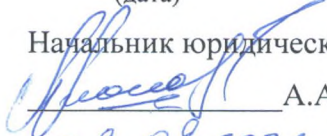
Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

28.08.2026

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

28.08.2026

(дата)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 11 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск

«_____» _____ 20 ____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки аспиранта(ов) ЧОУВО МИДиС в Профильной организации в рамках практики, предусмотренной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения аспирантом(ами) видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- направить в Профильную организацию аспиранта(ов) в сроки, согласованные Сторонами;
- назначить руководителя практики от Организации;
- обеспечить разработку и выдачу индивидуального задания;
- осуществлять контроль прохождения практики и проведение промежуточной аттестации;
- обеспечить соблюдение аспирантом(ами) требований настоящего договора.

2.2. Профильная организация обязуется:

- предоставить условия для прохождения практики, соответствующие содержанию программы практики;
- назначить руководителя практики от Профильной организации;
- ознакомить аспиранта(ов) с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарными правилами;
- обеспечить безопасные условия практической подготовки;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 12 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

- осуществлять текущий контроль деятельности аспиранта(ов) и предоставить характеристику (отзыв) по окончании практики;
- сообщать Организации обо всех случаях нарушения аспирантом(ами) правил, препятствующих прохождению практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

3.2. Сроки практической подготовки конкретного аспиранта определяются приказом ЧОУВО МИДиС и (или) приложением к настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация

ЧОУВО МИДиС

Адрес: 454014, г. Челябинск, ул.

Ворошилова, д. 12

ИНН/КПП: 7447003558/744801001

ОГРН: 1027402323080

Профильная организация

Наименование:

Адрес:

ИНН/КПП:

Ректор

_____ / _____ /

Руководитель

_____ / _____ /

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 13 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

Приложение 2

Ректору ЧОУВО МИДиС

Усынину М.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение _____

(наименование вида практики)

в период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. по месту моей трудовой деятельности:

(полное наименование работодателя, адрес)

Должность: _____.

Осуществляемая профессиональная деятельность соответствует требованиям программы практики, поскольку:

К заявлению прилагаю:

1. Справку с места работы / копию трудового договора / иной документ, подтверждающий трудовую деятельность.
2. Ходатайство работодателя или согласие на организацию практики (при наличии).
3. Иные документы:

с «_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 14 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-30

Согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий профильной кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 15 из 15
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	