

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 09:44:19
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Направленность (профиль): Разработка веб и мобильных приложений

Квалификация выпускника: Разработчик веб и мобильных приложений

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Автор-составитель: Толкунова И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,05,09, ПК 5.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 5.4., ОК 01, 02, 05, 09	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
--	--	---

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания	Код личностных
---	----------------

<i>(дескрипторы)</i>	результатов реализации рабочей программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	ЛР 9
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		3 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74	74

В т.ч. в форме практической подготовки		
в том числе:		
теоретическое обучение	24	24
практические занятия	40	40
<i>Самостоятельная работа</i>	4	4
Промежуточная аттестация	6	6 экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	8/4	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16-18,21,25
	1. Содержание, структура и функции предпринимательской деятельности. Цели, субъекты и объекты предпринимательской активности. Роль предпринимательства в рыночной экономике. Предпринимательская среда. Влияние внешних и внутренних факторов на предпринимательскую деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя. Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Выполнение индивидуальных заданий на темы: «Предпринимательская среда», «Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя».		
Тема 2. Сущность финансовой грамотности, ее цели и задачи	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16-18,21,25
	1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Заслушивание докладов и презентаций на заданные темы		

	Самостоятельная работа студента	4	
	Подготовка докладов и презентаций на заданные темы		
Тема 3. Виды предпринимател ьской деятельности	Содержание учебного материала:	14/10	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
	1. Классификация видов предпринимательской деятельности. Государственное и частное предпринимательство. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. Предпринимательская посредническая деятельность. Бизнес в рамках цифровой трансформации экономики. Сравнение видов и форм предпринимательства за рубежом и в России.	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №3. Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Классификация и выбор предпринимательской деятельности», «Производственное предпринимательство», «Коммерческое предпринимательство», «Финансовое предпринимательство», «Состояние и особенности малого предпринимательства», «Специфика бизнеса в цифровой среде».		
	Практическое занятие №4. Выполнение индивидуального задания по теме «Виды предпринимательской деятельности».		
Тема 4. Правовое обеспечение предпринимател ьской деятельности	Содержание учебного материала:	6/4	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Особенности управления бизнесом различных организационно-правовых форм. Понятие и основные особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Обязательства, которые возникают из договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Виды договоров в предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Выполнение индивидуальных заданий по теме.		
Тема 5. Формы сотрудничества в предпринимател ьстве	Содержание учебного материала:	6/4	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
	1. Основные направления сотрудничества партнеров. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг. Факторинг. Теоретические основы формирования сетевых объединений. Кластеры - сетевые территориальные объединения. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Формы		

	сотрудничества в предпринимательстве», «Сетевые территориальные объединения», «Инновационные предпринимательские сети», «Региональные сети».		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимател ьской деятельности. Налогообложени е	Содержание учебного материала:	8/4	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Планирование доходов и расходов предпринимательской деятельности. Особенности применения общей и упрощенной систем налогообложения, единого налога на вмененный доход, патентной системы.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Решение задач на расчет налогов и определение эффективности предпринимательской деятельности.		
Тема 7. Взаимоотношен ия предпринимател ей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала:	8/4	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Принципы наличных и безналичных расчетов. Особенности взаимодействия предпринимателя с коммерческими банками. Договор банковского счета. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы, инкассовые поручения. Достоинства и недостатки форм безналичных расчетов.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Выполнение индивидуальных заданий по теме.		
Тема 8. Бизнес- планирование предпринимател ьской деятельности	Содержание учебного материала:	12/8	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
	1. Сущность и функции бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план, план управления рисками. Бизнес-модель Lean Canvas. Устойчивое развитие в предпринимательской деятельности. Этика бизнеса.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №7. Разработка макета бизнес-плана. Выполнение индивидуальных заданий по теме.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ОК 01,02,05,09, ПК 5.4 ЛР 2,4,6,7,9,13,16- 18,21,25
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной ОПЦ.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности требует наличия кабинета экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка РФ.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации № 123	Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации. Кабинет экономической теории, экономики организации № 123 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютеры Компьютерный стол Подставка под системный блок Интерактивная доска Проектор Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Тумбочка Валютное табло Портреты ученых экономистов Стеллаж 77х147 Стеллаж 182х182 Арифмометр Счеты Нумератор Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ

		Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные источники

Печатные издания

1. Пястолов, С.М. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.М. Пястолов. - Москва: Академия, 2021. - 208 с.
2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для СПО / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. - Москва: Юрайт, 2023. - 154 с. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/ Е.Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 469 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебник / Е.Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 469 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559862> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО/ Г.Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 457 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563559> (дата обращения: 22.04.2025).
4. Разумовская, Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО/ Е.В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 241 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560710> (дата обращения: 22.04.2025).
5. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 148 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612> (дата обращения: 22.04.2025).
6. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для СПО/ Е.Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 458 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781> (дата обращения: 22.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО/ Г.Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 457 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563559> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО/ Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 241 с. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563901> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>.
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает	Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Анализ и оценка докладов на практических занятиях Составление бизнес-плана и бизнес-модели Решение задач Оценка результатов проведенного экзамена.

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--

бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической		
---	--	--

информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
--	--	--