

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 10:26:45
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 01.09.2026 № 10-01-02/241

М.В. Усынин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Пл-8.5.2-МИДиС-04

Дата введения 01 сентября 2026 г.

Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол №01 от 31.08.2026

Разработчик:

28.08.2026
(дата)



Л.Н. Дегтеренко

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы экзаменационных комиссий ЧОУВО МИДиС при проведении вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – экзаменационные комиссии, программы аспирантуры).

1.2. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно, обеспечения единых подходов к оцениванию результатов вступительных испытаний, объективности и прозрачности процедур приема на обучение по программам аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Уставом ЧОУВО МИДиС;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУВО МИДиС на соответствующий учебный год;
- программами вступительных испытаний ЧОУВО МИДиС;
- иными локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

1.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема ЧОУВО МИДиС на соответствующий учебный год, программами вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний и настоящим Положением.

1.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не установлено Правилами приема или программой вступительного испытания.

1.6. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение требований Правил приема, идентификацию личности

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

поступающего, фиксацию хода и результатов испытания, защиту информации и персональных данных.

2. Задачи экзаменационных комиссий

2.1. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- подготовка предложений по содержанию программ вступительных испытаний;
- разработка, ежегодная актуализация и обеспечение конфиденциальности экзаменационных материалов;
- проведение вступительных испытаний в формах, установленных Правилами приема и программами вступительных испытаний;
- оценивание результатов вступительных испытаний на основе единых, заранее установленных критериев;
- оформление результатов вступительных испытаний и представление необходимых документов в приемную комиссию;
- участие в рассмотрении апелляций в случаях и порядке, установленных Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение соблюдения прав поступающих, в том числе поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Экзаменационные материалы должны соответствовать программе вступительного испытания, научной специальности, на которую осуществляется прием, и уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

2.3. Экзаменационные комиссии не вправе устанавливать требования к поступающим, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами приема, программами вступительных испытаний и иными локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

3. Формирование и состав комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии формируются по каждому вступительному испытанию либо по группе родственных научных специальностей, если это допускается содержанием и программами вступительных испытаний.

3.2. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора ЧОУВО МИДиС или уполномоченного им лица на период приемной кампании соответствующего учебного года.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. При необходимости в состав комиссии может включаться секретарь, не участвующий в оценивании результатов вступительных испытаний.

3.4. Председателем экзаменационной комиссии назначается научный или научно-педагогический работник ЧОУВО МИДиС, обладающий квалификацией и опытом деятельности, соответствующими содержанию вступительного испытания и научной специальности, на которую осуществляется прием.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

3.5. В состав экзаменационной комиссии по специальной дисциплине включаются специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук по соответствующей научной специальности или смежной области знаний, позволяющей объективно оценивать результаты вступительного испытания.

3.6. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку включаются педагогические работники, обладающие квалификацией и компетенциями, необходимыми для проведения и оценивания вступительного испытания по соответствующему иностранному языку. При необходимости в работе комиссии может участвовать специалист по соответствующей научной специальности, владеющий иностранным языком.

3.7. При формировании состава экзаменационной комиссии учитываются необходимость предотвращения конфликта интересов, соблюдение требований объективности и независимости оценивания.

3.8. Член экзаменационной комиссии обязан незамедлительно сообщить председателю приемной комиссии или председателю экзаменационной комиссии о наличии личной заинтересованности, которая может повлиять на объективность оценки конкретного поступающего. В таком случае председатель приемной комиссии принимает решение о замене соответствующего члена комиссии или о применении иных мер, исключающих конфликт интересов.

4. Полномочия и организация работы

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку экзаменационных материалов;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает единообразное применение критериев оценивания;
- контролирует соблюдение порядка проведения вступительных испытаний;
- организует проверку и оценивание результатов вступительных испытаний;
- обеспечивает оформление протоколов и иных документов;
- взаимодействует с приемной комиссией, отделом аспирантуры и апелляционной комиссией в пределах компетенции.

4.3. Экзаменационная комиссия:

- разрабатывает экзаменационные материалы и критерии оценивания в соответствии с программой вступительного испытания;
- проводит вступительные испытания;
- осуществляет проверку, оценивание и документирование результатов;
- обеспечивает конфиденциальность экзаменационных материалов до завершения соответствующего вступительного испытания;
- принимает решения в пределах своей компетенции;
- представляет результаты вступительных испытаний в приемную комиссию для размещения в установленном порядке.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

4.4. Заседание экзаменационной комиссии при проведении устного вступительного испытания или при принятии коллегиального решения по результатам вступительного испытания правомочно при участии председателя и не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Расписание вступительных испытаний, место и форма их проведения, порядок информирования поступающих, продолжительность испытаний, минимальное количество баллов и иные условия определяются Правилами приема и иными документами ЧОУВО МИДиС, утвержденными на соответствующий учебный год.

4.6. До начала вступительного испытания поступающие информируются о правилах его проведения, продолжительности, разрешенных и запрещенных материалах и средствах, критериях оценивания в объеме, предусмотренном Правилами приема и программой вступительного испытания, а также о порядке подачи апелляции.

4.7. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается использовать не разрешенные программой вступительного испытания материалы и технические средства, общаться с другими поступающими или иными лицами, использовать средства связи, покидать место проведения испытания без разрешения членов комиссии, а также совершать иные действия, нарушающие установленный порядок проведения вступительного испытания.

4.8. При установлении факта нарушения поступающим порядка проведения вступительного испытания, уполномоченный член экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении порядка проведения вступительного испытания (Приложение 1). Решение о последствиях нарушения принимается в соответствии с Правилами приема ЧОУВО МИДиС.

4.9. Результаты вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью вступительного испытания (Приложение 2) и иными документами, установленными Правилами приема ЧОУВО МИДиС.

4.10. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ЧОУВО МИДиС в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий учебный год.

4.11. Экзаменационные материалы, письменные работы, ведомости, акты и иные документы, связанные с проведением вступительных испытаний, передаются в приемную комиссию и хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Института.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов подготовки и проведения вступительных испытаний;
- вносить предложения по совершенствованию программ вступительных испытаний, экзаменационных материалов и критериев оценивания;
- получать от приемной комиссии, отдела аспирантуры и иных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;
- пользоваться информационными, материально-техническими и иными ресурсами Института, необходимыми для проведения вступительных испытаний;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

• принимать участие в рассмотрении апелляций в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом ЧОУВО МИДиС об апелляционной комиссии.

5.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Правила приема, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института;
- обеспечивать объективность, беспристрастность и единообразие оценивания;
- соблюдать конфиденциальность экзаменационных материалов и персональных данных поступающих;
- не допускать разглашения сведений о содержании экзаменационных материалов до завершения вступительного испытания;
- не допускать конфликта интересов и незамедлительно сообщать о его возникновении;
- соблюдать порядок документооборота и сроки представления документов;
- обеспечить корректное и уважительное взаимодействие с поступающими;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности в пределах выполняемых функций.

5.3. Председатель, секретарь и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС и условиями трудовых или гражданско-правовых отношений.

6. Особенности для поступающих с ОВЗ

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правилами приема ЧОУВО МИДиС.

6.2. Для создания специальных условий поступающий представляет заявление и подтверждающие документы в порядке и сроки, предусмотренные Правилами приема ЧОУВО МИДиС.

6.3. Специальные условия могут включать увеличение продолжительности вступительного испытания, предоставление ассистента, использование специальных технических средств, предоставление экзаменационных материалов в доступной форме и иные условия, предусмотренные Правилами приема и законодательством Российской Федерации.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

Согласовано

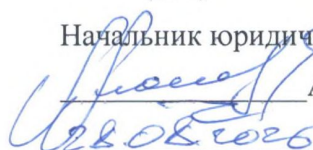
Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

22.08.2026

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

(дата)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

АКТ № _____
о нарушении порядка проведения вступительного испытания

« _____ » _____ 20 ____ г. г. Челябинск

Мы, нижеподписавшиеся члены экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)
Заместитель председателя	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)
Член комиссии	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)
Член Комиссии	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)
Член Комиссии	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)
Секретарь Комиссии	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

составили настоящий акт о том, что поступающий:

(фамилия, имя, отчество полностью)		
Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01
		с. 9 из 12

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____

при проведении вступительного испытания:
наименование _____
научная специальность _____

дата проведения «_____» _____ 20____ г., время _____

допустил(а) следующее нарушение установленного порядка:

Сведения о действиях членов экзаменационной комиссии:

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заместитель председателя	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Член Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Член Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 10 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

Поступающий _____ / _____ /

Отметка об отказе от подписи (при наличии):

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 11 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-04

Приложение 2

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Приемная комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Научная специальность:

Форма обучения:

Дисциплина:

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Баллы
1		
2		
3		
4		

(дата)

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 12 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	