

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 17:01:05
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 СТАТИСТИКА

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность (профиль): Предпринимательство и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Статистика разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
---	---	---

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
--	--------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		<i>4 семестр</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42	42
в т. ч.:		
теоретическое обучение	18	18
практические занятия	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-
Промежуточная аттестация	6	6 Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
4 семестр			
Тема 1. Предмет, задачи, основные категории статистики	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие о статистике как науке. Возникновение учета и статистики. Предмет статистики. Место статистики в системе наук. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1 «Предмет, задачи, основные категории статистики»		
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие и этапы статистического наблюдения. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2 «Статистическое наблюдение.»		
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Содержание сводки и ее задачи. Обеспечение однородности статистической информации. Задачи группировок и их значение в статистическом исследовании. Статистические группировки, их виды. Вторичная группировка данных. Содержание сводки и ее задачи. Обеспечение однородности статистической информации. Задачи группировок и их значение в статистическом исследовании. Статистические группировки, их виды.	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3 «Группировка статистических данных.»		
Тема 4. Абсолютные, относительные и средние величины	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. Абсолютные величины как результат статистической сводки. Относительные величины, их виды и способы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних и способы их вычисления. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Свойства средней арифметической.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4 «Средние показатели в статистике»		
Тема 5. Анализ вариации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). Относительные показатели вариации (коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации) и их практическое применение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5 «Анализ вариации»		
Тема 6. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие о рядах динамики. Абсолютные, относительные показатели рядов динамики. Средние показатели в рядах динамики.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6 «Ряды динамики в статистике»		
Тема 7. Индексный метод в статистике	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Взаимосвязи индексов. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №7 «Индексный метод в статистике»		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2

			JP 2, JP 13, JP 14, JP 18
Bcero:		42	

2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Основные категории и понятия статистики.
3. Статистическое наблюдение.
4. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
5. Сводка и группировка статистических данных.
6. Виды группировок.
7. Ряды распределения.
8. Статистические графики.
9. Статистические таблицы.
10. Абсолютные величины в статистике.
11. Относительные величины, их виды и способы выражения.
12. Средние величины в статистике.
13. Выбор формы средней.
14. Средние арифметические: простая и взвешенная, условия их применения.
15. Понятие вариации.
16. Абсолютные, средние и относительные показатели вариации
17. Ряды динамики как основной источник прогнозирования в экономике.
18. Ряды динамики. Показатели рядов динамики (базисный способ).
19. Ряды динамики. Показатели рядов динамики (цепной способ).
20. Ряды динамики. Средние показатели рядов динамики.
21. Понятие индексов.
22. Виды индексов.
23. Общие индексы в агрегатной форме.
24. Общие индексы в средней форме.
25. Индексный анализ изменения взвешенной средней: индексы переменного и постоянного состава, индекс структурных сдвигов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.07 Статистика предусматривает наличия учебного кабинета статистики.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344 (Лекционная аудитория)	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора № 344 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные)

		Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2	Кабинет математики и статистики № 213	Кабинет математики и статистики № 213 <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер МФУ Проектор Интерактивная доска Парты Стол учителя Компьютер Принтер Шкаф большой Шкаф со стеклом Стеллажи Стулья Стул учителя Тумба Жалюзи Магнитно-маркерная доска Диван Доска для объявлений Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталогный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Бодрова, Е.Г. Статистика: учебное пособие / Е.Г. Бодрова. - Челябинск: Изд-во ЧОУВО МИДиС, 2021. - 60 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для спо / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560989> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Статистика: учебник и практикум для спо / под ред. И.И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 381 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560888> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Статистика. Практический курс: учебник для спо / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, О.И. Ганченко, М.А. Михайлов; под ред. М.Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 323 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562518> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;

5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.

6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>

2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>

5. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base

6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>

7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук
<http://www.isras.ru/Databank.html>
8. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии
<http://www.clouderp.ru/tools/accounting>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtm>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting>
12. База данных «Бюджет» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget>
13. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
14. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base
15. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
<https://bo.nalog.ru>
16. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
17. «Аktion-МЦФЭР» <https://action.group>
18. Центр макроэкономических исследований Сбербанка
<http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>
19. База Данных Национальный банковский журнал <https://nbj.ru>
20. База Данных Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах
<https://www.banki.ru>
21. База Данных Международный валютный фонд <https://www.imf.org/en/Home>
22. База Данных Анализ банков: портал банковского аналитика <https://analizbankov.ru>
23. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>
24. Справочник БИК России <https://base.garant.ru/555333>
25. База Данных Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания -предмет, метод и задачи статистики; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ,

-основные формы и виды действующей статистической отчетности; -статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; -статистические величины абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; -ряды: динамики и распределения, индексы.	выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
---	--	---