

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.09.2024 15:30:48  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОПЦ.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Год набора: 2022

Автор – составитель: Аладышева Т.Ф.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
1.1. Область применения .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций .....	5
1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	8
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний .....	8
2.1. Задания для текущего контроля .....	8
2.2. Задания для промежуточного контроля .....	12
3. Критерии оценивания .....	13

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается в течение одного семестра.

#### Форма аттестации по семестрам

Семестр	Форма аттестации
Седьмой	Зачет с оценкой

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися **общих компетенций**

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции,

воплощении предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

#### Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 17</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 25</b>

В результате освоения учебной дисциплины ОПЦ.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

**уметь:**

- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству;
- применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;

**знать:**

- о российской правовой системе, особенностях её развития;
- об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации;
- конституционный статус государственной власти и систему
- конституционных прав и свобод в Российской Федерации;
- механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

## 1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины ОПЦ.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знать:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Уметь:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>
ОК 4.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Уметь:</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b>  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Уметь:</b>  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знать:</b>  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и</p>

		последствия его нарушения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Уметь:</b>          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b>          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          особенности произношения          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	<p><b>Уметь:</b> выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p> <p><b>Знать:</b>          порядок метрологической экспертизы технической документации;          принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;          аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>
ПК 4.1	Планировать работу коллектива	<p><b>Уметь:</b>          принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p> <p><b>Знать:</b>          система управления трудовыми ресурсами в организации</p>
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p><b>Уметь:</b>          осуществлять контроль деятельности персонала</p> <p><b>Знать:</b>          способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии	<p><b>Уметь:</b>          управлять работой коллектива исполнителей</p> <p><b>Знать:</b></p>

	техническим заданием	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
--	----------------------	---

### 1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
<b>7 семестр</b>			
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	ОК 1-6, 9 ПК 3.2, 4.1., 4.3., 4.4. ЛР 2, 3, 14, 16-18, 20, 25	Текущий	Проверка таблиц
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	ОК 1-6, 9 ПК 3.2, 4.1., 4.3., 4.4. ЛР 2, 3, 14, 16-18, 20, 25	Текущий	Устный опрос
Тема 3. Гражданско-правовой договор	ОК 1-6, 9 ПК 3.2, 4.1., 4.3., 4.4. ЛР 2, 3, 14, 16-18, 20, 25	Текущий	Проверка таблиц
Тема 4. Трудовое право как отрасль права.	ОК 1-6, 9 ПК 3.2, 4.1., 4.3., 4.4. ЛР 2, 3, 14, 16-18, 20, 25	Текущий	Проверка таблиц Анализ решения задач.
Тема 1 – 5	ОК 1-6, 9 ПК 3.2, 4.1., 4.3., 4.4. ЛР 2, 3, 14, 16-18, 20, 25	Промежуточный	Зачет с оценкой

#### Система контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине ОПЦ.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрен текущий контроль во время проведения занятий и промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки за весь курс

### 2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

#### 2.1. Задания для текущего контроля

**Тема 1.** Правовое регулирование экономических отношений

**Задание № 1.** Составление таблицы «виды и сущность предпринимательства»

Цель: Усвоение знаний по видам предпринимательской деятельности и понимания сущности предпринимательства.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Составьте таблицу указав с одной стороны вид предпринимательства, а напротив подробно изложив в чем заключается его сущность:

Вид	Сущность

**Тема 2.** Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.

**Задание № 1.** Опрос по теме «Право собственности»

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере собственности в юридическом смысле: права пользования и права владения.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Подготовьте устные ответы на следующие вопросы:

1. Что понимается под собственностью в экономическом смысле,
2. Какие элементы включает в себя система экономических отношений собственности?
3. Дайте определение понятия «право собственности»?
4. Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
5. Какие типы собственности вам известны?
6. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
10. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

**Тема 3.** Гражданско-правовой договор

**Задание № 1.** «Составить таблицу: «Ответственность за неисполнение договора»

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере видов юридической ответственности за неисполнение договора.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Ознакомьтесь со ст.401 ГК РФ и составьте таблицу, учитывая условия статьи.

Вид ответственности	Содержание

**Задание № 2.** Решение задач.

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере видов юридической ответственности за неисполнение договора.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Решите предложенную задачу.

Условие:

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостатка или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?
2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Решение:

1. Порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций таков. В соответствии со ст. 452 ГК РФ соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа

в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок. 1

2. Арбитражный суд принял неправильное решение. На основании пп. 2 ч. 2 ст. 450 ГК РФ По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только: 1) при существенном нарушении договора другой стороной. Поставщик условия договора не нарушил, тем более существенно, значит арбитражный суд принял неправильное решение.

**Тема 4.** Трудовое право как отрасль права.

**Задание № 1.** Составить таблицу «основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности».

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности, а также материальная ответственность сторон трудового договора.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Составьте таблицу по образцу:

Основание привлечения к ответственности	Вид ответственности

**Задание №2.** Составить таблицу «материальная ответственность сторон трудового договора».

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности, а также материальная ответственность сторон трудового договора.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Составьте таблицу по образцу:

Вид договора	Вид ответственности

**Задание № 3.** Решение задач.

Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере заключения и расторжения трудового договора.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

Решите предложенные задачи.

Какие правоотношения возникают в следующих случаях:

- Иванов и представитель руководства завода «Колибр» достигли соглашения о выполнении Ивановым трудовой функции по должности сменного инженера;
- Кузьмин обратился в государственную службу занятости с заявлением о содействии в трудоустройстве;
- Шапошников, уволенный по соглашению сторон, обратился в суд с иском о восстановлении на работе;
- собрание работников организации рассматривает проект коллективного договора;
- государственный инспектор труда установил, что в организации работает кладовщиком 17-летний Пospelов, рабочие Погребняк и Сутулов, занятые более половины рабочего дня на вредных условиях труда, не обеспечены полагающейся им спецодеждой;

- первичная профсоюзная организация рассматривает обращение генерального директора об увольнении инженера Голубева и оператора Денисова по сокращению штата по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Задача 2.

При рассмотрении трудового спора в суде по поводу увольнения каменщика Смирнова, было установлено отсутствие трудового договора.

Каковы основания возникновения трудовых отношений?

Как быть в данном случае?

Задача 3.

Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула.

В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, он продолжал работать до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении.

Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, работодатель неправильно уволил его в п.2 ст.77 ТК РФ.

Какие виды трудовых договоров известны?

Расскажите о срочных трудовых договорах.

Законно ли увольнение Никитина?

Задача 4.

Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке.

Считается ли Семенов принятым на работу с испытательным сроком?

Законно ли увольнение Семенова?

Задача 5

Какие документы предоставляют следующие лица и в каком порядке заключается с ними трудовой договор о работе в должности:

- а) врача городской больницы;
- б) слесаря-инструментальщика организации;
- в) доцента высшего учебного заведения;
- г) кассира-инкассатора организации.

Задача 6.

При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы и отдыха;

об условиях оплаты труда;

о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации;

об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.);

об обязательстве не принимать участия в забастовке;

об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения трудового договора, в какой форме и каково его содержание?

Задача 7.

Директор организации отказал в заключение трудового договора подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях, которые, по мнению директора, отсутствуют.

Правомерен ли отказ директора? Куда он может быть обжалован?

В каких случаях трудовой договор может быть заключен с подростками моложе 16 лет?

## 2.2. Задания для промежуточного контроля

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Понятие и виды норм права.
3. Нормативно-правовой акт и система Российского законодательства.
4. Правоотношение и его элементы.
5. Юридические факты и их виды.
6. Правовые качества субъектов правоотношения: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
7. Правонарушение и его признаки.
8. Виды правонарушений.
9. Вина как признак правонарушения.
10. Юридическая ответственность: понятие и виды
11. Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина.
12. Правовой статус личности. Гражданство.
13. Предпринимательская деятельность и ее признаки.
14. Содержание права собственности.
15. Формы собственности.
16. Юридические лица: понятие и признаки.
17. Способы создания юридического лица.
18. Учредительные документы юридического лица.
19. Представительства и филиалы юридического лица.
20. Реорганизация юридических лиц.
21. Ликвидация юридического лица.
22. Гражданско-правовой договор: понятие и форма.
23. Виды гражданско-правовых договоров.
24. Оферта и акцепт.
25. Договор купли-продажи: понятие, права и обязанности сторон.
26. Договор дарения.
27. Трудовое право: понятие и источники.
28. Трудовые правоотношения: понятие и элементы.
29. Трудовая правоспособность.
30. Понятие трудового договора и его виды.
31. Основания заключения срочного договора.
32. Трудовой договор: условия заключения.
33. Испытательный срок.
34. Оформление на работу.
35. Права и обязанности работника.
36. Права и обязанности работодателя.
37. Основания прекращения трудового договора.
38. Истечение срока трудового договора.
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
41. Расторжение трудового договора при ликвидации организации.
42. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации.
43. Расторжение трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
44. Расторжение трудового договора в связи со сменой собственника имущества.

45. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
46. Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
47. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя.
48. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
49. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.
50. Понятие и признаки административного правонарушения.
51. Субъекты административного правонарушения.
52. Виды административных правонарушений.
53. Административная ответственность
54. Административное наказание.
55. Виды административных наказаний.

### **3. Критерии оценивания**

#### **Критерии оценивания решения задач**

Оценка «**отлично**» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «**хорошо**» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «**удовлетворительно**» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

#### **Критерии оценивания заполнения таблиц и устных ответов**

Оценка «**отлично**», если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

«**хорошо**», если работа выполняется обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимися основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

«**удовлетворительно**», если работа выполняется и оформляется обучающимися при сторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе.

«**неудовлетворительно**» выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

#### **Критерии оценивания зачета**

Оценка «**отлично**»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.
3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом права.

4. Владение основными методами правового анализа, знание ведущих правовых институтов.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»**

1. Хорошее знание программного материала.
2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии.
4. Недостаточно свободное владение основными методами правового анализа.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»**

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов.
3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения правоведения.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов, хронологии.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»**

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить основные правовые термины понятия.
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.