

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 08:14:26
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Продюсирование мероприятий
и маркетинг в туризме
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516.

Автор-составитель: Босоногов А.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма

1.2. Цель дисциплины

Формирование комплексного понимания процессов планирования, организации и реализации событийных мероприятий различного масштаба и форматов. Понимание ключевых принципов продюсирования, изучение методов управления проектами, работы с бюджетами и ресурсами, Развитие навыков коммуникации и командной работы.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование умения разработки концепции и формата событийного мероприятия, создание подробного плана с временными рамками и этапами реализации;
- овладение практическими аспектами продюсирования, включая разработку концепций мероприятий, взаимодействие с клиентами и партнерами, а также оценку эффективности проведенных событий;
- составление и контроль бюджета мероприятия, поиск спонсоров и финансирования;
- разработка стратегий продвижения, привлечение аудитории и создание информационного поля вокруг события.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права сфере туризма
	ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере туризма, а также обеспечивает документооборот в соответствии нормативными требованиями
	ОПК-6.3. Обоснованно применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области своей профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности
	ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ПК-8 Осуществляет продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма	ПК-8.1 Осуществляет разработку идеи и креативной концепции событийных мероприятий в сфере туризма
	ПК-8.2 Подготавливает площадку для проведения событийных мероприятий в сфере туризма, обеспечивает техническую поддержку мероприятий
	ПК-8.3 Контролирует и координирует работу всех

	специалистов, управляет бюджетом событийных мероприятий в сфере туризма
--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Продюсирование мероприятий и маркетинг в туризме.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Дисциплина изучается на 1-2 курсе, 1-4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	5	1	1	1	2
Общая трудоемкость, час.	180	36	36	36	72
Аудиторные занятия, час.	72	17	19	17	19
Лекции, час.	40	10	10	10	10
Практические занятия, час.	32	7	9	7	9
Самостоятельная работа	108	19	17	19	53
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет экзамен			зачет	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий/ Планирование мероприятий

Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий. Основные виды событийных мероприятий

Изучение основных функций продюсера, включая концептуальное планирование, управление ресурсами и координацию участников. Влияние качественного продюсирования на создание уникального опыта для аудитории и достижение целей мероприятия. Вызовы, с которыми сталкиваются продюсеры. Важность интеграции различных аспектов в процессе организации. Изучение основных видов событийных мероприятий для понимания разнообразных форматов. Использование различных форматов для достижения целей. Виды событийных мероприятий: корпоративные мероприятия, культурные события, спортивные соревнования и выставки. Особенности событийных мероприятий, целевая аудитория и влияние на общество и бизнес.

Тема 1.2. Этапы продюсирования: от идеи до реализации. Исследование рынка и аудитории

Этапы продюсирования, охватывающие ключевые процессы, начиная с формирования идеи и заканчивая её реализацией. На первом этапе важно провести анализ концепции, определить целевую аудиторию и ресурсы. Затем следует разработка сценария, планирование бюджета и логистика, что включает выбор площадок и техническое обеспечение. В процессе реализации акцент делается на координацию команды и управление временем.

Изучение рынка и аудитории с целью анализа текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Наиболее востребованные продукты или услуги, выявление конкурентных преимуществ. Важным аспектом является сегментация аудитории, что помогает более точно настроить маркетинговые стратегии и коммуникацию. Исследование рынка с целью оценки потенциальных рисков и возможностей. Обеспечение основ для принятия обоснованных бизнес-решений.

Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ

Концепция мероприятия: определение целей и задач, которые необходимо достичь, выявление целевой аудитории и ее интересов. Разработка креативной идеи, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Логистика, включая место проведения мероприятия, время, бюджет и необходимые ресурсы. Создание плана реализации, который позволит эффективно организовать все этапы подготовки и проведения мероприятия.

Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика

Ключевые аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, такие как доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.

Раздел 2. Управление бюджетом / Организация и координация

Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров

Ключевые аспекты финансового планирования, необходимые для успешной организации события. Определение основных статей расходов, включая аренду площадки, услуги подрядчиков и маркетинговые расходы. Учет возможных доходов от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками. Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Различные источники финансирования, включая государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров, а также создание привлекательных предложений, которые подчеркивают выгоды для партнеров.

Тема 2.2. Формирование команды и распределение обязанностей. Работа с подрядчиками и поставщиками

Изучение темы сосредоточено на ключевых аспектах создания эффективной команды для достижения общих целей. Методы подбора участников, с учетом их навыков и опыта, а также определение ролей и обязанностей каждого члена команды для оптимизации рабочего процесса. Коммуникация и взаимодействие внутри команды. Ключевые аспекты эффективного взаимодействия с внешними партнерами. Процесс выбора и оценки подрядчиков, методы формирования долгосрочных отношений. Вопросы контрактования, управления рисками и контроля качества предоставляемых услуг или товаров.

Тема 2.3. Координация действий во время мероприятия

Развитие навыков эффективного взаимодействия участников в процессе организации и проведения событий. Ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, а также методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Коммуникация между командами, управление временем и ресурсами.

Раздел 3. Маркетинг и PR мероприятий

Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии

Изучение темы направлено на формирование у участников навыков создания эффективного плана продвижения продуктов или услуг. Основные компоненты стратегии, такие как анализ рынка, определение целевой аудитории, установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработки уникального торгового предложения.

Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы

Изучение темы сосредоточено на понимании стратегий и методов, позволяющих эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией. Знакомство с различными каналами коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, а также их особенностями и преимуществами. Анализ целевой аудитории и выбор наиболее подходящих каналов для достижения максимального охвата и вовлеченности.

Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа

Изучение темы направлено на понимание принципов формирования и управления информационным пространством в современных условиях. Знакомство с основами медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.

Раздел 4. Техническое обеспечение мероприятий/ Оценка результатов и обратная связь

Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии

Изучение темы направлено на освоение основных типов оборудования, используемого в создании и распространении аудиовизуального контента. Принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем, а также современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Важное внимание будет уделено особенностям выбора оборудования в зависимости от целей проекта и условий съемки, а также основам работы с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшена.

Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн

Изучение сценического оформления и дизайна включает в себя освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Знакомство с принципами композиции, цветового решения и освещения, которые помогают передать атмосферу и настроение постановки. Важное внимание – выбору материалов, текстур и элементов декора, а также взаимодействию с актерским составом и техническими специалистами для достижения гармонии между сценическим пространством и художественным замыслом.

Тема 4.3. Безопасность на мероприятии

Изучение безопасности на мероприятии охватывает ключевые аспекты планирования и реализации мероприятий с целью минимизации рисков. Оценка потенциальных угроз, разработка плана эвакуации и организации медицинской помощи. Рассматриваются вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Важным элементом является анализ реальных кейсов, что позволяет понять, как правильно реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивать комфортное пребывание гостей.

Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия

Изучение методов оценки эффективности мероприятия, включающие в себя анализ различных подходов к измерению результатов, таких как количественные и качественные методы. Рассматриваются ключевые показатели успеха, включая уровень удовлетворенности участников, финансовые результаты и достижение поставленных целей. Акцентируется внимание на сборе обратной связи и использовании аналитических инструментов для оценки воздействия мероприятия на целевую аудиторию. Важным аспектом является внедрение полученных данных в последующее планирование для повышения качества будущих мероприятий.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
1 семестр					
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий/ Планирование мероприятий					
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий. Основные виды событийных мероприятий	8	4	4	3	1
Тема 1.2. Этапы продюсирования: от идеи до реализации. Исследование рынка и аудитории	10	5	5	3	2
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ	9	5	4	2	2
Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика	9	5	4	2	2
Итого за 1 семестр	36	19	17	10	7
2 семестр					
Раздел 2. Управление бюджетом/ Организация и координация					
Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров	12	6	6	3	3
Тема 2.2. Формирование команды и распределение обязанностей. Работа с подрядчиками и поставщиками	12	6	6	3	3
Тема 2.3. Координация действий во время мероприятия	12	5	7	4	3
Итого за 2 семестр	36	17	19	10	9
3 семестр					
Раздел 3. Маркетинг и PR мероприятий					
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	11	6	5	3	2
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	11	6	5	3	2
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	14	7	7	4	3
Итого за 3 семестр	36	19	17	10	7
4 семестр					
Раздел 4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь					
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	18	13	5	3	2
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	18	13	5	3	2
Тема4.3. Безопасность на мероприятии	17	13	4	2	2
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	19	14	5	2	3
Итого за 4 семестр	72	53	19	10	9
Итого изучено по дисциплине	180	108	72	40	32
Всего зачетных единиц	5				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
1 семестр			
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий/ Планирование мероприятий			
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий. Основные виды событийных мероприятий	Виды событийных мероприятий: корпоративные мероприятия, культурные события, спортивные соревнования и выставки. Особенности событийных мероприятий, целевая аудитория и влияние на общество и бизнес.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.2. Этапы продюсирования: от идеи до реализации. Исследование рынка и аудитории	Этапы продюсирования: от идеи до реализации. Анализ концепции, определение целевой аудитории и ресурсы. Разработка сценария, планирование бюджета и логистика. Рынок и аудитория – анализ текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Востребованные продукты или услуги, выявление конкурентных преимуществ. Сегментация аудитории, маркетинговые стратегии и коммуникация. Исследование рынка. Принятие обоснованных бизнес-решений.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ	Концепция мероприятия: определение целей и задач, выявление целевой аудитории и ее интересов. Логистика, время, бюджет и ресурсы. План реализации мероприятия. Планирование для успешного выполнения проектов. Основные методы разработки временных планов, определение ключевых задач и их сроков, распределение ресурсов. Процесс визуализации графика работ.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика	Ключевые аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Планирование логистики. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
2 семестр			
Раздел 2. Управление бюджетом/ Организация и координация			
Тема 2.1. Составление	Ключевые аспекты финансового	3	ОПК-6

бюджета мероприятия Поиск финансирования и спонсоров	планирования. Основные статьи расходов. Доходы от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками. Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Источники финансирования. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров. Создание привлекательных предложений для партнеров.		ОПК-7 ПК-8
Тема 2.2 Формирование команды и распределение обязанностей. Работа с подрядчиками и поставщиками	Ключевые аспекты создания эффективной команды. Методы подбора участников, распределение ролей и обязанностей членов команды. Коммуникация и взаимодействие внутри команды. Ключевые аспекты эффективного взаимодействия с внешними партнёрами. Процесс выбора и оценки подрядчиков. Методы формирования долгосрочных отношений. Контрактование, управление рисками и контроля качества предоставляемых услуг/товаров.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 2.3. Координация действий во время мероприятия	Вопросы эффективного взаимодействия участников в процессе организации и проведения событий. Ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей. Методы оперативного реагирования на ситуации. Коммуникация между командами, управление временем, ресурсами.	4	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
3 семестр			
Раздел 3. Маркетинг и PR мероприятий			
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	Эффективный план продвижения продуктов или услуг. Основные компоненты стратегии: анализ рынка, определение целевой аудитории, установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработка уникального торгового предложения.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	Стратегии и методы, позволяющие эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией. Знакомство с различными каналами	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8

	коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, их особенности и преимущества. Анализ целевой аудитории и выбор подходящих каналов.		
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	Принципы формирования и управления информационным пространством в современных условиях. Знакомство с основами медиа-стратегии: выбор каналов распространения информации и создание контента. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.	4	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
4 семестр			
Раздел 4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь			
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	Основные типы оборудования, используемого в создании и распространении аудиовизуального контента. Принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем. Современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Особенности выбора оборудования в зависимости от целей проекта и условий съемки. Основы работы с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшена.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	Сценическое оформление и дизайн: освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Принципы композиции, цветовое решение и освещение. Материалы, текстура и элементы декора. Взаимодействие с актерским составом и техническими специалистами.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	Безопасность на мероприятии: ключевые аспекты планирования и реализации мероприятий. Оценка потенциальных угроз, разработка плана эвакуации и организации медицинской помощи. Вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Анализ реальных кейсов.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8
Тема 4.4. Методы	Методы оценки эффективности	2	ОПК-6

оценки эффективности мероприятия	мероприятия. Ключевые показатели успеха: уровень удовлетворенности участников, финансовые результаты и достижение поставленных целей. Сбор обратной связи. Использование аналитических инструментов для оценки воздействия мероприятия на целевую аудиторию. Последующее планирование.		ОПК-7 ПК-8
----------------------------------	--	--	---------------

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
1 семестр				
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий/Планирование мероприятий				
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий. Основные виды событийных мероприятий	Опишите основные функции продюсера. Вопросы влияние качественного продюсирования на создание уникального опыта и достижение целей мероприятия. Назовите вызовы, с которыми сталкиваются продюсеры. Опишите интеграцию различных аспектов в процессе организации. Назовите виды событийных мероприятий и дайте им характеристику. Особенности событийных мероприятий, целевой аудитории и влияние на общество и бизнес.	1	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре
Тема 1.2. Этапы продюсирования: от идеи до реализации. Исследование рынка и аудитории	Характеристика этапов продюсирования. Формирование идеи и её реализация. Проведите анализ концепции, определите целевую аудиторию и ресурсы. Разработайте сценарий, спланируйте бюджет и логистику. Изучите рынок и аудиторию. Назовите востребованные продукты или услуги, конкурентные преимущества. Какова сегментация аудитории, маркетинговые стратегии и коммуникация. Назовите	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация

	основы для принятия бизнес-решений.			
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ	Опишите концепцию мероприятия. Разработайте креативную идею, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Продумайте логистику, включая место проведения, время, бюджет и необходимые ресурсы. Разработайте плана реализации мероприятия. Критерии планирования успешного выполнения проекта. Назовите основные методы разработки временных планов, определите ключевые задачи и их сроки, распределение ресурсов. Изучите процесс визуализации графика работ с использованием диаграмм Ганта и других инструментов.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- доклад
Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика	Назовите аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Каковы критерии выбора места: доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Опишите процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Вопросы взаимодействия с поставщиками услуг.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация
2 семестр				
Раздел 2. Управление бюджетом/Организация и координация				
Тема 2.1. Составление бюджета Мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров	Назовите аспекты финансового планирования, необходимые для организации события. Определите основные статьи расходов. Определите вероятный доход от спонсоров и продажи билетов. Дайте анализ методов контроля бюджета и управления рисками. Опишите стратегии привлечения финансовых ресурсов. Назовите и дайте характеристику источникам	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - презентация

	финансирования (государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения). Назовите методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров.			
Тема 2.2. Формирование команды и распределение обязанностей. Работа с подрядчиками и поставщиками	Каковы ключевые аспекты создания эффективной команды для достижения общих целей. Назовите методы подбора участников, с учетом их навыков и опыта. Определите их роли и обязанности. Правила коммуникации и взаимодействие внутри команды. Назовите ключевые аспекты эффективного взаимодействия с внешними партнёрами. Критерии выбора и оценки подрядчиков. Назовите методы формирования долгосрочных отношений. Вопросы контрактования, управления рисками и контроля качества предоставляемых услуг или товаров.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -презентация
Тема 2.3. Координация действий во время мероприятия	Назовите критерии взаимодействия участников в процессе организации и проведения событий. Каковы аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Дайте характеристику коммуникации между командами, правила управление временем и ресурсами	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-доклад
3 семестр				
Раздел 3. Маркетинг и PR мероприятий				
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	Создание эффективного плана продвижения продуктов или услуг. Назовите основные компоненты стратегии: анализ рынка, целевая аудитория, цели и выбор каналов коммуникации. Каковы методы оценки конкурентной среды и разработка уникального	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-доклад; -кейс-задача

	торгового предложения.			
Тема 3.2. Привлечение аудитории через различные каналы	Опишите стратегию и методы, позволяющие эффективно взаимодействовать с целевой аудиторией. Назовите каналы коммуникации, а также их особенности и преимущества. Дайте анализ целевой аудитории и выберите наиболее подходящие каналы для достижения максимальной вовлеченности.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -презентация
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	Назовите принципы формирования и управления информационным пространством. Каковы основы медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Дайте анализ медийного контекста и опишите его влияние на восприятие информации.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-доклад; -контрольная работа (зачет)
4 семестр				
Раздел 4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь				
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	Назовите основные типы оборудования, используемые в создании и распространении аудиовизуального контента. Опишите принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем, современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Назовите критерии выбора оборудования в зависимости от целей проекта и условий съемки.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на практическом занятии; -презентация
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	Опишите сценическое оформление и дизайн для создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Назовите принципы композиции, цветового решения и освещения. Назовите критерии выбора материалов, текстур и элементов декора. Правила взаимодействия с актерским	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; - творческий проект

	составом и техническими специалистами.			
Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	Опишите аспекты планирования и реализации мероприятий. Оцените потенциальные угрозы, разработайте план эвакуации и организации медицинской помощи. Рассмотрите вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Дайте анализ реальных кейсов, как правильно реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивать комфортное пребывание гостей.	2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный ответ на семинаре; - кейс-задача
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Назовите методы оценки эффективности мероприятия, такие как анализ различных подходов к измерению результатов. Рассмотрите показатели успеха (уровень удовлетворенности участников, финансовые результаты и достижение поставленных целей). Обратная связь. Инструменты для оценки воздействия мероприятия на аудиторию. Последующее планирование для повышения качества мероприятий.	3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный ответ на семинаре; -экзаменационная контрольная работа

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
1 семестр				
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий/Планирование мероприятий				
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования в организации мероприятий. Основные виды событийных мероприятий	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	4	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект);
Тема 1.2. Этапы продюсирования:	Изучение лекционного материала по теме. Работа с	5	ОПК-6 ОПК-7	- устный опрос на практическом

от идеи до реализации. Исследование рынка и аудитории	основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.		ПК-8	занятия; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	5	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- выступление с докладом; - проверка домашнего задания (конспект)
Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	5	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект);
2 семестр				
Раздел 2. Управление бюджетом/Организация и координация				
Тема 2.1. Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	6	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 2.2. Формирование команды и распределение обязанностей. Работа с подрядчиками и поставщиками	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	6	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 2.3. Координация действий во время мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	5	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- проверка домашнего задания (конспект); - выступление с докладом
3 семестр				
Раздел 3. Маркетинг и PR мероприятий				
Тема 3.1. Разработка маркетинговой стратегии	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к докладу, решению кейс-задачи.	6	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- выступление с докладом; - проверка домашнего задания (конспект); - решение кейс-задачи
Тема 3.2.	Изучение лекционного	6	ОПК-6	- устный опрос на

Привлечение аудитории через различные каналы	материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.		ОПК-7 ПК-8	практическом занятии; -защита презентации
Тема 3.3. Создание информационного поля и работа с медиа	Изучение лекционного материала по теме. Подготовка к контрольной работе (зачет).	7	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проведение контрольной работы (зачет)
4 семестр				
Раздел 4. Техническое обеспечение мероприятий/Оценка результатов и обратная связь				
Тема 4.1. Аудиовизуальное оборудование и технологии	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	13	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 4.2. Сценическое оформление и дизайн	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Разработка творческого проекта.	13	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект); - защита творческого проекта
Тема 4.3. Безопасность на мероприятии	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к решению кейс-задачи.	13	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	- устный опрос на практическом занятии; -проверка домашнего задания (конспект); - решение кейс-задачи
Тема 4.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к экзаменационной контрольной работе.	14	ОПК-6 ОПК-7 ПК-8	-устный опрос на практическом занятии; -экзаменационная контрольная работа

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Продюсирование событийных

мероприятий в сфере туризма» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебник / Е.В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 150 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586345> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Жильцова, О.Н. Рекламная деятельность: учебник для вузов / О.Н. Жильцова, И.М. Синяева, Д.А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 200 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583815> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 335 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582971> (дата обращения: 21.05.2026).

4. Красовская, Н.В. Событийный маркетинг: учебник для вузов / Н.В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2025. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566838> (дата обращения: 21.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Курумчина, А.Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебник для вузов / А.Э. Курумчина. — Москва: Юрайт, 2026. — 101 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587026> (дата обращения: 21.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>

- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина предназначена для формирования у студентов знаний и навыков в области продюсирования событийных мероприятий в сфере туризма. Обучение включает теоретические и практические занятия, которые помогут освоить ключевые аспекты создания и реализации мероприятий.

Цель дисциплины — формирование комплексного понимания процессов планирования, организации и реализации событийных мероприятий в сфере туризма различного масштаба и форматов. Понимание ключевых принципов продюсирования, изучение методов управления проектами, работы с бюджетами и ресурсами, Развитие навыков коммуникации и командной работы.

Основные задачи дисциплины: формирование умения разработки концепции и формата событийного мероприятия в сфере туризма, создание подробного плана с временными рамками и этапами реализации; овладение практическими аспектами продюсирования, включая разработку концепций мероприятий, взаимодействие с клиентами и партнерами, а также оценку эффективности проведенных событий; составление и контроль бюджета мероприятия, поиск спонсоров и финансирования; разработка стратегий продвижения, привлечение аудитории и создание информационного поля вокруг события.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма», в котором содержатся описание заданий для текущего и итогового контроля, методические рекомендации к их выполнению.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с основной и дополнительной литературой

2. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать как основную, дополнительную литературу, так и лекционный материал, выбрать из предложенных тему для составления презентации, подготовиться к контрольной работе, смотру событийного мероприятия.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

При подготовке к зачету и экзамену в форме контрольной работы следует в первую очередь повторить пройденный материал по дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- ответы на вопросы семинара, как формы практического занятия, по темам курса;
- подготовка доклада;
- решение кейс-задач;
- разработка материала презентации;
- разработка и участие в творческом проекте;
- подготовка к контрольной работе (зачет);
- подготовка к экзаменационной контрольной работе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Битрикс 24
 Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Контур Офис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информационных технологий профессиональной деятельности № 251 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и	Компьютер Плазменная панель Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».