

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 09:16:59

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность(профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Уровень базового образования обучающихся: основное общее образование

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Смирнова Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК-09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--

### Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания
Осознающий и деятельно выраждающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>146</b>	<b>66</b>	<b>80</b>
в т. ч.:			
в т.ч. в форме практической подготовки	78	36	42
теоретическое обучение	58	28	30
практические занятия	78	36	42
Самостоятельная работа	4	2	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>	Контрольн	<b>6</b>

		ая работа	Экзамен
--	--	-----------	---------

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>		<b>66/36</b>	
<b>Тема 1. Сущность и функции денег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	OK 01-05 OK-09 ЛР 7,18,20,23
	Сущность и функции денег. Необходимость и происхождение денег. Функции и виды денег. Виды денег	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Тестирование по теме		
<b>Тема 2. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/12</b>	OK 01-05 OK 09 ЛР 7,18,20,23
	Понятие денежного обращения, его структура. Наличный и безналичный денежный оборот. Закон денежного обращения и денежная масса.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Решение задач по теме	8	
	Тестирование по теме	2	
<b>Тема 3. Инфляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	OK 01-05 OK 09 ЛР 7,18,20,23
	Понятие и виды инфляции. Факторы инфляции. Последствия инфляции и антиинфляционная политика.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Решение задач по теме	2	
	Тестирование по теме	2	
Контрольная работа		2	

<b>Тема 4. Кредит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 01-05 OK 09 ЛР 7,18,20,23
	Сущность и роль кредита. Принципы кредитования. Функции кредита в экономике. Виды и формы кредита	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Тестирование по теме		
<b>Тема 5. Кредитная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28/14</b>	OK 01-05 OK 09 ЛР 7,18,20,23
	История возникновения и развития банковского дела. Кредитная система, структура и элементы. Банковская система, особенности ее функционирования. Понятие и виды коммерческих банков, небанковские кредитно-финансовые организации. Банковские операции.	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Решение задач по теме	12	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	Контрольная работа	2	
	Подготовка к контрольной работе		
	Контрольная работа	-	
<b>4 семестр</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 6. Сущность и функции финансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	OK 01-05 OK 09 ЛР 7,18,20,23
	Понятие финансов. Специфические признаки финансов. Функции финансов. Роль финансов в экономике. Состав финансовых ресурсов. Финансовая система, ее функции и звенья. Отличительные особенности и значение отдельных сфер и звеньев финансовой системы.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Тестирование по теме	2	
<b>Тема 7. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/14</b>	OK 01-05 OK 09 ЛР 7,18,20,23
	Понятие публичных финансов. Финансовая политика государства, ее типы, направления. Бюджетная система РФ. Государственный бюджет, его функции. Состав доходов и расходов бюджета. Внебюджетные фонды. Государственный кредит	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Решение задач по теме	10	

	Тестирование по теме Контрольная работа	2 2	
<b>Тема 8. Финансы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Основы функционирования финансов коммерческих предприятий. Особенности финансов некоммерческих организаций, порядок формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Финансы индивидуальных предпринимателей и специфика их организации	<b>22/14</b>  8	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 7,18,20,23
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Решение задач по теме	2	
	Доклады по теме	8	
	Тестирование по теме	2	
	Контрольная работа	2	
<b>Тема 9. Финансы домашних хозяйств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Финансы населения как элемент финансовой системы. Семейный бюджет: денежные доходы и расходы населения. Состав и структура семейного бюджета. Понятие прожиточного минимума. Социальные трансферты.	<b>10/4</b>  6	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 7,18,20,23
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Тестирование по теме	2	
	Составление бюджета ДХ	2	
<b>Тема 10. Международные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Мировой финансовый рынок, его характеристика, функции и элементы. Национальная, мировая и международная валютные системы. Этапы развития мировой валютной системы. Сущность международного кредита. Классификация международного кредита. Международные расчеты и их формы	<b>14/8</b>  4	ОК 01-05 ОК 09 ЛР 7,18,20,23
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Письменный опрос по теме	2	
	Доклады по теме	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
Подготовка к экзамену			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>6</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит предусматривает наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения <i>(в соответствии с паспортом кабинета)</i>
1.	<b>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов № 342</b>	<p><b>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов № 342</b></p> <p>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</p> <p>Компьютер Парты (2 –х местная) Стол учителя Стул учителя Стулья Доска магнитно-маркерная Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет</p>
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<p><b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС,</p>

	выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	---

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

##### *Печатные издания*

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2021. - 464 с. - (Актуальное законодательство).
2. Закон РФ "О защите прав потребителей": текст с последними изменениями и дополнениями на 2020 год - Москва: Эксмо, 2021. - 48 с. - (Актуальное законодательство).
3. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием.: С учетом образования в составе России новых субъектов. Гимн, герб и флаг Российской Федерации - Москва: АСТ, 2024. - 64с. - (Новейшее Законодательство).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Ч. 1 и 2: по состоянию на 1 ноября 2020 г. - М.: Проспект, 2021. - 1136 с.
5. Стародубцева, Е.Б.Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 28 октября 2018 года+сравнительная таблица изменений - М.: Эксмо, 2021. - 336с. - (Актуальное законодательство).
7. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2021. - 96 с.
8. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декабр. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2021. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для спо / Д.В. Бураков [и др.]; под ред. Д.В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 303 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 23.04.2025).
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / М.В. Романовский [и др.]; под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой. — 4-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2025. — 582 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559559> (дата обращения: 23.04.2025).
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для спо / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 436 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 23.04.2025).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для спо / В.Ю. Катасонов [и др.]; под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 519 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567367> (дата обращения: 23.04.2025).
2. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П.Климович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2021. - 352с. - (Профессиональное образование).
3. Смирнова, Н.А. Деньги. Кредит. Банки: практикум /Н.А.Смирнова. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2021. - 76с.
4. Смирнова, Н.А. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. А. Смирнова. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2021. - 166с.

### 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

#### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>.
2. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/perform/accounting/accounting>.
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>.
5. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.
6. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (указать что проводится).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знание	Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Письменная работа в форме тестирования

<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>знание структуры плана для решения задач;</p> <p>знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>знание приемов структурирования информации;</p> <p>знание формата оформления результатов поиска информации,</p> <p>знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</p> <p>знание основ предпринимательской деятельности;</p> <p>основ финансовой грамотности;</p> <p>правил разработки бизнес-планов;</p> <p>знание порядка выстраивания презентации;</p> <p>знание кредитных банковских продуктов;</p> <p>знание психологических основ деятельности коллектива,</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
---	--	---

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>психологических особенностей личности; знание основ проектной деятельности; знание особенностей социального и культурного контекста; знание правил оформления документов и построения устных сообщений; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять</p>	<p>Умение</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять</p>	

необходимые источники информации	необходимые источники информации	
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с	

<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
---	---	--