

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2026 15:58:08
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955).

Автор-составитель: Дегтеренко Л.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и
гуманитарных дисциплин,
кандидат исторических наук, доцент

Л.Н. Дегтеренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

1.2. Цель дисциплины

Формирование правовой культуры студента, осознание основных черт и принципов построения современного российского законодательства, знание основных прав, свобод и обязанностей российских граждан.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи, как:

- формирование системы правовых знаний, позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний в области противодействия коррупции;
- развитие навыков разработки стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Правовые основы профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 5 курсе, в А семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		А
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	8	8
Лекции, час.	4	4
Практические занятия, час.	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы права

Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.

Тема 2. Правоотношения

Правонарушения и юридическая ответственность. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.

Тема 3. Конституция – основной закон государства

Права и свободы человека и гражданина в РФ. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан.

Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ

Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в Российской Федерации.

Тема 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица.

Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Тема 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения

Отдельные виды гражданских договоров. Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение

и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.

Тема 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.

Тема 9. Трудовые правоотношения и основания их возникновения

Заключение трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.

Тема 10. Права и обязанности сторон трудового договора

Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.

Тема 11. Материальная ответственность

Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.

Тема 12. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

Тема 13. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.

Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность

Виды административных наказаний. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов					
	Общая трудоёмкость	из них				
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них		Контроль
				Лекции	Практические занятия	
А семестр						
Тема 1. Основы права	2	2				
Тема 2. Правоотношения	2	2				
Тема 3. Конституция – основной закон государства	4	4				
Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	4	4				
Тема 5. Юридические лица как субъекты	4	4				

предпринимательской деятельности						
Тема 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	4	4				
Тема 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	6	4	2	2		
Тема 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	6	4	2	2		
Тема 9. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	4	4				
Тема 10. Права и обязанности сторон трудового договора	4	4				
Тема 11. Материальная ответственность	4	4				
Тема 12. Дисциплина труда	8	8				
Тема 13. Трудовые споры	8	8				
Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность	8	4	4		4	
Контроль	4					4
Итого за А семестр	72	60	8	4	4	4
Итого по дисциплине	72	60	8	4	4	4
Всего зачетных единиц	2					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Отдельные виды гражданских договоров. Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.	2	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1
Тема 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компет	Методы и формы контроля
------	------------	------	--------------------	-------------------------

			енции	формируемых компетенций
Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность	Виды административных наказаний. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка задания практического занятия

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Основы права	Составление конспекта Подготовка к зачету	2	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 2. Правоотношения	Составление конспекта Подготовка к зачету	2	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 3. Конституция – основной закон государства	Чтение основной/дополнительной литературы по теме, анализ Интернет-ресурсов, конспектирование, выполнение практических заданий для самостоятельной работы	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка конспекта, заданий для самостоятельной работы, оценивание ответа на зачете
Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	Составление конспекта Подготовка к зачету	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Составление конспекта Подготовка к зачету	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Чтение основной/дополнительной литературы по теме, анализ Интернет-ресурсов, конспектирование, выполнение практических заданий для самостоятельной работы	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка конспекта, заданий для самостоятельной работы, оценивание ответа на зачете

Тема 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Подготовка к зачету	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете
Тема 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Чтение основной/дополнительной литературы по теме, выполнение практических заданий для самостоятельной работы	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка заданий для самостоятельной работы, оценивание ответа на зачете
Тема 9. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	Чтение основной/дополнительной литературы по теме, анализ Интернет-ресурсов, конспектирование, выполнение практических заданий для самостоятельной работы	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка конспекта, заданий для самостоятельной работы, оценивание ответа на зачете
Тема 10. Права и обязанности сторон трудового договора	Составление конспекта Подготовка к зачету	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 11. Материальная ответственность	Составление конспекта Подготовка к зачету	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 12. Дисциплина труда	Чтение основной/дополнительной литературы по теме, анализ Интернет-ресурсов, конспектирование	8	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка конспекта, оценивание ответа на зачете
Тема 13. Трудовые споры	Составление конспекта Подготовка к зачету	8	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Оценивание ответа на зачете, проверка конспекта
Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность	Чтение основной/дополнительной литературы по теме, анализ Интернет-ресурсов, конспектирование	4	УК-2 УК-9 УК-11 ОПК-1	Проверка задания практического занятия, конспекта

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: текст на 2019 год с изменениями от 1 октября - М.: Эксмо, 2023. - 464 с. - (Актуальное законодательство).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М.: Проспект, 2023. - 704 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 декабря 2018 года, с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 12 ноября 2018 г. № 404 ФЗ, № 406 ФЗ, № 407 ФЗ, № 410 ФЗ, № 417 ФЗ - Москва: Проспект, 2023. - 688с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части 1 и 2: по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М.: Проспект, 2023. - 1136 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / ответ. ред. А.И. Землин. — Москва: Юрайт, 2026. — 459 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434> (дата обращения: 19.05.2026)
2. Афанасьев, И.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для вузов / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 184 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Морозов, Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник для вузов / Г.Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 432 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585745> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для вузов / С. В. Николукин. — Москва: Юрайт, 2026. — 248 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599020> (дата обращения: 19.05.2026).
5. Попова, Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Н.Ф. Попова; под ред. М.А. Лапиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 292 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584240> (дата обращения: 19.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Колычев, А.М. Правовое обеспечение экономики: учебник и практикум для вузов / А.М. Колычев, И.М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 403 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582976> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / под ред. Г.Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 398 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587937> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под ред. Г.Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 553 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588781> (дата обращения: 19.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Научная электронная библиотека Elibrary.ru: elibrary.ru
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является одной из дисциплин, обеспечивающих формирование у обучающихся знаний об основах современного законодательства.

Для организации самостоятельной работы разработаны методические указания.

Виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- составление конспектов;
- заполнение таблиц;
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Битрикс 24
Яндекс браузер
Mozilla Firefox
Microsoft™ Office®
МойОфис
Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№	Основные сведения об электронно-библиотечной	Краткая
---	--	---------

п/п	системе	характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Колонки Проектор Экран Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения

		Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	--