Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 14:37:14
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛЕКСИКОЛОГИЯ»

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика,
Направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Челябинск–2026

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Лексикология» утверждены на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, протокол № 10 от 25 мая 2026 г.

Автор-составитель Абрамова Е.Н., канд.филол. н.

Заведующий кафедрой гостеприимства и
международных бизнес-коммуникаций,
к. пед. наук, доцент М.В. Василиженко

Заведующий НМО, канд.филол.н С.А. Кокорин

1. Общие положения

1.1. Курсовой работе как одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы отводится особая роль при формировании компетенции будущего бакалавра.

1.2. Курсовая работа по дисциплине «Лексикология» представляет собой самостоятельную аналитическую работу студента.

1.3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Лексикология» предназначены для студентов, обучающихся по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации и содержат порядок разработки и выбора темы курсовой работы, определяют требования к структуре и объему работы, требования к оформлению курсовой работы, а также порядок ее защиты и оценивания.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

При подготовке настоящих Методических рекомендаций использованы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 969

– приказом Министерства образования и науки Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, утвержденные в ЧОУВО МИДиС;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный 21.08.2020 г. № 1076;

– локальные нормативные акты ЧОУВО МИДиС.

2. Требования к подготовке курсовой работы

2.1 Выполнение курсовой работы предваряется определением или выбором темы курсовой работы.

2.2. Тематика курсовых работ разрабатывается, утверждается и ежегодно актуализируется кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Студент вправе выбрать тему курсовой работы в рамках предлагаемой тематики или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

2.2.1. Тематика курсовых работ должна:

– соответствовать задачам профессиональной подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации;

– быть проблемной и актуальной;

– приобщать обучающихся к научно-исследовательским направлениям, разрабатываемым на кафедре;

– учитывать исследовательскую направленность творческой работы над самостоятельно отобранными предметными изучаемыми фактами.

2.3. Курсовые работы должны соответствовать нормам научной речи и отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению студенческих научных работ.

2.4. Выбранная тема курсовой работы закрепляется за студентом в начале семестра. Выбор темы, ее осмысление и ее замена (по инициативе студента) должны быть выполнены в месячный срок со дня выдачи задания на выполнение курсовой работы. По истечении месячного срока тематика закрепленных за студентами курсовых работ утверждается протоколом заседания кафедры. После утверждения тематики замена темы студентом не допустима. Примерный перечень тем курсовых работ следующий:

1. Функционирование междометий в художественном тексте (гендерный аспект)
2. Лексико-семантический анализ английских баллад о Робин Гуде
3. Лексико-семантический анализ шотландских баллад
4. Лексико-семантичекий анализ англоязычных мемов
5. Английские фразеологические единицы с топонимами
6. Английские фразеологические единицы литературного происхождения
7. Английские фразеологические единицы с соматизмами
8. Английские идиомы с названием еды
9. Лексико-семантический анализ английских загадок
10. Семантико-этимологический анализ английских обращений
11. Семантический анализ лексем с оценочным компонентом интеллекта человека
12. Этимологический анализ английских топонимов с именами собственными (антропонимы)
13. Семантика вторичной номинации американских штатов.
14. Лексико-семантический анализ английских сказок.
15. Вербализация концепта «труд» в английских паремиях.
16. Лексико-семантический анализ студенческого сленга в английском языке.
17. Вербализация концепта «погода» в английском языке.
18. Лексико-этимологический анализ английских скороговорок.
19. Гендерный аспект языковых особенностей англоязычных журналов.
20. Креолизованный текст в художественном дискурсе.
21. Семантический анализ сленгизмов с лексемой «цвет».
22. Фразеологические единицы с профессионализмами в английском языке
23. Заимствования в топонимике США (названия городов – астионимы)
24. Этимологический анализ названий населенных пунктов Англии (ойконимы)
25. Этимологический анализ названий улиц Лондона (годонимы)
26. Этимологический анализ антропонимов Великобритании (названия, образованные по имени человека)
27. Особенности названий английских пабов
28. Имена собственные в английском языке
29. Лексико-стилистические особенности газетных заголовков в английском языке
30. Способы создания юмористического эффекта в английском анекдоте
31. Английские фразеологические единицы, отражающие культуру Великобритании.
32. Отражение реалий в английской литературе
33. Имена собственные в английских паремиях.
34. Компаративные конструкции с названием животных
35. Английские заимствования в сфере косметологии
36. Английские заимствования в языке туризма
37. Имена собственные в составе английских фразеологических единиц
38. Источники названий американских кафе и ресторанов

2.5. Каждый обучающийся выполняет курсовую работу индивидуально. В отдельных случаях по решению кафедры допускается выполнение курсовой работы группой обучающихся, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся.

2.6. Курсовая работа как форма учебно-исследовательской работы студента и важное средство контроля самостоятельной работы студентов предполагает решение следующих задач:

– формирование компетенций, предусмотренных при изучении дисциплины, предусматривающей выполнение курсовой работы;

– закрепление, углубление и расширение научных знаний студентов по избранной дисциплине;

– формирование исследовательских умений студентов: формулировка проблемы исследования, анализ различных подходов к решению проблемы; формулировка цели, объекта, предмета и задач работы, сопоставление цели и результатов работы, формулировка выводов и т.д.;

– формирование умений использования различных методов анализа, сравнения, обобщения, классификации.

2.7. В ходе выполнения курсовой работы студент обязан:

– научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять библиографические списки литературы;

– изучить и осмыслить определенный круг научной литературы, на основе анализа которой сделать обстоятельный обзор по избранной проблеме;

– самостоятельно собрать и проанализировать материал по теме, при необходимости провести эксперимент, используя методику научного исследования;

– на основе изучения литературы, проведенного анализа и обобщения практического опыта, сделать выводы и рекомендации для дальнейшей работы над темой.

2.8. В соответствии с поставленными задачами этапы выполнения курсовой работы имеют определенную последовательность:

– выбор темы и разработка плана;

– изучение литературы по теме и написание библиографического обзора;

– сбор материала, проведение анализа собранного материала, обработка его по избранной методике;

– написание основной части курсовой работы;

– подготовка заключения;

– оформление курсовой работы;

– представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;

– получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

2.9. Выполнение обучающимися курсовых работ организуют и контролируют:

– заведующий кафедрой, обеспечивающей руководство курсовой работой;

– руководитель курсовой работы.

2.10. Заведующий кафедрой распределяет педагогическую нагрузку по руководству курсовыми работами между преподавателями кафедры.

2.11. Руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

– проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;

– контроль выполнения и своевременного представления курсовой работы на кафедру;

– составление письменной рецензии на курсовую работу;
– проведение защиты курсовой работы.

2.12. Руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

2.13. Курсовая работа по дисциплине «Лексикология» должна содержать следующую структуру:

– титульный лист (Приложение А);
– содержание (Приложение В);
– введение (Приложение К): во введении дается краткое обоснование выбора темы курсовой работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, информационная база исследования.

Цель – научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Как правило, предмет исследования и тема исследования созвучны. Объект исследования шире, чем предмет.

Определение задач – это выбор путей и средств для достижения цели исследования.

– основную часть: в ней раскрываются основные понятия, сущность проблемы и ее состояние в современной теории и практике. В основной части излагаются результаты анализа собранного материала и, соответственно, выделяются главы и параграфы. Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста одной пропущенной строкой. Выводы по главам не являются самостоятельной частью курсовой работы, поэтому они не вносятся в Содержание в качестве отдельного пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в Заключении курсовой работы;

Первая глава - носит общетеоретический и аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных литературных источников и методов исследования.

Первая глава строится не на простом перечислении проделанного каждым автором, а на анализе с оценкой автора курсовой работы- комментарием: с чем вы согласны и будете пользоваться, а с чем, может быть, не согласны и почему.

Обозначая позиции разных авторов, не следует увлекаться обильным цитированием.

Лучше излагать идеи и позиции разных авторов своими словами, лишь сославшись на их работы.

Целесообразно первоначально систематизировать термины и понятия, используемые в работе по теме исследования, а затем рассматривать существо проблемы в зависимости от выбранной темы. Материал должен быть структурирован и представлен в виде схем, таблиц, графиков.

Вторая глава является практической.

В первом параграфе главы необходимо дать общую характеристику материала, на котором проводится исследование.

Нужно указать источники, откуда получен материал, обосновать выбор источников, дать количественные характеристики отобранного материала (объем текста в знаках, число примеров и т.д.), указать главные факторы, влияющие на предмет исследования, описать саму методику исследования, то есть методы и приемы, на основании которых был произведен анализ исследуемых единиц.

Исследование может осуществляться с помощью одного или нескольких общих и частных методов лингвистического анализа (Методы лингвистических исследований [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://pro.zaochnik.ru/blog/osnovnye-metody-issledovanija-v-lingvistike/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.by).

В последующих параграфах главы следует провести классификацию отобранных примеров по признакам, определенным в Главе 1. Полученные результаты обобщаются в виде таблиц, графиков, диаграмм с соответствующим описанием. В конце второй главы делаются выводы.

– заключение: содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы.

При этом положения должны быть сформулированы конкретно, таким образом, чтобы они отражали логику исследования. Завершить заключение необходимо выводами. Они пишутся в тезисной форме, то есть без словесных связок (3-4).

– список использованных источников: включает названия только тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе. Список представляет собой перечень основных источников и литературы по теме исследования. Составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора издания, в соответствии с существующим гостом оформления библиографического списка.

– приложения – это факультативная часть работы, которая может содержать схемы, таблицы, графики, матрицы и т.п.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие требования к оформлению

Курсовая работа сдается в электронном виде, а титульный лист с оригинальными подписями сканируется и прикрепляется к файлу. Решение кафедры о форме представления курсовой работы оформляется протоколом заседания кафедры и доводится до сведения обучающихся.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегль) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей курсовой работы используется полужирный шрифт (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, кегль – 12, расположение в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «СОДЕРЖАНИЕ» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» (его клавиатурное сочетание в MS Word: Ctrl + «минус» на дополнительной клавиатуре). Используются «кавычки-елочки».

Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) должен составлять 30-40 страниц.

Повреждения листов работы, ошибки не допускаются.

3.2. Оформление заголовков (Приложение Б)

Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, КАЖДУЮ НОВУЮ ГЛАВУ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов курсовой работы – содержания, введения, названия главы – параграфа и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера параграфа не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (кегль – 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (кегль – 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 …), буквами (а, б, в…), маркером «–», абзацными отступлениями (1,25 см).

3.3. Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение В).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов – строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов курсовой работы и параграфов курсовой работы.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

3.4. Оформление рисунков (Приложение Г)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или « ... (рис. 2)».

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте курсовой работы слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

3.5. Оформление таблиц (Приложение Д)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста. Форматирование названия: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с таблицей 2» или «…(табл. 2)».

При упоминании в тексте курсовой работы слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (10 -12 кегль), но всех таблицах курсовой работы размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

3.6. Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Кегль формул соответствует кеглю основного текста. Текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются

арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$C = \frac{A}{B}, \qquad (1)$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;
А – ..... ;
В – .....

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают
в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

3.7. Сокращения и единицы измерения

Все слова в курсовой работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м ^{2}.

3.8. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы. В список использованных источников рекомендуется включать не менее 40 наименований. Примеры оформления списка приведены в Приложении Е.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.9. Оформление библиографических ссылок

При оформлении курсовой работы используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «… [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с.46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

3.10. Оформление приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.11. Нормативные ссылки для оформления курсовой работы приведены в Приложении И.

4. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы

4.1. Готовые курсовые работы представляются обучающимися на кафедру в форме, установленной выпускающей кафедрой, в определенные сроки для рецензирования руководителем (Приложение Ж).

4.2. Курсовые работы предварительно оцениваются руководителем: в случае положительной оценки – «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки – «не допускается к защите».

4.3. Курсовые работы, не допущенные к защите, возвращаются для доработки и повторного представления. Курсовые работы, получившие положительную оценку, возвращаются студенту для защиты.

4.4. Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

4.5. Заведующий кафедрой обеспечивает размещение текста выполненной курсовой работы, а также сканов титульного листа и рецензии в электронное портфолио обучающегося в электронно-образовательной информационной среде.

4.6. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.7. Защиту курсовой работы, как правило, принимает ее руководитель. В комиссию по защите могут приглашаться преподаватели кафедры, специалисты, представители работодателя.

4.8. Формы защиты курсовой работы:

– выступления студентов на конференциях;

– в учебной группе.

4.9. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. Перед публичной защитой обучающийся знакомится с рецензией руководителя и готовит выступление длительностью не более 5 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе

исследования, дает пояснения по существу критических замечаний руководителя. После выступления руководитель курсовой работы задает вопросы по существу исследованной темы.

4.10. В исключительных случаях, при наличии документа подтверждения, при согласовании с руководителем защита может быть проведена в иные сроки.

4.11. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

– обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;

– степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;

– понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;

– самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

– логику и четкость изложения;

– обоснованность основных положений, выводов, предложений;

– знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;

– соответствие оформления работы установленным требованиям;

– правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

– умение отстаивать свою точку зрения.

4.12. Результаты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям, дана полная характеристика объекта исследования, проведен анализ темы исследования на материалах данного объекта, выявлены преимущества и недостатки в его работе, разработаны аргументированные предложения по совершенствованию;

– оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументировано ответы на вопросы);

– курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы;

– «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

4.13. Оценка уровня сформированности компетенций приводится в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, предусматривающей выполнение курсовой работы.

4.14. Оценка по курсовой работе заносится в зачетную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося и указывается на титульном листе работы.

4.15. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по указанию рецензента.

4.16. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

4.17. Если обучающийся не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине, то определяется новый срок защиты курсовой работы.

4.18. Сроки хранения курсовых работ определены в номенклатуре дел кафедры.

4.19. Лучшие курсовые работы могут быть оставлены на кафедре в качестве образцов или методических пособий для студентов.

Приложение А

Образец титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Лексикология»

на тему: «СЕМАНТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ШЕКСПИРИЗМОВ»

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации

Руководитель
канд.филол.наук, доцент
Е.Н. Абрамова

Автор работы
студент группы
И.О. Фамилия

Челябинск – 2027

Приложение Б

Примеры оформления заголовков

Вариант 1

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Анализ научного аппарата бизнес-планирования

В современном менеджменте планирование – это предвидение будущего предприятия и использование этого предвидения. Процесс планирования позволяет увидеть весь комплекс будущих операций предпринимательской деятельности и предотвратить негативные последствия для развития бизнеса [32; 31].

Вариант 2

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ

4.1 Название параграфа

Текст. Текст.

4.1.1 Название подпункта

Текст. Текст.

4.2 Название параграфа

Текст. Текст.

Приложение В

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ГЛАГОЛОВ АКТИВНОГО ДЕЙСТВИЯ..... 1.1

1.1 Особенности когнитивного подхода..... 4

1.2 Анализ понятия «активность» 15

1.3 Глаголы активного действия..... 20

ГЛАВА 2. КОГНИТИВНЫЕ АСПЕКТЫ СЕМАНТИКИ ГЛАГОЛОВ АКТИВНОГО ДЕЙСТВИЯ..... 30

2.1 Сферы динамики глаголов активного действия 30

2.2 Продукты труда в результате активного действия..... 37

2.3 Классификация глаголов активного действия 45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 47

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 49

ПРИЛОЖЕНИЯ 53

Приложение Г

Примеры оформления рисунков



Рисунок 2 – Диего Веласкес. Портрет инфанты Маргариты. 1660 г. Прадо, Мадрид

Приложение Д

Пример оформления таблиц

Таблица 3 –SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
1.Предоставление высококлассного сервиса. 2.Сильная система мотивации сотрудников. 3.Использование высококачественного оборудования. 4.Расположение в центре города. 5.Самый большой в городе конференц-зал площадью 600 кв.м	1.Высокая цена продукции и услуг. 2.Далекое расположение от аэропорта. 3.Система принятия решений – центральная. Нехватка полномочий у начальников подразделений для быстрого принятия решений. 4.Высокая текучесть кадров. 5.Плохое качество Wi-Fi
Возможности	Угрозы
1.Расширение диапазонов услуг и товаров. 2.Развитие отношений с другими партнерами и компаниями. 3.Внедрение новых технологий.	1.Ожесточение конкуренции. 2.Неблагоприятный сдвиг в курсах валют доллара и евро. 3. Снижение доходов части населения. 4.Усиление требований государственного контроля продукции.

Приложение Е

Требования к использованию знаков препинания и оформлению выходных данных в «Списке использованных источников»

Вид источника	Пример оформления	Примечания
ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ		
Опубликованные	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Moscow, Ex-mo, 2013. 63 p. (In Russian) Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian) О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14. *On holding in the Russian Federation, the young people: Presidential Decree of 18.09.2008 № 1383. Vestnik obrazovaniya rossii [Russian Journal of Education]. 2008. no.20. pp. 13-14.*	
Неопубликованные (электронные ресурсы)	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа:http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The	Аналогично оформляются электронные издания (книги, монографии, учебные пособия, статьи и т.д.)

	Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Available at: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/	
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ		
Опубликованные	ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с. State Standard 7.9 – 77. System of standards on information, librarian ship and publishing. Informative abstract and indicative abstract. General requirements. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian) ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. State Standard 7.53 – 2001. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)	
Неопубликованные (электронные ресурсы)	ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ State Standard 23118–2012. Building steel structures. General specifications. Available at:http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ (accessed 5February 2011).	

ОПИСАНИЕ КНИГ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, МОНОГРАФИЙ		
Книги одного автора	Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с. Nenashev M.F. *Posledneepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.	
Книги двух авторов	Нехаев Г.А., Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с. Latyshev V.N., *Tribologiyarezaniya. Kn. 1: Friktsionnyeprotsessyprirezaniemetallov* [Tribology of Cutting, Vol. 1: Frictional Processes in Metal Cutting]. Ivanovo, IvanovskiiGos. Univ., 2009.	
Книги трех авторов	Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с. Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. *Posledneepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.	
Книги четырех и более авторов	Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева. – М.: Академия, 2009.– 512 с. Rannev G.G. (ed.)nformatsionno-izmeritel'naya tekhnika i elektronika: uchebnik [Information and measuring appliances and electronics: the textbook] / G.G. Rannev [et al.]. Moscow, Akademia, 2009. 512 p.	Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].
Книги с коллективом авторов или без указания автора	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&TmezhduYevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]*. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.	Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.
ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА		

Статья одного автора	Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С.31-33. Zagurenko A.G. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. *Neftyanoekhozyaistvo* [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)	При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.
Статья двух, трех авторов	Шитов В.Н., Цымбалист О.Ф. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – №13. – С.59-63. Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) *Pravo* [Law], V. 1, I. 4, pp. 219-223. (in Russian)	
Статья четырех и более авторов:	Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.– 2009.– № 3.– С. 49-50. ZagurenkoA.G., KorotovskikhV.A., KolesnikovA.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. *Neftyanoekhozyaistvo* [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)	
Статья из электронного журнала	Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– № 2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf Swaminathan V., Lepkoswka-White E., Rao B.P. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange. *Zhurnal komp'yuterno-oposredovannoy kommunikatsii* [Journal of Computer-Mediated Communication*]*, 1999, vol. 5, no. 2. Available at: http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/ (Accessed 28 April 2011).	

ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ		
На локальных носителях	Даль В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Dal V.I. Explanatory Dictionary of the language of the great Vladimir Dal [Computer file] / V.I. Dal. - Computer data. Moscow. AST. 1999. - 1 CD-ROM.	
Сайты	Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://resource.ru **The Fundamental Digital Library.** Available at: http://resource.ru Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rusarch.ru Electronic Research Library on the history of ancient architecture. Available at: http://rusarch.ru Русско-Британский Институт Управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rbiu.ru Russian-British Institute of Management. Available at: http://www.rbiu.ru	

Оформление списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.

2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.

3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/

4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.

5. Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf

6. Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.

7. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

8. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)

9. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&TmezhduYevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Приложение Ж

Форма рецензии руководителя на курсовую работу

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

_____
(Фамилия, инициалы)

Группа _____
Учебная дисциплина: _____
Тема _____
Тема актуальна; обзор состояния проблем темы полный (не полный, недостаточно полный).
Во введении определены цель, задачи, предмет и объект исследования (зачеркнутое не определено)
2. В качестве теоретической части автором рассмотрены:
_____
_____
3. В курсовой работе практическая часть имеется (отсутствует, представлена в неполном объеме).
Автором анализируется: _____
_____
4. Оценка соответствия содержания курсовой работы курсу учебной дисциплины

Требования	Соответст. (имеется)	В основном соответст. (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1. Знание и использование основных понятий и терминов			
2. Умение применять теоретические знания для решения практических задач			
3. Способность решать нестандартные задачи, требующие аналитического и креативного подхода			
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения			
5. Практическая ценность			
6.Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков, сформированности компетенций			

Достоинства:
_____
_____

Недостатки:

_____

_____

Общий вывод руководителя

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует (не соответствует) требованиям.

2. К защите допускаю (НЕ допускаю) и прошу устранить указание замечания и недостатки.

3. Обязываю подготовить к защите доклад с изложением основных положений курсовой работы.

4.Прошу изучить дополнительно:

Примечание: Листы с доработкой помещаются за рецензией. Прежний текст курсовой работы не убирается.

5. Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель: _____

(расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение И

Нормативные ссылки для оформления курсовой работы

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

2. ГОСТ 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.04.2019 г. № 175-ст);

3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. № 1050-ст);

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Приложение К

Пример введения

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая работа посвящена анализу фразеологических единиц английского языка в детективном жанре.

Фразеологические единицы, как часть языковой системы, подвергаются системному анализу. Отечественные и зарубежные лингвисты расходятся во мнении относительно единой классификации. Из-за сложной семантической структуры фразеологических единиц существуют различные классификации фразеологических единиц в зависимости от выбранного признака, взятого за основу.

Исследование фразеологических единиц как неотъемлемой части языка, их классификация позволяют решить целый ряд вопросов, касающихся значимых единиц языка в целом, характера лексического значения слов, соотношения синтаксической сочетаемости слов и их значения, различных вопросов словообразования и этимологии, стилистики художественной речи.

Общетеоретические задачи современного языкознания, отсутствие единой типологии и недостаточная изученность функционирования фразеологических единиц в художественном тексте определяют актуальность выбранной темы.

Теоретической базой исследования явились труды известных отечественных и зарубежных языковедов, таких как Н.А. Азарх, Н.Н. Амосова, О.С. Ахманова, Ш. Балли, И.А. Бодуэн де Куртэнэ, акад. В.В. Виноградов, А.В. Кунин, Л.П.Смит, В.Н. Телия, А. Дж.Уорелл и другие.

Целью исследования является семантический анализ фразеологических единиц в детективных произведениях и их классификация на основе выделенных признаков.

Объектом настоящего исследования послужили фразеологические единицы английского языка.

Предметом исследования выступают специфические и универсальные семантические характеристики указанных единиц в жанре детектива.

Для достижения поставленной цели потребовалось решение следующих задач:

1. изучить существующие в лингвистике подходы к типологии фразеологических единиц;
2. проанализировать и выделить характерные семантические признаки ФЕ в произведениях А. Кристи;
3. классифицировать ФЕ на основе выделенных признаков.

Исходя из задач исследования и специфики материала, в работе используется комплекс методов и приёмов современной лингвистики: описательный метод, приёмы сплошной выборки и анализа словарных дефиниций, компонентный анализ, контекстуальный анализ, элементы статистического метода.

Материалом исследования послужили фразеологические единицы, извлечённые методом сплошной выборки из 4-х произведений А. Кристи: «Ten Little Niggers», «The Seven Dials Mystery», «The Mysterious Affair at Styles», «Why didn’t they Ask Evans?». Полученные данные уточнялись с помощью словарей различных типов, в число которых вошли фразеологические словари, толковы и этимологические словари. В процессе исследования использовались данные электронных словарей. Помимо этого, составлена авторская картотека ФЕ, которая насчитывает 75 единиц.

Структура и объём работы определяются поставленными целью и задачами. Дипломная работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованной литературы. Общий объём составляет 35 страниц, с приложением 38 страниц.