Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2025 10:16:08

Уникальный претаксти образовательное учреждение высшего образования ф498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

«Международный институт дизайна и сервиса»

(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Ученым советом ЧОУВО МИДиС Протокол №9 от 28.04.2025

УТВЕРЖДАЮ Ректор М.В.Усынин 28 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент в ресторанном и гостиничном бизнесе

Квалификация выпускника: Бакалавр **Форма обучения:** очная

 Γ од набора — 2025

Рабочая программа производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Рабочая программа производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Автор-составитель: Полушина И.С.

Разработчик:

Заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

Согласовано:

Начальник отдела практики и трудоустройства

А.А. Аполовников

Рецензент:

Агентство Инвестиционного Развития города Челябинска Директор Chevard

Т.А.Степанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способы, форма проведения, цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики11
5. Содержание практики11
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежутоной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используюмых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики45
11. Обязанности сторон
12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике
13. Требования к оформлению отчета по практике
14. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение А
Приложение Б
Приложение В
Приложение Г
Приложение Д
Приложение Е
Приложение Ж
Приложение И
Приложение К
Приложение Л
Приложение М

1. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики:

• стационарная;

• выездная.

Реализация программы практики осуществляется в форме практической подготовки путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Цель производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) - закрепление и развитие профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы менеджера в практической деятельности современных организаций.

Задачи:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
 - развить навыки работы с экономической документацией организации;
- закрепить и усовершенствовать навыки работы с внутренними организационными процессами предприятия;
- закрепить и усовершенствовать способы проведения управленческого анализа, включая оценку сильных, слабых сторон и результатов деятельности предприятия, в т.ч. сферы гостеприимства, общественного питания и сферы туризма;
- проверить профессиональную готовность будущего менеджера к самостоятельной трудовой деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРО-ХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬ-ТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен в результате прохождения производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) обладать следующими компетенциями:

универсальными:

Категория (группа) уни- версальных компетенций	Код и наименование универсальной компе- тенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач

D 6	NIC 2 C	VIIC 2.1. 2. C
Разработка и	УК-2. Способен опре-	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления про-
реализация	делять круг задач в рамках поставленной	фессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого
проектов	цели и выбирать опти-	решения
	мальные способы их	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные вари-
	решения, исходя из	анты решений для достижения намеченных резуль-
	действующих право-	татов; разрабатывать план, определять целевые эта-
	вых норм, имеющихся	пы и основные направления работ.
	ресурсов и ограниче-	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и за-
	ний	дач проекта; методами оценки продолжительности и
		стоимости проекта, а также потребности в ресурсах,
		навыками работы с нормативно-правовой докумен-
7.0	YYY 2 G 5	тацией
Командная ра-	УК-3. Способен осу-	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования
бота и лидер-	ществлять социальное	команд, способы социального взаимодействия
ство	взаимодействие и реа-	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества;
	лизовывать свою роль в команде	принимать решения с соблюдением этических прин-
	в команде	ципов их реализации; проявлять уважение к мнению
		и культуре других; применять основные методы и
		нормы социального взаимодействия для реализации
		своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в
		условиях командного взаимодействия; методами
		оценки своих действий, планирования и управления
T/	VIC 4 C	временем
Коммуникация	УК-4. Способен осу-	УК-4.1. Знает принципы построения устного и пись-
	ществлять деловую коммуникацию в уст-	менного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и
	ной и письменной	письменной коммуникации
	формах на государ-	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и
	ственном языке Рос-	письменную деловую коммуникацию
	сийской Федерации и	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в
	иностранном(ых) язы-	межличностном деловом общении на государствен-
	кe(ax)	ном и иностранном языках, с применением адекват-
		ных языковых форм и средств
Межкультур-	УК-5. Способен вос-	УК-5.1. Знает основные категории философии, зако-
ное взаимодей-	принимать межкуль-	ны исторического развития, основы межкультурной
ствие	турное разнообразие	коммуникации
	общества в социально-	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культур-
	историческом, этиче-	ного многообразия и демонстрировать взаимопони-
	ском и философском	мание между обучающимися – представителями
	контекстах	различных культур с соблюдением этических и меж-
		культурных норм; воспринимать разнообразие об-
		щества в социально-историческом, этическом и фи-
		лософском контексте УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа
		философских и исторических фактов, оценки явле-
		ний культуры; способами анализа и пересмотра сво-
		их взглядов в случае разногласий и конфликтов в
		межкультурной коммуникации
Самоорганиза-	УК-6. Способен	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного
ция и самораз-	управлять своим вре-	управления собственным временем; основные мето-
витие (в том	менем, выстраивать и	дики самоконтроля, саморазвития и самообразова-
числе здоро-	реализовывать траек-	ния на протяжении всей жизни

вьесбережение)	торию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	всеи жизни	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен под- держивать должный уровень физической	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического вос-
		питания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятель- ности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнеде-	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных кон-
	ятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и воен-	фликтов УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	ных конфликтов	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная	УК-9 Способен ис-	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного
компетент- ность	пользовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально- психологических особенностей лиц с ограниченны- ми возможностями здоровья
	сферах	УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья
		или инвалидность в социальной и профессиональной

		сферах
Экономиче-	УК-10 Способен при-	VV 10.1. 2weet Second Hayrung Averyon Averyon
	•	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирова-
ская, культур-	нимать обоснованные	ния экономики; оценивает цели и механизмы госу-
ная, в том чис-	экономические реше-	дарственной социально-экономической политики и
ле финансовая	ния в различных обла-	ее влияния на субъекты экономики
грамотность	стях жизнедеятельно-	УК-10.2. Умеет использовать методы экономическо-
	сти	го и финансового планирования для достижения по-
		ставленной цели
		УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для
		управления личными финансами, контролирует соб-
		ственные экономические и финансовые риски
Гражданская	УК-11 Способен фор-	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обес-
позиция	мировать нетерпимое	печивающие борьбу с проявлениями экстремизма,
	отношение к проявле-	терроризма, коррупционного поведения в различных
	ниям экстремизма,	областях жизнедеятельности, а также способы про-
	терроризма, корруп-	филактики экстремизма, терроризма, коррупции и
	ционному поведению	формирования нетерпимого отношения к ним
	и противодействовать	УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обес-
	им в профессиональ-	печивающие формирование гражданской позиции и
	ной деятельности	предотвращение экстремизма, терроризма, корруп-
		ции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимо-
		действия на основе нетерпимого отношения к прояв-
		лениям экстремизма, терроризма, коррупции и про-
		тиводействовать им в профессиональной деятельно-
		сти

общепрофессиональными:

Код обще- професси- ональной компетен- ции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Излагает теоретические основы функционирования экономики, анализирует объективные экономические закономерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом. ОПК-1.2. Понимает особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления; оценивает эффективность форм и методов денежно-кредитной, бюджетноналоговой, социальной, стабилизационной и внешнеэкономической политики государства. ОПК-1.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. ОПК-1.4. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.

ОПК-2	Сполобом одумилать	OTIV 2.1 Drygogger reference 1
OHK-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. ОПК-2.2. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических и финансовых моделей. ОПК-2.3. Поддерживает функционирование системы внутреннего документооборота организации; управляет документационными потока-
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ми организации ОПК-3.1. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. ОПК-3.2. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. ОПК-3.3. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. ОПК-3.4. Участвует в разработке организационно-управленческих решений по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов, а также внедрению новой техники и прогрессивной технологии, автоматизации и
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	механизации производства. ОПК-4.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. ОПК-4.2. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска. ОПК-4.3. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности

	ОПК-4.4. Участвует в разработке маркетинго-
	вой политики, определении цен, создает усло-
	вия для планомерной реализации товара и рас-
	ширения оказываемых услуг, удовлетворения
	спроса потребителей (клиентов) на товары и
	услуги

профессиональными:

Код и наименование профессио-	Код и наименование индикатора достижения
нальной компетенции	профессиональной компетенции
ПК-1 Способен проводить анализ,	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию
обоснование и выбор решения по	возможных решений по созданию продуктов и услуг в
созданию продуктов и услуг в	профессиональной деятельности
профессиональной деятельности	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов
	и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в об-
	ласти профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу,
анализ для формирования возмож-	обоснованию и выбору организационно-управленческих
ных решений по организации ра-	решений.
боты исполнителей	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и про-
	ведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторо-
	нами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответ-
	ствии с выбранными подходами; проводит оценку эффек-
	тивности организационно-управленческих решений с точ-
	ки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой
	коммуникации в деловом взаимодействии, теорию кон-
	фликты, информационные технологии (программное обес-
	печение) для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен осуществлять	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации про-
продвижение товаров и услуг в	цессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению
сети Интернет	трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы
	и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции про-
	движения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4 Способен осуществлять вза-	ПК-4.1 Организует встречи, переговоры, презентации гос-
имодействие с потребителями и	тиничного продукта потребителям, партнёрам и другим
заинтересованными сторонами	заинтересованным сторонам
	ПК-4.2 Разрешает проблемные ситуации с потребителями,
	партнерами, заинтересованными лицами
	ПК-4.3 Владеет английским языком или другим иностран-
	ным языком при реализации технологического цикла об-
	служивания с учетом характеристик постоянных клиентов
	гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эф-
	фективные профессиональные коммуникации
ПК-5 Способен организовывать	ПК-5.1 Проводит прием и сервисное обслуживание гостей
процесс оказания услуг в сфере	с учетом их индивидуальных потребностей
гостеприимства и общественного	ПК-5.2 Осуществляет приготовление блюд и напитков в
питания	соответствии с технологиями и требованиями безопасно-
	сти
	ПК-5.3 Способен обеспечивать контроль и оценку каче-
	ства товаров и услуг
ПК-6 Способен осуществлять	ПК-6.1 Формирует цель и задачи деятельности подразде-

управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостепримства и общественного питания	лений организации сферы гостеприимства и общественного питания, организует их выполнение ПК-6.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале ПК-6.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприим-
ПК-7 Способен проектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутрифирменными процессами в туристской организации	ства и общественного питания 7.1 Производит расчет и анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта 7.2 Формирует туристский продукт с учетом индивидуальных запросов потребителя, географических факторов 7.3 Разрабатывает способы оценки эффективности деятельности туристкой индустрии, туристского продукта
ПК-8 Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговой отчетности и налоговому контролю предприятия	ПК-8.1 Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства
	ПК-8.2 Организует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПК-8.3 Применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансовохозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной де-
	ятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансовохозяйственную деятельность организации ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к Блоку 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата.

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) составляет: 15 зачетных единиц, 10 недель, 540 академических часа.

Форма	Семестр	Всего	Общая		В том числе контактная		Самостоя-	Форма	
обучения	/Курс	часов	трудоемкость		грудоемкость работа с преподавателем		тельная	итогово-	
					всего	лек-	семи-	работа	го кон-
			Недель	3ET	(часов)	ции	нары,	(часов)	троля
							практ.		
							занятия		
очная	6 сем.	540	10	15	4	-	4	536	Зачет с
									оцен-
									кой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики Подготовительный этап	Сроки прохождения этапа практики				
1.	Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией	0.5				
	процесса	0,5 недели				
	Основной этап					
2.	Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта по вопросам: 1. Краткая историческая справка об организации. 2. Организационно-правовая форма и форма собственности. 3. Характеристика основных направлений деятельности. 4. Сведения об активах предприятия (величина и структура основных и оборотных фондов). 5. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг. 6. Целевые рынки организации. 7. Анализ организационной структуры (тип, преимущества, недостатки) в соответствии с выбираемыми стратегиями организации. 8. Анализ потенциала организации различными методами (SWOT, PEST, бенчмаркинг, БКГ, ADL, PIMS, 3 Cs Analysis, матрица Портера, SPACE, «4П» и пр.) с целью выявления еè стратегических намерений и перспектив. 9. Разработка рекомендаций по выявленным проблемам предприятия менеджменту (или разработка стратегического проекта), в т.ч. сферы гостеприимства, общественного питания и сферы туризма;	9 недель				
	Заключительный этап					
3.	Оформление отчета, подведение итогов	0,5 недели				
	Защита отчета по практике					
	Всего	10				

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по производственной практике (Технологической (проектно-технологической) практике) для обучающихся являются:

- 1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А)
- 2. Рабочий график (план) практики (Б)
- 3. Дневник по практике (Приложение В)
- 4. Отчет по практике (Г, Д, Е, Ж, И, К)
- 5. Отзыв руководителя практики от организации (Л)
- 6. Аттестационный лист оценки сформированности компетенций (М)

Индивидуальное задание выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания, позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций.

Рабочий график (план) производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) составляется совместно с руководителем практики от Института и с руководителем практики от организации.

Дневник по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике). В дневнике руководитель практики от организации напротив каждого вида выполненных работ ставит свою подпись, подтверждающую их выполнение. Итоговый документ подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

Отчет по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике) обучающийся составляет и сдает на проверку руководителю от предприятия и Института. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями к оформлению. Отчет по практике принимается при наличии приложения — заполненного комплекта форм отчетности предприятия и отчетными документами. Оформление отчёта в соответствии с Приложениями.

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

Отзыв на обучающегося от руководителя практики профильной организации составляется и подписывается руководителем предприятия.

Отчетная документация представляется руководителю производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к зачету с оценкой.

По окончании практики студент составляет отчет и сдает его на проверку руководителю от предприятия и Института.

Сдача отчета по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике) и его защита на кафедре экономики и управления проводится в сроки согласно календарному учебному графику.

По окончании проверки отчетов по производственной практике (Технологической (проектно-технологической) практике) организуется защита отчетов на кафедре. Защиту принимает руководитель практики, который выставляет дифференцированную оценку результатов работы студента.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенций выпускника

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнеспланы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
- ПК-1. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
- ПК-2. Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей
- ПК-3. Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет
- ПК-4. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
- ПК-5. Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
- ПК-6. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
- ПК-7. Способен проектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутрифирменными процессами в туристской организации
- ПК-8. Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности

по налоговой отчетности и налоговому контролю предприятия

ПК-9. Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

		Инди- каторы	Критерии оце	енивания компе жения комп	тенций (индика петенций)	торы дости-
		im i op 22	«5»	«4»	«3»	«2»
			(Отлично)	(Хорошо)	(Удовлетво-	(Неудовле-
K	Показатели		(сформиро-	(сформиро-	рительно)	творитель-
ІНа	оценивания		ванные си-	ванные, но	(сформиро-	но)
leTe	(содержание		стематиче-	содержащие	ванные, но не	(фрагмен-
IW	компетенции)		ские знания,	отдельные	структуриро-	тарные зна-
Код компетенции	/ Шкалы оце-		умения,	пробелы зна-	ванные, зна-	ния, уме-
Сод	нивания		навыки)	ния, умения,	ния, умения,	ния, навы-
				навыки)	навыки), со-	ки)
					держащие	
					отдельные	
					пробелы	
			ерсальные компе		1	1
УК-1	Способен осу-	УК.1.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	ществлять по-		знает:	ет:	рительно	- методики
	иск, критиче-		- методики	- методики	знает:	сбора, об-
	ский анализ и		сбора, обра-	сбора, обра-	- методики	работки и
	синтез инфор-		ботки и	ботки и	сбора, обра-	обобщения
	мации, приме-		обобщения	обобщения	ботки и	информа-
	нять систем-		информации;	информации;	обобщения	ции;
	ный подход для		- методики	- методики	информации;	- методики
	решения по-		системного	системного	- методики	системного
	ставленных		подхода для	подхода для	системного	подхода для
	задач		решения по-	решения по-	подхода для	решения
			ставленных	ставленных	решения по-	поставлен-
			задач;	задач;	ставленных	ных задач;
					задач;	
		УК.1.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	– ана
			– анали	– анали	умеет: - анали	лизировать
			зировать и	зировать и		разнородны
			систематизир овать	систематизир овать	зировать разнородные	е данные; - осу
			разнородные	разнородные	данные;	ществлять
			данные;	данные;	– осущ	анализ и
			– осущ	– осущ	ествлять	синтез
			ествлять	ествлять	анализ и	информаци
			критический	критический	синтез	и,
			анализ и	анализ и	информации,	полученной
			синтез	синтез	полученной	из разных
			информации,	информации,	из разных	источников;
			полученной	полученной	источников;	- оце
			из разных	из разных	– оцен	нивать
			источников;	источников;	ивать	эффективно
			– оцен	– оцен	эффективнос	сть
			ивать	ивать	ть процедур	процедур
			эффективнос	эффективнос	анализа	анализа
			ть процедур	ть процедур	проблем и	проблем и
			анализа	анализа	принятия	принятия
			проблем и	проблем и	решений в	решений в
			принятия	принятия	профессиона	профессион

			v		U	U U
			решений в	решений в	льной	альной
			профессиона	профессиона	деятельности;	деятельност
			льной	льной		и;
		УК.1.3.	деятельности;	деятельности;	37	TT
		УК.1.3.	Отлично	Хорошо вла-	Удовлетво-	Не владеет:
			владеет:	деет:	рительно	- методами
			- методами	- методами	владеет:	научного
			научного	научного	- методами	сбора, об-
			сбора, обра- ботки и	сбора, обра-	научного	работки и
				ботки и	сбора, обра- ботки и	обобщения
			обобщения информации;	обобщения	ботки и обобщения	информа-
			* *	информации;		ции;
			- практиче-	- практиче- ской работы с	информации;	- практиче-
			ской работы с		 практиче- ской работы с 	ской работы
			информаци-	информаци-	информаци-	с информа-
			онными ис-	онными ис-		ционными
			точниками;	точниками;	онными ис-	источника-
			- методами	- методами системного	точниками;	ми;
			системного подхода для		- методами системного	- методами системного
			подхода для решения по-	подхода для решения по-	подхода для	подхода для
			ставленных	ставленных	решения по-	решения
					ставленных	1 -
			задач.	задач.	задач.	поставлен- ных задач.
УК-2	Способен	УК.2.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
3 K 2	определять	J 10.2.11	знает:	ет:	рительно	- правовые
	круг задач в		- необходи-	- необходи-	знает:	нормы для
	рамках постав-		мые для	мые для	- правовые	осуществ-
	ленной цели и		осуществле-	осуществле-	нормы для	ления про-
	выбирать оп-		ния профес-	ния профес-	осуществле-	фессио-
	тимальные		сиональной	сиональной	ния профес-	нальной
	способы их		деятельности	деятельности	сиональной	деятельно-
	решения, исхо-		правовые	правовые	деятельно-	сти;
	дя из действу-		нормы;	нормы;	сти;	- методоло-
	ющих право-		- методоло-	- методоло-	- методоло-	гические
	вых норм,		гические ос-	гические ос-	гические ос-	основы
	имеющихся		новы приня-	новы приня-	новы приня-	принятия
	ресурсов и		тия управ-	тия управ-	тия управ-	управлен-
	ограничений		ленческого	ленческого	ленческого	ческого
			решения;	решения;	решения;	решения;
		УК.2.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	_
			- анализиро-	- анализиро-	умеет:	- подбирать
			вать альтер-	вать альтер-	- подбирать	альтерна-
			нативные	нативные	альтернатив-	тивные ва-
			варианты	варианты	ные варианты	рианты ре-
			решений для	решений для	решений для	шений для
			достижения	достижения	достижения	достижения
			намеченных	намеченных	намеченных	намеченных
			результатов;	результатов;	результатов;	результа-
			- разрабаты-	- разрабаты-	- разрабаты-	тов;
			вать план,	вать план,	вать план,	- разраба-
			определять	определять	определять	тывать
			целевые эта-	целевые эта-	целевые эта-	план, опре-
			пы и основ-	пы и основ-	пы и основ-	делять це-
			ные направ-	ные направ-	ные направ-	левые этапы
			ления работ,	ления работ,	ления работ,	и основные
			исходя из	исходя из	исходя из	направле-
			действующих	действующих	действующих	ния работ,
			правовых	правовых	правовых	исходя из
			норм;	норм;	норм;	действую-

		1				щих право-
						вых норм;
		УК.2.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- методиками	- методиками	владеет:	- методи-
			разработки	разработки	- методиками	ками разра-
			цели и задач	цели и задач	разработки	ботки цели
			проекта;	проекта;	цели и задач	и задач про-
			- методами	- методами	проекта;	екта;
			оценки про-	оценки про-	- методами	- методами
			должитель-	должитель-	оценки про-	оценки
			ности и сто-	ности и сто-	должитель-	продолжи-
			имости про-	имости про-	ности и сто-	тельности и
			екта;	екта;	имости про-	стоимости
			- навыками	- навыками	екта;	проекта;
			определения	определения	- навыками	- навыками
			потребности	потребности	определения	определе-
			в ресурсах;	в ресурсах;	потребности	ния потреб-
			- навыками	- навыками	в ресурсах;	ности в ре-
			работы с	работы с	- навыками	cypcax;
			нормативно-	нормативно-	работы с	- навыками
			правовой	правовой до-	нормативно-	работы с
			документаци-	кументацией.	правовой	норматив-
			ей.		документаци-	но-
					ей.	правовой
						документа-
						цией.
УК-3	Способен	УК.3.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	осуществлять		знает:	ет:	рительно	- типологию
	социальное		- типологию	- типологию	знает:	и факторы
	взаимодей-		и факторы	и факторы	- типологию	формирова-
	ствие и реа-		формирова-	формирова-	и факторы	ния ко-
	лизовывать		ния команд_	ния команд_	формирова-	манд_
	свою роль в		- способы	- способы	ния команд	- способы
	команде		социального	социального	- способы	социально-
			взаимодей-	взаимодей-	социального	го взаимо-
			ствия;	ствия;	взаимодей-	действия;
					ствия;	
		УК.3.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- действо-
			- действовать	- действовать	умеет:	вать в духе
			в духе со-	в духе со-	- действовать	сотрудни-
			трудниче-	трудниче-	в духе со-	чества;
			ства;	ства;	трудниче-	- принимать
			- принимать	- принимать	ства;	решения с
			решения с	решения с	- принимать	соблюдени-
			соблюдением	соблюдением	решения с	ем этиче-
			этических	этических	соблюдением	ских прин-
			принципов их	принципов их	этических	ципов их
			реализации;	реализации;	принципов их	реализации;
			- проявлять	- проявлять	реализации;	- проявлять
			уважение к	уважение к	- проявлять	уважение к
			мнению и	мнению и	уважение к	мнению и
			культуре дру-	культуре дру-	мнению и	культуре
			гих;	гих;	культуре дру-	других;
			- применять	- применять	гих;	- применять
			основные	основные	- применять	основные
			методы и	методы и	основные	методы и
			нормы соци-	нормы соци-	методы и	нормы со-
			ального вза-	ального вза-	нормы соци-	циального
			имодействия	имодействия	ального вза-	взаимодей-

		I	T	I	I	
			для реализа-	для реализа-	имодействия	ствия для
			ции своей	ции своей	для реализа-	реализации
			роли и взаи-	роли и взаи-	ции своей	своей роли
			модействия	модействия	роли и взаи-	и взаимо-
			внутри ко-	внутри ко-	модействия	действия
			манды;	манды;	внутри ко-	внутри ко-
		AHC 2 2		***	манды;	манды;
		УК.3.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- навыками	- навыками	владеет:	- навыками
			распределе-	распределе-	- навыками	распределе-
			ния ролей в	ния ролей в	распределе-	ния ролей в
			условиях ко-	условиях ко-	ния ролей в	условиях
			мандного взаимодей-	мандного взаимодей-	условиях ко- мандного	командного взаимодей-
			ствия;	ствия;	взаимодей-	ствия;
			- методами	- методами	ствия;	- методами
			оценки своих	оценки своих	- методами	оценки сво-
			действий;	действий;	оценки своих	их дей-
			- методами	- методами	действий;	ствий;
			планирования	планирования	- методами	- методами
			и управления	и управления	планирования	планирова-
			временем;	временем;	и управления	ния и
					временем;	управления
						временем;
УК-4	Способен осу-	УК4.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	ществлять де-		знает:	ет:	рительно	- принципы
	ловую комму-		- принципы	- принципы	знает:	построения
	никацию в уст-		построения	построения	- принципы	устного и
	ной и пись-		устного и	устного и	построения	письменно-
	менной формах на государ-		письменного	письменного	устного и	го высказы-
	на государ-		высказыва-	высказыва-	письменного высказыва-	вания на
	Российской		дарственном	дарственном	ния на госу-	государ- ственном и
	Федерации и		и иностран-	и иностран-	дарственном	иностран-
	иностран-		ном языках;	ном языках;	и иностран-	ном языках;
	ном(ых) язы-		- требования	- требования	ном языках;	- требова-
	ке(ax)		к деловой	к деловой	- требования	ния к дело-
			устной и	устной и	к деловой	вой устной
			письменной	письменной	устной и	и письмен-
			коммуника-	коммуника-	письменной	ной комму-
			ции;	ции;	коммуника-	никации;
		NUC 4.2		T 7	ции;	**
		УК4.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- применять
			- применять на практике	- применять на практике	умеет: - применять	на практике устную и
			устную и	устную и	на практике	письмен-
			письменную	письменную	устную и	ную дело-
			деловую	деловую	письменную	вую комму-
			коммуника-	коммуника-	деловую	никацию;
			цию;	цию;	коммуника-	
			_		цию;	
		УК4.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- методикой	- методикой	владеет:	- методи-
			составления	составления	- методикой	кой состав-
			суждения в	суждения в	сухления	ления суж-
			межличност- ном деловом	межличност- ном деловом	суждения в межличност-	дения в межлич-
Ť.	Î.	i	THOM TOMODOM	LICINI /ICJIUDUN	MICALINI THUCK	WIND AND IN THE
			общении на	общении на	ном деловом	ностном

			государ-	государ-	общении на	деловом
			ственном и	ственном и	государ-	общении на
			иностранном	иностранном	ственном и	государ-
			языках, с	языках, с	иностранном	ственном и
			применением	применением	языках, с	иностран-
			адекватных	адекватных	применением	ном языках,
			языковых	языковых	адекватных	с примене-
			форм и	форм и	языковых	нием адек-
			средств.	средств.	форм и	ватных
					средств.	языковых
						форм и
УК-5	Способен вос-	УК5.1.	0	V	V	средств.
УК-3		уК3.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	принимать межкультурное		знает:	ет: - основные	рительно знает:	 основные категории
	разнообразие		 основные категории 	 основные категории 	- основные	философии;
	общества в		философии;	философии;	категории	- законы
	социально-		- законы ис-	- законы ис-	философии;	историче-
	историческом,		торического	торического	- законы ис-	ского раз-
	этическом и		развития;	развития;	торического	вития;
	философском		- основы	- основы	развития;	- основы
	контекстах		межкультур-	межкультур-	- основы	межкуль-
			ной комму-	ной комму-	межкультур-	турной
			никации;	никации;	ной комму-	коммуника-
					никации;	ции;
		УК5.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- вести
			- вести ком-	- вести ком-	умеет:	коммуника-
			муникацию в мире куль-	муникацию в мире куль-	- вести ком- муникацию в	цию в мире культурно-
			турного мно-	турного мно-	мире куль-	го многооб-
			гообразия;	гообразия;	турного мно-	разия;
			- демонстри-	- демонстри-	гообразия;	- демон-
			ровать взаи-	ровать взаи-	- демонстри-	стрировать
			мопонимание	мопонимание	ровать взаи-	взаимопо-
			между обу-	между обу-	мопонимание	нимание
			чающимися –	чающимися -	между обу-	между обу-
			представите-	представите-	чающимися –	чающимися
			лями различ-	лями различ-	представите-	– предста-
			ных культур	ных культур	лями различ-	вителями
			с соблюдени-	с соблюдени-	ных культур	различных
			ем этических и межкуль-	ем этических	с соблюдени-	культур с соблюдени-
			и межкуль- турных норм;	и межкуль- турных норм;	и межкуль-	ем этиче-
			- восприни-	- восприни-	турных норм;	ских и меж-
			мать разно-	мать разно-	- восприни-	культурных
			образие об-	образие об-	мать разно-	норм;
			щества в со-	щества в со-	образие об-	- восприни-
			циально-	циально-	щества в со-	мать разно-
			историче-	историче-	циально-	образие
			ском, этиче-	ском, этиче-	историче-	общества в
			ском и фило-	ском и фило-	ском, этиче-	социально-
			софском кон-	софском	ском и фило-	историче-
			тексте;	контексте;	софском кон-	ском, эти-
					тексте;	ческом и
						философ-
						ском кон-
		УК5.3.	Отлично	Voncuro	Удовлетво-	тексте;
		3 IX3.3.	владеет:	Хорошо владеет:	удовлетво- рительно	Не владе- ет:
			- практиче-	- практиче-	владеет:	- практиче-
i .	1		практиче-	практиче-	владсет.	- upakinac-

					I	
			скими навы- ками анализа философских и историче- ских фактов, оценки явле- ний культу- ры;	скими навы- ками анализа философских и историче- ских фактов, оценки явле- ний культу- ры;	- практиче- скими навы- ками анализа философских и историче- ских фактов, оценки явле- ний культу-	скими навыками анализа философ- ских и ис- торических фактов, оценки яв-
			- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	ры; - способами анализа и пересмотра своих взгля- дов в случае разногласий и конфликтов в межкуль- турной ком- муникации.	лений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкуль-
VV 6	Сполобом	VV 6.1	0	Vanama ana	Vzonzeme	турной коммуника- ции.
УК-6	Способен управлять сво- им временем,	УК6.1.	Отлично знает: - основные	Хорошо зна- ет: - основные	Удовлетво- рительно знает:	Не знает: - основные приемы
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе		приемы эф- фективного управления собственным временем;	приемы эф- фективного управления собственным временем;	- основные приемы эф- фективного управления собственным	эффектив- ного управ- ления соб- ственным временем;
	принципов образования в течение всей жизни		- основные методики само- контроля, саморазвития	- основные методики само-контроля, саморазвития	временем; - основные методики само-контроля,	- основные методики само- контроля, саморазви-
			и самообра- зования на протяжении всей жизни;	и самообра- зования на протяжении всей жизни;	саморазвития и самообра- зования на протяжении	тия и само- образования на протя- жении всей
		УК6.2.	Отлично	Хорошо	всей жизни; Удовлетво-	жизни; Не умеет:
		J 10.2.	умеет: - эффективно планировать и контролировать соб-	умеет: - эффективно планировать и контролировать соб-	рительно умеет: - эффективно планировать и контроли-	- эффектив- но плани- ровать и контроли- ровать соб-
			ственное время; - ис- пользовать методы само-	ственное время; - использо- вать методы	ровать соб- ственное время; - использо-	ственное время; - использо-вать методы
			регуляции, саморазвития и самообуче- ния;	саморегуля- ции, само- развития и самообуче- ния;	вать методы саморегуля- ции, самораз- вития и само- обучения;	саморегу- ляции, са- моразвития и самообу- чения;
		УК6.3.	Отлично владеет: - методами управления собственным	Хорошо владеет: - методами управления собственным	Удовлетворительно владеет: - методами управления	Не владе- ет: - методами управления собствен-

УК7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и турима для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки и професси- товки и и професси- товки и и професси- товки и и професси- тотовки и тотовки и професси- тотовки и тотовки и професси- тотовки и професси- тотовки и тотовки и професси- тотовки и професси- тотовки и тотовки и тотовки и тотовки и тотовки и тотовки и професси- тотовки и							
Мин освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; от самообразования в течение всей жизни. Технология профессиональных знаний, умений, и навыков; от самообразования в течение всей жизни. Технология за самообразования в течение сет:				_	_		_
ук. 7. Способен поддерживать долживый подненой социальной и профессиональной деятельности Ук. 7. Способен поддерживать долживый полноцений социальной и профессиональной и профессиональной деятельности Ук. 7. Способен поддерживать долживый деятельности урым долживать полноцений социальной и профессиональной деятельности Ук. 7. Способен поддерживать долживый долживый деятельности урым долживать долживый деятельности урым долживать на практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; Ук. 7. Способен поддерживать долживать долживать долживать долживать долживать и профессиональной и профессиональной деятельности Ук. 7. Способен поддерживать долживать дол							l '
Вальных зна- ний, умений, н навыков; - методиками и самообра- зования в течение всей жизни. "Течение всей жиз							
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленноги профессиональноги практической культуры и стиля жиз- ИК-7.2. Отлично умест: УК7.2. УК7.2. Украима для договора прототовки и профессиональноги профессиональноги практические практической культуры, спорта и турима для укрепления здоровья, психофизической подтотовки и професси практической подтотовки и профессионального практической подтотовки и профессионального практической культуры, спорта и турима д							
В навыков; саморазвития и самообразования в течение всей жизни. В навыков; одания в течение всей жизни. В н							_
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготоен поднобесиочения полнопенной социальной и профессиональности УК-7.2. УК-7.3. УК-7				-			1 *
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленной социальной и профессивальной деятельности УК-7.2. Отлично деятельности УК-7.2. Отлично деятельности УК-7.2. Отлично деятельности УК-7.2. Отлично деятельности Отлично деятельно деятел							
В дования в течение всей жизни. В дования в течение ческих основы физической культуры и здо-рова дования в течение стамо дования в течение стамо дования в течение стамо дования в течение течение стамо дования в течение течение стами дование в течение тече							
ук7. Способен поддеживать должный уровень физической подготовь денности нальной деятельности Ук7.2. Отлично должный урорового образа и стиля жизни. Ук7.2. Отлично должный деятельности Ук7.2. Отлично должный деятельности дексой культуры, спорта и туризма для доровья, психофизической культуры, спорта и туризма для доровья, психофизической подготовки и деякой подготовки и професси и професси дущей жизни					_		· ·
УК-7 Способен поддеживать должный уровень физический упражнений; немости для обеспечения полноценной социальной деятельности УК7.2. Отлично дия и профессиональной деятельности УК7.2. Отлично упражнений; немост упражнений; немост упраж немост упраж немост упраж на практические основы физической культуры, практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично упражнений; на практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично умест: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и турима для сохранения и укрепления здоровья, психофизической культуры, спорта и турияма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподтотовки и професси- тольки и будиней жизии и професси- самоподтотовки и професси-					-		
УК7 Способен поддерживать должный уровень физических упражнений; - виды физических упражнений; - научно-практические основы физический основы физический основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и турияма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподтотовки и професси- пояки к будудщей жизин и професси- товки к будущей жизин и професси- товки к будеты применты на практике пора и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подтотовки и професси- товки к будущей жизин и професси- товки к будот товки				течение всей			ками само-
УК7 Способен поддерживать должный уровень физических упражнений; - виды физических упражнений; - научно-практические основы физический основы физический основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и турияма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподтотовки и професси- пояки к будудщей жизин и професси- товки к будущей жизин и професси- товки к будеты применты на практике пора и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подтотовки и професси- товки к будущей жизин и професси- товки к будот товки				жизни.	жизни.	течение всей	развития и
УК-7 Способен поддерживать должный урованности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК7.2. Отлично умеет: — применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, пеихофизической подготовки и професси- Тельности УК7.2. Отлично умеет: — применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, пеихофизической подготовки и пофесси- Тельности Течсние всей жизин. Хорошо упражнений; — научно- практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; Тельности Тельности Тельности Тельности Тук7.2. Отлично умеет: — применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподгототовки и профессии и професси- Товки к будицей жизни Телености для обеспечения основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; Тук7.2. Отлично умеет: — применять на практичес секие основы физической культуры и стиля жизни; Тельности Тельно знает: — виды физические — практические Практиче						жизни.	1 -
УК7.1. Отлично знает: должный уровень физической подготов- денности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК7.2. Отлично умеет: на практиче кие разнообраза и стиля жизни; ни; УК7.2. Отлично умеет: на практиче кие разнообраза и стиля жизни; ни; УК7.2. Отлично умеет: на практиче кие разнообраза и стиля жизные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготов и тотовки и самоподготоговки и самоподготоговки и професси- нальной деятельности Отлично умеет: на практиче кие основы физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготоговки и готовки к будущей жизни и професси- и професси- тотовки и професси- тотовки и професси- тотовки и професси- и професси- тотовки и професси- и професси- тотовки и професси- тотовки и професси- и професси- тотовки и професси- тотовки и професси- душей жизни Техном подновний; упражнений; упражне							
УК7.1. Отлично знает:							течение
держивать должный уровень физические обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Тельности Тук7.2. Тук. 1. Ту							всей жизни.
- виды физических упражнений; - научно-практические полноценной социальной и профессиональной деятельности - Туры и здорового образа и стиля жизник; - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и професси отовки и професси образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки и професси и професси и професси и професси и професси основы физические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - ник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и стиля жизник; - научно-практической культуры и стиля жизник; - научно-практической культуры и здорового образа и и стиля жизнике кой культуры, спорта и туризма дизической подтактической подтактическо	УК-7		УК7.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
вень физической подготов- ленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Тельности Т						рительно	- виды фи-
упражнений; - научно- практические основы физи- ческой куль- туры и здо- рового образа и стиля жиз- ни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической под- готовки и и професси- товки к бу- дущей жизни и професси-		* *		_	_		
ленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК7.2. Отлично умеет:		-					
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ТУК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и профессиь и профессителенной практические основаненное сисисовот и сеской культуры и секой культуры и деской культуры и стиля жиз- Тития жиз- тиктия жеской культуры и секой культуры и секой культуры и стиля жиз- тиктия жиз- тиктия ческой							
полноценной социальной и профессиональной деятельности Туры и здорового образа и стиля жизни; Тук7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и стихофизической подтотовки и професси- и професси- дущей жизни и професси- и професси- дущей жизни и професси-							
туры и здорового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и професси- товки к будицей жизни и професси- туры и здорового образа и стиля жизниц стиля жизниц стиля жизниц и стиля жизна дорого образа и и стиля жизна дорого образа и и стиля жизна и стиля жизнового образа и и стиля жизна дорого образа и и стиля жизниц и стиля жизна дорого образа и и стиля жизнании				1 -	*	,	_
туры и здорового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки и професси- и професси- дущей жизни и професси- и стотовки и професси- и професси- и стиля жизни; жультуры и здорового образа и стиля жизни; жультуры и стиля жизни; жультуры и стиля жизни; жультуры и стиля жизни и стиля жиз- ни; ни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки и професси- дущей жизни и професси- дущей жизни и професси-		· ·			_	_	
рового образа и стиля жизни; УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки и професси- и професси- и професси- и професси- и професси- и стиля жизни для дорового образа и стиля жизни для договораз и стиля жизни для договраза и стиля жизни и стиля жизна и стиля		· ·				_	1 -
тельности и стиля жиз- ни; и стиля жиз- ни; ук7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и ту- ризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизи- ческой под- готовки и готовки и стиля жиз- ни; Ук7.2. Хорошо умеет: - применять на практике разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и ту- ризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизи- ческой под- готовки и готовки и самоподго- товки к бу- дущей жизни и професси- и стиля жиз- ни; Корошо удовья ни; Корошо умеет: - применять на практике разнообраз- на практике па практике разнообраз- на практике разнообраз- на практике разнообраз- на практике па					* *		
УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и професси- товки к будиней жизни и професси-							
УК7.2. Отлично умеет: - применять на практике разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и професси- товки к будущей жизни и професси-						-	стиля жиз-
умеет: - применять на практике разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и ту- ризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизи- психофизи- психофизи- психофизи- тотовки и готовки к бу- дущей жизни и професси- и професси- умеет: - применять на практике разнообраз- на практике готорка и готорта и ту- ризма для спорта и ту- ризма для укрепления укрепления укрепления укрепления укрепления укрепления от сохранения и укрепления укрепления от сохранения и от сохранения и от сохранения и от соторта и ту- готорта и поратической						ни;	ни;
- применять на практике на практике разнообразные средства ные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления укрепления издоровья, психофизической подсом порофесси и професси дущей жизни дущей ж			УК7.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
на практике разнообраз- разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и професси- дущей жизни дутеской подразнообраз- средства физической ные средства физической культуры, спорта и туризической культуры, спорта и туризма для спорта и туризма для сохранения и ризма для для сохранения укрепления укрепления укрепления и нения и укрепления здоровья, психофизической подражение и потовки и тотовки и профессованения и практительностью практительного практительн				умеет:	•	рительно	- применять
разнообраз- ные средства физической культуры, спорта и ту- ризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизи- психофизи- ческой под- готовки и готовки и самоподго- дущей жизни для дразнообраз- ные средства физической культуры, спорта и ту- культуры, спорта и ту- порта и порта и ту- порта и порта и ту- порта и по				-		•	
ные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подсомо подсомо подсомо подсомо подсомо професси- и професси- дущей жизни и професси- и професси- дущей жизни душей жизни душей жизни душей жизни душей жизни душей жизни душей жизни дущей жизни дущей жизни дущей жизни дущей жизни душей жизни дущей						_	_
физической культуры, культуры, спорта и туризма для спорта и туризма для спорта и туризма для сохранения и укрепления укрепления сохранения и укрепления здоровья, психофизипс						-	_
культуры, спорта и туризма для ризма для ризма для ризма для ризма для спорта и туризма для сохранения и сохранения и укрепления и укрепления психофизинеской подческой подческой подческой подстотовки и готовки и го						•	
спорта и туризма для спорта и туризма для сохранения и сохранения и укрепления укрепления укрепления укрепления укрепления укрепления укрепления укрепления здоровья, психофизипсихофизипсихофизипсотовки и готовки и г				*	*	-	_
ризма для ризма для спорта и ту- сохранения и сохранения и ризма для для сохра- укрепления укрепления сохранения и нения и здоровья, здоровья, здоровья, здоровья, ческой под- ческой под- готовки и готовки и ческой под- самоподго- самоподго- товки к бу- товки к бу- и професси- и професси- дущей жизни дущей жизни дущей						_	
сохранения и сохранения и ризма для для сохра- укрепления укрепления сохранения и нения и здоровья, здоровья, здоровья, здоровья, ческой под- готовки и готовки и ческой под- самоподго- самоподго- товки к бу- товки к бу- дущей жизни дущей жизни товки к бу- и професси- и професси- укрепления и ризма для для сохра- кама сохранения и укрепления и укрепления здоровья, здоровья, психофизи- психоф				-			-
укрепления укрепления сохранения и нения и здоровья, здоровья, психофизи- пс				_	_		
здоровья, здоровья, укрепления укрепления психофизи- психофизи- ческой под- готовки и готовки и ческой под- самоподго- товки к бу- дущей жизни дущей жизни товки к бу- и професси- и професси-				-	_	-	_
психофизи- психофизи- здоровья, здоровья, ческой под- ческой под- психофизи- психофизи- готовки и товки к бу- товки к бу- дущей жизни дущей					• •	_	
ческой под- ческой под- психофизи- готовки и готовки и ческой под- ческой под- ческой под- самоподго- самоподго- самоподго- самоподго- самоподго- дущей жизни дущей жизни товки к бу- товки к бу- и професси- и професси- дущей жизни дущей				-			
самоподго- самоподго- готовки и готовки и товки к бу- товки к бу- самоподго- самоподго- дущей жизни дущей жизни товки к бу- товки к бу- и професси- и професси- дущей жизни дущей						-	
товки к бу- товки к бу- самоподго- самоподго- дущей жизни дущей жизни товки к бу- товки к бу- и професси- и професси- дущей жизни дущей				готовки и	готовки и	ческой под-	ческой под-
дущей жизни дущей жизни товки к бу- товки к бу- и професси- и професси- дущей жизни дущей				самоподго-	самоподго-	готовки и	готовки и
и професси- и професси- дущей жизни дущей				товки к бу-	товки к бу-	самоподго-	самоподго-
				•	•	•	товки к бу-
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							-
деятельно- деятельно- ональной профессио-							
сти; сти; деятельно- нальной				*	-		
- использо использо- сти; деятельно-							
вать средства вать средства - использо- сти; и методы и методы вать средства - использо-				_	_		сти; - использо-
						_	
физического физического и метолы рать свел-				_	_		
физического физического и методы вать сред-						_	тоды физи-
воспитания воспитания физического ства и ме-				сионально-	сионально-	для профес-	ческого

			личностного развития,	личностного развития,	сионально- личностного	воспитания для профес-
			физического самосовер-	физического самосовер-	развития, физического	сионально- личностно-
			шенствова-	шенствова-	самосовер-	го развития,
			ния, форми-	ния, форми-	шенствова-	физическо-
			рования здо- рового обра-	рования здо- рового образа	ния, форми- рования здо-	го самосо-
			за и стиля	и стиля жиз-	рового образа	ствования,
			жизни;	ни;	и стиля жиз-	формирова-
					ни;	ния здоро-
						вого образа
						и стиля жизни;
		УК7.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- средствами	- средствами	владеет:	- средства-
			и методами	и методами	- средствами	ми и мето-
			укрепления индивиду-	укрепления индивиду-	и методами укрепления	дами укрепления
			ального здо-	ального здо-	индивиду-	индивиду-
			ровья, физи-	ровья, физи-	ального здо-	ального
			ческого само-	ческого само-	ровья, физи-	здоровья,
			совершен- ствования	совершен-	ческого само-	физическо-
			для обеспе-	ствования для обеспе-	совершен- ствования	го самосо-
			чения полно-	чения полно-	для обеспе-	ствования
			ценной соци-	ценной соци-	чения полно-	для обеспе-
			альной и	альной и	ценной соци-	чения пол-
			профессио- нальной дея-	профессио- нальной дея-	альной и профессио-	ноценной социальной
			тельности.	тельности.	нальной дея-	и профес-
					тельности.	сиональной
						деятельно-
УК-8		NIIC O 1	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	сти. Не знает:
	ГУК-8. Спосо-	I УК8.1. ∣				
	УК-8. Спосо- бен создавать	УК8.1.	знает:	ет:	у довлетво- рительно	- классифи-
		УК8.1.		_	рительно знает:	
	бен создавать и поддерживать в повсе-	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис-	ет: - классифи- кацию и ис-	рительно знает: - классифи-	- классифи- кацию и источники
	бен создавать и поддерживать в повседневной жиз-	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники	ет: - классифи- кацию и ис- точники	рительно знает: - классифи- кацию и ис-	- классифи- кацию и источники чрезвычай-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в про-	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жиз-	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай-	ет: - классифи- кацию и ис- точники	рительно знает: - классифи- кацию и ис-	- классифи- кацию и источники чрезвычай-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности без-	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизн	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения;	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения;	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК8.1.	знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения;	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния;
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей;	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей;	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес-	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - спосо-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей;	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при	рительно знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас- ностей;
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес-	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - спосо-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей;	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвы-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас- ностей; — спосо- бы дей- ствий при
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе присседите при	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных си-	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас- ностей; — спосо- бы дей- ствий при угрозе и
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и воз-	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа- ций и воен-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас- ностей; — спосо- бы дей- ствий при угрозе и возникно-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа- ций и воен- ных кон-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа- ций и воен-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас- ностей; — спосо- бы дей- ствий при угрозе и возникно- вении чрез-
	бен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и воз-	УК8.1.	знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	ет: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа- ций и воен-	рительно знает: - классифи- кацию и ис- точники чрезвычай- ных ситуа- ций природ- ного и техно- генного про- исхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и воз- никновении чрезвычай- ных ситуа-	- классифи- кацию и источники чрезвычай- ных ситуа- ций при- родного и техноген- ного про- исхожде- ния; - причины, признаки и послед- ствия опас- ностей; — спосо- бы дей- ствий при угрозе и возникно-

фликтов					конфлик-
	УК8.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	тов;
	y K0.∠.		_		Не умеет: - создавать
		умеет: - создавать и	умеет: - создавать и	рительно умеет:	и поддер-
		поддержи-	поддержи-	- создавать и	живать в
		вать в повсе-	вать в повсе-	поддержи-	повседнев-
		дневной жиз-	дневной жиз-	вать в повсе-	ной жизни и
		ни и в про-	ни и в про-	дневной жиз-	в професси-
		фессиональ-	фессиональ-	ни и в про-	ональной
		ной деятель-	ной деятель-	фессиональ-	деятельно-
		ности без-	ности без-	ной деятель-	сти без-
		опасные	опасные	ности без-	опасные
		условия жиз-	условия жиз-	опасные	условия
		недеятельно-	недеятельно-	условия жиз-	жизнедея-
		сти для со-	сти для со-	недеятельно-	тельности
		хранения	хранения	сти для со-	для сохра-
		природной	природной	хранения	нения при-
		среды, обес-	среды, обес-	природной	родной сре-
		печения	печения	среды, обес-	ды, обеспе-
		устойчивого	устойчивого	печения	чения
		развития об-	развития об-	устойчивого	устойчиво-
		щества;	щества;	развития об-	го развития
		- оказывать	- оказывать	щества;	общества;
		первую по-	первую по-	- оказывать	- оказывать
		мощь в чрез-	мощь в чрез-	первую по-	первую по-
		вычайных	вычайных	мощь в чрез-	мощь в
		ситуациях;	ситуациях;	вычайных	чрезвычай-
		оценивать	оценивать	ситуациях;	ных ситуа-
		вероятность	вероятность	оценивать	циях;
		возникнове-	возникнове-	вероятность	оценивать
		ния потен-	ния потенци-	возникнове-	вероятность
		циальной	альной опас-	ния потенци-	возникно-
		опасности и	ности и при-	альной опас-	вения по-
		принимать	нимать меры	ности и при-	тенциаль-
		меры по ее	по ее преду-	нимать меры	ной опасно-
		предупре-	преждению;	по ее преду-	сти и при-
		ждению;		преждению;	нимать ме-
					ры по ее
					предупре-
	AHC 0.2	0	X 7	*7	ждению;
	УК8.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
		владеет:	владеет:	рительно	ет:
		- навыками	- навыками	владеет:	- навыками
		создания и	создания и	- навыками	создания и
		поддержания безопасных	поддержания безопасных	создания и	поддержа- ния без-
		условий жиз-	условий жиз-	поддержания безопасных	ния оез-
		*	условии жиз-	условий жиз-	
		недеятельно-	сти в повсе-	условии жиз-	условий жизнелея-
		дневной жиз-	дневной жиз-	сти в повсе-	жизнедея- тельности в
		ни и в про-	ни и в про-	дневной жиз-	повседнев-
		фессиональ-	фессиональ-	ни и в про-	ной жизни и
		ной деятель-	ной деятель-	фессиональ-	в професси-
		ности, в том	ности, в том	ной деятель-	ональной
		числе при	числе при	ности, в том	деятельно-
		угрозе и воз-	угрозе и воз-	числе при	сти, в том
		никновении	никновении	угрозе и воз-	числе при
		чрезвычай-	чрезвычай-	никновении	угрозе и
		ных ситуаций	ных ситуаций	чрезвычай-	возникно-
		и военных	и военных	ных ситуаций	вении чрез-
•	i	- DOUBLINA	- Doublin		p.

			конфликтов	конфликтов	и военных конфликтов	вычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.	Отлично знает: — принципы недискрими- национного взаимодей- ствия при коммуника- ции в различ- ных сферах жизнедея- тельности, с учетом соци- ально- психологиче- ских особен- ностей лиц с ограничен- ными воз- можностями здоровья	Хорошо зна- ет: — принципы недискримин ационного взаимодейств ия при коммуникаци и в различных сферах жизнедеятел ьности, с учетом социальнопсихологиче ских особенностей лиц с ограниченны ми возможностя ми здоровья	Удовлетворительно знает: — принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации вразличных сферах жизнедеятельности, сучетом социальнопсихологических особенностейлиц сограниченными возможностями здоровья	Не знает: — принци пы недискрим инационног о взаимодейс твия при коммуника ции в различных сферах жизнедеяте льности, с учетом социально- психологич еских особенност ей лиц с ограниченн ыми возможност ями здоровья	
		УК-9.2.	Отлично умеет: — осу- ществлять профессио- нальную деятель- ность с ли- цами име- ющими ин- валидность или ограни- ченные воз- можности здоровья	Хорошо умеет: — осущест влять профессиона льную деятельность с лицами имеющими инвалидност ь или ограниченны е возможности здоровья	Удовлетворительно умеет: — осуществ лять профессиона льную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченны е возможности здоровья	Не умеет: — осущест влять профессион альную деятельнос ть с лицами имеющими инвалиднос ть или ограниченные возможност и здоровья
		УК-9.3.	Отлично владеет: — навы- ками взаи- модействия с лицами имеющими ограничен- ные воз- можности здоровья или инва- лидность в социальной и професси- ональной	Хорошо вла- деет: — навыкам и взаимодейств ия с лицами имеющими ограниченны е возможности здоровья или инвалидност ь в социальной и профессиона льной	Удовлетворительно владеет: — навыками взаимодейств ия с лицами имеющими ограниченны е возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиона льной сферах.	Не владеет: — навыкам и взаимодейс твия с лицами имеющими ограниченные возможност и здоровья или инвалиднос ть в социальной и

			сферах.	сферах.		профессион
						альной
T.T. 10		TTT 10 1				сферах.
УК-10	Способен при-	УК-10.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	нимать обосно-		знает:	ет:	рительно	Отлично
	ванные эконо-		- базовые	Отлично	знает:	знает:
	мические ре-		принципы	знает:	Отлично	- базовые
	шения в раз-		функциони-	- базовые	знает:	принципы
	личных обла-		рования эко-	принципы	- базовые	функцио-
	стях жизнедея-		номики;	функциони-	принципы	нирования
	тельности		– оцени-	рования эко-	функциони-	экономики;
			вает цели и	номики;	рования эко-	 оценива
			механизмы	– оценивае	номики;	ет цели и
			государ-	т цели и	– оценивает	механизмы
			ственной	механизмы	цели и	
						государстве нной
			социально-	государствен ной	механизмы	
			экономиче-		государствен	социально-
			ской поли-	социально-	ной	экономичес
			тики и ее	экономическ	социально-	кой
			влияния на	ой политики	экономическо	политики и
			субъекты	и ее влияния	й политики и	ее влияния
			экономики;	на субъекты	ее влияния на	на
				экономики;	субъекты	субъекты
					экономики;	экономики;
		УК-10.2.	Отлично	Хорошо уме-	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	ет:	рительно	использо-
			использовать	использовать	умеет:	вать методы
			методы эко-	методы эко-	использовать	экономиче-
			номического	номического	методы эко-	ского и фи-
			и финансово-	и финансово-	номического	нансового
			го планиро-	го планиро-	и финансово-	
			_	вания для	1 *	планирова- ния для до-
			, ,		го планиро-	
			достижения	достижения	вания для	стижения
			поставленной	поставленной	достижения	поставлен-
			цели	цели	поставленной	ной цели
					цели	
		УК-10.3.	Отлично	Хорошо вла-	Удовлетво-	финансо-
			владеет:	деет:	рительно	выми ин-
			финансовы-	финансовы-	владеет:	струмента-
			ми инстру-	ми инстру-	финансовы-	ми для
				ментами для	ми инстру-	управления
			ментами для управления	управления	ментами для	личными
			управления			
			пини ми Ан	ЛИЧНЫМИ ФИ-	управления	ринансами.
			личными фи-	личными фи- нансами.	управления личными фи-	финансами, контроли-
			нансами,	нансами,	личными фи-	контроли-
			нансами, контролирует	нансами, контролирует	личными фи-	контроли-
			нансами, контролирует собственные	нансами, контролирует собственные	личными фи- нансами, контролирует	контроли- рует соб- ственные
			нансами, контролирует собственные экономиче-	нансами, контролирует собственные экономиче-	личными финансами, контролирует собственные	контроли- рует соб- ственные экономиче-
			нансами, контролирует собственные	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи-	личными финансами, контролирует собственные экономиче-	контроли- рует соб- ственные экономиче- ские и фи-
			нансами, контролирует собственные экономиче-	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи- нансовые	личными финансами, контролирует собственные экономические и фин	контроли- рует соб- ственные экономиче- ские и фи- нансовые
			нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи-	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи-	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые	контроли- рует соб- ственные экономиче- ские и фи-
			нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи- нансовые риски	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи- нансовые риски	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11 Спосо-	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи- нансовые	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи- нансовые	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые	контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11 Спосо- бен формиро-	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономиче- ские и фи- нансовые риски	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает:	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11		VK-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает:	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо зна-	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетво-	контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	бен формиро-	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действу-	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает:	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - дей-
УК-11	бен формировать нетерпимое отношение	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действующие право-	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает: действующие право-	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно знает: — дей-	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - действующие правовые
УК-11	бен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действующие правовые нормы,	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает: действующие правовые нормы,	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно знает: — действующие	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - действующие правовые нормы,
УК-11	бен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действующие правовые нормы, обеспечива-	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает: действующие правовые нормы, обеспечива-	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно знает: — действующие правовые	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - действующие правовые нормы, обеспечи-
УК-11	бен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно знает: — действующие правовые нормы, обес-	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие
УК-11	бен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно-	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлени-	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлени-	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно знает: — действующие правовые нормы, обеспечивающие	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с
УК-11	бен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1.	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Отлично знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу	нансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Хорошо знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу	личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Удовлетворительно знает: — действующие правовые нормы, обес-	контролирует собственные экономические и финансовые риски Не знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие

	ampaname		# 0 # YPD	# 0 # 1 P P P P P P P P P P P P P P P P P P	D. T. C.	mm 03 177
	ствовать им в		роризма,	роризма,	экстремизма,	тремизма,
	профессио- нальной дея-		коррупцион-	коррупцион-	терроризма,	террориз-
			ного поведе-	ного поведе-	коррупцион-	ма, кор-
	тельности		ния в раз- личных об-	ния в раз- личных об-	ного поведе-	рупционно-
					ния в различ- ных областях	го поведе- ния в раз-
					жизнедея-	личных об-
			недеятельно- сти;	недеятельно- сти;	тельности;	ластях
			- спосо-	– способы	способы	жизнедея-
			бы профи-	профилактик	профилактик	тельности;
			лактики	и коррупции	и коррупции	способы
			коррупции и	и	И	профилакти
			формирова-	формировани	формировани	КИ
			ния нетер-	Я	Я	коррупции
			пимого от-	нетерпимого	нетерпимого	и
			ношения к	отношения к	отношения к	формирован
			ней;	ней	ней	ия
						нетерпимог
						0
						отношения
						к ней;
		УК-11.2.	Отлично	Хорошо уме-	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	ет:	рительно	организо-
			организовы-	организовы-	умеет:	вывать ме-
			вать меро-	вать меро-	организовы-	роприятия,
			приятия,	приятия,	вать меро-	обеспечи-
			обеспечива-	обеспечива-	приятия,	вающие
			ющие фор-	ющие фор-	обеспечива-	формирова-
			мирование	мирование	ющие фор-	ние граж-
			гражданской	гражданской	мирование	данской
			позиции и	позиции и	гражданской	позиции и
			предотвра-	предотвра-	позиции и	предотвра-
			щение экс-	щение экс- тремизма,	предотвра- щение экс-	щение экс-
			тремизма,	терроризма,	тремизма,	тремизма, терроризма,
			терроризма,	коррупции в	терроризма,	коррупции
			коррупции в	обществе;	коррупции в	в обществе;
			обществе;	оощостве,	обществе;	в обществе,
		УК-11.3.	Отлично	Хорошо вла-	Удовлетво-	Не владеет:
			владеет:	деет:	рительно	правилами
				правилами	владеет:	обществен-
			правилами общественно-	общественно-	правилами	ного взаи-
			го взаимо-	го взаимо-	общественно-	модействия
			действия на	действия на	го взаимо-	на основе
			основе не-	основе не-	действия на	нетерпимо-
			терпимого	терпимого	основе не-	го отноше-
			отношения к	отношения к	терпимого	ния к про-
			проявлениям	проявлениям	отношения к	явлениям
			экстремизма,	экстремизма,	проявлениям	экстремиз-
			терроризма,	терроризма,	экстремизма,	ма, терро-
			коррупции и	коррупции и	терроризма,	ризма, кор-
			противодей-	противодей-	коррупции и	рупции и
			ствовать им в	ствовать им в	противодей-	противо-
			профессио-	профессио-	ствовать им в	действовать
			нальной дея-	нальной дея-	профессио-	им в про-
			тельности	тельности	нальной дея- тельности.	фессио- нальной
					тельности.	нальнои деятельно-
						сти
		Обшепроф	 рессиональные к	сомпетениии		VIII
ОПК-1	Способен ре-	ОПК-1.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
J111C 1	Chococon pc-	JIII 1.1.	Jim mo	лорошо зна-	v gobaterbo-	maci.

шать профессиональные — теорети- задачи на основе знаний (на промежу- точном уровне) экономиче- ской, органи- зационной и управленче- ской теории — теорети- ческие основы функциони- рования эко- мерности на укономиче- объективные экономиче- окие законо- мерности на уровне от- дельных субъектов и националь- ной экономи- ки в целом; — теоретиче- теме основы функциони- рования эко- можики, ана- лизирует объективные экономиче- оконе законо- мерности на уровне от- дельных субъектов и националь- ной экономи- ки в целом; — теоретиче- теме основы функциони- функциони- рования эко- можики, ана- лизирует объективные экономиче- ские законо- мерности на уровне от- дельных субъектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и националь- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в целом; — объектов и притежнения — объектов и нашиональ- ной экономи- ки в цельных — объектов и притежнения — объектов и притежнения — объектов и притежнения — объектов и притежнения — объектов и
ческие основы вы функционинования пования урования экономики, анализирует объективные экономической, организационной и управленческой теории объектов и национальной экономи- ки в целом; объективном объективные экономические закономи объективном
нове знаний (на промежу-точном уровне) экономиче-ской, органи-зационной и управленче-ской теории ОПК-1.2. Отлично умеет: — различать особенности взаимодействия рыночных и государственных и государственных механизмов управления; — оценивать эффектив- ногт форм и пость форм и п
Нирования рования эко- мункциони рования эко- мункциони рования эко- мункциони рования эко- меномиче объективные экономиче объективные окономиче объективные окономиче объективные окономиче оконом
точном уровне) экономики, анализирует объективные окономические закономерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономики ки в целом; инферсовательных субъектов и национальной экономики ки в целом; инферсовательных субъектов и национальной экономики в целом; инферсовательных и посуравличать особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления; оценивать эффективность форм и ность форм и ность форм и объективные объектив ности объективные объектив ности объектив объектив ности объектив объектив ности объектив объективные объектив ности объек
янализирует объективные окономические закономические закономи окие окие закономи окие окономи- окие окономи- окие окие закономи окие закономи окие окие закономи
объективные экономиче- ские закономерности на урровне отдельных субъектов и национальной экономиче ки в целом; особенности взаимодействя рыночется и различать особенности взаимодействия рыночеты и и государственных механизмов управления; объективные экономиче- ские закономиче- ские законом мерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом; особенности взаимодействия рыноченых и государственных механизмов управления; оценивать эффективной экономиченой экономи- ки в целом; особенности взаимодействия рыноченых и государственных механизмов управления; оценивать эффективность форм и объективные экономичености на укономичености национальной экономи- ки в целом; осубъектов и национальной экономи- ки в целом; особенности взаимодействия рыноченых и государственных и государственных механизмов управления; оценивать эффективность форм и объективные экономичености на укономичености на уровне отдельных субъектов и национальной экономи- ки в целом; особенто ной экономи- ки в целом; особенности особенности взаимодействия рыноченых и государственных механизмов управления; оценивать эффективность форм и объективные экономиче- ские законом мически законом мерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономи- ки в целом; осубъектов и национальном умеет: — различать особенности о
зационной и управленческой теории — зкономические закономерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономинки в целом; ной экономинки в ц
опк-1.2. Отлично умеет: — различать особенности взаимодействия рыночных и государственных и государственных механизмов управления; — оценивать эффектив и отровне оторуювие отрадельных субъектов и национальной экономики в целом; особенных и государственных механизмов управления; — оценивать эффектив насти на уровне отрадельных уровне отрадения дельных уровне отраденых субъектов и национальной экономики в целом; осубъектов и национальной экономики в целом; из целом; особенности в целом; особенности особенности в целом; особенности особенности в целом; особенности о
мерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом; ки в целом; меет: — различать особенности взаимодействия рыночных и государственных дарственных механизмов управления; — оценивать эффективног форм и ность форм и ность форм и дельных субъектов и национальной экономики в целом; мерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом; мики в целом; меет: празличать особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления; механизмов управления; управления; управления; управления; управления; управления; оценивать офективность форм и ость форм и ос
уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом; ки в целом; ной экономики в целомики в цело
субъектов и национальной экономики в целом; ки в целом; ки в целом; ки в целом; ной экономики в целом; ной экономики в целом; мики в целом; мест: празличать особенности взаимодей ствия рыночных и государственных механизмов управления; поценивать оффективность форм и национальной живи в целом; мики в целом; мики в целом; мики в целом; мест: празличать особенности взаимодей ствия рыночных и государственных механизмов управления; поценивать оффективность форм и ость форм и оффективнать оффективнать оффективнациональной живи в целом; мики в целом; мест: празличать особенности взаимодей ствия рыночных и государственных механизмов управления; поценивать оффективность форм и ость форм и ость форм и ость форм и обфективнать оффективнациональной живи в целом; мики в цел
национальной экономики в целом; ной экономики в целом; ной экономики в целом; ной экономики в целом; ной экономики в целом; мики в делом; мест: рительно — различать особенности взаимодействия рыночных и государственных и государственных дарственных ных и государственных механизмов управления; дарственных механизмов управления; механизмов управления; механизмов механиз эффектив — оценивать эффектив — оценивать эффектив вать эффектив
ной экономи- ки в целом; ки в целом; ной экономи- ки в целом; мики в лом; ОПК-1.2. Отлично умеет: умеет: рительно умеет: особенности взаимодей- ствия рыноч- ных и госу- дарственных дарственных ных и госу- дарственных механизмов управления;
ки в целом; ки в целом; ной экономики в делом; мики в делом; мики в делом; мики в дом; мики в дом; мики в дом; мики в дом; мест: — различать особенности особенности взаимодействия рыночных и государственных дарственных д
ОПК-1.2. Отлично умеет: умеет: рительно рительно особенности взаимодей- ствия рыночных и государственных механизмов управления; управления; управления; оффективность форм и ность форм и опосты особенности взаимодей особенности взаимодей ствия рыночных и государственных дарственных и государственных особенности взаимодей ствия рыночных и государственных дарственных механизмов управления;
ОПК-1.2. Отлично умеет: умеет: рительно рительно особенности взаимодей-ствия рыночных и государственных дарственных дарственных и государственных управления; оценивать эффективность форм и ость чать об денивать особенности взаимодей ствия рыночночных и госуствия рыночном и ость форм и ость фо
ОПК-1.2. Отлично умеет: умеет: рительно — различать особенности взаимодей-ствия рыночных и государственных дарственных дарственных дарственных и госумеханизмов управления; — оценивать эффективность форм и ость
умеет: умеет: рительно умеет: чать особенности взаимодей- ствия рыночных и государственных дарственных дарственных дарственных и госумеханизмов управления; управления; офектив- офектив- офектив- офектив- осоть форм и особенности взаимодей- ствия рыночночных и госуствия рыночночных и госуственных и гос
различать особенности особенности взаимодей- оствия рыночных и госуных и госуных и госуносудар- особенных и госуновальных и госуносудар- особенных и госуносудар- особенных и госуносудар- особенных и госуносудар- особенности взаимодей- оставия рыночных и госуносудар- особенности взаимодей- оставия рыночных и госуновальных и госуновал
особенности взаимодей- взаимодей- особенности взаимодей- ствия рыноч- ствия рыноч- ночных и госу- дарственных дарственных дарственных и госу- механизмов механизмов дарственных управления; оффектив- оценивать
взаимодей- ствия рыноч- ствия рыноч- ствия рыноч- ночных и госу- ных и госу- ствия рыноч- ночных дарственных дарственных ных и госу- посудармеханизмов механизмов дарственных ственных управления; оффектив- оценивать оффектив- оценивать оценивать ность форм и ость форм и
ствия рыноч- ных и госу- дарственных дарственных ных и госу- механизмов механизмов дарственных ственных управления; управления; механизмов механизмов механизмов оффектив- эффектив- ность форм и ность форм и эффектив-
ных и госу- ных и госу- ствия рыноч- ночных дарственных дарственных ных и госу- государмеханизмов механизмов дарственных ственных управления; механизмов механизмов механизмов — оценивать — оценивать эффектив- эффектив- оценивать — оценивать ность форм и эффектив- вать эффектив-
дарственных дарственных и госумармеханизмов механизмов дарственных отвенных управления; управления; механизмов механизмов механизмов механизмов механизмов механизмов механизмов оффектив оффектив оффектив оффектив оффектив оффектив вать эффектив объемых и госумартивных
механизмов механизмов дарственных ственных управления; управления; механизмов механизмов механизмов — оценивать — оценивать эффектив- — оценивать — оценивать ность форм и ность форм и эффектив- вать эффектив-
управления; управления; механизмов механизи — оценивать — оценивать управления; управления; управления; управления — оценивать — оценивать ность форм и ность форм и эффектив- вать эффектив-
- оценивать - оценивать управления; управлен эффектив оценивать - оценивать - оценивать ность форм и эффектив- вать эффектив-
эффектив- эффектив- – оценивать – оцени ность форм и ность форм и эффектив- вать эфф
ность форм и ность форм и эффектив- вать эфф
методов де- методов де- ность форм и тивность
нежно- нежно- методов де- форм и
кредитной, кредитной, нежно- тодов
бюджетно- бюджетно- кредитной, нежно-
налоговой, налоговой, бюджетно- кредитно
социальной, социальной, налоговой, бюджетн
стабилизаци- стабилизаци- социальной, налогово
онной и онной и стабилизаци- социалы
внешнеэко- внешнеэко- онной и стабилиз
номической номической внешнеэко- ционной
политики политики номической внешнеэ
государства; государства; политики номичес
государства; политика
государ-
ОПК-1.3. Отлично Хорошо Удовлетво- Не вла
владеет: владеет: рительно ет:
— навыками — навыками владеет: — навы
подбора и подбора и – навыками ми подб
расстановки расстановки подбора и и рас
кадров, мо- кадров, мо- расстановки новки
тивации их тивации их кадров, мо- ров, мо
профессио- профессио- тивации их вации
нального нального профессио- професс
развития, развития, нального нального
оценки и оценки и развития, развития
стимулиро- стимулиро- оценки и оценки
вания каче- вания каче- стимулиро- стимули
ства труда; ства труда; вания каче- вания к

		1.4	— навыками анализа спроса на производи- мую продук- цию или услуги, про- гноз и моти- вацию сбыта	- навыками анализа спроса на производи- мую продук- цию или услуги, про- гноз и моти- вацию сбыта посредством изучения и	ства труда; - навыками анализа спроса на производи- мую продук- цию или услуги, про- гноз и моти- вацию сбыта посредством изучения и оценки по- требностей покупателей.	ства труда; - навыками анализа спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и
			посредством изучения и оценки потребностей покупателей.	оценки по- требностей покупателей.		сбыта по- средством изучения и оценки по- требностей покупате- лей.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационноаналитических систем	ОПК-2.1.	Отлично знает: — способы выполнения работ по формирова- нию, веде- нию и хране- нию базы данных эко- номической информации, вносит изме- нения в справочную и норматив- ную инфор- мацию, ис- пользуемую при обработ- ке данных;	Хорошо знает: — способы выполнения работ по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;	Удовлетворительно знает: — способы выполнения работ по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;	Не знает: — способы выполнения работ по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;
		ОПК-2.2.	Отлично умеет: — осуществ-лять количе-ственный и качественный информации при принятии управленческих решений, построении экономических и фи-	Хорошо умеет: — осуществл ять количественный и качественный информации при принятии управленческ их решений, построении экономическ	Удовлетворительно умеет: — осуществ лять количественный и качественный информации при принятии управленческ их решений, построении	Не умеет: — осущест влять количествен ный и качественный информаци и при принятии управленчес ких решений, построении экономичес

T		T	<u> </u>	I	I	
			нансовых	их и	экономическ	ких и
			моделей;	финансовых	их и	финансовых
				моделей;	финансовых	моделей;
					моделей;	
		ОПК-2.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			– инстру-	– инстру-	владеет:	– инстру-
			ментарием	ментарием	– инстру-	ментарием
			поддержки	поддержки	ментарием	поддержки
			функциони-	функциони-	поддержки	функцио-
			рования си-	рование си-	функциони-	нирование
			стемы внут-	стемы внут-	рование си-	системы
			реннего до-	реннего до-	стемы внут-	внутренне-
			кументообо-	кументообо-	реннего до-	го доку-
			рота органи-	рота органи-	кументообо-	ментообо-
			зации;	зации;	рота органи-	рота орга-
			– навыками	навыками	зации;	низации;
					навыками	навыками
			управления документа-	управления документа-	управления	управления
				ционными	* *	документа-
			ционными потоками	потоками	документа- ционными	ционными
					,	,
			организации.	организации.	потоками	потоками
					организации.	организа-
ОПК-3	Снособон воз	ОПК-3.1.	Отлини	Vanama ana	Vanacena	ции.
OHK-3	Способен разрабатывать	OHK-5.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	*		знает:	ет:	рительно	- основные
	обоснованные		- основные	- основные	знает:	способы
	организацион-		способы	способы обеспечения	- основные	обеспече-
	но-		обеспечения		способы	ния роста
	управленче-		роста при-	роста при-	обеспечения	прибыльно-
	ские решения с		быльности,	быльности,	роста при-	сти, конку-
	учетом их со-		конкуренто-	конкуренто-	быльности,	рентоспо-
	циальной зна-		способности	способности	конкуренто-	собности и
	чимости, со-		и качества	и качества	способности	качества
	действовать их		товаров и	товаров и	и качества	товаров и
	реализации в		услуг, повы-	услуг, повы-	товаров и	услуг, по-
	условиях		шения эф-	шения эф-	услуг, повы-	вышения
	сложной и ди-		фективности	фективности	шения эф-	эффектив-
	намичной сре-		труда;	труда;	фективности	ности тру-
	ды и оценивать				труда;	да;
	их последствия	ОПК-3.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- осуществ-
			- осуществ-	- осуществ-	умеет:	лять управ-
			лять управ-	лять управ-	- осуществ-	ление пред-
			ление пред-	ление пред-	лять управ-	принима-
			приниматель-	приниматель-	ление пред-	тельской
			ской или	ской или	приниматель-	или ком-
			коммерче-	коммерче-	ской или	мерческой
			ской деятель-	ской деятель-	коммерче-	деятельно-
			ностью пред-	ностью пред-	ской деятель-	стью пред-
			приятия,	приятия,	ностью пред-	приятия,
			учреждения,	учреждения,	приятия,	учрежде-
			организации,	организации,	учреждения,	ния, орга-
			направленной	направленной	организации,	низации,
			на удовле-	на удовле-	направленной	направлен-
			творение	творение	на удовле-	ной на удо-
			нужд потре-	нужд потре-	творение	влетворение
			бителей и	бителей и	нужд потре-	нужд по-
I					бителей и	требителей
			ПОЛУчение	ПОЛУчение		
			получение прибыли за	получение		-
			прибыли за счет стабиль-	прибыли за счет стабиль-	получение прибыли за	и получение прибыли за

	11	1	~	
	ного функци-	ного функци-	счет стабиль-	счет ста-
	онирования,	онирования,	ного функци-	бильного
	содейство-	содейство-	онирования,	функцио-
	вать их реа-	вать их реа-	содейство-	нирования,
	лизации в	лизации в	вать их реа-	содейство-
	условиях	условиях	лизации в	вать их реа-
		·	· ·	_
	сложной и	сложной и	условиях	лизации в
	динамичной	динамичной	сложной и	условиях
	среды и оце-	среды и оце-	динамичной	сложной и
	нивать их	нивать их	среды и оце-	динамичной
	последствия;	последствия;	нивать их	среды и
	- поддержи-	- поддержи-	последствия;	оценивать
	вать деловую	вать деловую	- поддержи-	их послед-
	репутацию и	репутацию и	вать деловую	ствия;
			-	-
	в соответ-	в соответ-	репутацию и	- поддержи-
	ствии с	ствии с	в соответ-	вать дело-
	предостав-	предостав-	ствии с	вую репу-
	ленными	ленными;	предостав-	тацию и в
	полномочия-		ленными;	соответ-
	ми и выде-			ствии с
	ленными ре-			предостав-
	сурсами;			ленными;
ОПК-3.3.	_	Voncero	Vaccas	
OHK-3.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
	владеет:	владеет:	рительно	ет:
	– навыками	– навыками	владеет:	– навыка-
	анализа и	анализа и	- навыка-	ми анализа
	решения ор-	решения ор-	ми анализа и	и решения
	ганизацион-	ганизацион-	решения ор-	организа-
	но-	но-	ганизацион-	ционно-
	технических,	технических,	но-	техниче-
	экономиче-	экономиче-	технических,	ских, эко-
			-	· ·
	ских, кадро-	ских, кадро-	экономиче-	номиче-
	вых и соци-	вых и соци-	ских, кадро-	ских, кад-
	ально-	ально-	вых и соци-	ровых и
	психологи-	психологи-	ально-	социально-
	ческих про-	ческих про-	психологи-	психологи-
	блем в целях	блем в целях	ческих про-	ческих
	стимулиро-	стимулиро-	блем в целях	проблем в
	вания произ-	вания произ-	стимулиро-	целях сти-
	водства и	водства и	вания произ-	мулирова-
	увеличения	увеличения	водства и	ния произ-
	•	•		_
	объема сбыта	объема сбыта	увеличения	водства и
	продукции;	продукции;	объема сбыта	увеличения
	– методами	– методами	продукции;	объема
	повышения	повышения	– методами	сбыта про-
	качества и	качества и	повышения	дукции;
	конкуренто-	конкуренто-	качества и	– метода-
ОПК-3.4.	способности	способности	конкуренто-	ми повы-
	товаров и	товаров и	способности	шения ка-
	-	услуг, эко-		чества и
	• •	•	_	
	номного и	номного и	услуг, эко-	конкурен-
	эффективно-	эффективно-	номного и	тоспособ-
	го использо-	го использо-	эффективно-	ности това-
	вания мате-	вания мате-	го использо-	ров и услуг,
	риальных,	риальных,	вания мате-	экономного
	финансовых	финансовых	риальных,	и эффек-
	и трудовых	и трудовых	финансовых	тивного
	и трудовым і	1 2 7 7	-	
1		necyncor.	и труповых	использо-
	ресурсов;	ресурсов; разработке	и трудовых ресурсов:	использо- вания ма-
	ресурсов; - разработ-	разработке	ресурсов;	вания ма-
	ресурсов;			

			ских условий	ских условий	коммерче-	условий
			заключаемых	заключаемых	ских условий	заключае-
			соглашений,	соглашений,	заключаемых	мых согла-
			i i	· ·		
			договоров и	договоров и	соглашений,	шений, до-
			контрактов,	контрактов,	договоров и	говоров и
			оценивать	оценивать	контрактов,	контрактов,
			степень воз-	степень воз-	оценивать	оценивать
			можного рис-	можного рис-	степень воз-	степень
			ка;	ка;	можного рис-	возможного
					ка;	риска;
		ОПК-4.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			– навыками	– навыками	владеет:	– навыка-
			разработки	разработки	– навыками	ми разра-
			инновацион-	инновацион-	разработки	ботки ин-
			ной и инве-	ной и инве-	инновацион-	новацион-
			стиционной	стиционной	ной и инве-	ной и инве-
			деятельно-	деятельно-	стиционной	стиционной
			сти, реклам-	сти, реклам-	деятельно-	деятельно-
			ной страте-	ной страте-	сти, реклам-	сти, ре-
			гии, связан-	гии, связан-	ной страте-	кламной
			ной с даль-	ной с даль-	гии, связан-	стратегии,
			нейшим раз-	нейшим раз-	ной с даль-	связанной с
			витием пред-	витием пред-	нейшим раз-	дальней-
			принима-	принима-	витием пред-	шим разви-
			тельской или	тельской или	принима-	тием пред-
			коммерче-	коммерче-	тельской или	принима-
			ской дея-	ской дея-	коммерче-	тельской
		ОПК-4.4.	тельности;	тельности;	ской дея-	или ком-
			– навыками	– навыками	тельности;	мерческой
			разработки	разработки	– навыками	деятельно-
			маркетинго-	маркетинго-	разработки	сти;
			вой полити-	вой полити-	маркетинго-	– навыка-
			ки, опреде-	ки, опреде-	вой полити-	ми разра-
			ления цен,	ления цен,	ки, опреде-	ботки мар-
			создания	создания	ления цен,	кетинговой
			условий для	условий для	создания	политики,
			планомерной	планомерной	условий для	определе-
			реализации	реализации	планомерной	ния цен,
			товара и	товара и	реализации	создания
			расширения	расширения	товара и	условий для
			оказываемых	оказываемых	расширения	планомер-
			услуг, удо-	услуг, удо-	оказываемых	ной реали-
			влетворения	влетворения	услуг, удо-	зации това-
			спроса по-	спроса по-	влетворения	ра и расши-
			требителей	требителей	спроса по-	рения ока-
			(клиентов) на	(клиентов) на	требителей	зываемых
			товары и	товары и	(клиентов) на	услуг, удо-
			услуги.	услуги.	товары и	влетворения
					услуги.	спроса по-
						требителей
						(клиентов)
						на товары и
						услуги.
		Профессио	нальные компе	тенции (ПК)		
ПК-1	Способен про-	ПК-1.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	водить анализ,		знает:	ет:	рительно	- основы
	обоснование и		- основы ор-	- основы	знает:	организа-
	выбор решения		ганизации	организации	- основы	ции дея-
	по созданию		деятельности	деятельности	организации	тельности
	продуктов и		по формиро-	по формиро-	деятельности	по форми-
	продуктов и		по формиро-	110 hobminho-	делтельности	no hobmu.

1	T				1	
	услуг в про-		ванию воз-	ванию воз-	по формиро-	рованию
	фессиональной		можных ре-	можных ре-	ванию воз-	возможных
	деятельности		шений по	шений по	можных ре-	решений по
			созданию	созданию	шений по	созданию
			продуктов и	продуктов и	созданию	продуктов
			услуг в про-	услуг в про-	продуктов и	и услуг в
			фессиональ-	фессиональ-	услуг в про-	профессио-
			ной сфере;	ной сфере;	фессиональ-	нальной
					ной сфере;	сфере;
		ПК-1.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	– оцени-
			- оценивать	оценивать	умеет:	вать эффек-
			эффектив-	эффектив-	оценивать	тивность
			ность созда-	ность созда-	эффектив-	создавае-
			ваемых про-	ваемых про-	ность созда-	мых про-
			дуктов и	дуктов и	ваемых про-	дуктов и
			услуг в про-	услуг в про-	дуктов и	услуг в
			фессиональ- ной деятель-	фессиональ- ной деятель-	услуг в про- фессиональ-	профессио- нальной
			ности;	ности;	ной деятель- ности;	деятельно- сти;
		ПК-1.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
		1110 1.5.	владеет:	владеет:		ет:
			- навыками	- навыками	рительно владеет:	- навыками
			обоснован-	обоснованно-	- навыками	обоснован-
			ного приме-	го примене-	обоснованно-	ного при-
			нения зако-	ния законо-	го примене-	менения
			нодательства	дательства	ния законо-	законода-
			РФ в области	РФ в области	дательства	тельства РФ
			профессио-	профессио-	РФ в области	в области
			нальной дея-	нальной дея-	профессио-	профессио-
			тельности;	тельности;	нальной дея-	нальной
			, ,	,	тельности;	деятельно-
					,,	сти;
ПК-2	Способен про-	ПК-2.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
		1111\(\frac{1}{2}\). 1 .	ОТЛИЧНО			
1		11IX-2.1.		-	рительно	- основы
	водить бизнес-	11K-2.1.	знает:	ет:	рительно знает:	- основы осуществ-
	водить бизнесанализ для	TIK-2.1.	знает: - основы	ет: - основы	знает:	осуществ-
	водить бизнес- анализ для формирования	11K-2.1.	знает: - основы осуществле-	ет: - основы осуществле-	знает: - основы	осуществ- ления дея-
	водить бизнесанализ для формирования возможных	11K-2.1.	знает: - основы	ет: - основы осуществле- ния деятель-	знает: - основы осуществле-	осуществ- ления дея- тельности
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по	11K-2.1.	знает: - основы осуществле- ния деятель-	ет: - основы осуществления деятель-	знает: - основы	осуществ- ления дея- тельности по бизнес-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации	11K-2.1.	знает:	ет:	знает: - основы осуществле- ния деятель-	осуществ- ления дея- тельности
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по	11K-2.1.	знает: - основы осуществления деятельности по бизнес-	ет:	знает: - основы осуществления деятельности по бизнес-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу,
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	11K-2.1.	знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию	знает: - основы осуществления деятельности по	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	11K-2.1.	знает: — основы осуществле- ния деятель- ности по бизнес- анализу,	ет:	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	11K-2.1.	знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору ор-	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору ор-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу,	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	11K-2.1.	знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организацион-	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору ор-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	11K-2.1.	знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно-	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организацион-	знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организацион-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	11K-2.1.	знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно-	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих реше-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений;	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений;	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений;	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений;
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-	ПК-2.2.	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Отлично	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Хорошо	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Удовлетво-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений;
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Отлично умеет:	ет:	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Удовлетворительно	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; He умеет: Осуществ-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает:	ет: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Хорошо умеет: Осуществ-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Удовлетворительно умеет:	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; He умеет: Осуществ- лять плани-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает:	ет: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять плани-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществ-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование,
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает:	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять планирование, органовы основание, организационно-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществлять плани-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование, организа-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает:	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять планирование, организацию и	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществлять планирование, ор-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование, организа- цию и про-
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает:	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществлять планирование, организацию и	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование, организа- цию и про- ведение
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Отлично умеет: — осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и об-	ет: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и об-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование, организа- цию и про- ведение встреч и
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает:	ет: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационно- управленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и обсуждений с	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и об-	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование, организа- цию и про- ведение встреч и обсуждений
	водить бизнесанализ для формирования возможных решений по организации работы испол-		знает: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Отлично умеет: — осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и об-	ет: — основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Хорошо умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и об-	знает: - основы осуществления деятельности по бизнесанализу, обоснованию и выбору организационноуправленческих решений; Удовлетворительно умеет: Осуществлять планирование, организацию и проведение	осуществ- ления дея- тельности по бизнес- анализу, обоснова- нию и вы- бору орга- низацион- но- управлен- ческих ре- шений; Не умеет: Осуществ- лять плани- рование, организа- цию и про- ведение встреч и

1			ронами;	ронами;	ванными сто-	сторонами;
			- оформлять	- оформлять	ронами;	- оформлять
			результаты	результаты	- оформлять	результаты
			бизнес-	бизнес-	результаты	бизнес-
			анализа в	анализа в	бизнес-	анализа в
			соответствии	соответствии	анализа в	соответ-
			с выбранны-	с выбранны-	соответствии	ствии с вы-
			ми подхода-	ми подхода-	с выбранны-	бранными
			ми;		ми подхода-	подходами;
			*	ми; — -		Подходами,
			- проводить		ми;	
			оценку эф-	проводить		проводить
			фективности	оценку	проводить	оценку
			организаци-	эффективнос	оценку	эффективно
			онно-	ТИ	эффективнос	сти
			управленче-	организацио	ТИ	организаци
			ских решений	нно-	организацион	онно-
			с точки зре-	управленческ	но-	управленче
			ния выбран-	их решений с	управленческ	ских
			ных критери-	точки зрения	их решений с	решений с
				выбранных	точки зрения	точки
			ев;	-		
				критериев;	выбранных	зрения
					критериев;	выбранных
			_			критериев;
		ПК-2.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			– навыками	– навыками	владеет:	– навыка-
			применения	применения	– навыками	ми приме-
			теории меж-	теории меж-	применения	нения тео-
			личностной и	личностной и	теории меж-	рии меж-
			групповой	групповой	личностной и	личностной
			коммуника-	коммуника-	групповой	и группо-
			-	-		вой комму-
			ции в дело-	ции в дело-	коммуника-	_
			вом взаимо-	вом взаимо-	ции в дело-	никации в
			действии,	действии,	вом взаимо-	
						деловом
			теории кон-	теории кон-	действии,	деловом взаимодей-
			теории кон-	теории кон-	действии,	взаимодей-
			теории кон- фликтов; – навыками	теории кон- фликтов; навыками	действии, теории кон-	взаимодей- ствии, тео- рии кон-
			теории кон- фликтов; — навыками применения	теории кон- фликтов; навыками применения	действии, теории кон- фликтов; навыками	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов;
			теории конфликтов; — навыками применения информаци-	теории кон- фликтов; навыками применения информаци-	действии, теории кон- фликтов; навыками применения	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками
			теории конфликтов; — навыками применения информационных тех-	теории кон- фликтов; навыками применения информаци- онных тех-	действии, теории кон- фликтов; навыками применения информаци-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения
			теории кон- фликтов; — навыками применения информаци- онных тех- нологий	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий	действии, теории кон- фликтов; навыками применения информаци- онных тех-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа-
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программ-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программ-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспе-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспе-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программ-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспе-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ-
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспе-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспе-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес-
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспе-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ-
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес-
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения)
			теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей
ПК-3	Способен осу-	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес-
ПК-3	Способен осуществлять про-	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей биз-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа.
ПК-3	ществлять про-	ПК-3.1.	теории кон- фликтов; — навыками применения информаци- онных тех- нологий (программ- ного обеспе- чения) для целей биз- нес-анализа. Отлично знает:	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает:	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы
ПК-3	ществлять про- движение това-	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает:	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществле-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния
ПК-3	ществлять про- движение това-	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельного обеспечия деятельного обеспечения бизнес-анализа.	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: методы осуществлен ия	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по ор-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по организации	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности по	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия деятельности	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по организации процессов в	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия деятельности по	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по организаци и процессов
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации процессов в	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по организаци и процессов в Интернет-
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернетмаркетинге и	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации процессов в Интернет-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации процессов в	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по организаци и процессов в Интернет- маркетинге
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации процессов в	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по организаци и процессов в Интернет-
ПК-3	ществлять продвижение товаров и услуг в	ПК-3.1.	теории конфликтов; — навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Отлично знает: — методы осуществления деятельности по организации процессов в Интернетмаркетинге и	теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Хорошо знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации процессов в Интернет-	действии, теории конфликтов; навыками применения информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа. Удовлетворительно знает: — методы осуществлен ия деятельности по организации процессов в	взаимодей- ствии, тео- рии кон- фликтов; навыками применения информа- ционных технологий (программ- ного обес- печения) для целей бизнес- анализа. Не знает: — методы осуществле ния деятельност и по организаци и процессов в Интернет- маркетинге

			трафика;	привлечению трафика;	работ по привлечению	ю трафика;
			_		трафика;	
		ПК-3.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	– форми-
			- формиро-	– формиро-	умеет:	ровать кон-
			вать концеп-	вать концеп-	– формиро-	цепцию,
			цию, выби-	цию, выби-	вать концеп-	выбирать
			рать методы	рать методы	цию, выби-	методы и
			и инструмен-	и инструмен-	рать методы	инструмен-
			ты продви-	ты продви-	и инструмен-	ты продви-
			жения про-	жения про-	ты продви-	жения про-
			дуктов в сети	дуктов в сети	жения про-	дуктов в
			Интернет;	Интернет;	дуктов в сети	сети Интер-
					Интернет;	нет;
		ПК-3.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			– навыками	– навыками	владеет:	- навыками
			применения	применения	– навыками	применения
			алгоритмов	алгоритмов	применения	алгоритмов
			построения	построения	алгоритмов	построения
			концепции	концепции	построения	концепции
			продвижения	продвижения	концепции	продвиже-
			товаров и	товаров и	продвижения	ния товаров
			услуг в сети	услуг в сети	товаров и	и услуг в
			Интернет.	Интернет.	услуг в сети	сети Интер-
			_	_	Интернет.	нет.
ПК-4	Способен осу-	ПК-4.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	ществлять вза-		знает:	ет:	рительно	- способы
	имодействие с		- способы	- способы	знает:	организа-
	потребителями		организации	организации	- способы	ции встреч,
	и заинтересо-		встреч, пере-	встреч, пере-	организации	перегово-
	ванными сто-		говоров, пре-	говоров, пре-	встреч, пере-	ров, презен-
	ронами		зентаций гос-	зентаций гос-	говоров, пре-	таций гос-
			тиничного	тиничного	зентаций гос-	тиничного
			продукта по-	продукта по-	тиничного	продукта
			требителям,	требителям,	продукта по-	потребите-
			партнёрам и	партнёрам и	требителям,	лям, парт-
			другим заин-	другим заин-	партнёрам и	нёрам и
			тересован-	тересован-	другим заин-	другим за-
			ным сторо-	ным сторо-	тересован-	интересо-
			нам;	нам;	ным сторо-	ванным
					нам;	сторонам;
		ПК-4.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- разрешать
			- разрешать	- разрешать	умеет:	проблемные
			проблемные	проблемные	- разрешать	ситуации с
			ситуации с	ситуации с	проблемные	потребите-
			потребителя-	потребителя-	ситуации с	лями, парт-
			ми, партне-	ми, партне-	потребителя-	нерами,
			рами, заинте-	рами, заинте-	ми, партне-	заинтересо-
			ресованными	ресованными	рами, заинте-	ванными
			лицами;	лицами;	ресованными	лицами;
				**	лицами;	
		ПК-4.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- английским	- английским	владеет:	- англий-
			языком или	языком или	- английским	ским язы-
			другим ино-	другим ино-	языком или	ком или
			странным	странным	другим ино-	другим
			языком при	языком при	странным	иностран-

	1	T	T	T	Г	
			реализации	реализации	языком при	ным языком
			технологиче-	технологиче-	реализации	при реали-
			ского цикла	ского цикла	технологиче-	зации тех-
			обслужива-	обслужива-	ского цикла	нологиче-
			ния с учетом	ния с учетом	обслужива-	ского цикла
			характери-	характери-	ния с учетом	обслужива-
			стик посто-	стик посто-	характери-	ния с уче-
			янных клиен-	янных клиен-	стик посто-	том харак-
			тов гости-	тов гости-	янных клиен-	теристик
			ничного ком- плекса на	ничного ком- плекса на	тов гости-	постоянных клиентов
			уровне, обес-	уровне, обес-	плекса на	гостинич-
			печивающем	печивающем	уровне, обес-	ного ком-
			эффективные	эффективные	печивающем	плекса на
			профессио-	профессио-	эффективные	уровне,
			нальные	нальные	профессио-	обеспечи-
			коммуника-		нальные	вающем
			ции.			эффектив-
						ные про-
						фессио-
						нальные
ПК-5	Способен ор-	ПК-5.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	ганизовывать		знает:	ет:	рительно	- способы
	процесс оказа-		- способы	- способы	знает:	проведения
	ния услуг в		проведения	проведения	- способы	приемов и
	сфере госте-		приемов и	приемов и	проведения	сервисного
	приимства и		сервисного	сервисного	приемов и	обслужива-
	общественного		обслужива-	обслужива-	сервисного	ния гостей с
	питания		ния гостей с	ния гостей с	обслужива- ния гостей с	учетом их
			учетом их индивиду-	учетом их индивиду-	учетом их	индивиду- альных по-
			альных по-	альных по-	индивиду-	требностей;
			требностей;	требностей;	альных по-	ipconceren,
			- F	-F,	требностей;	
		ПК-5.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- осуществ-
			- осуществ-	- осуществ-	умеет:	лять приго-
			лять приго-	лять приго-	- осуществ-	товление
			товление	товление	лять приго-	блюд и
			блюд и	блюд и	товление	напитков в
			напитков в	напитков в	блюд и	соответ-
			соответствии	соответствии	напитков в	ствии с тех-
			с технологи-	с технологи-	соответствии	нологиями
			ями и требо- ваниями без-	ями и требо- ваниями без-	с технологи- ями и требо-	и требова- ниями без-
			опасности;	опасности;	ваниями без-	опасности;
			опасности,	опасности,	опасности;	опасности,
		ПК-5.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- навыками	- навыками	владеет:	- навыками
			проведения	проведения	- навыками	проведения
			контроля и	контроля и	проведения	контроля и
			оценки каче-	оценки каче-	контроля и	оценки ка-
			ства товаров	ства товаров	оценки каче-	чества то-
			и услуг.	и услуг.	ства товаров	варов и
			_		и услуг.	услуг.
ПК-6	Способен осу-	ПК-6.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	ществлять		знает:	ет:	рительно	- цели и
	управление		- цели и зада-	- цели и за-	знает:	задачи дея-
	ресурсами и	1	чи деятель-	дачи дея-	- цели и за-	тельности
	персоналом		ности под-	тельности	дачи дея-	подразде-

	1					
	департаментов		разделений	подразделе-	тельности	лений орга-
	(служб, отде-		организации	ний органи-	подразделе-	низации
	лов) организа-		сферы госте-	зации сферы	ний органи-	сферы гос-
	ции сферы гос-		приимства и	гостеприим-	зации сферы	теприим-
	теприимства и		общественно-	ства и обще-	гостеприим-	ства и об-
	общественного		го питания;	ственного	ства и обще-	щественно-
	питания			питания;	ственного	го питания;
					питания;	
		ПК-6.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- организо-
			- организо-	- организо-	умеет:	вать оценку
			вать оценку и	вать оценку и	- организо-	и текущее и
			текущее и	текущее и	вать оценку и	перспек-
			перспектив-	перспектив-	текущее и	тивное пла-
			ное планиро-	ное планиро-	перспектив-	нирование
			вание по-	вание по-	ное планиро-	потребно-
			требностей	требностей	вание по-	стей депар-
			•	департамен-	требностей	таментов
			департамен- тов (служб,		-	(служб, от-
			` • ·	тов (служб,	департамен-	
			отделов) ор-	отделов) ор-	тов (служб,	делов) ор-
			ганизации	ганизации	отделов) ор-	ганизации
			сферы госте-	сферы госте-	ганизации	сферы гос-
			приимства и	приимства и	сферы госте-	теприим-
			общественно-	общественно-	приимства и	ства и об-
			го питания в	го питания в	общественно-	щественно-
			материаль-	материаль-	го питания в	го питания
			ных ресурсах	ных ресурсах	материаль-	в матери-
			и персонале;	и персонале;	ных ресурсах	альных ре-
					и персонале;	сурсах и
						персонале;
		ПК-6.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- навыками	- навыками	владеет:	- навыками
			организации	организации	- навыками	организа-
			системы биз-	системы биз-	организации	ции систе-
			нес-	нес-	системы биз-	мы бизнес-
			процессов,	процессов,	нес-	процессов,
			-	# approx correspon		
i .			регламентов	регламентов	процессов,	регламен-
			*	*	1 '	регламен-
			и стандартов	и стандартов	регламентов	регламен- тов и стан-
			и стандартов деятельности	и стандартов деятельности	регламентов и стандартов	регламен- тов и стан- дартов дея-
			и стандартов деятельности подразделе-	и стандартов деятельности подразделе-	регламентов и стандартов деятельности	регламен- тов и стан- дартов дея- тельности
			и стандартов деятельности подразделений органи-	и стандартов деятельности подразделений органи-	регламентов и стандартов деятельности подразделе-	регламен- тов и стан- дартов дея- тельности подразде-
			и стандартов деятельности подразделений организации сферы	и стандартов деятельности подразделений организации сферы	регламентов и стандартов деятельности подразделений органи-	регламентов и стандартов деятельности подразделений орга-
			и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприим-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприим-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации
			и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и обще-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и обще-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприим-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гос-
			и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и обще-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприим-
			и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и обще-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и обще-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и об-
			и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и обще-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественно-
ПК-7	Способен про-	ПК-7 1	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-7	Способен про-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетво-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает:
ПК-7	ектировать	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает:	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает:	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы
ПК-7	ектировать объекты ту-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает:	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведе-
ПК-7	ектировать объекты туристской инду-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расче-
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, турист-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анали-
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, туристского продук-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и анализа за-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и анализа за-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения расчетов и	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятель-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятель-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения расчетов и анализа за-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельно-
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутрифир-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности пред-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности пред-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельно	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности пред-
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутрифирменными про-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия ту-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия ту-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности пред-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутрифирменными процессами в ту-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия туристской ин-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия туристской ин-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия ту-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия туристской
ПК-7	ектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутрифирменными про-	ПК-7.1.	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Отлично знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия ту-	и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Хорошо знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия ту-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Удовлетворительно знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности пред-	регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Не знает: - способы произведения расчетов и анализа затрат деятельности предприятия

			продукта;	продукта;	ристского	продукта;
			продукта,	продукта,	продукта;	продукта,
		ПК-7.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- формиро-
			- формиро-	- формиро-	умеет:	вать ту-
			вать турист-	вать турист-	- формиро-	ристский
			ский продукт	ский продукт	вать турист-	продукт с
			с учетом ин-	с учетом ин-	ский продукт с учетом ин-	учетом ин-
			дивидуаль- ных запросов	дивидуаль- ных запросов	дивидуаль-	дивидуаль- ных запро-
			потребителя,	потребителя,	ных запросов	сов потре-
			географиче-	географиче-	потребителя,	бителя, гео-
			ских факто-	ских факто-	географиче-	графиче-
			ров;	ров;	ских факто-	ских факто-
					ров;	ров;
		ПК-7.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- навыками	- навыками	владеет:	- навыками
			разработки	разработки	- навыками	разработки
			способов	способов	разработки способов	способов
			оценки эф- фективности	оценки эф- фективности	оценки эф-	оценки эф- фективно-
			деятельности	деятельности	фективности	сти дея-
			туристкой	туристкой	деятельности	тельности
			индустрии,	индустрии,	туристкой	туристкой
			туристского	туристского	индустрии,	индустрии,
			продукта.	продукта.	туристского	туристского
			_		продукта.	продукта.
ПК-8	Способен осу-	ПК-8.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	ществлять ор-		знает:	ет:	рительно	- законода-
	ганизационное и документа-		- законода- тельство Рос-	- законода- тельство Рос-	знает: - законода-	тельство Российской
	ционное обес-		сийской Фе-	сийской Фе-	тельство Рос-	Федерации
	печение дея-		дерации о	дерации о	сийской Фе-	о налогах и
	тельности по		налогах и	налогах и	дерации о	сборах, о
	налоговой от-		сборах, о	сборах, о	налогах и	бухгалтер-
	четности и		бухгалтер-	бухгалтер-	сборах, о	ском учете;
	налоговому		ском учете;	ском учете;	бухгалтер-	- отрасле-
	контролю		- отраслевое	- отраслевое	ском учете;	вое законо-
	предприятия		законода-	законода-	- отраслевое	дательство
			тельство в сфере дея-	тельство в сфере дея-	законода- тельство в	в сфере де- ятельности
			сфере дея- тельности	сфере дея- тельности	сфере дея-	налогопла-
			налогопла-	налогопла-	тельности	тельщика;
			тельщика;	тельщика;	налогопла-	, ,
			-	-	тельщика;	
		ПК-8.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	организо-
			- организо-	- организо-	умеет:	вать веде-
			вать ведение	вать ведение	- организо-	ние налого-
			налогового учета, со-	налогового учета, со-	вать ведение налогового	вого учета, составления
			учета, со-	учета, со-	учета, со-	налоговых
			налоговых	налоговых	ставления	расчетов и
			расчетов и	расчетов и	налоговых	деклараций
			деклараций в	деклараций в	расчетов и	в экономи-
			экономиче-	экономиче-	деклараций в	ческом
			ском субъек-	ском субъек-	экономиче-	субъекте;
			те;	те;	ском субъек-	
		THE O 2	0	V	те;	TT.
i	1	ПК-8.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-

			владеет:	владеет:	рительно	ет:
			- набором	- набором	владеет:	- набором
			инструментов	инструментов	- набором	инструмен-
			налогового	налогового	инструментов	тов налого-
			планирования	планирования	налогового	вого плани-
			(налоговые	(налоговые	планирования	рования
			льготы, фор-	льготы, фор-	(налоговые	(налоговые
			мы договор-	мы договор-	льготы, фор-	льготы,
			ных взаимо-	ных взаимо-	мы договор-	формы до-
			отношений, цены сделок,	отношений,	ных взаимо- отношений,	говорных взаимоот-
			ставки нало-	цены сделок, ставки нало-	цены сделок,	ношений,
			гообложения,	гообложения,	ставки нало-	цены сде-
			объекты	объекты	гообложения,	лок, ставки
			налогообло-	налогообло-	объекты	налогооб-
			жения, соци-	жения, соци-	налогообло-	ложения,
			альные нало-	альные нало-	жения, соци-	объекты
			говые режи-	говые режи-	альные нало-	налогооб-
			мы).	мы).	говые режи-	ложения,
					мы).	социальные
						налоговые
THE	0. 5	THE O. I		***	3 .7	режимы).
ПК-9	Способен осуществлять сбор	ПК-9.1.	Отлично	Хорошо зна-	Удовлетво-	Не знает:
	и обработ-		знает: - способы	ет: - способы	рительно знает:	- способы выполнения
	ку исходных		выполнения	выполнения	- способы	расчетов по
	данных для		расчетов по	расчетов по	выполнения	материаль-
	составления		материаль-	материаль-	расчетов по	ным, трудо-
	проектов фи-		ным, трудо-	ным, трудо-	материаль-	вым и фи-
	нансово-		вым и финан-	вым и финан-	ным, трудо-	нансовым
	хозяйственной		совым затра-	совым затра-	вым и финан-	затратам,
	деятельности		там, необхо-	там, необхо-	совым затра-	необходи-
	(бизнес-		димых для	димых для	там, необхо-	мых для
	планов) орга-		производства	производства	димых для	производ-
	низации		и реализации	и реализации	производства	ства и реа-
			выпускаемой	выпускаемой	и реализации	лизации
			продукции, освоения но-	продукции, освоения но-	выпускаемой продукции,	выпускае- мой про-
			вых видов	вых видов	освоения но-	дукции,
			продукции,	продукции,	вых видов	освоения
			производи-	производи-	продукции,	новых ви-
			мых услуг;	мых услуг;	производи-	дов продук-
					мых услуг;	ции, произ-
						водимых
				***	*7	услуг;
		ПК-9.2.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не умеет:
			умеет:	умеет:	рительно	- состав-
			 составлять проекты фи- 	- составлять проекты фи-	умеет: - составлять	лять проек- ты финан-
			нансово-	проекты фи-	проекты фи-	сово-
			хозяйствен-	хозяйствен-	нансово-	хозяйствен-
			ной деятель-	ной деятель-	хозяйствен-	ной дея-
			ности (биз-	ности (биз-	ной деятель-	тельности
			нес-планов)	нес-планов)	ности (биз-	(бизнес-
			организации	организации	нес-планов)	планов)
			на основе	на основе	организации	организа-
			нормативно-	нормативно-	на основе	ции на ос-
			правовых	правовых	нормативно-	нове норма-
			актов, регу-	актов, регу-	правовых	тивно-
			лирующих	лирующих	актов, регу-	правовых
]		финансово-	финансово-	лирующих	актов, регу-

	хозяйствен-	хозяйствен-	финансово-	лирующих
	ную деятель-	ную деятель-	хозяйствен-	финансово-
	ность органи-	ность органи-	ную деятель-	хозяйствен-
	зации;	зации;		
	зации,	зации,	ность органи-	ную дея- тельность
			зации;	
				организа-
THA 0.2				ции;
ПК-9.3.	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Не владе-
	владеет:	владеет:	рительно	ет:
	- методами	методами	владеет:	- методами
	сбора и обра-	сбора и обра-	- методами	сбора и об-
	ботки эконо-	ботки эконо-	сбора и обра-	работки
	мической	мической	ботки эконо-	экономиче-
	информации,	информации,	мической	ской ин-
	а также осу-	а также осу-	информации,	формации, а
	ществления	ществления	а также осу-	также осу-
	технико-	технико-	ществления	ществления
	экономиче-	экономиче-	технико-	технико-
	ских расчетов	ских расчетов	экономиче-	экономиче-
	и анализа	и анализа	ских расчетов	ских расче-
	хозяйствен-	хозяйствен-	и анализа	тов и анали-
	ной деятель-	ной деятель-	хозяйствен-	за хозяй-
	ности орга-	ности орга-	ной деятель-	ственной
	низации, с	низации, с	ности орга-	деятельно-
	использова-	использова-	низации, с	сти органи-
	нием вычис-	нием вычис-	использова-	зации, с
	лительной	лительной	нием вычис-	использо-
	техники.	техники.	лительной	ванием вы-
	TOATINKII.	TOMINAN.	техники.	числитель-
			телпики.	ной техни-
				ки.

7.3. Типовые контрольные задания для оценки компетенций в процессе прохождения практики:

- 1. Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика.
- 2. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.
- 3. Рассказать о системе принятия управленческих решений в организации, в которой проводилась практика.
 - 4. Раскрыть алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования.
- 5. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
- 6. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов.
 - 7. Раскрыть алгоритм работы системы управления в организации.
 - 8. Раскрыть структуру управления организацией.
 - 9. Раскрыть организационную структуру предприятия.
 - 10. Охарактеризовать систему коммуникаций в организации.
 - 11. Раскрыть систему внешних связей организации.
 - 12. Раскрыть систему внутренних связей организации.
- 13. Охарактеризовать систему коммуникаций с внешними партнерами организации.

- 14. Охарактеризовать систему коммуникации с внутренней общественностью организации.
- 15. Охарактеризовать основные положения в области проектирования организационных структур.
- 16. Охарактеризовать основные положения формирования организационных структур.
- 17. Назвать способы и этапы проектирования организационной структуры управления.
- 18. Назвать методы оценки эффективности функционирования организационных структур.
- 19. Назвать методы и технологии оценки эффективности проектирования организационных структур.
 - 20. Охарактеризовать основы анализа рыночных и специфических рисков.
 - 21. Назвать методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков.
 - 22. Охарактеризовать основы инвестирования и финансирования.
- 23. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.
- 24. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика.
- 25. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов сферы гостеприимства и общественного питания.
- 26. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей.
- 27. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике.
- 28. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации.
 - 29. Изобразить графически структуру управления организацией.
- 30. Разработать предложения по улучшению управленческой деятельности организации.
- 31. Обосновать экономически предложенные мероприятия по совершенствованию управленческой деятельности в организации.
 - 32. Изобразить графически систему коммуникаций в организации.
 - 33. Проанализировать систему внешних связей организации.
 - 34. Проанализировать систему внутренних связей организации.
- 35. Проанализировать систему коммуникаций с внешними партнерами организации.
- 36. Проанализировать систему коммуникации с внутренней общественностью организации.
- 37. Применять на практике знания в области проектирования организационных структур сферы гостеприимства и общественного питания..
- 38. Применять на практике знания в области теории организации и методов формирования организационных структур.
- 39. Планировании и проектировать организационную структуру управления на практике.
 - 40. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.
- 41. Оценивать эффективность функционирования существующих организационных структур.
 - 42. Применять типовые методики экономического анализа.

- 43. Использовать цели и способы использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений.
- 44. Применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации.
- 45. Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика.
- 46. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации.
- 47. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации.
- 48. Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.
- 49. Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.
 - 50. Провести комплексный анализ систему управления организацией.
- 51. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов.
- 52. Проанализировать предложения по улучшению управленческой деятельности организации и выявить их эффективность.
- 53. Обосновать экономическую эффективность мероприятия по совершенствованию управленческой деятельности в организации.
- 54. Разработать мероприятия по совершенствованию системы коммуникаций в организации сферы гостеприимства, общественного питания, туристской индустрии.
- 55. Разработать мероприятия по совершенствованию системы внешних связей организации.
- 56. Разработать мероприятия по совершенствованию системы внутренних связей организации.
- 57. Разработать мероприятия по совершенствованию системы коммуникаций со деловыми партнерами организации.
- 58. Разработать мероприятия по совершенствованию системы коммуникации со внутренней общественностью организации.
- 59. Владеть методами применения на практике знаний в области организационного проектирования.
- 60. Владеть технологиями применения знаний в области теории организации и методов формирования организационных структур.
 - 61. Владеть навыками организационной работы.
- 62. Владеть методами оценки эффективности функционирования организационных структур сферы гостеприимства, общественного питания, туристской индустрии.
- 63. Владеть методами и технологиями оценки эффективности проектирования организационных структур.
 - 64. Владеть типовыми методиками экономического анализа.
- 65. Владеть процессом формирования целей и способов использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений.
- 66. Владеть способами первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Руководители практики от института по окончании ее обеспечивают в согласованные с кафедрой экономики и управления сроки и организацию защиты практики в форме зачета с оценкой. По итогам производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке.

При защите производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы студента по практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, отзыв данный руководителем практики от предприятия.

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

- 1. прохождение практики в учреждении (организации);
- 2. содержание и оформление отчетной документации;
- 3. защита отчета по практике.

Критерии оценивания знаний в ходе защиты отчетов по практике:

Оценка "отлично" –

- 1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
- 2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
 - 3. Отражены цели и задачи программы практике.
 - 4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- 5. Точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует целям и задачам практики.
 - 6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
- 7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики.
 - 8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо"

- 1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
- 2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
 - 3. Отражены цели и задачи программы практики.
 - 4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.

- 5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует целям и задачам практики.
 - 6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
- 7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину, знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
 - 8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "удовлетворительно"

- 1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
- 2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, но прослеживается небрежность.
 - 3. Отражены цели и задачи программы по практике не полностью.
 - 4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- 5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично целям и задачам практики.
 - 6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
- 7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания, умения и навыки по вопросам, полученных при прохождении практики.
 - 8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "неудовлетворительно"

- 1. Индивидуальное задание выполнено частично.
- 2. Оформление и содержание отчета по практике не соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
 - 3. Не отражены цели и задачи программы практики.
 - 4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- 5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует целям и задачам практики.
 - 6. Представлен отзыв руководителя практики от организации с замечаниями.
- 7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, и не демонстрирует, полученные при прохождении практики знания, умения и навыки.
 - 8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Печатные издания

- 1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей: учебник / М. А. Ёхина. 2-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2021. 304с.
- 2. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения: учебник / М.А.Ёхина. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Академия, 2021. 320 с.
- 3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж: учебник / М.А. Ёхина. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Академия, 2022. 256 с.
- 4. Потапова И.И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания: учебник / И.И.Потапова. М.: Академия, 2021. 320с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Николенко П.Г. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Клюева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2025. 531 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/565984 (дата обращения: 22.04.2025).
- 2. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2025. 297 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560465 (дата обращения: 22.04.2025).
- 3. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2025. 300 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560466 (дата обращения: 22.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб. пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен и др. 2-е изд., испр. и доп. М.: КНОРУС, 2021. 168с.
- 2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие / 6-е изд., перераб. М.: Академия, 2021. 240с.
- 3. Уокер Д.Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие / Д.Р. Уокер. 4-е изд. М.: Юнити, 2021. 712с. (Зарубежный учебник).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru
 - 2. Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru
- 3. Административно-управленческий портал // [Электронный ресурс]: http://www.aup.ru
 - 4. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
 - 5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ." https://www.garant.ru
 - 6. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
 - 7. Новости о высоких технологиях www.cnews.ru
- 8. Бизнес-словарь. Справочно-информационный ресурс для предпринимателей // [Электронный ресурс]: http://www.businessvoc.ru/.

Образовательный проект. Платформа для публикации массовых открытых онлайнкурсов «Лекториум» // [Электронный ресурс]: https://www.lektorium.tv/.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЮМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕС-ПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, *программными продуктами*: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант аэро», «Консультант», «Система Главбух», 1-С Предприятие.

Сведения об электронно-библиотечной системе

№	Основные сведения об электронно-библиотечной	Краткая характеристика
п/п	системе	
	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	«Юрайт»: https://urait.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на базе предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к оборудованию рабочего места студента-практиканта, необходимого для прохождения производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) в помещениях, рабочих кабинетах организаций (предприятий):

- материальное оснащение (рабочий стол, стул, канцелярские принадлежности);
- техническое оснащение (компьютер, принтер, сканер, копир).

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения защиты отчета по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике) в образовательной организации включают наличие видеопроектора, экрана персонального компьютера (ноутбука).

11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для руководства производственной практикой (Технологической (проектнотехнологической) практике) обучающихся назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций). Руководители практики от института назначаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр. Руководитель (руководители) практики от предприятий (организаций) назначаются из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В организации практики участвуют:

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор баз практики в соответствии с требованиями ОПОП ВО и программой практики;
 - заключает договоры на проведение практики;
 - оформляет приказ о направлении на практику обучающихся;
- обеспечивает подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- участвует в проведении защиты по итогам прохождения обучающимися практики;
 - составляет сводный отчет об итогах практики.

Заведующий кафедрой:

- контролирует соответствие программы практики стандартам (ФГОС ВО);
- контролирует процесс организации и проведения практики;
- анализирует итоги проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
 - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий:
 - организуют и проводят защиту итогов практики;
 - оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- составляют отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в делах отдела практики и трудоустройства).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает с руководителем практики от института совместный и рабочий график (план) практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Выполнение обучающимися задания по программе производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение материала рассматриваемых в задании вопросов;
 - подготовку заданий по практике;
 - работу с Интернет-источниками;
 - подготовку к различным формам контроля.

Программой производственной практики (Технологической (проектнотехнологической) практики) предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Планирование времени на самостоятельную работу по подготовке к выполнению заданий практики, студентам лучше всего осуществлять планомерно, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Следует использовать материал, законспектированный на лекциях, который необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

По каждому пункту программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При написании отчета по программе производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов. Структурные элементы отчета о практике:

Отчет по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета исходя из специфики направления);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение является отдельным самостоятельным блоком отчета по практике, которое должно содержать цель и задачи практики (приведены в разделе 1 настоящих методических указаний).

Во введении необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность, основную цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, практическую значимость работы.

Содержание *основной части* отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя следующие элементы:

Глава 1. Организационная структура управления предприятием

- 1.1. Общая характеристика предприятия (нормативные документы, регламентирующие деятельность организации; организационно-правовая форма деятельности; местонахождение предприятия; характеристика основного вида деятельности предприятия)
- 1.2 Организационная структура управления предприятием с учетом его организационно-правовой формы (тип организационных отношений между структурными подразделениями; компоненты организационной структуры: линейные подразделения функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения, функции аппарата управления предприятием)

Глава 2. Анализ деятельности организации

- 2.1. Характеристика основных направлений деятельности (сведения об активах предприятия —величина и структура основных и оборотных фондов, номенклатура и ассортимент товаров и услуг, целевые рынки организации).
- 2.2 Анализ потенциала организации различными методами (SWOT, PEST, бенчмаркинг, БКГ, ADL, PIMS, 3 Cs Analysis, матрица Портера, SPACE, «4П» и пр.) с целью выявления еè стратегических намерений и перспектив.

2.3 Разработка рекомендаций по выявленным проблемам менеджмента (или разработка стратегического проекта).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Отчет по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике) представляется на электронном носителе. По решению кафедры отчет по производственной практике (Технологической (проектнотехнологической) практике) может быть представлена на электронном и бумажном носителе. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4. Работа брошюруется. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта (кегль) 14. Тип шрифта — Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей отчёта по практике используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа -1,25 см, межстрочный интервал -1,5.

Поля: левое -25 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй — содержание и так далее, последней — первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире». Используются «кавычки-елочки».

Оформление заголовков (Приложение Е)

Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИ-КОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВА-НИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИ-ЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт — Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов отчета (содержания, введения, названия главы или параграфа) и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт — Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы — часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая — номер параграфа (рис.2).

Перечисления — структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 ...), буквами (a, 6, 8...), маркером «-», абзацными отступлениями (1,25 см).

Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение Д).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов — строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов и параграфов.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Страница «Содержание» не нумеруется.

Оформление рисунков (Приложение Ж)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт – Times new Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» или (рис. 2).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте отчета слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

Оформление таблиц (Приложение И)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия — как у обычного текста: 14 кегль, шрифт — Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» или «...(табл. 2)».

При упоминании в тексте отчета слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ π/π » в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер, текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B},\tag{1}$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;	
A –	
B –	

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (\times), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

Сокращения и единицы измерения

Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество — более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа — детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – $1000 \,\mathrm{m}^2$.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчета. Примеры оформления списка приведены в Приложении К.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Оформление библиографических ссылок

При оформлении отчета используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте отчета, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «... [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [13, с.46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

Оформление приложений

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с A, за исключением букв Ë, 3, Й, O, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентамиинвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Индивидуальное задание по производственной практике (Технологической (проектно-технологической) практике)

Обучающегося: ФИО, курс, группа Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): Менеджмент в ресторанном и гостиничном бизнесе	
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:	
Сроки прохождения практики: c «»20 г. по «»20	Γ.

Цель прохождения практики:

- закрепление и развитие профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы менеджера в практической деятельности современных организаций.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
 - развить навыки работы с экономической документацией организации;
- закрепить и усовершенствовать навыки работы с внутренними организационными процессами предприятия;
- закрепить и усовершенствовать способы проведения управленческого анализа, включая оценку сильных, слабых сторон и результатов деятельности предприятия;
- проверить профессиональную готовность будущего менеджера к самостоятельной трудовой деятельности сферы гостеприимства, общественного питания, туристской индустрии.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности организации сферы гостепри-имства, общественного питания, туристской индустрии;
 - определение масштабов деятельности организации;
- проведение анализа потенциала организации различными методами (SWOT, PEST, бенчмаркинг, БКГ, ADL, PIMS, 3 Cs Analysis, матрица Портера, SPACE, «4П» и пр.) с целью выявления еè стратегических намерений и перспектив;

– структуризация материала для подготовки к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- предложение к внедрению моделей прогнозирования и планирования деятельности предприятия или организации, использование факторных моделей при обосновании предлагаемых мероприятий;
- подготовка выводов о деятельности предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных аспектов его деятельности и менеджмента сферы гостеприимства, общественного питания, туристской индустрии;
 - оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятии;
 - оценка качества управленческих решений;
 - публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Руководитель практики от института		
· ·	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Согласовано: Руководитель практики от профильной организации		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Рабочий график (план) по производственной практике (Технологической (проектно-технологической) практике)

Направ Направ	ющегося: ФИО, курс, группа вление подготовки: 38.03.02 Менеджмент вленность (профиль): Менеджмент в ресторанном и гостиничном бизнесе нование предприятия (организации) места прохождения практики:	
Сроки	прохождения практики: с «»20 г. по «»	r.
№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
	Подготовительный этап	
1.	Вводная лекция по ознакомлению обучающихся с целью, задачами, программой практики, требованиями к отчетной документации по практику в объеме 4 часов. Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по охране труда (ОТ) Наблюдение за организацией процесса на предприятии Изучение инструктивных и методических материалов	0,5 недели
2.	Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта по вопросам: 1. Краткая историческая справка об организации. 2. Организационно-правовая форма и форма собственности. 3. Характеристика основных направлений деятельности. 4. Сведения об активах предприятия (величина и структура основных и оборотных фондов). 5. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг. 6. Целевые рынки организации. 7. Анализ организационной структуры (тип, преимущества, недостатки) в соответствии с выбираемыми стратегиями организации. 8. Анализ потенциала организации различными методами (SWOT, PEST, бенчмаркинг, БКГ, ADL, PIMS, 3 Cs Analysis, матрица Портера, SPACE, «4П» и пр.) с целью выявления еè стратегических намерений и перспектив. 9. Разработка рекомендаций по выявленным проблемам предприятия менеджменту (или разработка стратегического проекта), в т.ч. в сфере гостеприимства и общественного питания.	9 недель
3.	Защита отчета по практике Систематизация собранного материала во время прохождения.	0,5 недели
J.	Оформление отчета по практике Защита отчета по практике	о,э педели
P	Разработан: Руководитель практики от организации /	

Согласовано:		
Руководитель практики		
от профильной организации	/	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК

по производственной практике (Технологической (проектно-технологической) практике)

<u>обу</u>	<u>чающегося</u> (Ф	ИО обучающегос	<u>н</u> (R	хурс, группа
Наименование пр	едприятия (организ	ации) места прохо	ждения пр	оактики:
Сроки прохожден	ия практики: с «	_»20	_ г. по «_	»20г.
Дата	Содер	ржание работы		Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)
Руководитель практики от орган Руководитель пра		(подпись)		(инициалы, фамилия)
от профильной ор		(подпись)	_	(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Технологической (проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент в ресторанном и гостиничном бизнесе

Квалификация выпускника: бакалавр **Форма обучения:** очная

Выполнил: Ф.И.О.

Группа

Проверил: Ф.И.О.

приложение д

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТОВАНИЯ В
БАНКЕ
1.1 Сущность банковского кредитования и его виды
1.2 Организация предоставления банковских ссуд
1.3 Обзор отечественного рынка кредитования
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ССУДНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПАО
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК»26
2.1 Общая характеристика ПАО «Челябинский коммерческий банк» 26
2.2 Анализ ссудных операций ПАО «Челябинский коммерческий банк» 30
2.3 Рекомендации по совершенствованию ссудных операций в ПАО «Челя-
бинский коммерческий банк»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ49
ПРИЛОЖЕНИЕ А Бухгалтерский баланс ПАО «Челябинский коммерче-
ский банк»51
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах ПАО «Челябинский
коммерческий банк»

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

1.1 Сущность и виды ссудных операций кредитных организаций

Ссудные операции кредитной организации представляют собой предоставление средств банка физическим и юридическим лицам на возвратной и платной основе на определенный срок. [32, 31].

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

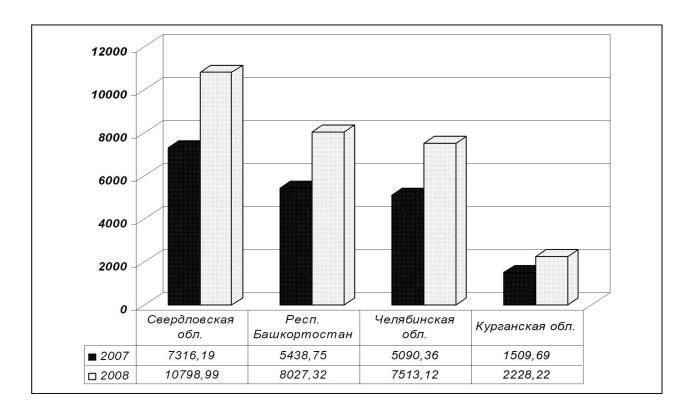


Рисунок 1 — Динамика объема выданных кредитов на неотложные нужды, млн. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Таблица 4 — Основные финансовые показатели банков за 2017 г.

	Банк			
Финансовые показатели	Сбербанк	МДМ	ВУ3	УБРИР
		банк	банк	
Процентные доходы				
Операционные доходы				
Чистая прибыль				

ПРИЛОЖЕНИЕ К

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. М.: Эксмо, 2013. 63 с.
- 2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. -2008. № 20 (окт.). С. 13-14.
- 3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru
- 4. ГОСТ 7.53 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2016. 3 с.
- 5. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/
- 6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015. 411 с.
- 7. Нехаев Г.А. Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2014. 144 с.
- 8. Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. М.: Академия, 2009. 512 с.
- 9. Леденева Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. 2009. № 3. С. 31-33.
- 10. Скородумова А. П., Е.В. Усатова, И.С. Баранов, О.В. Кузнецова, С.Д. Семенова, А.А. Трухачёв. Проблема модельных характеристик теннисистов 6-14 лет [Электронный ресурс] // Спортивная электронная библио-

тека: библиотека спортивной информации -2017.—№ 2. — Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf.

11. Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://feb-web.ru/.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ

Отзыв на работу студента во время производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. студента; наименование организации (предприятия), с какого и по какое время и под чьим руководством он (она) проходил(а) практику; отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности студентом в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения, уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Помощь, оказанная студентом организации в выполнении отдельных заданий, в улучшении управленческой, планово-аналитической и финансовой сферы деятельности предприятия.

Руководитель практики от организации (указывается должность) Подпись

И.О. Фамилия

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ М

ŀ	Аттестационный лист оценки со	рормированности компетенций студента	
		(+ 11.0	

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Уважаемый руководитель практики от предприятия!

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе и в итоге прохождения практики! Просим Вас выявить, на сколько баллов, по Вашему мнению, продемонстрированы компетенции студентом, и поставить любой знак, например «+» в соответствующей колонке! Благодарим Вас за сотрудничество!

№	Перечень компетенций	5	4	3	2	Примечания
п/п		баллов	балла	балла	балла	
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный					
	подход для решения поставленных задач					
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их					
	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государствен-					
	ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этиче-					
	ском и философском контекстах					
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на					
	основе принципов образования в течение всей жизни					
7.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полно-					
	ценной социальной и профессиональной деятельности					
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности					
	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого раз-					
	вития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
9.	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфе-					
1.0	pax					
10.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятель-					
1.1	HOCTU					
11.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупци-					
10	онному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
12.	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) эконо-					
1.2	мической, организационной и управленческой теории					
13.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставлен-					
	ных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных инфор-					
	мационно-аналитических систем					

14.	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их со-		
	циальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать		
	их последствия		
15.	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы со-		
	здания и развития новых направлений деятельности и организаций		
16.	ПК-1. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в про-		
	фессиональной деятельности		
17.	ПК-2. Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы		
	исполнителей		
18.	ПК-3. Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет		
19.	ПК-4. Способен обрабатывать статистические данные		
20.	ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в про-		
	фессиональной деятельности		
21.	ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы		
	исполнителей		
22.	ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет		
23.	ПК-4 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами		
24.	ПК-5 Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания		
25.	ПК-6 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) орга-		
	низации сферы гостеприимства и общественного питания		
26.	ПК-7 Способен проектировать объекты туристской индустрии, туристского продукта, управлять внутри-		
	фирменными процессами в туристской		
	организации		
27.	ПК-8 Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности по налого-		
	вой отчетности и налоговому контролю предприятия		
28.	ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-		
	хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации		

Руководитель практики от организации (указывается должность)

Подпись

И.О. Фамилия Печать организации