

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.01.2025 12:34:08
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.14 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность (профиль): Предпринимательство и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.14 Проектный практикум разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548.

Автор-составитель: Толкунова И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.14 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.14 Проектный практикум является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать,	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.

	направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам		
		<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110	36	40	34
в т.ч. в форме практической подготовки	100	32	36	32
в т. ч.:				
теоретическое обучение	-	-	-	-
практическое обучение	100	32	36	32
<i>Самостоятельная работа</i>	10	4	4	2
Промежуточная аттестация	-	Контроль ная работа	Контрольная работа	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.14 Проектный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
3 семестр			36/32	
Раздел 1. Общие основы проектного менеджмента				
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	Содержание учебного материала:		18/16	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		16	
	1.	Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.		
	2.	Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение и их взаимосвязь. Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Заполнение проектных документов		
Тема 2. Планирование содержания проекта	Содержание учебного материала:		18/16	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		16	
	1.	Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.		
	2.	Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.		
	3.	Заполнение проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Заполнение проектных документов		

Промежуточная аттестация		Контрольная работа	-	
4 семестр			40/36	
Тема 3. Управление сроками проекта	Содержание учебного материала:		14/12	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		12	
	1.	Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).	12	
	2.	Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма, диаграмма Ганта). Анализ заполненных проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Заполнение проектных документов		
Тема 4. Планирование затрат, оценка рисков и эффективности проекта	Содержание учебного материала:		14/12	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		12	
	1.	Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества.	12	
	2.	Планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.		
	3.	Оценка эффективности проекта: различные подходы. Заполнение проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Заполнение проектных документов		
Тема 5. Команда проекта	Содержание учебного материала:		12/12	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		12	
	1.	Название команды: принципы командного нэйминга. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).	12	
	2.	Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Промежуточная аттестация		Контрольная работа	-	
5 семестр			34/32	

Раздел 2. Разработка бизнес-проекта: общие подходы				
Тема 6. Бизнес-идея	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи.	4	
	2.	Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт.		
	3.	Сфера проекта. Модели монетизации проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 7. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Сегментация рынка: понятие и методы.	4	
	2.	Профили потребителей. Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента.		
	3.	Оценка размера целевой группы / целевых групп. MVP продукта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 8. Планирование рабочего процесса	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры.	4	
	2.	Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP (разбор конкретных ситуаций).		
	3.	Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 9. Конкурентная среда проекта	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Критерии выделения конкурентов проекта.	4	
	2.	Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности.		
	3.	Конкурентные преимущества и недостатки проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 10. Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Потенциальный и доступный рынок.	4	
	2.	Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта.		

	3.	Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план <i>(разбор конкретных ситуаций)</i> .		
	4.	Маркетинговый бюджет.		
	5.	Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 11. Финансовый план проекта	Содержание учебного материала:		6/6	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР- 21-25
	Практические занятия:		6	
	1.	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта.	6	
	2.	План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта <i>(разбор конкретных ситуаций)</i> .		
	3.	Методы ценообразования и ценовые стратегии.		
	4.	Обоснование выбора режима налогообложения проекта.		
	5.	Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план). Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 12. Итоговая презентация проекта	Содержание учебного материала:		8/6	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР- 21-25
	Практические занятия:		6	
	1.	Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.	6	
	2.	Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации <i>(разбор конкретных ситуаций)</i> .		
	3.	Дресс-код и речь выступающих. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка проектных документов		
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		-	
	Всего		110	

2.3. Перечень примерных тем докладов

1. Понятия «проект» и «проектное управление».
2. Типология проектов.
3. Жизненный цикл проекта: основные закономерности.
4. Группы процессов управления проектами.
5. Области знаний по управлению проектами.
6. Базовые управленческие компетенции проектного менеджера.
7. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.
8. Основные этапы планирования.
9. Основные шаги по разработке расписания.
10. Использование диаграмм при разработке расписания.
11. Подходы к составлению бюджета проекта.
12. Понятие и классификация рисков проекта.
13. Стратегии реагирования на риски.
14. Сущность и признаки команды.
15. Ключевые факторы успеха проекта и команды.
16. Распределение ролей в проекте.
17. Методы генерации идей.
18. Бизнес-модель проекта: понятие и виды.
19. Модели монетизации проекта.
20. Сегментация рынка: понятие и методы.
21. Профили потребителей.
22. CLV как фактор выбора целевого сегмента.
23. Ценностное предложение.
24. Оценка размера целевой группы.
25. MVP продукта.
26. Понятие и виды бизнес-процессов.
27. Подходы к визуализации бизнес-процессов.
28. Тестирование MVP.
29. Организационная структура проекта.
30. Организационно-правовая форма.
31. Конкуренты проекта: прямые и косвенные.
32. Сравнительный анализ конкурентов проекта.
33. Типы маркетинговых стратегий.
34. Потенциальный и доступный рынок.
35. Каналы сбыта продукта.
36. Масштабирование проекта.
37. Методы продвижения проекта.
38. Маркетинговые каналы.
39. АКМ-цепочки.
40. Маркетинговый план.
41. Маркетинговый бюджет.
42. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.
43. Инвестиции проекта.
44. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.
45. Методы ценообразования и ценовые стратегии.
46. Режимы налогообложения.
47. Показатели эффективности проекта.
48. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).
49. Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.
50. Дресс-код и речь выступающих.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344 (Лекционная аудитория)	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора № 344 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Мазур, И.И. Управление проектами: учебник / И. И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2021. - 664 с.
2. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А.Шагеев. - М.: Проспект, 2023. - 112с.
3. Шагеев, Д.А. Управление проектами рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2021. - 54с.
4. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2021. - 76с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 397 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562264> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2025. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560696> (дата обращения: 24.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для спо / В.В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560906> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Экономика организации: учебник для спо / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; под ред. Е.Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 370 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917> (дата обращения: 24.04.2025).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
5. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения распознавать и оценивать задачу и составлять план по их реализации; определять источники и этапы поиска информации, организовывать ее поиск и систематизацию результатов, использовать современные программные и информационные средства и ресурсы; формулировать идею проекта и определять способы ее достижения; выстраивать персональную образовательную траекторию; организовывать работу команды проекта; проводить исследование	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

рынка: рыночной среды, целевой аудитории и конкурентов.	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.	
Знания алгоритмов и методов решения задач и порядка оценки результатов профессиональной деятельности; основных источников информации, приемов структурирования информации и форматов предоставления результатов; современных программных и цифровых ресурсов; современной научной и профессиональной терминологии; основ предпринимательской деятельности; порядка презентации результатов работы над проектом; организационных и психологических основ проектной деятельности; требований к формированию продукта проекта; основных методов маркетинговых исследований.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.