

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2025 12:46:59
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СПЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Зайченко И.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. ПК 2.1. ОК 02, ОК 04,05 ОК 09	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами. лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и	-

профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	
---	---	--

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного	ЛР 4

«цифрового следа»	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам			
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132	36	40	36	20
в т.ч. в форме практической подготовки	116	32	36	32	16
в т. ч.:					
теоретическое обучение	-				
практические занятия	116	32	36	32	16
<i>Самостоятельная работа</i>	16	4	4	4	4
Промежуточная аттестация	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр		36/32	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		36/32	
Тема 1. Экономика	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 3,4,6,13,15
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: - экономика как наука - традиционная и рыночная экономика - экономика Российской Федерации - экономика Великобритании и США (учебное исследование) - проблемы современной экономики - бренды и реклама - этика в бизнесе - маркетинг Грамматический материал: - инфинитив	8	
Тема 2. Деловое общение	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: - продолжение учебы за рубежом; переписка с университетом - подготовка к трудоустройству; составление и заполнение документов - деловые контакты; ведение переговоров (ролевая игра) - деловая переписка - частная деловая беседа Грамматический материал: - инфинитив и герундий	8	

Тема 3. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет; бухгалтерская отчетность - банковская система; - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит; аудит Грамматический материал: - числительные и неопределенные местоимения	8	
Тема 4. Компьютеры	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лексический материал по теме: - компьютеры и их роль в развитии современной науки и производства; их роль в повседневной жизни людей - Интернет, его возможности и перспективы развития - социальные сети (дискуссия) Грамматический материал: - сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	4	
Тема 5. Развитие интеллекта	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лексический материал по теме: - IQ человека, факторы, влияющие на развитие интеллекта - перспективы создания искусственного интеллекта (проект) Грамматический материал: - предлоги	4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе		4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
4 семестр		40/36	
Тема 6. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность Грамматический материал: Have/get smth done.	8	ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 7. Устройство на работу	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: Present Perfect	8	
Тема 8. Структура и функции банка	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	8	
Тема 9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лексический материал по теме: Иностранный язык и интернет. Грамматический материал: числительные (порядковые и количественные числительные).	8	
Тема 10. Виды платежей	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды платежей. Наличный платеж. Безналичный платеж. Банковские многофункциональные карты, карты “Смарткардз”. Электронные платежи. Грамматика: Страдательный залог.	4	

Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка к контрольной работе			
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
5 семестр		36/32	
Тема 11. Частное предпринимательство	Содержание учебного материала	12/12	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Отработка и закрепление слов и словосочетаний по теме. Грамматический материал: образование, употребление Past Perfect (утвердительная и отрицательная формы). «Преимущества частного бизнеса». Образование, употребление Past Perfect (утвердительная и отрицательная формы).	12	
Тема 12. Бухучет. Отчет о доходах и балансовый отчет	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Слова и словосочетания по теме. Грамматический материал: образование, употребление Future Simple (утвердительная и отрицательная формы).	4	
Тема 13. Профессиональный рост сотрудников банка	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Слова и словосочетания по теме. Грамматический материал: все формы Past Simple.	4	
Тема 14. Телефонный этикет	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Слова и словосочетания по теме. Диалоги. Грамматический материал: вопросительная форма (все типы вопросов) Past Perfect Continuous. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени.	4	
Тема 15. Резюме	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Слова и словосочетания по теме. Составление резюме. Грамматический материал: Модальные глаголы.	8	
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка к контрольной работе			

Промежуточная аттестация	Контрольная работа		
6 семестр		20/16	
Тема 16. Валюта	Содержание учебного материала	6/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish.	6	
Тема 17. Формы обмена	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: условные предложения (Conditional I). Составление диалогов « В пункте обмена валют».	4	
Тема 18. Денежный перевод	Содержание учебного материала	6/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Слова, выражения и словосочетания по теме. Грамматический материал: условные предложения (Conditional II).	6	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету		4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-	
Всего:		132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет иностранных языков № 227	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2 местная) Стол учителя Стулья Стул учителя Доска магнитно-маркерная Шкаф Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в

	электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс
--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Planet of English: учебник для спо / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. - 256 с.: ил. - (Общеобразовательные дисциплины).
2. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник для студентов спо экономического профиля. – М.: КНОРУС, 2022. – 396 с.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учеб. пособие / Т.А. Карпова. - 15-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2022. - 282с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебник для спо / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 234 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585175> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Даниленко, Л.П. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для спо / Л.П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584529> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для спо / Р.И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 423 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для спо / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 149 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583812> (дата обращения: 19.05.2026).
5. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для спо / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584750> (дата обращения: 19.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости).

1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю.Б.Голицынский. - 9-е изд.,испр. - Санкт-Петербург: Каро, 2024. - 576 с

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>.
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.

2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке

языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
---	--	--