

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2022 15:52:14
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Год набора: 2022

Автор – составитель: Банников В.С.
Кетова С.А.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	3
1.3. Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной практике.....	4
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний.....	7
3. Критерии оценивания	9

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы производственной практики учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:
Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
2.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
	ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
	ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической

		документации
	ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
3.Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
	ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

1.3. Показатели оценки результатов обучения при прохождении производственной практике

Содержание учебной практики	Результаты обучения (ОК, ПК)	Вид контроля	Наименование оценочного средства / форма контроля
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов			
Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 1. Подготовительный этап. Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета
Тема 2. Осуществление процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника Составление отчета

Тема 3. Производство расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 4. Разработка колористического решения дизайн проекта	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 5. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 6. Основные дизайнерские программы. Программы, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов. Описать основные дизайнерские программы.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Промежуточный	зачет (защита отчета)
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			
Тема 1. Применение материалов с учетом их формообразующих свойств.	ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 2. Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале.	ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 3. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей.	ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	ОК 01-06, 09 ПК 2.1.-2.5.	Промежуточный	зачет (защита отчета)
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу			
Тема 1. Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	ОК 01-06, 09 ПК 3.1.-3.2.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 2. Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	ОК 01-06, 09 ПК 3.1.-3.2.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	ОК 01-06, 09 ПК 3.1.-3.2.	Промежуточный	зачет (защита отчета)

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей			
Тема 1. Составление конкретного задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	ОК 01-06, 09 ПК 4.1.-4.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 2. Планирование собственной деятельности	ОК 01-06, 09 ПК 4.1.-4.4.		
Тема 3. Контроль сроков и качества выполненных заданий	ОК 01-06, 09 ПК 4.1.-4.4.		
Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	ОК 01-06, 09 ПК 4.1.-4.4.	Промежуточный	зачет (защита отчета)
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Тема 1. Подготовительный этап Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 2. Техника подготовительных работ в художественном оформлении. Трафареты и шаблоны. Создание паттерна (орнаментальной структуры). Составление плаката, слогана. Основные выразительные средства содержания наглядно-агитационных материалов (шрифт, цвет, композиция). Создание объемно-пространственной композиции из различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 3. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Анатомия шрифта и элементы знака. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения. Характеристики шрифта: насыщенность, наклон, пропорциональность. Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета
Тема 4. Техника оформительских работ. Современные виды наружной рекламы. Граффити. Инсталляции. Креатив. Оформление витрины, указатели и вывески (Материалы, правила оформления, цветовое сочетание). Компоновка экспозиционного пространства. Современное выставочное	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Текущий	Ведение дневника Составление отчета

оборудование. Нюансы наружной рекламы. Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов.			
Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1.-1.4.	Промежуточный	зачет (защита отчета)

Система контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом предусмотрен текущий контроль во время прохождения практики и промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения практического опыта, умений и усвоения знаний

Индивидуальное задание для текущего контроля

Общие задания для любой базы практики:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Тема 1. Подготовительный этап. Разработка концепции проекта. Проектирование и разработка темы

Тема 2. Осуществление процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна

Тема 3. Произведение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

Тема 4. Разработка колористического решения дизайн проекта.

Тема 5. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов.

Тема 6. Основные дизайнерские программы. Описать основные дизайнерские программы.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Тема 1. Применение материалов с учетом их формообразующих свойств.

Тема 2. Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале.

Тема 3. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей.

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

Тема 1. Контроль качества изделий на предприятии. Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

Тема 2. Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.

Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно - пространственных комплексов.

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Тема 1. Составление конкретного задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт

Тема 2. Планирование собственной деятельности

Тема 3. Контроль сроков и качества выполненных заданий

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Тема 1. Подготовительный этап

Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта

Проектирование и разработка темы.

Тема 2. Техника подготовительных работ в художественном оформлении.

Создание объемно-пространственной композиции из различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс.

Тема 3. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.

Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета.

Тема 4. Техника оформительских работ.

Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов.

Требования к ведению дневника по производственной практике (по профилю специальности)

Дневник по учебной практике является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы учебной практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

Дневник по учебной практике (далее – Дневник) должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться сложно построенные предложения и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

Дневник ежедневно просматривает руководитель учебной практики.

Дневник прилагается к отчету по учебной практике и сдается для проверки руководителю практики от образовательной организации.

Требования к составлению отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по учебной практике (далее – Отчет) составляется индивидуально каждым обучающимся.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся за время прохождения учебной практике. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

— *Титульный лист* - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики;

— *Содержание* - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц;

— *Введение* - содержит цели и задачи прохождения учебной практики. Здесь же следует аргументировать актуальность учебной практики и указать, какие нормативно-правовые документы использовались. Объём введения не превышает 1-2-х страниц;

— *Основная часть* - в данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении индивидуального задания и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе учебной практики.

— *Заключение* - раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об эффективности учебной практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время учебной

практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы. Формулировать их нужно кратко и чётко.

— *Список использованных источников* - начинается с перечня нормативно - правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5;

— *Приложения* - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе учебной практике.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

Требования к защите отчета по учебной практике

По окончании срока учебной практики отчет сдается на проверку руководителю практики от образовательной организации. Защита отчета предполагает получение дифференцированной оценки, принимая во внимание качество отчета и устный ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам учебной практики.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики и получившей отрицательную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из института как имеющий академическую задолженность.

Процедура проведения защиты отчета по учебной практике формируется руководителем практики, перечисляются документы необходимые для допуска обучающегося к защите отчета и сроки сдачи.

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуального задания по учебной практике

Оценка «**отлично**»:

- Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Оценка «**хорошо**»:

- Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,
- имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка «**удовлетворительно**»:

- Задание в целом выполнено,
- однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,
- имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «**неудовлетворительно**»:

- Задание выполнено лишь частично,
- Имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Критерии оценивания отчета по учебной практике

Оценка «**отлично**»:

- оформление и содержание отчета по практике в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией;
- отражены цели и задачи программы практики.
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «**хорошо**»

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- отражены цели и задачи программы практики
- не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно»

- оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
- отражены цели и задачи программы практики не полностью.
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно»

- оформление и содержание отчета по практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
- не отражены цели и задачи программы практики
- нарушены сроки сдачи отчета по практике.
- точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
- представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.